

Uppföljning av ärendebereidningen juni 2021

Bakgrund till utvärdering av ärendebereidningen

Regionstyrelsen har under ett antal år, inom ramen för internkontroll, följt upp kvalitén på ärendebereidningen genom att kontrollera användandet av tjänsteskrivelsemallen. Denna kontroll upphörde på initiativ från kanslienheten som ansåg att den kontrollen inte var tillräckligt rättvisande för att mäta ärendebereidningens kvalitet. Följsamheten till användande av tjänsteskrivelsemallen var bra inom förvaltningen men bedömdes mer vara en kvantitativ mätmetod och andra mätmetoder ansågs i stället vara bättre.

Ärendebereidningens kvalitet skulle dock fortsätta att följas upp men i stället redovisas till förvaltningsledningen halvårsvis varför denna uppföljning nu sammanställts.

Under våren 2021 fick regionstyrelsen en granskningsrapport om ärendebereidningen som mynnade ut i att en tjänstepersonsberedning tillsattes för att stärka ärendebereidningen och ett antal kontrollfrågor formulerades som ansågs viktiga för att säkerställa god ärendebereidning.

De frågor som ska besvaras är:

- Berör ärendet annan nämnd?
- Är ärendet komplett vid stoppdatum?
- Fanns tjänsteskrivelsemall? Är alla perspektiv i tjänsteskrivelsen belysta? Ekonomi, medborgarperspektiv, jämställdhet?
- behöver sakkunnig komplettera ärendet?
- Innehåller ärendet förslag på åtgärd? (Finns konsekvensbeskrivning?)
- Ska ärendet/uppdraget återrapporteras? Isf finns uppgift om när?

När kanslienheten nu ska följa upp ärendebereidningens kvalitet används tjänstepersonsberedningens kontrollfrågor och svar som mätmetod.

Uppföljning av ärendebereidningen andra halvåret 2021

Metod

Denna uppföljning avser ett (1) styrelsesammanträde, juni 2021 och baseras på uppgifter från tjänstepersonsberedningen och ärenden på RSAU listan.

Uppföljningen av om ärendet inkommit i tid baseras på ärenden som anmälts till tjänstepersonsberedningen. Uppföljning av andra faktorer (tjänsteskrivelsens innehåll) utgör de ärenden som i slutändan tagits med på RSAUs sammanträde.

Uppföljningen baseras på ärenden från den egna förvaltningen (både inkomna till förvaltningen och initierade inom förvaltningen samt ärenden där den egna förvaltningen handlagt ärendet men annan nämnd initialt berett ärendet, avser ärenden från Beställarenhet och Folkhälsa).

Kanslienhet
Sofia E Gustafsson

2021-06-15

RS 1387:1-2021

Resultat och kommentarer

Komplett ärende vid stoppdatum

Uppföljningen avser 21 ärenden som anmälts till nämndsekreteraren. Av dessa var 8 inte kompletta vid stoppdatum.

I 3 av 8 fall (ärenden) har tjänsteperson/förvaltningen i samråd med nämndsekreterare/ förvaltningschef/ ordförande lämnat in ärendena efter stoppdatum. Det är regionplan och delår RS och RV som behöver förankras inom såväl förvaltningar, politik och nämnder inför politisk hantering i RS/RF.

1 av 8 fall har tjänsteperson inväntat underlag från bolag för att kunna slutföra ärendet. Ärendet handlar om årligt beslut om prövning av bolagsverksamhet där revisionen rekommenderat att beslut fattas i samband med årsredovisningen varför ärendet bedömdes som angeläget att ta med till RS/RF i juni.

2 av 8 ärenden avser beslut om ansvarsfrihet för förbund. Dessa ärenden inkommer från extern medlemsorganisation där deras styrelsemöten och revision styr när ärendet kan inkomma. Enligt lagstiftning ska fullmäktige fatta beslut i dessa ärenden senast vid utgången av juni månad varför ärendena behövdes tas med till junimötet.¹

Resterande 2 ärenden utgick från RSAUs ärendelista på grund av att de ej var kompletta vid stoppdatum och tjänstepersonsberedning.

