

Uppdragsdirektiv –

Minska administrativa kostnader

1. Bakgrund

I regionplanen för 2024 har fullmäktige gett ett riktat uppdrag till Hälso- och sjukvårdsstyrelsen, Regionstyrelsen och Regionala utvecklingsnämnden. Uppdraget innebär att identifiera och ta fram förslag på samordnade funktionella aktiviteter mellan förvaltningarna och i norra sjukvårdsregionen i syfte att minska administrativa kostnaden. Uppdraget delas i två uppdragsdirektiv, ett för det interna arbetet inom Region Västerbotten och ett för arbetet i norra sjukvårdsregionen.

2. Mål och verksamhetsnytta

2.1. Effektmål

Uppdraget ska ta fram förslag på samordning och synergier som minskar de administrativa kostnaderna inom Region Västerbotten.

2.2. Uppdragsmål

Uppdraget ska identifiera och ta fram förslag på samordnade funktionella aktiviteter mellan förvaltningarna inom Region Västerbotten i syfte att minska administrativa kostnaden.

- Uppdraget ska ta fram förslag till åtgärder där också effektmål för respektive åtgärd framgår
- Löpande avrapportering i CLG av leveranser och förslag på nästa leverans

2.3. Avgränsningar

Förslagens genomförande är utanför uppdraget omfattning.

3. Krav på uppdraget

3.1. Förutsättningar

Uppdragsledare och berörda nyckelpersoner i verksamheterna behöver förutsättningar att avsätta tid för uppdraget.

4. Kopplingar och beroenden

Detta uppdrag kan eventuellt påverkas av initiativ inom uppdraget för Norra sjukvårdsregionen.

5. Tidplan

Gör en övergripande tidsplanering för uppdraget.

Fas/beslutspunkt <i>exempel nedan</i>	Start	Slut
<i>Initiering</i>	2023-12	2024-01
<i>Planering och genomförande</i>	2024-01	2024-05
<i>Avslut/Överlämning</i>	2024-06	

6. Budget

6.1. Kostnader

Eventuella kostnader hanteras inom respektive verksamhet.

7. Risker

Som en del av uppdragsplanen upprättas en risk och möjlighetsanalys i arbetet med berörda intressenter.

8. Organisation

Uppdragsägare: Johan Gammelgård, Digitaliserings- och servicedirektör

Uppdragsledare: Jonas Arrefalk, Verksamhetsutvecklare digitalisering

CLG är mottagare av resultatet.

9. Planering

9.1. Resurser

Namn/kompetens	Uppdrag	Timmar	Period	Muntligt/skriftligt
Jonas Arrefalk	Uppdragsledare		Q1 2024	Muntligt
Gabrielle Eriksson	Resurs ledningsstaben		Q1 2024	Muntligt

9.2. Milstolpar

Datum	Beslut	Beslutspunkt	Kommentar
2023-12-21	Fastställa uppdragsdirektiv	BPO	<i>Beslut CLG</i>
2024-01-22	Fastställa uppdragsplan	BP1	<i>Beslut CLG. Uppdragsplan tas fram av uppdragsledare</i>
2024-03-04	Demo/genomgång av leverans och diskussion om nästa milstolpe	MS1	<i>CLG månadsrapportering. För beslut om vidare åtgärder/beredning av leveranserna</i>
2024-04-08	Demo/genomgång av leverans och diskussion om nästa milstolpe	MS2	<i>CLG månadsrapportering</i>
2024-05-20	Demo/genomgång av leverans. Överlämning av leverans/slutrapport för uppdraget.	BP4	<i>För beslut om vidare åtgärder/beredning</i>

10. Kommunikation

Som en del av uppdragsplanen upprättas en kommunikationsplan, i den beskrivs hur förvaltningarnas ledningsgrupper och nämnder och styrelser och andra intressenter involveras i genomförandet.

11. Överlämning

Överlämning av leveranser sker vid varje milstolpe som en demo/genomgång. Vid BP4 även i form av en leverans/slutrapport. Leveranserna består av förslag till åtgärder till CLG för vidare hantering inom Region Västerbotten.

Referenser och bilagor

Specificera alla dokument som det hänvisas till i uppdragsdirektivet.

Bilaga nr	Namn	Version
1	Regionplan 2024	
2	Förslag/idéer RSLG 2023	Mars 2023

Definitioner och förkortningar

Ange begrepp och förkortningar som används i dokumentet och vad de står för.

Begrepp/förkortning	Förklaring

Revisionshantering

Version	Datum	Summering av förändringar i förhållande till föregående version	Ändringar markerade Ja/Nej
1	2023-12-20		Nej

Uppdragets namn: Minska administrativa kostnader
Uppdragsägare: Johan Gammelgård
Uppdragsledare: Jonas Arrefalk

Checklista inför beslut, BP1	JA	NEJ
Detta arbete är lämpligt och beslutat att genomföras som ett uppdrag enligt modellen UPPDRAGiL	X	
Ett komplett uppdragsdirektiv har utformats (detta dokument)	X	
Resurser är säkrade för planerings och genomförandefasen	X	
Uppdraget följer verksamhetens mål och strategier	X	
Uppdragsägare, uppdragsledare, mottagare och övriga intressenter är utsedda och informerade	X	

Kryssa i rutan för vilket alternativ som gäller

BESLUT

JA NEJ Kommentar:

Beslut att starta planerings- och genomförandefasen, BP1

X		
---	--	--

2024-01-15

Underskrift Uppdragsägare

Datum

Johan Gammelgård
Namnförtydligande