



Kostnämnden

Plats och tid Rådrummet, stadshuset/Cisco meeting kl 8.00-10.00

Beslutande Ledamöter
Petra Svedin (C), ordförande
Gunilla Johansson (S)
Daniel Johansson (V)
Kajsa Murbäck (M)

Övriga närvarande Rachel Stenberg, (C)
Agneta Ödling, enhetschef
Stefan Nordin, ekonom
Elinor Yifter Lindgren, inköpsstrateg

Justerare Daniel Johansson (V)

Justeringens plats och tid Kommunkansliet

Underskrifter

Sekreterare

Annette Bergman

Paragrafer

§§ 53-62

Ordförande

Petra Svedin

Justerare

Daniel Johansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Kostnämnden

Sammanträdesdatum 2019-10-16

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Kommunstyrelsens kansli

Underskrift

Annette Bergman



Kostnämnden

Ärendelista

§ 53	Dnr 265 Dagens ärenden, val av justerare och tid för justering.....	3
§ 54	Dnr 2019-000002 Information.....	4
§ 55	Dnr 2019-000033 Avtal Region Västerbotten	5
§ 56	Dnr 2019-000003 Månadsbokslut per 31 augusti	6
§ 57	Dnr 2019-000009 Redovisning av kostnämndens sjuktal	7
§ 58	Dnr 2018-000028 Handlingsplan i syfte att lösa kostnämndens underskott - uppföljning.....	8
§ 59	Dnr 2019-000039 Kostnämndens delegationsordning	9
§ 60	Dnr 2019-000004 Kurser/konferenser	10
§ 61	Dnr 2019-000005 Meddelanden.....	11
§ 62	Dnr 2019-000006 Återrapportering av delegationsbeslut.....	12



Kostnämnden

§ 53

Dnr 265

Dagens ärenden

Beslut

Kostnämnden fastställer upprättad ärendelista.



Kostnämnden

§ 54

Dnr 2019-000002

Information

Beslut

Kostnämnden tar del av informationen.

Enhetschef får i uppdrag att sammankalla till ett förberedande möte med Region Västerbotten för att gå igenom gällande avtal för samsyn mellan parterna.

Fastighetsområdeschef för regionen inbjuds till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Diskussioner förs mellan Lycksele kommun och Region Västerbotten gällande ökade kostnader i samband med tillfällig sammanslagning av kök.

Beslutet skickas till

Enhetschef



Kostnämnden

§ 55

Dnr 2019-000033

Avtal Region Västerbotten

Beslut

Kostnämnden uppdrar till ordförande att ta kontakt med kommunalrådet avseende avtal om gemensam nämnd.

Ärendebeskrivning

Avtal om samverkan i gemensam nämnd för måltidsverksamhet ska ses över och enhetschef har fått i uppdrag att sammankalla till ett förberedande möte med Region Västerbotten för att gå igenom gällande avtal för samsyn mellan parterna.



Kostnämnden

§ 56

Dnr 2019-000003

Månadsbokslut per 31 augusti

Beslut

Kostnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Månadsbokslut för kostnämnden per den 31 augusti visar att kostnaderna är något högre än intäkterna.

Verksamhet	Budget	Bokfört	Förbrukning (%)	
68 Skolmåltider kostnämnd		0	786	0
69 Lycksele kost		0	1418	0
Kostnämnden		0	2204	0

Kostnämndens verksamheter hade per 31 augusti 2019 högre kostnader än intäkter vilket innebär ett underskott för årets 8 första månader med 2 204 000 kr. Mellan år 2018 och 2019 syns en ökning av intäkterna i både skolmåltider och Lasarettssköket. I skolmåltider beror detta på att intäkterna periodiserades annorlunda under första halvåret 2018 jämfört med 2019 medan i Lasarettssköket är det kopplat till att skolmåltider köpte livsmedel från Lasarettssköket till fastställt å-pris. Livsmedelsköpet har också gjort att kostnaden för livsmedel inom Lasarettssköket ökat i samma omfattning. Lasarettssköket är Lycksele Kost.

Vid jämförelse av perioden per augusti 2019 och perioden augusti 2018 har underskottet ökat med 3 %.

Då utbildningsnämnden främst köper måltider under läsåret krävs det ett överskott i skolmåltider inför sommaren. Detta för att täcka kostnaden under tiden intäkterna är betydligt lägre.

Det är för tidigt att dra några slutsatser om helårsresultatet men uppföljning sker framförallt avseende personalkostnadsutvecklingen och intäkterna i verksamheterna.



