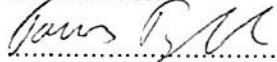



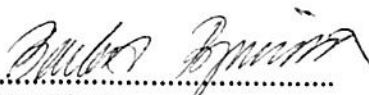
Gemensam måltidsnämnd**Plats och tid** Stadshuset, sammanträdesrum E4. Klockan 08.00-09.30**Beslutande**Tomas Teglund (S), ordförande
Leif Holmqvist (C)
Eva Fransson (M)**Tjänstgörande ersättare**Marie-Louise Bystedt (S) för Janeth Lundberg (S)
Katrín Marklund (S) för Lilliann Carlstén (S)**Övriga deltagande**

Sofie Risberg, kommunal

ErsättareRobert Ignberg (S)
Ann-Kristin Falkman (C)**Tjänstemän**Peter Lundmark, måltidschef
Andreas Ålund, enhetschef
Barbro Bjurman, nämndsekreterare**Justerare** Leif Holmqvist
Ersättare**Paragrafer 20-29****Underskrifter**
.....
Tomas Teglund, ordförande
.....
Barbro Bjurman, sekreterare
.....
Leif Holmqvist, justerare

BEVIS OM ANSLAG**Justering av gemensam måltidsnämnds protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla****Sammanträdesdatum**
2020-09-14**Anslaget har satts upp**
2020-09-18**Anslaget tas ner efter**
2020-10-10**Förvaringsplats för protokollet**

Stadshuset, support och lokaler

Underskrift
.....
Barbro Bjurman

Utdragsbestyrkande

§ 20 Dnr GM 2020-000027 042

Delårsrapport augusti 2020, Gemensam måltidsnämnd

Sammanfattning

Gemensam måltidsnämnd har upprättat en delårsrapport för perioden januari-augusti 2020, se bifogad bilaga. I rapporten beskrivs viktiga händelser samt utvecklingstendenser kopplat till nämndens verksamhet och uppföljning av nämndsmål enligt Skellefteå kommuns anvisningar.

Utifrån verksamhetens resultat efter åtta månader och idag kända förutsättningar pekar nämndens årsprognos på ett överskott på 3,1 mnkr. Överskottet kan i sin helhet förklaras med resultatöverföring från 2019. Prognosen är något osäker på grund av vilka konsekvenser coronapandemin får under hösten.

Verksamheten arbetar med ständiga förbättringar och utveckling av arbetssätt för att klara en ekonomi i balans.

Beslut

Godkänna den gemensamma måltidsnämndens delårsrapport

Beslutsunderlag

Gemensam måltidsnämnd tjänsteskrivelse, daterad 2020-09-07
Gemensam måltidsnämnd, delårsrapport augusti 2020 (bilaga 1)

Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen/Budget och bokslut
Regionstyrelsen

§ 21 Dnr GM 2020-000028 002

Beslutsdelegationer gemensam måltidsnämnd

Sammanfattning

Landstingsfullmäktige och Skellefteå kommunfullmäktige beslutade under år 2013 att bilda en gemensam nämnd med ansvar för matproduktion vid Skellefteå lasarett. De beslutade också om reglemente för den nya nämnden.

Nämnden ingår i Skellefteå kommuns organisation och verksamheten kommer att utföras av Skellefteå kommuns förvaltning för support och lokaler, måltidsavdelningen.

Enligt reglementet, § 12, ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontraskänkas av anställd som nämnden bestämmer. Support och lokaler föreslår att förvaltningschef ska kontraskänkas.

Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen får nämnden uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Nämnden delegerar beslutanderätt utifrån reglementet. Alla beslut som fattas med stöd av denna delegationsordning ska anmälas till nämnden.

Enligt Gemensam måltidsnämnds protokoll 2020-05-18 § 12 fick förvaltningschef i uppdrag utifrån kommunens revisionsrapport för 2019 i uppdrag att säkerställa ändamålsenliga delegationsordningar.

Enligt Gemensam måltidsnämnds protokoll 2020-05-18 § 13 fick förvaltningschef utifrån regionens revisorers revisionsrapport för 2019 i uppdrag att ta fram förslag på rutin för återanmälan av beslut fattade på delegation

Uppdatering sker därför av rutin för återanmälan av delegationsbeslut samt beslutsdelegationer enligt nedan vilket ersätter tidigare beslut i Gemensam måltidsnämnd 2014-09-11 § 11.

