

# Tillsynsrapport för intern kontroll

Tertiäl 2 2024

Regionstyrelsen

## 1 Inledning

Tillsynsrapporten är en uppföljning av nämndens tillsynsplan för interna kontroll. För varje kontrolltest som har beslutats i nämndens tillsynsplan redovisas det genomförda kontrolltestet, resultatet av testet, bedömning av resultaten samt åtgärder som har beslutats med anledning av uppföljningen. I tillsynsrapporten redovisas även status för de åtgärder som har beslutats i tillsynsplanner.

## 2 Sammanfattning

Till delårsrapporten per augusti var fyra kontrolltester planerade och de har genomförts enligt plan.

Vissa brister konstateras vid två kontrolltester. Uppföljning av förebyggande underhåll visade på 396 avvikeler av 1 276 genomförda test. Det är en fortsatt förbättring sen förra året. Uppföljning av planerade underhållsaktiviteter visade att 136 av 2 194 förebyggande underhållsaktiviteter inte hade genomförts, vilket också är en förbättring

Uppföljning att beställaren av vara/tjänst har godkänt utländska fakturor visar fortsatt att det inte finns några avvikeler och att de nya rutinerna fortsatt fungerar väl.

Uppföljning av funktionskontroller avseende t.ex. reservkraft, gas och vatten visade inte på några avvikeler.

Utifrån förra årets granskning av jävsdeklarationer inför upphandling har en åtgärd genomförts där elektronisk signering och uppdatering av checklistor har haft effekt. Bland övriga aktiva åtgärder som styrelsen beslutade i sin plan är alla pågående enligt plan.

## 3 Genomförda kontrolltester och resultat

### Genomförda kontrolltester och resultat

Under genomförda kontrolltester och resultat redovisas hur det planerade kontrolltestet har genomförts samt resultatet av det genomförda kontrolltestet. Har brister påträffats i rutiner eller kontroller?

### Bedömning av resultat

Utifrån den samlade resultatet görs sen en bedömning av i vilken grad rutinen för att hantera risken tillämpas och om den är ändamålsenlig.

Färg	Bedömning	Beskrivning	Behov av åtgärd
	Inga brister	Kontrollen visar att rutinen är ändamålsenlig, känd och efterlevs.	Ingen åtgärd krävs
	Vissa brister	Kontrollen visar att rutinen till största del är ändamålsenlig, känd och efterlevs men vissa brister finns i rutinen eller dess tillämpning	Åtgärd kan behövas
	Allvarliga brister	Kontrollen visar att rutinen inte är ändamålsenlig, känd och efterlevs och stora förändringar behövs	Åtgärder krävs

## Genomförda eller planerade åtgärder

När brister har uppmärksammats vid bedömningen av resultatet ska även vidtagna och föreslagna åtgärder redovisas samt tidpunkt för uppföljning av åtgärder.

## Kontrollaktiviteter och genomförda kontrolltester

### Leverantörsreskontraprocessen

#### Utbetalning av fakturor

Risk	Riskvärde	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Periodicitet	Resultat	Åtgärder
Risk för utbetalning till bluffleverantör vilket leder till ekonomisk förlust och förlorat förtroende	<span style="color: green;">Låg</span> 3. Kännsbar 1. Mycket liten	Beställaren av vara/tjänst tar kontakt med utländska leverantörer för att säkra att fakturor är okej vid nya leverantörer eller ändrade betalningsuppgifter	Stickprov att beställaren av vara/tjänst har godkänt utländska fakturor innan de utbetalas	Kvartal	<span style="color: green;">Inga brister</span> <b>Procent avvikeler</b> 0 %	

#### Investeringsprocessen

#### Planering av investeringsbeslut

Risk	Riskvärde	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Periodicitet	Resultat	Åtgärder
Risk att investeringsbeslut fattas på bristande underlag vilket kan leda till avvikeler i ekonomi, omfattning eller kvalitet	<span style="color: yellow;">Medel</span> 3. Kännsbar 2. Liten	Beslutsprocessen för investeringar följer riklinjer för investeringar samt gällande delegation	Utvärdera fem slumpvis utvalda investeringsärenden genom att följa ärendegången från framtagningsav underlag till beslut	År	<span style="color: grey;">Svar saknas</span>	

## Ärendeberedningssprocessen

### Jämställdhetsintegrering av beslutsunderlag

Risk	Riskvärde	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Periodicitet	Resultat	Åtgärder
Risk att politiska beslut fattas utan underlag som beaktar jämställdhet	<span style="background-color: #A52A2A; color: white; padding: 2px 5px;">Kritisk</span> <span style="background-color: #C8E6C9; color: black; padding: 2px 5px;">3. Känbar</span> <span style="background-color: #F0F0D0; color: black; padding: 2px 5px;">4. Mycket stor</span> <span style="background-color: #D9D9D9; color: black; padding: 2px 5px;">jämställdhet</span>	Handläggare redovisar konsekvenser för kvinnor/män i tjänsteskrivelsemall	Antal ärenden med konsekvensbeskrivning kvinnor/män samt	År	<span style="background-color: #C8E6C9; color: black; padding: 2px 5px;">Svar saknas</span>	