Kostnämnden

§ 57

Dnr 2019-000009

Redovisning av kostnämndens sjuktal

Beslut

Kostnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Enhetschef redovisar sjuktal för kostnämndens verksamheter perioden januari-augusti. Sjuktalet för perioden var totalt 4,3 %. Sjuktalet för samma period år 2018 var 7,5 %.

Kostnämnden

§ 58

Dnr 2018-000028

Handlingsplan i syfte att lösa kostnämndens underskott - uppföljning

Beslut

Kostnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kostnämnden beslutade 2018-11-21 § 65 att fastställa framtagen handlingsplan för kostnämnden 2018-2019.

Pågående och slutförda åtgärder avseende handlingsplanen redovisades vid förra sammanträdet. Inget ytterligare har tillkommit sedan dess.

Beslutsunderlag

Handlingsplan, uppföljningsdokument 2019-09-03



Kostnämnden

§ 59

Dnr 2019-000039

Kostnämndens delegationsordning

Beslut

Kostnämnden antar upprättad delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Kostnämndens delegationsordning har reviderats utifrån ändringar avseende upphandling, punkt 2.1.

Punkt 2.2, 2.3 och 2.4 utgår

Rättelser har skett avseende titulatur.

Kostchef har ändrats till enhetschef som är den rätta titulaturen.

Beslutsunderlag

Kostnämndens delegationsordning.

Beslutet skickas till

Enhetschef Kostenheten



Kostnämnden

§ 60

Dnr 2019-000004

Kurser/konferenser

Beslut

Ärendet föranleder inget beslut.



Kostnämnden

§ 61

Dnr 2019-000005

Meddelanden

Beslut

Kostnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ordförande och enhetschef informerar från träff som ägde rum 8 oktober med kommunstyrelsens presidium och kommunchef.

Syftet med mötet var att stämma av aktuella ekonomi- och verksamhetsfrågor.



Kostnämnden

§ 62

Dnr 2019-000006

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut

Ärendet föranleder inget beslut.



Handlingsplan

Åtgärd	När	Ansvarig	Uppföljning
Upprättande och återredovisning av internkontroll enligt internkontrollreglemente	I samband med delårsrapport och årsredovisning	Kostchef	Genomfört Internkontrollplan 2019 är upprättad enligt internkontrollreglemente och fastställd av nämnd 2018-11.
Säkerställa att kostnader och intäkter hanteras korrekt mellan de olika kostnadsslagen	Månadsvis avstämning	Kostchef	Genomfört Sedan beslut om köp av livsmedel fr ansvar 69 till ansvar 68, har inga fel upptäckts. När delning av kök görs upphör risk för felkonteringar mellan 68 o 69. Delning av kök genomförd maj månad.
Säkerställa att rutiner för fakturering följs	Månadsvis	Kostchef i samråd med ekonomienheten	Genomfört Faktureringsrutiner anpassade med det nya lev.avtalet mellan Kost, Utbildning och Sociala.
Den politiska verksamheten ska särredovisas på eget ansvar	Inför 2019	Ekonomienheten	Genomfört Den politiska verksamheten kostnadsförs på en egen verksamhet. Inför 2020 finns budgetpost.
Kostnämnden ska upprätta verksamhetsplan med mätbara mål	Årligen	Kostchef	Pågående Mätvärden tas fram under året till vissa av målen.
Återrapportering av internkontroll, måluppfyllelse och ekonomi ska ske till nämnd, kommunstyrelse och landsting	Vid delårsrapport och årsredovisning	Kostchef	31 augusti 31 december
Kommunstyrelsen utövar sin uppsiktspflicht över kostnämnden	Vid delårsrapport och årsredovisning	Kommunstyrelsen	31 augusti 31 december
Genomgång av styrdokument, bland annat attestordning	Inför 2019	Kostchef i samråd med kanslienheten	Delvis genomfört Påbörjat 2019-03-18.
Upprätta överenskommelse om prissättning mellan	Snarast	Kommunchef	Genomfört Nytt leveransavtal 2019-01-01 mellan Kostnämnd som utförare