Beslut

1. Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden och som vid ordförandes förfall skänkas av vice ordförande ska kontraskänkas av förvaltningschef.
2. Beslut fattade på delegation anmäls på närmast följande nämndsmöte.
3. Nämnden delegerar följande beslut:

Ärenden	Delegeras till
1. Ärenden innebärande avslag på begäran att få ta del av allmän handling	Ordförande med förvaltningschef som ersättare
2. Utse personuppgiftsombud	Förvaltningschef
3. Brådskande ärenden där hela nämndens avgörande inte kan avvaktas (KL 6 kap § 39)	Ordförande med vice ordförande som ersättare
4. Beslut om deltagande i kurs och konferens för ordförande	Vice ordförande
5. Beslut om annan ledamots eller ersättares deltagande i kurs och konferens.	Ordförande eller vice ordförande

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-31
Reglemente gemensam måltidsnämnd
Gemensam måltidsnämnds protokoll 2014-09-11 § 11
Gemensam måltidsnämnds protokoll 2020-05-18 § 12
Gemensam måltidsnämnds protokoll 2020-05-18 § 13

Beslutet sänds till:

Support och lokaler/förvaltningschef
Regionstyrelsen
Kommunens revisorer
Regionens revisorer, revisionskontoret

§ 22 Dnr GM 2020-000029 002

Samlat dokument för delegationsbeslut

Sammanfattning

Enligt Gemensam måltidsnämnds protokoll 2020-05-18 § 13 fick förvaltningschef utifrån regionens revisorers revisionsrapport för 2019 i uppdrag att ta fram en samlad delegationsordning där nämndens samtliga delegationer framgår.

Gemensam måltidsnämnd har på dagens sammanträde gjort en översyn av beslutsdelegationer och dessa redovisas tillsammans andra delegationer i ett samlat dokument för delegationsbeslut. I detta dokument framgår nämndens samtliga delegationer.

Beslut

Godkänna samlat dokument för delegationsbeslut

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-31
Gemensam måltidsnämnds protokoll 2020-05-18 § 13
Samlat dokument för delegationsbeslut 2020

Beslutet sänds till:

Support och lokaler/förvaltningschef
Regionstyrelsen
Kommunens revisorer
Regionens revisorer, revisionskontoret



§ 23 Dnr GM 2020-000030 007

Yttrande missiv från regionens revisorer

Sammanfattning

Enligt Gemensam måltidsnämnds protokoll 2020-05-18 § 13 fick förvaltningschef utifrån regionens revisorers missiv i uppdrag att se till att yttrande avseende verkställda och planerade åtgärder tillsänds revisionskontoret senast den 25 september 2020.

I missivet rekommenderar revisorerna att:

- Besluta om en samlad delegationsordning där nämndens samtliga delegationer framgår.
- Besluta om en rutin för återanmälan av beslut fattade på delegation.

Nämnden har på dagens sammanträde beslutat om en samlad delegationsordning samt rutin för återanmälan av beslut för delegation. Dessa beslut tillsänds revisionskontoret enligt begäran i missiv.

Beslut

Godkänna yttrande till missiv enligt bilaga

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-31
Gemensam måltidsnämnds protokoll 2020-05-18 § 13
Bilaga svarsformulär

Beslutet sänds till:

Support och lokaler/förvaltningschef
Regionstyrelsen
Kommunens revisorer
Regionens revisorer, revisionskontoret

§ 24 Dnr GM 2020-000022 009

Årlig uppföljning av nämndens arbetsformer

Enligt nämndspolicyn så ska nämnden själva, utan tjänstemän, utvärdera sina arbetsformer en gång per år. Syftet är att fånga upp när förbättringar behövs för att öka kvalitén i processerna och kunna uppnå effektiviseringsvinster som också påverkar ledamöternas möjlighet till att fatta bra beslut.

Tjänstemännen lämnar mötet och nämnden utvärderar arbetsformerna utifrån följande frågeställningar:

1. *Vilka ska vara närvarande vid nämndens sammanträden?*
Förvaltningschef, måltidschef, sekreterare samt handläggande tjänsteperson.
2. *Föredragningslistornas längd, innehåll och kvalitet*
Bra kvalitet
3. *Tjänsteskrivelsernas utformning, läsbarhet och volym*
Stora rapporter önskas i tid och är rapporterna inte klara förrän efter utskicket så ska det skickas ut per mejl. Nämnden önskar att det görs bokmärken till varje punkt eller att alla beslutsunderlag ligger först och beslutet efter.
4. *Förvaltningens information om kommande ärenden*
Viktigt att nämnden får information för sin framförhållning eftersom nämnden inte har något arbetsutskott. Lägga in en punkt med Nästa mötes fråga i dagordningen. Nämnden kan skicka med en fråga eller uppgift till nästa möte.
5. *Sammanträdenas längd*
Har fungerat bra
6. *Beslutsförslagets utformning*
Beslutsförslagen är bra.
7. *Extra ärenden*
Så få som möjligt
8. *Övrigt*
Förslag om en omvärldsbevakning för att se vad och hur andra nämnder arbetar med liknande nämndsansvar. Eventuell kompetensutveckling. Måltidschef utreder detta och återkommer med förslag på aktiviteter.

Diskussionsunderlag

Gemensam måltidsnämnds tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-31
Gemensam måltidsnämnd 2019-09-09 § 18

§ 25 Dnr GM 2020-000023 002

Anmälan av delegationer

Sammanfattning

På nämndsammanträdet 2019-05-13 beslutades att anmälan av delegationer ska vara en stående punkt på dagordningen.

Det finns ingen delegation att anmäla till dagens sammanträde.

§ 26 Dnr GM 2020-000024 009

Reflektion över dagens ärenden ur jämfällldhetssynpunkt

Sammanfattning

Nämnden har en stående punkt där den reflekterar över dagens ärenden ur jämfällldhetssynpunkt.

Nämnden reflekterade över dagens ärenden ur jämfällldhetssynpunkt. Det fanns inget att ta till protokollet.

§ 27 Dnr GM 2020-000021 009

Delgivningar

Följande delges:

Kommunfullmäktige 2020-04-28 § 134
Skellefteå kommuns årsredovisning 2019 inklusive nämndernas resultatöverföring 2019

Kommunfullmäktige 2020-04-28 § 135
Ansvarsfrihet för 2019 års förvaltning

Kommunfullmäktige 2020-04-28 § 136
Nämndernas årsrapporter 2019

Kommunfullmäktige 2020-04-28 § 141
Serviceassistenttjänster inom Skellefteå kommun 2020–2024

Kommunfullmäktige 2020-06-09 § 166
Delårsrapport Skellefteå kommun, april 2020

Kommunfullmäktige 2020-06-09 § 177
Ändring av reglemente – gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder i Skellefteå kommun

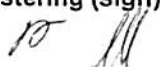
Kommunstyrelsen 2020-05-25 § 247
Riktlinjer för bokföringsposter och attester

Kommunstyrelsen 2020-06-15 § 307
Kommunpolitiska möten i externa lokaler

Region Västerbotten 2020-06-02
Information om beslutande projektplaner 1 juni 2020

Beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna



§ 28 Dnr GM 2020-000025 009

Informationer

Måltidschef Peter Lundmark informerar om målarbetet 2021. Enligt beslutsförslag i kommunens arbetsutskott, inför kommunfullmäktige (Ksau 2020-08-24 § 269), ska övergripande mål samt respektive nämndsmål för 2020 även gälla för 2021. Detta innebär att gemensam måltidsnämnd ska säkerställa en plan för fortsatt uppföljning av de mål som beslutades att gälla för 2020.

I september 2019 fastställde kommunfullmäktige 2020 års verksamhetsmål för nämnderna. Gemensam måltidsnämnd fick uppföljning av ett mål.

- Samhällsutveckling: Begränsad klimatpåverkan

Förslaget är att nämnden under nämndsmötet i december beslutar om att verksamheten ska arbeta med samma aktiviteter som beslutades 2020.

Enhetschef Andreas Ålund informerar om Aromköket i dagsläget, om hanteringen av Covid-19, om sjukfrånvaro samt hur man jobbar för att minska matsvinnet. Man har tagit fram en styr-tavla för att alla ska ha koll på dagens produktion. Man arbetar med att ta fram en ny meny. Den kommer att serveras till alla matgäster inom vård och omsorg samt Region Västerbottens verksamheter i Skellefteå.

Om det finns en lokal tillgänglig kommer nämndsammanträdet i december hållas på Arom.

§ 29 Dnr GM 2020-000026 009

Övriga frågor

9. Robert Ignberg (S) föreslår en omvärldsbevakning för att se vad och hur andra nämnder arbetar med liknande nämndsansvar. Eventuell kompetensutveckling. Måltidschef utreder detta och återkommer med förslag på aktiviteter. Förslaget skrevs in i ärendet Årlig uppföljning av nämndens arbetsformer.

