

Sofia E Gustafsson
Kanslienhets

Tjänsteskrivelse Granskningsrapport undersökning om tystnadskulturen

RS 673-2020

Sammanfattning

Beskriv ärendet i korthet, tänk på att redogöra koppling till lagrum/förordning eller eventuell riktlinje som ligger till grund för ärendet, utöver en sammanfattning. Har ärendet tagits upp i fler nämnder? Hänvisa om så är möjligt.

Sammanfattningen ska kortfattat belysa bakgrunden till ärendet ur ett verksamhetsmässigt, ekonomiskt och juridiskt perspektiv och hur det är förankrat. Om det är möjligt att redogöra för ärendet ur ett långsiktigt hållbart, jämförbart och jämlikt perspektiv, lyft kortfattat fram det i sammanfattningen.

Förslag till beslut

Det ska klart framgå vad nämnden ska ta ställning till och besluta om. Det görs genom att formulera ett beslutsförslag. Undvik att-satser i beslutsformuleringar. Inom Region Västerbotten tillämpas självständiga beslutsmeningar. Det innebär att beslutsmeningen måste kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor eller övrigt beslutsunderlag

Bedömda resultat och konsekvenser

Beskriv tex konsekvenser för patienter, medborgare, medarbetare och/eller verksamhet samt ekonomiska aspekter/risker/konsekvenser. Om det är möjligt, redovisa statistik uppdelat på kvinnor/flickor och män/pojkar och hur beslutet påverkar olika grupper ur ett hållbart, jämförbart och jämlikt perspektiv.

Ersätter beslutet ett tidigare/annat beslut?

Hänvisa till om ett tidigare beslut berörs/ersätts.

Resurser och finansiering

Redogör för finansiering och vad som ska finansieras, tex tjänster, utrustning etc.

Bilagor

Bifoga de dokument som du tycker ger mer underlag till ärendet och större förståelse för de som ska fatta beslut i frågan. Det kan vara utredningar, PM eller en rapport, kartor, ritningar mm

Beslut expedieras till

Ange, om möjligt, vilka verksamheter/funktioner som berörs av beslutet.