### Systematiskt kontinuitetsarbete

### Rutiner för att säkerställa en robust organisation

Risk	Riskvärde	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Periodicitet	Resultat	Åtgärder
Risk för bristande förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet vid avbrott i leveranser och tjänster samt extremvärder	<span style="background-color: #A52A2A; color: white; padding: 2px 5px;">Kritisk</span> <span style="background-color: #F0F0D0; color: black; padding: 2px 5px;">4. Allvarlig</span> <span style="background-color: #D9D9D9; color: black; padding: 2px 5px;">3. Stor</span>	Uppdaterade, kända och övade reservrutiner/avbrotsplaner finns inom verksamheten för att hantera: IT-avbrott, avbrott i elförsörjning, avbrott i telefoni, avbrott i medicinsk gasförsörjning, avbrott i vattenförsörjning och värmeböja	Testerna görs på ett stickprov av de samhällsviktiga verksamheter som definierats i gällande Risk- och sårbarhetsanalys.	År	<span style="background-color: #C8E6C9; color: black; padding: 2px 5px;">Svar saknas</span>	

## Förebyggande underhåll av medicinsk utrustning

### Rutiner för underhåll

Risk	Riskvärde	Kontrollaktiviteter	Periodicitet	Resultat	Åtgärder
Målet med förebyggande underhåll på medicinteknisk utrustning uppnås inte vilket medför att mägden akuta reparationer eskalerar och sjukvården blir lidande	<span style="background-color: #800000; color: white; padding: 2px;">Kritisk</span> <span style="background-color: #FFA500; color: black; padding: 2px;">3. Kännsbar</span> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">4. Mycket stor</span>	Automatiskt generade arbetsordrar för underhåll enligt planerade intervall	Avstämning hur många förrebyggande underhåll som är gjorda och hur många som släpar	<span style="color: yellow;">Vissa brister</span> <b>Procent avvikeler</b> 31 %	

### Arbetsmiljö och arbetsätt

### Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Risk	Riskvärde	Kontrollaktiviteter	Periodicitet	Resultat	Åtgärder
Risk att otydigheter i ansvarsfördelning leder till brister i arbetsmiljöarbetet	<span style="background-color: #FF8C00; color: black; padding: 2px;">Hög</span> <span style="background-color: #FFA500; color: black; padding: 2px;">3. Kännsbar</span> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">3. Stor</span>	Efterlevnad Regionens riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Stickprov enkät till chefer	<span style="color: grey;">År</span> <span style="color: grey;">Svar saknas</span>	Ordinarie aktiviteter i handlingsplan <span style="color: blue;">Pågående</span> <b>Slutdatum</b> 2024-12-31

## Rutiner för att hantera tillbud och arbetsskada

Risk	Riskvärde	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Periodicitet	Resultat	Åtgärder
Risk att arbetsmiljörisker inte uppmärksammans, åtgärdas eller förbyggs	Hög 3. Känns 3. Stor	Efterlevnad rutin för hantering av tillbud och arbetsskada i Stella	Granskning av statistik över händelser med åtgärd	År	Svar saknas	Handlingsplan med åtgärder på övergripande nivå  Pågående

## Material- och tjänsteförsörjningsprocessen

### Rutiner för material- och tjänsteförsörjning

Risk	Riskvärde	Kontrollaktiviteter	Kontrolltester	Periodicitet	Resultat	Åtgärder
Risk för att deltagare i upphandlingsgrupper har intressekonflikt vilket kan leda till jäv i upphandlingar.	Hög 4. Allvarlig 2. Liten	Jävsdeklaration inför upphandling	Stickprov på de upphandlingar som startats under perioden.	År	Svar saknas	Uppdatera rutinen för uppstart av upphandling med förtidigande krav kring kravet på signering av ansvarsförbindelse  Klar

## Förvalta och utveckla fastigheter

### Rutiner för att säkerställa robust anläggning

Risk	Riskvärde	Kontrollaktiviteter	Periodicitet	Resultat	Åtgärder
Risk att vård inte kan bedrivas pga.att MSB:s rekommendation för en robust anläggning inte kan säkerställas	Hög 4. Allvarlig 2. Liten	Regelbundna funktionskontroller avseende t.ex. reservkraft, gas och vatten.	Följa upp kontrollplan för att se att kontroller är genomförda, samt utvärdering av kontrollmetoden (1 gång/år). Analys av oplanerade avbrott (när det inträffar, samt 1 gång/år).	Tertiell: aug, dec  Inga brister <b>Procent avvikeler</b> 0 %	<i>Analys</i> Har inte fått några avvikeler som påverkat vården vid proven. Har några larm som kommit mot våra fläktar.

