

Riktlinje

Fastställt av: Tommy Svensson

Upprättat av: Marika Nordmark

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

Inköp av varor, tjänster och entreprenader**Förändringar från föregående utgåva**

Nytt dokument.

Omfattning

Riktlinjerna för inköp av varor, tjänster och entreprenader gäller vid alla inköp som genomförs av någon inom Region Västerbotten.

Bakgrund

Region Västerbotten är en offentlig verksamhet, dvs. en och samma juridiska person, det innebär att oavsett vilken anställd som utför köpet och oavsett i vilken form, representerar den anställda regionen och inte den enskilda verksamheten. Regionens inköp ska främja ekonomisk hållbarhet, motverka kränkningar av mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter samt motverka negativ miljöpåverkan och korruption.

Syfte

Riktlinjerna säkerställer att försörjning av varor och tjänster sker från avtalade leverantörer och upphandlat sortiment. För att säkerställa hållbarhet och lagefterlevnad ska affärsmässiga leverantörskontakter alltid ske via regionens inköpsorganisation.

Lagar och andra krav

- Lagen om Offentlig Upphandling (LOU)
- Lagen om Valfrihetssystem (LOV)
- Lagen om Upphandling av Koncessioner (LUK)
- Regionplanen – beskriver Region Västerbottens inriktning och utveckling under kommande fyra års period.
- Miljö- och klimatstrategi (RF 2021-09-21, § 166) - miljökrav i upphandling är identifierat som ett av de viktigaste arbetsområdena för att uppnå samtliga målsättningar i strategin.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

- Delegationsordningar och vidaredelegationsordningar – beskriver vem som har mandat att besluta om investeringar, start av upphandlingar samt ingå avtal.
- Attestreglemente och attestordning – beskriver attesträtten för ekonomiska transaktioner.

Ansvar och befogenheter

Regionledning ansvarar för att:

- inom ramen för gällande lagstiftning styra och prioritera verksamheternas olika inköpsbehov med ett helhetsperspektiv.

Chefer ansvarar för att:

- regionens inköpsprocess efterlevs inom det egna verksamhetsområdet.
- rätt kompetens deltar i nödvändiga inköps- och logistikprojekt.
- planera sina inköp i god tid för att möjliggöra en proaktiv och effektiv inköpsprocessen samt undvika leveransförseningar.
- samtliga inköp och investeringar handläggs av basenhet Inköp eller via regionens e-handelssystem.
- ha kännedom om och följa gällande delegations- och vidaredelegationsordningar.

Basenhet Inköp ansvarar för att:

- leda inköps- och logistikprocessen.
- följa upp avtalsföljsamhet.
- säkerställa varuförsörjningen utifrån regionens behov.
- leda standardisering, optimering och konsolidering av materialflöden.
- följa upp leverantörernas prestation utifrån avtal.
- äga den affärsmässiga relationen med leverantörerna.

Alla medarbetare ansvarar för att:

- endast köpa avtalade produkter när avtal finns.
- ha kännedom om och följa gällande inköpsprocess.

Beskrivning/Genomförande

Inom Region Västerbotten ska alla verksamheter verka för att samordna sina inköp för att så långt som möjligt utnyttja Regionens storlek som köpare. Samordning av inköp kan även ske med andra regioner och organisationer. Samtliga inköp ska genomföras affärsmässigt, kostnadseffektivt, objektivt samt med användande av de konkurrensmöjligheter som finns.

För att skapa största möjliga affärsvärde, hållbara upphandlingar och robust försörjning tillämpar Region Västerbotten kategoristyrning för sina inköp av varor, tjänster och entreprenader. Regionens inköp ska verka för standardisering och sortimentsoptimering. För prioriterade kategorier utses

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

kategoriägare, kategoriledare och tvärfunktionella team.

Beslut om anskaffning och upphandling får endast fattas med stöd av delegation eller vidaredelegation. I delegationsordningarna framgår vilka beloppsgränser som gäller.

När upphandlade avtal finns skall dessa alltid användas för alla inköp. Vid avsaknad av avtal ska regionens inköpsorganisation alltid kontaktas för handläggning av ärendet.

Regionövergripande inköpsprocess

Samtliga verksamheter inom Region Västerbotten ska förhålla sig till den regionövergripande inköpsprocessen för att förvalta skattemedel på bästa sätt. Processen verkar för effektiva, hållbara och affärsmässiga inköp. Inköpsprocessen består av följande delar:

- Planera
- Kartlägga
- Analysera
- Upphandla
- Implementera
- Förvalta och följa upp

Planera

Planera och prioritera inköpsbehoven utifrån regionens övergripande strategier och mål.

Utse kompetenta deltagare med mandat och möjlighet att avsätta tid för aktiviteter som ska genomföras.

Kartlägga

Kartlägg nuvarande och framtida behov, marknad och risker. I förberedelsearbetet är det viktigt att även identifiera varor och tjänster som kan bidra till att uppfylla regionens mål för hållbarhet.

Analysera

Analysera hur marknaden kan tillfredsställa behoven och hur marknadsläget kan påverka hur affärsmöjligheterna genomförs. Om identifierade miljö- och klimatkrav är kostnadsdrivande ska en tjänsteskrivelse för beslut upprättas vid behov innan upphandling. I underlaget ska de olika alternativen jämföras med varandra för att möjliggöra beslutsfattande.

Upphandla

Samtliga upphandlingar handläggs av regionens inköpsorganisation. Inköpsorganisationen kan fatta beslut om att en verksamhet kan genomföra vissa direktupphandlingar själv. Verksamheten ansvarar

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

då att följa den gällande rutinen för genomförande av direktupphandlingen.

Inköpsorganisationen leder och genomför upphandlingar i projektform och enligt tillämpbar lagstiftning. Start av upphandling, tilldelningsbeslut och avtalstecknande sker enligt delegation.

För att uppnå bästa möjliga affär och funktion ska mål sättas för upphandlingen. Utöver ansvaret för att ta fram relevanta produkt- och leveranskrav skall även miljömässiga, etiska och sociala aspekter beaktas. Som stöd för att ställa hållbarhetskrav kan Upphandlingsmyndighetens kriteriebibliotek användas.

Alla upphandlade avtal inom Region Västerbotten ska ha en utsedd avtalsägare och vid behov en utsedd organisation för avtalsförvaltning, som är väl införstådda i ansvaret för uppdraget

Implementera

Inköpsorganisationen startar upp samarbetet med verksamheten och leverantörer med syfte att säkerställa leverans. Beställningar ska göras från avtalat sortiment hos avtalade leverantörer.

Förvalta och följa upp

Alla upphandlade avtal följs upp systematiskt. Vid uppföljningen kontrolleras både regionens köptrohet och leverantörens avtalsföljsamhet kopplat mot prisuppgifter, miljö, kvalitet, leveranser och andra relevanta avtalsvillkor. Vissa avtal kan följas upp i samarbete med andra regioner.

Om leverantören inte följer avtalsvillkoren ska verksamheten kontakta inköpsorganisationen för vidare hantering.

Identifierade kvalitetsavvikelser på inköpta produkter rapporteras alltid via regionens avvikelssystem.

Dokumentation och arkivering

Upphandlade avtal dokumenteras i e-avrop och beslut kopplat till upphandlingen diarieförs i det centrala diariet.

Historik

Dokumentet ersätter inga tidigare fastställda dokument.

Utarbetat av

Ledningsgrupp för Digitalisering och service och ledningsgruppen för basenhet Inköp och logistik.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Referenser

Ej tillämbart.