

Rutin

Fastställt av: Hälso och Sjukvårdsnämnden

Upprättat av: Emma F Brännström

Granskare: Ann-Sofi Grenholm

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

Arbetsordning för samråd med nationella minoriteter och urfolket samer

I minoritetslagen, Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk SFS 2009:724, fastslås att kommuner, regioner och statliga myndigheter är skyldiga att ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor. Samråden ska ske genom en strukturerad dialog i syfte att kunna beakta deras synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande. Samråd med barn och unga ska särskilt främjas.

Minoritetslagen bygger på de förpliktelser Sverige har enligt europeiska ramkonventionen om skydd för nationella minoriteter, europeiska stadgan om landsdels-och minoritetsspråk och internationella konventioner om mänskliga rättigheter för barn och vuxna. Sveriges grundlag och urfolksdeklarationen förstärker myndigheternas uppdrag att främja, dvs aktivt stödja nationella minoriteternas möjlighet att bibehålla och utveckla sin kultur och sitt språk och verka för goda förutsättningar för hälsa. Att stärka de nationella minoriteternas inflytande är en del av den svenska minoritetspolitiken.

Region Västerbottens samråd med de nationella minoriteterna och urfolket samer har en tydlig plats i regionens organisation. Dokumentet är framtaget av parterna i samverkan och beskriver syftet med samrådet samt dess arbetsformer.

Syfte

Syftet med samråden är att tillgodose nationella minoriteters och urfolket samers rätt till inflytande och delaktighet i frågor som berör dem. Målet är att nå överenskommelser som nationella minoriteter och urfolket samer kan ställa sig bakom.

Förändringar från föregående utgåva

Arbetsordningen görs gemensam för nationella minoriteter och urfolket samer. Tidigare har det funnits en arbetsordning för samråd med samer. Detta dokument ersätter den arbetsordningen.

Rådets sammansättning

Rådet tillsätts av Hälso- och sjukvårdsnämnden.

I rådet ingår representanter från respektive nationell minoritet.

Från regionen deltar ledamöter från hälso- och sjukvårdsnämnden, regionstyrelsen samt regionala utvecklingsnämnden. På samråden deltar även tjänstepersoner från regionen. Samordnare för nationella minoriteter deltar alltid och utifrån den dagordning som är bestämd bjuds även andra relevanta sakkunniga/tjänstepersoner in. Regionen anpassar samråden utifrån behov och önskemål. I vissa fall kan samråden vara öppna för personer som inte representerar en förening, by eller förbund. Om samrådet ska vara öppet eller slutet avgörs i regionens beredande arbetsgrupp utifrån vilka behov man ser internt samt vilka önskemål det finns från samrådsparter.

Arbetsformer

Samrådets möten

Samrådet sammanträder 3–4 gånger per år med de nationella minoriteter vars språk som regionen är förvaltningsområde för, dvs sverigefinnar, samer och tornedalingar.

-Regionen söker samråd med judar och romer i frågor som rör dem.

Samråden kan äga rum enskilt för varje nationell majoritet eller tillsammans, allt utifrån önskemål och behov.

Samråd kan äga rum oftare om särskilda skäl föreligger. Senast vid det sista samrådsmötet för året, beslutas om tidsplan för kommande års samråd.

Samrådet ska verka för och medverka till att regionen och de nationella minoriteterna för en strukturerad öppen dialog samt att regionen beaktar synpunkterna och behoven i sitt beslutsfattande. Samråden ska karakteriseras av långsiktighet, återkommande möten och jämbördighet. Samråd ska ske i samband med utformning av ärenden av vikt för minoriteterna, exempelvis kulturplan, regional utvecklingsstrategi mm.

Samråden genomförs i huvudsak digitalt. Hybridmöten undviks.

Ett samråd per år med samerna förläggs utanför Umeå, vilket planeras och beslutas i samrådet.

Vid samråden ska följande gälla;

- alla deltagare får komma till tals
- alla deltagares synpunkter är lika mycket värda
- att samtalen präglas av ömsesidig respekt även om olika åsikter finns.

Kallelse och dagordning

Innan mötet skickar sekreteraren ut en fråga till de nationella minoriteterna om de har något ärende som de vill lyfta på mötet.

Inbjudan med dagordning skickas ut till samrådets representanter senast en vecka före mötesdatum.

Kallelsen ska ha en tydlig struktur där det ska framgå vad som är frågor för samråd samt vad som är information.

