

Riktlinjer för folkhälsobidrag till frivilliga organisationer

1. Bakgrund

Ett rikt föreningsliv spelar en viktig roll för utvecklingen i Västerbotten och med denna anledning ger Västerbottens läns landsting bidrag till det lokala föreningslivet i länet. Årligen kan frivilliga organisationer, som bedriver ideellt arbete utifrån de elva nationella folkhälsomålen samt landstingets tolfte folkhälsomål, ansöka om folkhälsobidrag. Medel avsätts från landstingets budget.

Syftet med folkhälsobidraget

Bidragen syftar till att stödja och stimulera frivilliga organisationer som i organiserade former bedriver frivilligt arbete som förstärker och/eller kompletterar landstingets mål och verksamhet.

Ansökan

Ansökan om bidrag görs en gång per år på särskild blankett som inlämnas senast den 30 september året innan nästkommande verksamhetsår. Bidrag är inte permanenta – de måste sökas årligen. För sent inkommen ansökan avslås.

Till ansökan bifogas även:

- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Ekonomisk redovisning/bokslut
- Verksamhetsplan och budget för kommande år.

2. Vem kan söka bidrag?

Föreningen och ansökan måste uppfylla följande krav för att samverkansnämnden ska handlägga ansökan. Samverkansnämnden avvisar ansökan om kraven inte är uppfyllda.

- Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket som ideell förening sedan minst 6 månader från ansökningstillfället.
- Föreningen ska ha ett bankgirokonto eller postgirokonto registrerat i föreningens namn.
- Det ska framgå av föreningens stadgar att den har en demokratisk uppbyggnad. Det innebär att alla som instämmer i föreningens målsättning enligt stadgarna har rätt att bli medlem i föreningen och att medlemmarna väljer en styrelse med minst tre medlemmar. Det ska också framgå av stadgarna att medlemmarna väljer revisorer som ska granska föreningen.

- Föreningen ska ha redovisat eventuellt tidigare beviljat bidrag i enlighet med landstingets anvisningar.
- Ansökan ska avse verksamhet för invånare i Västerbotten.
- Ansökan får inte avse religiös eller partipolitisk verksamhet.
- Bidrag beviljas inte i efterskott.
- Ansökan ska vara gjord i enlighet med samverkansnämndens anvisningar. Det vill säga, den ska vara gjord på särskild blankett samt vara komplett och inlämnad i tid.

Vem kan inte få bidrag?

Bidrag beviljas inte till:

ekonomiska och fackliga föreningar.

bolag och enskilda personer.

stiftelser, riksorganisationer och så kallade paraplyorganisationer.

3. Hur bedöms ansökningarna?

De ansökningar som uppfyller kraven i avsnitt 2 bedömer samverkansnämnden med utgångspunkt i nedanstående kriterier. Samverkansnämnden gör en sammanvägd bedömning av dessa och ger ett förslag till beslut. Samverkansnämnden tar därefter ställning till förslaget på sitt sammanträde.

Kriterier för att bedöma ansökningarna

Länsövergripande och lokal verksamhet:

Verksamheten ska vara öppen för alla. Verksamhetens definition av målgruppen får inte utesluta någon på grund av kön, ålder, etnicitet, etc., om det inte finns särskilda skäl till det.

Verksamheten bör bedrivas i tillgängliga lokaler och i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Kompletterande verksamhet:

Verksamheten ska komplettera landstingets folkhälsoarbete. Det betyder att samverkansnämnden ska bedöma att det finns behov av ytterligare verksamhet på området, till exempel genom att verksamheten möter en ny målgrupp och/eller möter den på ett annat sätt än övrig verksamhet. Verksamheten bör avse ett förebyggande och hälsofrämjande arbete med anknytningen till folkhälsomålen.

Verksamhet med god kvalitet:

Verksamheten ska svara mot rimliga kvalitetskrav på en frivillig organisations arbete inom det aktuella området. Det ska finnas en rimlig planering och uppföljning samt nödvändiga rutiner för verksamheten. Föreningen ska också ha nödvändiga förutsättningar för uppdraget, till exempel i form av kompetens och etablerade samverkansformer.

