

Avtal om förmånsbil

Mellan Region Västerbotten och områdeschef Camilla Andersson har detta avtal om förmånsbil träffats.

Avtalet gäller leasad bil enligt regionens upphandlingsavtal och i enlighet med fastställd riktlinje (bilaga).

Förmånsvärde enligt Skatteverkets bestämmelser upptas till beskattning för förmånsbilsinnehavaren.

Om Camilla Andersson frånträder sitt uppdrag, som framgår av regiondirektörens beslut, ställs tjänstebilen omedelbart till regionens förfogande.

I övrigt förbinder sig parterna att ömsesidigt iaktta som skyldigheter de regler som framgår av bilagda riktlinjer om förmånsbil.


Umeå



Kent Ehliasson
Regiondirektör



Camilla Andersson
Områdeschef Närsjukvård Skellefteå

 VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING Landstingshuset
Inkom: 2006 -02- 1:6
Dnr: <i>VLL 249:1-2006</i>

RIKTLINJER FÖR BESLUT OM TJÄNSTEBIL

Landstingsstyrelsen har den 19 augusti 1993, § 185, beslutat om policy för tjänstebilar inom Västerbottens läns landsting. I syfte att tydliggöra regelverket kring beslut om tjänstebil och frågor i anslutning till detta, skall följande riktlinjer tillämpas i landstinget.

Allmänt

Tjänstebil innebär att landstinget införskaffar och svarar för underhåll m.m. för bil, som ställs till förfogande för körning i tjänsten och för privat körning. Tjänstebil kan erbjudas arbetstagare vars arbetsinnehåll fordrar regelbundna och särskilt ofta förekommande resor till olika arbetsplatser i landstinget och orter i länet.

Berättigade till tjänstebil

Landstingsdirektör och verksamhetsområdeschefer är berättigade till tjänstebil, efter särskilt beslut av landstingsstyrelsens ordförande respektive landstingsdirektören.

Därutöver kan landstingsdirektören med beaktande av särskilda skäl medge tjänstebil till annan arbetstagare. Stor restriktivitet ska gälla för sådana beslut.

Upphandling av tjänstebil och byte av tjänstebil

Upphandling av tjänstebil får endast göras av landstingets upphandlingsenhet. Upphandling av tjänstebil omfattas av landstingets standard för miljö och trafiksäkerhet.

Byte av tjänstebil bör ske efter 3-4 år eller när körsträckan överstigit 15 000 mil. Byte prövas och handläggs av landstingets upphandlingsenhet.

Resa med tjänstebil

Grundregeln är att tjänsteresor utgår från arbetstagarens arbetsställe och tillbaka till arbetsstället. Detta innebär att arbetstagare med tjänstebil erhåller drivmedelsersättning för körsträckan mellan arbetsstället och det resmål som tjänsteresan avser.

Värdet av privat resande skall regleras i avtal med varje tjänstebilsinnehavare.

Regler för drivmedelsersättning

Arbetstagare med tjänstebil betalar själv allt drivmedel.

Ersättning för drivmedel för körning i tjänsten utbetalas av landstinget fortlöpande efter inlämnad dokumentation. Ersättningen utgår enligt gällande skatteregler.

Underlag för utbetalande av drivmedelsersättning är reseräkning vilken ska i möjligaste mån inlämnas månadsvis.

Övriga driftskostnader underhållskostnader

Landstinget svarar för kostnader för skatt, försäkring, självrisk, service, biltvätt, spolarvätska m.m., reparationer, däck, besiktning och parkeringsavgifter vid resor i tjänsten.

Beskattningsbar förmån

Tjänstebilsinnehav följer skattemyndigheternas förmånsregler. Arbetstagare som beviljas tjänstebil skall informeras om dessa.

Frånträde och arbetsmarknadskonflikt

Om arbetstagare som beviljats tjänstebil frånträder det uppdrag eller den tjänst inom vars ram beviljandet skett, skall han/hon omedelbart från de ändrade förutsättningarna återlämna tjänstebilen till landstinget. Detsamma gäller för tjänstebilsinnehavare som av andra skäl avstår från tjänstebil. Om berörd arbetstagare berörs av arbetsmarknadskonflikt skall han/hon ställa tjänstebilen till landstingets förfogande.