### Rutiner för att säkerställa planerat underhåll

Risk	Riskvärde	Kontrollaktiviteter	Periodicitet	Resultat	Åtgärder
Risk att rutiner, antal och handlingsplaner inte följs för planerat underhåll (PU), vilket gör att standarden på befintliga fastigheter inte kan upprätthållas.	Hög 3. Känmbar 3. Stor	Automatgenererade arbetsordrar genomfördas enligt plan.	Uppföljning av KPI:er 1 gång/mån. Antal genomförda aktiviteter, samt antal ej genomförda aktiviteter. Utvärdering av kontrollmetod.	Tertiell: aug, dec  Vissa brister <b>Procent avvikeler</b> 6 %	<i>Analys</i> Bedömnningen är att avvikelerna under perioden påverkar inte säkerheten. Avvikelerna är ett resultat av periodisering och planering av resurser där uppkomna situationer påverkar möjligheten till genomförande. 2024 visar en bra trend med det som planerats gällande förebyggande arbete för att minska risken för avbrott.

## Aktiva risker och genomfördå åtgärder

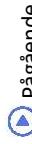
Intern kontroll handlar om att hantera våra risker genom att anpassa våra arbetsätt. För de risker som inte i det här skedet kan byggas bort genom att anpassa våra arbetsätt kan de i stället hanteras aktivt genom att vi vidtar åtgärdsplaner. Här redovisas de aktiva åtgärder som arbetas med under detta år och vilken status de har och när de ska återrapperteras.

Målet är att gradvis försöka flytta så mycket som möjligt från den här listan och in i arbetsätt. Åtgärderna syftar därför ofta till att skapa förutsättningar till att hantera risken i våra arbetsätt. Kvar på den här listan blir de risker som är av sådan vikt eller typ att de kräver fokuserad hantering.

### Finansprocessen

#### Kapitalförvaltning

Risk	Riskvärde	Åtgärder	Datum
Risk för brister i arbetsätt, interna rutiner och regelverk vilket kan leda till lägre effektivitet gällande förvaltade medel och ökad risk för oegentligheter	<span style="color: orange;">Hög</span> 4. Allvarlig 2. Liten	Översyn och anpassning av styrande dokument (finanspolicy) och rutiner samt säkerställa att finansförvaltningen är resurssatt och har rätt kompetens för uppdraget	2024-12-31



**Analys** Förfärlag till uppdatering av finanspolicy framtagen för vidare beredning. Pensionsmedlen förvaltas genom diskretionär förvaltning hos en stor och etablerad aktör som uppfyller finansinspektionens krav. Arbeta pågår med att involvera fler medarbetare i kapitalförvaltningen för ökad kontroll och säkrad kompetens.

## Bevakade risker

Process/ Policy	Underprocess / Arbetsinstruktion	Risk	Riskvärde
Planeringsprocessen	Framtagande av mål och indikatorer	Risk att mål och indikatorer inte är mätbara eller håller nog hög kvalitet vilket leder till svårigheter att dra slutsatser om hur organisationen för sig mot mål och vilka åtgärder som behöver vidtas	2. Lindrig 2. Liten
Budgetprocessen	Fördelning av statliga medel	Risk att statliga bidrag fördelats ut i permanent budget istället för som intäkt när bidraget inkommer vilket leder till otydligt för verksamheten och felaktig användning av medel	■ Medel
Uppföljningsprocessen	Hantering av budgetavvikelsar	Risk att budgetavvikelsar inte leder till att tillräckliga åtgärder vidtas	■ Hög 3. Kännsbar 3. Stor
Ärendeberegningsprocessen	Samordning mellan nämnder	Risk för bristande samordning mellan nämnderna och att ärenden som berör fler förvaltningar bara bereds i regionstyrelsens förvaltning.	■ Medel 3. Kännsbar 2. Liten
Löner och villkor	Rutiner för lönebildningsprocess inklusive jämförda löner	Risk för ojämlika löner	■ Hög 4. Allvarlig 2. Liten
Kostförsörjning	Hygienrutiner	Risk att hygienrutiner och mathantering inte efterlevs.	■ Medel 4. Allvarlig 1. Mycket liten
Sjukresa	Säkerhet vid kontanthantering	Risk för rån vid kontanthantering	■ Låg 3. Kännsbar 1. Mycket liten
	Följsamhet till regelverk	Risk att regelverk inte följs vid beviljande av sjukresor.	■ Medel 2. Lindrig 3. Stor