enheten kost och utbildning			och Utbildningsnämnd som beställare
Upprätta överenskommelse om prissättning mellan enheten kost och VLL/SVO (omfattning av portioner)	Snarast	Kommunchef	Delvis genomfört Nytt leveransavtal 2019-01-01 mellan Kostnämnd som utförare och Socialnämnd som beställare. Avtal med RV saknas.
Dialogmöten hålls mellan kost-och utbildningsverksamhet	2 gånger/år	Kommunchef/Administrativ chef	Delvis genomfört 1 dialogmöte genomfört 2019-03-28 (avtal ped.måltider) 1 dialogmöte genomförs 2019-09-10 (uppföljn.sommar-19)
Hantering korttidsfrånvaro – Avtal och samråd	Vid behov	Administrativ chef, Kostchef och verksamhetschef för- och grundskola	Genomfört Hantering av korttidsfrånvaro ingår i Överenskommelse 2019-01-01. Dialogmöten förs löpande med skola/förskola.
Ledning och styrning Rekrytering och tillsättning av kostchef Introduktion och stöd till ny chef	2018	Administrativ chef	Genomfört Ny chef 2019-03-18
Översyn av organisering av kostverksamheten	2019	Kostnämnden uppdrag till Kommunchef	Delvis genomfört Förslag till förändring 1 av organisation klart 2019-05-01. Med anledning av den stora omfattningen på verksamheten, med många arbetsplatser och anställda, pågår fortsatt översyn av organisering .
Arbetsmiljöåtgärder Kartläggning av orsaker Arbeta med Medarbetarenkätens resultat Ev konsultstöd	2018 - 2019	Kommunchef/Administrativ chef	Genomförd kartläggning av arbetsmiljön: - Analys av MAE:n från hösten 2018 - RUS-samtalen (resultat- och utvecklingssamtal), höst-18 /vår-19 - Arbetsmöten med medarbetarna, samt andra samtal med medarbetare, höst-18 och vår -19 - Risk- och konsekvensanalys "Förändring av Kostenheten", april-maj 2019. Handlingsplaner



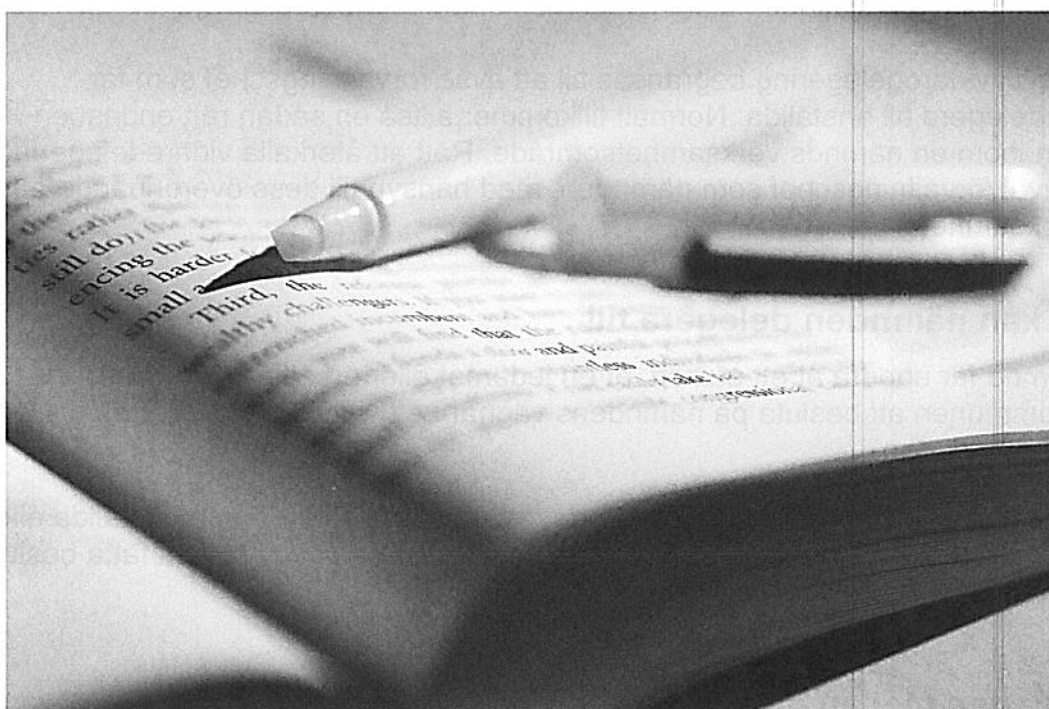
			<p>1. Handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet –SAM, klart 2019-08-09.</p> <p>2. Förslag till Mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön – OSA, klart 2019-08-09.</p>
--	--	--	--



LYCKSELE
KOMMUN
LIKSIJUN KOMMUVDNA

Kostnämndens

Delegationsordning



Dokumentnamn	Fastställt KN 2019-10-16 § 59
Dokumentansvarig Enhetschef kostenheten	



LYCKSELE
KOMMUN
LIKSJUON KOMMUVDNA

Delegation

I kommunallagen (KL 6:33-38) finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd.