Dessa ärenden ansågs dock vara av brådskande karaktär då de rörde bolag varför dessa togs med till presidieberedningen. Ärendena plockades dock bort vid presidieberedningen av andra anledningar.

Antal tjänsteskrivelser

Denna uppföljning avser endast de ärenden som slutligen fanns med på RSAUs ärendelista på sammanträdet, totalt 19 ärenden.

5 av 19 ärenden saknade tjänsteskrivelse.

4 av 5 är ärenden om ansvarsprövning av förbund. Här saknas utsedd sakkunnig i förvaltningen som handlägger ärendet inför politisk hantering varför tjänsteskrivelse saknas. Ärendet tas direkt upp till politiken och förslag till beslut baseras på revisionsberättelsen.

Det femte ärendet kompletterades med en tjänsteskrivelse.

Tjänsteskrivelsens innehåll och andra faktorer

I tjänsteskrivelsen ska ett antal perspektiv belysas (finansiering, påverkan på medborgare/personal, jämställdhet/kön anges, påverkan på andra beslut).

¹ Ärendena är undantagna beredningstvång (RS behöver inte bereda ärendena inför fullmäktiges beslut) men styrelsen bereder ärendena som ett led i fullgörandet av uppsiktsplikten.

Kanslienhets
Sofia E Gustafsson

2021-06-15

RS 1387:1-2021

De flesta tjänsteskrivelser innehåller kortfattad beskrivning av något av ovannämnda perspektiv. I de flesta fall är det ett antal rader. Det perspektiv som saknas i samtliga tjänsteskrivelser är jämställdhetsperspektivet. Jämställdhetsintegreringen är det perspektiv som nyligen införts i beredningsprocessen och bristen skulle kunna förklaras av ovana hos såväl sakkunnig som nämndsekreterare.

Vid tjänstepersonsberedningen gjordes bedömningen att flertalet ärenden inte kunde belysas ur efterfrågade perspektiv pga ärendets karaktär. Det rör sig bla om beslut om uppdrag till förvaltning, återkommande sammanställning av finansportfölj, , informationssäkerhetsriktlinje.

Tjänstepersonsberedningen kom fram till att i de ärenden där sakkunnig inte kan belysa ärendet ur alla perspektiv ska ange "Ej tillämpligt" istället för att helt ta bort rubriken. Detta visar att sakkunnig gjort ett aktivt val.

8 ärenden hade beretts i samverkan med annan nämnd (antingen på tjänstepersonssidans eller genom nämnden). Inget ärende identifierades som skulle ha beretts av annan nämnd men som inte gjort det.

Slutsats

Slutsatsen är att RS förvaltningen har bra följsamhet till att inkomma med kompletta ärenden i tid. Ärenden som inte inkommit i tid tas med på presidieberedning där bedömning gjorts att de varit akuta.

Förvaltningen har blivit mer uppmärksam på att bereda ärenden i samverkan med andra förvaltningar och genom andra nämnder. Det behöver fortsätta att utvecklas.

Tjänsteskrivelsemallen används i mycket stor utsträckning. Däremot inte i de ärenden där sakkunnig saknas (ärenden från förbund så som förbunds ekonomiska rapporter), vilket kan behöva ses över för att ytterligare stärka ärendeberedningen.

Tjänsteskrivelserna behöver bli bättre vad gäller att kommentera de olika perspektiven. Här kan nämndsekreteraren hjälpa till och begära kompletteringar i större utsträckning. För att kunna komplettera ett ärende krävs att ärendet inkommit i god tid.

Denna uppföljning baseras på ett (1) sammanträde men den sammantagna bedömningen är att ärendeberedningen är på god väg att bli bättre men kan fortsätta att utvecklas både vad gäller beredning av annan nämnd samt innehållsrikare tjänsteskrivelser.