

Regiondirektörens vidaredelegationsordning

Beslutad 2019-04-08

Kent Ehliasson



-
1. Allmänt
 2. Dataskydd
 3. Ekonomi
 4. Upphandling
 5. HR
 6. Strategiska fastighetsfrågor

Bilaga: Kort om vidaredelegation

1. Allmänt		
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Notering
1.1. Organisatoriska förändringar inom ett verksamhetsområde inom regionstyrelsens förvaltning.	VO-direktör	Beslut enligt denna ärendegrupp och som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras och ska beslutas av styrelsen (6 kap. 34 § kommunallagen)
1.2. Organisatoriska förändringar inom en stabsfunktion inom regionstyrelsens förvaltning	Stabsdirektör	Beslut enligt denna ärendegrupp och som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras och ska beslutas av styrelsen (6 kap. 34 § kommunallagen)
1.3. Vägra utlämnande av allmänna handlingar och utlämnande av allmänna handlingar med förbehåll	Regionjurist Jurist på upphandlingsenheten	
1.4. Gallringsbeslut rörande handlingar i arkiv	Regionarkivarie	
1.5. Yttrande till domstol eller enskild i ärenden, mål och frågor som hör till styrelsens verksamhets- och ansvarsområde.	Regionjurist	
1.6. Utfärda fullmakt att föra regionens talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen.		Ärendegruppen får ej vidaredelegeras. Ärenden beslutas av RD.
1.7. Avvisning av överklagande som inkommit för sent	Regionjurist	45 § förvaltningslagen
1.8. Ingå avtal med bindande verkan för regionstyrelsen	VO-direktör Verksamhetschef Avdelningschef Sektionschef inom VO digitalisering och medicinsk teknik och VO-service Stabsdirektör Enhetschef	Avtalen ska inte utgöra upphandling och får inte medföra ökade kostnader jämfört med fastställd budget annat än nedlagd arbetstid. Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen

1.9. Utse systemägare för IT-system	VO-direktör för digitalisering och medicinsk teknik	
1.10. Svara på remisser från myndigheter	VO-direktör Stabsdirektör	Remisser av detaljerad eller teknisk karaktär som saknar politiska perspektiv
1.11. Mottagande av delgivning på regionens och regionstyrelsens vägnar.	Registrator	

2. Dataskydd

Ärendegrupp	Vidaredelegat	Notering
2.1. Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet		Ärendegruppen får ej vidaredelegeras. Ärenden beslutas av RD.
2.2. Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Avdelningschef Enhetschef Systemägare	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning och tjänstemannauppdraget
2.3. Rätt att ta ut avgift för information eller vägra tillmötesgå begäran enligt art 12.5	Regionjurist	Art. 12 p. 5 GDPR
2.4. Rätt för den registrerade till tillgång till personuppgifter och information	Regionjurist	Art. 15 GDPR Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL), annars ren verkställighet
2.5. Rätt för den registrerade till rättelse av felaktiga personuppgifter	Regionjurist	Art. 16 GDPR 3 kap. 8 § PDL om anteckning av patients avvikande uppfattning gäller före denna reglering. Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet

2.6. Rätt för den registrerade till radering, (Rätten att bli bortglömd)	Regionjurist	Art. 17 GDPR Gäller inte behandling av personuppgifter som behövs för utförande av uppgift av allmänt intresse (hälso- och sjukvård) art. 17 p. 3. PDL gäller. Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet
2.7. Rätt för den registrerade till begränsning av behandling av personuppgifter	Regionjurist	Art. 18 GDPR Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet
2.8. Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	Regionjurist	Art 19 GDPR Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet
2.9. Rätt för den registrerade till dataportabilitet	Regionjurist	Art. 20 GDPR Gäller inte behandling av personuppgifter som behövs för utförande av uppgift av allmänt intresse (hälso- och sjukvård) art. 20 p. 3. PDL gäller. Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet
2.10. Rätt för den registrerade att göra invändningar mot personuppgiftsbehandling	Regionjurist	Art. 21 GDPR Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet

3. Ekonomi

Ärendegrupp	Vidaredelegat	Notering
3.1. Omfördela resurser inom fastställd budgetram.		Ärendegruppen får ej vidaredelegeras. Ärenden beslutas av RD.

