

Rutin för Samverkansnämndens ärendeberedning

Det är av vikt att det finns ett tydligt system på tjänstemannanivå som säkerställer att sakinnehåll i ärenden som går för beslut till nämnden är tillräckligt beredda och kontrollerade innan den politiska beredningen.

Organisation för beredning av ärende till Samverkansnämnden

I bilaga 1 beskrivs den ärendeberedningsprocess som skall gälla för ärenden som går till beslut i nämnden.

Ansvarsfördelning i ärendeberedningen

Landstingsdirektören har som förvaltningschef det yttersta ansvaret för en fungerande ärendeberedningsprocess. Föredragande tjänsteman har på landstingsdirektörens uppdrag ansvar för en fungerande ärendeberedning för Samverkansnämnden.

Stabschefen för Stab för planering och styrning (nedan kallad PS) skall bistå föredragande tjänsteman genom att ändamålsenliga rutiner och arbetsmetoder som säkerställer en väl fungerande ärendeberedningsprocess för nämnden. I stabschefens uppdrag ligger att fastslå stoppdatum för när ärenden skall vara inkomna för att behandlas vid aktuellt nämndsmöte. Stabschefen har uppdraget från förvaltningschef/föredragande tjänsteman att säkerställa att tillräcklig tid och resurser finns för att nämndens ärenden bereds enligt fastslagen modell.

Nämndssekreteraren är ansvarig för att följa nämndens fastslagna ärendeberedningsprocess och föra arbetet med ärendet vidare med stöd av nämndens fastslagna ärendeberedningsprocess (se bilaga 1). Nämndssekreteraren har ansvar att efter samråd med stabschef göra erforderliga förtydliganden eller förändringar i tjänsteskrivelsens underlag för att säkerställa underlagets kvalitet.

Nämndsordförande är ansvarig för att med stöd från nämndssekreterare, föredragande tjänsteman och stabschef för PS ta fram förslag till föredragningslista till nämnden.

Beredningsgruppen har ansvar att kvalitetssäkra aktuella ärenden inför beslut i styrelser och nämnder. Beredningsgruppen skall säkerställa transparens, laglighet, att ekonomiska och verksamhetsmässiga perspektiv tydligt framgår i underlaget.

Beredningsgruppen består av stabschef för PS, landstingsdirektör, föredragande tjänsteman, en landstingsjurist, sekreterare för ELG, sekreterare för CSG, chefsassistent PS, samt nämndssekreterarna för HSN, LTS/LTF, NFH och FoP Umeå. Beredningsgruppen träffas var vecka och skall gemensamt säkerställa att aktuella ärenden är av tillräcklig kvalitet inför den politiska beredningen. I de fall beredningsgruppen anser underlaget vara bristfälligt har stabschef för PS ansvar och mandat att tillse att underlaget rättas till eller att ärendet tas ut ur beredning.

Landstingets ledningsgrupp (ELG & SLG, Stabschefsgrupp, VO-chefsgrupp) utgör ett stöd till landstingsdirektören i dennes beredning inför politisk beredning. Landstingsdirektören ges möjlighet att fritt forma ledningsgruppens arbete så att det säkerställer väl beredda underlag. Utgångspunkten för landstingsdirektörens beredningsarbete skall vara transparens, laglighet, att ekonomiska och verksamhetsmässiga perspektiv tydligt kan framkomma. Landstingets ledningsgrupp utgör även ett stöd till landstingsdirektören i implementering och genomförande av de uppdrag och beslut som fattas av landstingets styrelser och nämnder.

Bilaga 1 till Rutin för SMV ärendebereidning