Verksamhet med rimliga kostnader:

Verksamhetskostnaderna ska vara rimliga i förhållande till mål/uppdrag och planerade aktiviteter samt omfattningen av verksamheten. Bidraget ska användas till kostnader som är direkt kopplade till verksamheten/projektet, till exempel kostnader i samband med aktiviteter.

4. Hur söker föreningen bidrag?

Samverkansnämnden handlägger ansökningar om folkhälsobidrag. Handläggning sker utifrån krav och kriterier enligt ovan. Samverkansnämnden fattar beslut om bidrag.

Samverkansnämnden utformar anvisningar och blankett för ansökan samt fastställer ansökningstider. Ansökan ska ske på särskild blankett och inlämnas senast 30 september.

Samverkansnämnden kan avvisa ansökningar om den sökande föreningen inte uppfyller riktlinjernas krav för ansökan och för den sökande föreningen (se avsnitt 2 Vem kan söka bidrag?).

5. Utbetalning av bidrag

Beviljade bidrag utbetalas till bidragsmottagaren i enlighet med ansökan och inlämnad budget. Utbetalningen sker i januari.

6. Villkor för bidragsmottagare

Redovisning av beviljat bidrag

Föreningen ska ha revisorer samt en ordnad ekonomisk redovisning som följer god redovisningssed i Sverige och anvisningarna i dessa riktlinjer. Det betyder att bokföringen ska skötas av personer med tillräcklig kompetens som följer bokföringslagen. Lagen innebär bland annat att verifikationer, fakturor och kvitton ska arkiveras och förvaras på ett betryggande sätt, så att det går att följa upp redovisningen. Vid räkenskapsårets slut ska föreningen upprätta ett bokslut, vilket kan vara i form av en årsredovisning, som ska granskas av föreningens revisor.

Det är viktigt att föreningen redan vid ansökan om bidrag, förbereder återrapporteringen till samverkansnämnden. Det är föreningens styrelse som har ansvar för föreningens redovisning till samverkansnämnden.

- Samtliga föreningar ska lämna in föreningens verksamhetsberättelse och bokslut inklusive revisionsberättelse.

- Samtliga föreningar ska lämna en redovisning av den verksamhet som har bedrivits med stöd av folkhälsobidraget.

Övriga villkor

Uppföljning

Föreningen ansvarar för att följa upp och utvärdera verksamheten i enlighet med sin ansökan.

Föreningen ska kunna styrka att lämnade uppgifter är korrekta. Samverkansnämnden ska ha rätt att ta del av föreningens räkenskaper och annat underliggande material till ansökan och redovisningen samt beredas möjlighet att granska organisationens rutiner och kontroller som är kopplade till bidraget.

Samverkansnämnden kan initiera såväl ekonomisk som verksamhetsmässig revision av verksamhet som har beviljats bidrag.

Användande av bidrag och återbetalning

Bidraget ska användas till det som föreningen har ansökt om samt i enlighet med dessa riktlinjer och samverkansnämndens beslut om bidrag.

Om förutsättningarna för att bedriva projektet/verksamheten som bidrag beviljats till förändras ska föreningen kontakta samverkansnämnden. Likaså om bidrag inte förbrukats under den period bidraget avser.

Beviljat bidrag ska inte användas till kostnader för exempel lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.

Om villkoren inte uppfylls

Om föreningen inte uppfyller ovan angivna villkor kan samverkansnämnden hålla inne, stoppa bidraget eller återkräva bidraget.

En förutsättning för bidraget är att lämnade uppgifter är korrekta. Om föreningen har lämnat felaktiga uppgifter i sin ansökan eller redovisning, eller om det har skett stora avsteg från ansökan och dess bilagor, kan detta föranleda att samverkansnämnden håller inne, stoppar eller återkräver bidraget.

Om utbetalt bidrag inte har använts enligt ansökan och beslut, kan samverkansnämnden återkräva bidraget.