<p>3.2. Beslut om investeringar:</p> <p>a. Beslut om säkerhetsrelaterade investeringar och reinvesteringar inom hälso- och sjukvårdsnämndens ansvarsområde upp till ett maxbelopp om 10 mnkr</p> <p>b. Beslut om säkerhetsrelaterade investeringar och reinvesteringar inom regionala utvecklingsnämndens ansvarsområde upp till ett maxbelopp om 500 tkr</p> <p>c. Beslut om säkerhetsrelaterade investeringar och reinvesteringar inom fastighetsområdet till ett maxvärde om 10 mnkr</p> <p>d. Beslut om säkerhetsrelaterade investeringar och reinvesteringar inom området digitalisering och medicinsk teknik till ett maxvärde om 10 mnkr</p>	<p>a. Hälso- och sjukvårdsdirektör</p> <p>b. Regional utvecklingsdirektör</p> <p>c. Servicedirektör</p> <p>d. Digitaliseringsdirektör</p>	<p>Ska inrymmas inom av fullmäktige fastställd investeringsram.</p> <p>Beslutade investeringar ska genomföras enligt delegation gällande upphandling</p>
<p>3.3. Teckna regionens firma vid regiondirektörens frånvaro</p>	<p>Ekonomidirektör</p>	
<p>3.4. Rätt att utse attestanter</p>	<p>VO-direktör Verksamhetschef Avdelningschef Sektionschef inom VO digitalisering och medicinsk teknik och VO-service Stabsdirektör Enhetschef inom övriga stabsfunktioner</p>	<p>Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning</p>
<p>3.5. Ersättning till patienter för skadad eller förlorad egendom</p>		

3.6. Beslut i skuldsaneringsärenden till ett maxbelopp om 1 mnkr.		
3.7. Beslut om placering/omplacering av regionens medel och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten innefattande beslut om extern upplåning och omplacering av lån samt lånevillkor.	Ekonomidirektör	I enlighet med den av fullmäktige fastställda finanspolicyn
3.8. Anslag till projekt rörande folkhälsoarbete till ett maxbelopp om 1 mnkr.		

4. Upphandling

Ärendegrupp	Vidaredelegat	Notering
4.1. Beslut att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för regionstyrelsens egna behov eller för sådana regionövergripande behov som styrelsen ansvarar för, till ett maxbelopp om: a. 10 mnkr. b. 1 mnkr	a. VO-direktör b. Stabsdirektör Verksamhetschef	Upphandling som överskrider respektive angiven beloppsgräns ska föras till RD eller RST för beslut. Upphandling av varor som utgör investeringsobjekt förutsätter att beslut om investering fattats i enlighet med delegation från styrelsen och vidaredelegation från Regiondirektör enligt p. 3.2.
4.2. Beslut att ingå avtal i de upphandlingar där styrelsen har fattat tilldelningsbeslut		Ärendegruppen får ej vidaredelegeras. Ärenden beslutas av RD.
4.3. Beslut att avbryta och starta om pågående upphandling p.g.a. korrigeringsbehov till ett maxbelopp om: a. 10 mnkr. b. 1 mnkr	a. VO-direktör b. Stabsdirektör	Delegationen omfattar även befogenheter att korrigera och återuppta upphandlingen.

4.4. Förnyad konkurrensutsättning i enlighet med ingångna ramavtal till ett maxbelopp om 1 mnkr	VO-direktör Stabsdirektör	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning
4.5. Överlämna uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling för regionens räkning till ett maxbelopp om: a. 10 mnkr. b. 1 mnkr	a. VO-direktör b. Stabsdirektör	
4.6. Upphandla checkräkningskredit i samband med bankupphandling till ett maxbelopp om 100 mnkr.		Ärendegruppen får ej vidaredelegeras. Ärenden beslutas av RD.