Första punkt på föredragningslistan ska vara återkoppling från föregående möte.

Vid samrådet ska fortlöpande en ekonomisk redovisning ske av de statsbidrag som regionen erhåller för arbetet med nationella minoriteter. I inbjudan ska den ekonomiska redovisningen finnas med.

Sista punkt på föredragningslistan ska alltid vara övriga frågor, under vilken alla närvarande har möjlighet att väcka frågor.

Samrådets representanter har även möjlighet att mellan samråden skicka in frågor som de vill ta upp på kommande samråd, vilka därefter tas med i kallelsen.

Löpande återkoppling

Vid varje samrådsmöte ska en återkoppling av pågående ärenden eller projekt redovisas. På så sätt är samrådet uppdaterad i ärendet.

Sammanträdesanteckning

Vid samrådets möten förs sammanträdesanteckning, där det tydligt framgår vad som lyfts och vad som beslutats vid samrådet.

Sammanträdesanteckningarna justeras senaste 14 dagar efter mötet.

Den justerade anteckningen skickas till Beredning för funktionshinder och samverkan, Hälso- och sjukvårdsnämnden, Regionstyrelsen, Regionala utvecklingsnämnden samt till samrådets deltagare.

Varje deltagare ansvarar för att förmedla vidare informationen från samrådet till den organisation man representerar, till exempel sin förening. Aidentifierade anteckningar publiceras på regionens hemsida.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Mål och riktlinjer

I enlighet med lagstiftningen ska regionen anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Syftet med dokumentet är att tydligt strukturera de behov av åtgärder som finns i regionen samt att prioritera vad de statliga bidragen som regionen erhåller ska användas till. Behovskartläggning samt prioritering sker i samråden med minoriteterna.

Mål och riktlinjer antas för en 3–4 års period och uppföljning sker årsvis. Revidering sker vid behov, men senast vid samrådet inför utgången av planen.

Mål- och riktlinjer beslutas och följs upp i hälso- och sjukvårdsnämnden.

Ersättning /arvode

Dagarvode/timmarvode för deltagande i samrådet utgår vid samråd med representanter för föreningar. Arvode utgår ej vid öppna samråd. Arvodering sker i enlighet med regionens regelverk för arvodering. Inget inkomstbortfall utgår. För att arvode ska kunna betalas ut krävs att representanten fyllt i och lämnat in en reseräkning. Reseräkningen ska vara regionen tillhanda senast ett år efter att förrättningen ägt rum.

Uppföljning /utvärdering

Utvärdering och uppföljning av hur samråden fungerar sker årligen på samrådets sista möte.

Att tänka på vid digitala möten

Digitala möten hålls för att så många som möjligt ska kunna delta och för att spara på miljön. Digitala möten ska så mycket som möjligt likna fysiska möten eftersom det i högre grad främjar delaktighet och aktivt deltagande.

Tänk därför på följande:

- Stäng av bakgrundsljud som radio eller tv innan mötet.
- Sitt helst ensam i rummet. Om andra sitter i rummet har alla rätt att veta det då hen kan höra delar av samtal i det pågående mötet.
- Ha på kameran så att alla kan se dig.
- Stäng av mikrofonen när du inte talar, ibland blir det ljud när man bläddrar i papper eller stolar som skrapar mot golvet och det kan bli svårt för att höra vad som sägs.
- Meddela om du kommer in senare i mötet, eller om du kopplar ned innan mötet är klart. Detta för att sekreterare ska kunna notera vilka som deltar på vilka punkter.
- Räck upp den digitala handen när du vill tala. Vänta tills du får ordet.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Dokumentinformation

Här anges information om vad som finns i grå ruta, sidhuvud, sidfot och om information angetts om kontrollerade kopior.
Det anges här för att kunna läsas av hjälpmedel för synnedsatta. **Denna information får inte tas bort!**

Information i sidhuvud

Bild på region Västerbottens logga.

Versionsnummer: 98840

Giltigt från och med: 2026-01-01

Giltigt till och med: 2028-12-31

Information i grå ruta på första sidan

Dokumenttyp: Rutin

Fastställt av: Hälso och Sjukvårdsnämnden

Upprättat av: Emma F Brännström

Granskare: Ann-Sofi Grenholm

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

Information i Sidfot

Dokumentnummer: 98840

Kontrollerade kopior

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.