

Sofia C Jonsson  
Ledningsstab Västerbotten

## **Digitalt bevarande av diarieförda handlingar i regionens diarium**

RS 2142-2023

### **Sammanfattning**

Enligt arkivlagen har Region Västerbotten som kommunal myndighet skyldighet att bevara sina arkiv som består av dess allmänna handlingar. Myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet och handlingar behöver tas om hand och bevaras så att det tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information och rättskipning för den enskilde och förvaltningen, samt för forskningens syfte enligt arkivlagen §3. I Region Västerbotten är regionstyrelsen arkivmyndighet, med rätt att utfärda föreskrifter om arkivvård.

Region Västerbotten har under en längre tid skannat pappershandlingar för att kunna hantera dessa digitalt. Bevarandet på lång sikt av de diarieförda handlingarna i regionens diarium har hittills säkerställts genom utskrift på papper, och att hantera både digitala och analoga versioner av samma dokument är både tids- och utrymmeskrävande.

Region Västerbotten är sedan några år tillbaka med i R7 e-arkiv, vilket är ett e-arkiv som ägs av flera regioner med gemensam förvaltning och drift. R 7 e-arkiv har idag e-arkivlösningar inom områdena; vårddatainformation, diarium, ekonomi och HR, vilket har medfört nya möjligheter att långsiktigt kunna bevara handlingar digitalt.

I regionen finns idag ett antal diariesystem, och under förutsättning att systemen uppfyller villkoret att handlingarna kan förvaras säkert utan informationsförluster, är förslaget att de diarieförda handlingarna inte längre behöver skrivas ut på papper för långtidsbevarande. Vidare gäller att gallring av allmänna handlingar endast får ske i enlighet med nämndernas dokumenthanteringsplaner/ gallringsbeslut, att hantering av de digitala handlingarna följer en arbetsprocess som säkerställer bevarandet samt att detta sker i godkända format.

Leveranser från regionens diarium till e-arkivet kommer främst bli aktuellt den dagen då nuvarande diariesystem byts ut eller stängs ner.

### **Förslag till beslut**

Regionstyrelsen beslutar

Från och med 1 januari 2024 behöver inte längre diarieförda handlingar arkiveras i pappersformat utan kan istället förvaras digitalt i regionens diarium. De digitala handlingarna arkiveras i regionens e-arkiv.

Undantaget detta beslut är upprättade och inkomna handlingar i pappersformat, där informationsförlusten blir betydande vid inskanning.

### **Bedömda resultat och konsekvenser**

Införande av en digital hantering av diarieförda handlingar är i linje med samhällsutvecklingen samt

aktuella arbetssätt inom organisationen. Vidare underlättas arbetet med diarieföring och förändringen är både fördelaktig ur ett ekonomiskt- och miljömässigt perspektiv, då den dels skulle leda till minskad pappersanvändning samt på sikt minska leveranserna av pappershandlingar till Regionarkivet.

**Resurser och finansiering**

Initialt innebär inte den förändrade hanteringen någon kostnad, när systemen väl ska arkivläggas kommer kostnader uppstå i verksamheten.

**Jämställdhet**

Ej tillämbart.

**Beredningsansvariga**

- Enhetschef kansliet Sofia Jonsson
- Regionarkivarie Sara Salberg

**Beslutsunderlag**

Vilka underlag bifogas?

**Beslutet expedieras till**

Vilken/vilka funktioner, enheter ska beslutet skickas till?