Att delegera innebär att överlämna beslutanderätt. Den som har fått beslutanderätt kallas delegat. Delegaten är den som fattar beslut i nämndens ställe. Beslut som fattas av delegat är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Delegationen kan däremot återkallas av nämnden.

Delegationsrätten för delegat omfattar även förordnad vikarie eller förordnad ställföreträdare. Ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande p g a sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.

Rätten till vidaredelegering begränsas till att avse förvaltningschef som får vidaredelegera till anställda. Normalt tillkommer alltså en sådan rätt endast en person inom en nämnds verksamhetsområde. Rätt att återkalla vidaredelegering har såväl förvaltningschef som nämnden, med hänsyn till dess övergripande ansvar för verksamheten.

Vem kan nämnden delegera till

En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärd som normalt finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter.



Delegationsbegränsningar

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt kommunallagen:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Återrapportering av delegationsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegation ska snarast återrapporteras till nämnden. Delegat anmäler beslut löpande till nämndsekreteraren skriftligt enligt särskild blankett. Nämndsekreteraren svarar för att de anmälda delegationsbesluten förtecknas i särskild paragraf inför nämndens sammanträde. På så sätt kan nämnden följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs.

Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska återrapporteras vid nämndens nästkommande sammanträde.

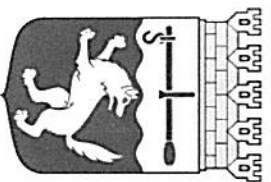
Förändringar i delegationsordningen

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegationsordningen. Delegationsordningen ska ses över regelbundet och revideras minst en gång per år.

Övrigt

Vid överklagan får delegaten avge yttrande över eget beslut.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.



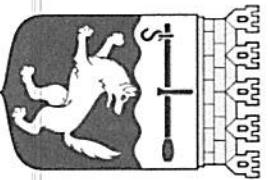
LYCKSELE
KOMMUN
LIKSIJUN KOMMUVDNA

1. ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

ÄRENDE	Lagrums	Delegat	Vidaredelegerat	Rutin för återrapport
1.1 Besluta om att avstå från yttrande över remisser		Enhetschef		
1.2 Rätt att inte lämna ut allmän handling		Kommunchef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef	
1.3 Utse beslutstestanter		Enhetschef Kostekörens Ordföranden		
1.4 Brådskande ärende mellan nämndens sammanträden	KL 6:36	Ordföranden		Beslut återrapporteras till nämnd

2. UPPHANDLING

ÄRENDE	Lagrums	Delegat	Vidaredelegerat	Rutin för återrapport
2.1 Beslut om kriterier för upphandling av övriga varor och tjänster inom fastställd budget och inom lagrummet för LOU samt LUF 19. För LUK 15 kap. (sällanköp där ramavtal saknas)	Beslut om antagande av leveratör enligt fastlagda kriterier är verkställighet	Kommunchef med rätt att vidaredelegera	Upphandlare Enhetschef	Behöver ej återrapporteras
2.2 Beslut om kriterier för upphandling av övriga varor och tjänster inom fastställd budget och inom lagrummet för LOU-15 kap.		Kostehuf Upphandlare		



LYCKSELE KOMMUN

LIKSIJUN KOMMUVDNA

2.3	Rätt att underteckna leveransavtal inom fastställt budget		Upphandlare		
2.4	Rätt att förlänga ingångna nämndspecifika leveransavtal innehållande förlängningsmöjlighet		Upphandlare		

3. PERSONALÄREN DEN

	ÄRENDE	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat	Rutin för återrapport
3.1	Beslut om arbetsmiljöåtgärder inom årligen beslutad drift- och investeringsbudget		Enhetschef		
3.2	Beslut om åtgärder för arbetsanpassning och rehabilitering		Kommunchef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef	
3.3	Ansvar inom arbetsmiljöområdet		Kommunchef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef	
3.4	Anställning avseende utökningar, nya befattningar och förändrad verksamhet		Kommunchef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef	
3.5	Anställning och anställningsvillkor inom befintlig budget och personalbemanning		Kommunchef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef	