5. HR

Ärendegrupp	Vidaredelegat	Notering
5.1. Reglera frågor, med bindande verkan för regionen, genom ingående av kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		Ärendegruppen ej vidaredelegerad. Ärenden beslutas av RD.
5.2. Avgöra centrala frågor om tolkning och tillämpning av avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare och utfärda föreskrifter och anvisningar i sådana frågor	HR-direktör	Får vidaredelegeras
5.3. Avgöra rättstvister inom ramen för kommunala huvudavtalet (KHA) samt tolknings- och tillämpningsfrågor av kollektivavtal	Förhandlingschef	Inkluderar rätten att tolka och tillämpa kollektivavtal i den specifika tvisten.

5.4. Beslut om anställning och anställningsvillkor för förvaltningschefer i regionens nämnder		Ärendegruppen får ej vidaredelegeras. Ärenden beslutas av RD. Inkluderar beslut om löneförmåner
5.5. Inrättande och indragning av tjänster	VO-direktör Stabsdirektör	Samråd ska ske med RD innan beslut fattas Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning
5.6. Anställning av personal och sättande av lön i samband med anställning	VO-direktör Verksamhetschef Avdelningschef Sektionschef inom VO digitalisering och medicinsk teknik och VO-service Stabsdirektör Enhetschef	Gäller såväl tillsvidare som tidsbegränsade anställningar. Samråd med HR ska ske innan beslut fattas Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning
5.7. Beslut om förändrad lön	VO-direktör Stabsdirektör	Samråd ska ske med RD innan beslut fattas. Gäller förändrad lön under pågående avtalsperiod Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning
5.8. Uppsägning p.g.a. personliga skäl	VO-direktör Verksamhetschef Avdelningschef Sektionschef inom VO digitalisering och medicinsk teknik och VO-service Stabsdirektör Enhetschef	Samråd ska ske med Förhandlingschef eller med den som Förhandlingschef utser innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning
5.9. Uppsägning p.g.a. arbetsbrist	HR-direktör	

<p>5.10. Avsked</p>	<p>VO-direktör Verksamhetschef Avdelningschef Sektionschef inom VO digitalisering och medicinsk teknik och VO-service Stabsdirektör Enhetschef</p>	<p>Samråd ska ske med Förhandlingschef eller med den som Förhandlingschef utser innan beslut fattas.</p> <p>Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning</p>
<p>5.11. Disciplinära åtgärder och avstängning</p>	<p>VO-direktör Verksamhetschef Avdelningschef Sektionschef inom VO digitalisering och medicinsk teknik och VO-service Stabsdirektör Enhetschef</p>	<p>Samråd ska ske med Förhandlingschef eller med den som Förhandlingschef utser innan beslut fattas.</p> <p>Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning</p>
<p>5.12. Beslut om att förbjuda bisyssla</p>	<p>VO-direktör Verksamhetschef Avdelningschef Sektionschef inom VO digitalisering och medicinsk teknik och VO-service Stabsdirektör Enhetschef</p>	<p>Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning</p>
<p>5.13. Beslut om distansarbete</p>	<p>VO-direktör Verksamhetschef Avdelningschef Sektionschef inom VO digitalisering och medicinsk teknik och VO-service Stabsdirektör Enhetschef</p>	<p>Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning</p>
<p>5.14. Beslut om stadigvarande förflyttning</p>	<p>VO-direktör Verksamhetschef Avdelningschef Sektionschef inom VO digitalisering och medicinsk teknik och VO-service Stabsdirektör Enhetschef</p>	<p>Samråd ska ske med HR-staben innan beslut fattas</p> <p>Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av resp. chefsbefattning</p>

5.15. Beslut om avgångsförmån vid överenskommelse om upphörande av anställning	HR-direktör	
5.16. Beslut om avtalspension vid arbetsbrist	HR-direktör	

6. Strategiska fastighetsfrågor		
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Notering
6.1. Beslut i strategiska fastighetsfrågor inklusive byggtreprenader och därtill hörande investeringar till ett max. värde om 50 mnkr		<p>Ärendegruppen får ej vidaredelegeras. Beslut fattas av RD</p> <p>Ärenden som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska föras till styrelsen för beslut. Är ärendet av principiell beskaffenhet ska det till regionfullmäktige</p>
6.2. Företräda regionen i fastighetsbildningsärenden hos fastighetsbildningsmyndighet	Serviceledare	<p>Förutsätter styrelsebeslut t.ex. att bilda fastighet eller förvärva mark.</p> <p>Innefattar bland annat ansökan om fastighetsbildning, upphävande av fastighetsplan, godkännande av förrättning samt att avstå, upplåta eller förvärva mark med anledning av förrättning.</p>
6.3. Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling av byggtreprenad till ett maxbelopp om a. 50 mnkr. b. 10 mnkr	a. Serviceledare b. Verksamhetschef inom Fastighet	<p>Ärenden som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska föras till styrelsen för beslut</p>

6.4. Föra regionens talan vid yttranden över och överklaganden av detaljplaner, bygglov, miljökrav och fastighetsbildning samt i övrigt företräda regionen vid domstol, övriga myndigheter och inför skiljenämnd.	Fastighetsjurist	Omfattar rätten att anhängiggöra, utföra och bevaka regionens talan i ärenden som rör regionens fastigheter, servitut, nyttjanderätter eller tvångsförvärv av annan fastighet enligt expropriationslagen
6.5. Besluta om exploateringsavtal upp till ett belopp om 50 mnkr	Servicedirektör	Förutsätter beslut i regionstyrelsen om exploatering.
6.6. Besluta om att upplåta regionens lokaler med nyttjanderätt, servitut eller genom uthyrning och förhyrning av lokaler till en hyreskostnad av max 5 mnkr/år	Verksamhetschef inom Fastighet	
6.7. Träffa avtal om servitut eller nyttjanderätt där regionen är nyttjanderättshavare	Verksamhetschef inom Fastighet	
6.8. Företräda regionen som ombud enligt AB 04, ABT 06 och ABK 09.		Ärendegruppen ej vidaredelegerad. Beslut fattas av RD.

Bilaga – Kort om vidaredelegation

Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation är fattade i regiondirektörens, och i förlängningen, å regionstyrelsens vägnar och har således samma rättsverkan som om styrelsen fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska som huvudregel styrelsen fatta beslut. Har beslutsbefogenheter delegerats från styrelsen till regiondirektören ska denne fatta beslut om vidaredelegation saknas.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutsfattare ska också beakta jävsreglerna, se nedan.

Ett beslut fattat med stöd av vidaredelegation får inte ändras av regiondirektören eller regionstyrelsen i efterhand, de har ingen omprövningsmöjlighet. Beslut får som huvudregel endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet om beslutet överklagas.

Om styrelsen anser att delegationen/vidaredelegationen används felaktigt har den rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Samma rätt har också regiondirektören vad gäller vidaredelegationsärenden. Styrelsen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som styrelsen anser vara principiellt viktigt.

Jäv

Vidaredelegat som anser sig jävig ska anmäla det till regiondirektören och avsluta handläggningen av ärendet. Regiondirektören kan då t.ex. antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. regiondirektören har också rätt att besluta att delegaten får "*... vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.*", 6 kap. 30 § kommunallagen. Det betyder att jäv inte ska hindra att åtgärd vidtas om det med hänsyn till omständigheterna ställs krav på snabbhet och effektivitet och det leder till avsevärd olägenhet om handläggning och/eller beslutsfattande skjuts upp. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt.

Anmälan av beslut

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska, av vidaredelegaten, så snart möjligt anmälas till regiondirektören. Hur vidaredelegationsbesluten ska komma till styrelsens kännedom får avgöras i särskild ordning.

För att skapa förutsättningar för en effektiv och korrekt återanmälningsrutin är det resp. vidaredelegat som ansvarar för att återrapportering sker och att följande uppgifter rapporteras in:

- Enligt vilken delegationspunkt beslutet är fattat
- Ett identifikationsnummer eller liknande för att säkerställa beslutets spårbarhet

Beroende på ärendets art och beskaffenhet ska också ärenderubrik och en kort beskrivning av vad ärendet handlar om lämnas om det bedöms behövt och ändamålsenligt.

Delegationsförbud

Det råder ett delegationsförbud vad gäller nämndernas delegation till verksamheten, enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Det är alltså inte tillåtet för regiondirektören att fatta beslut med stöd av delegation från nämnden eller för tjänstemän att fatta beslut med stöd av vidaredelegation från regiondirektören när det gäller

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden och
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.