

PROTOKOLL**FOLKHÖGSKOLESTYRELSEN**

Datum och tid §§ 20 - 31
2019-05-08
Kl 10:00 – 15:00

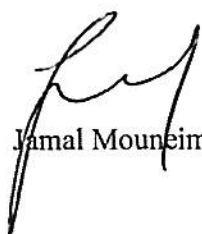
Sammanträdesplats Storumans folkhögskola

Beslutande Jamal Mouneimne (S) ordförande
Per-Martin Jonasson (KD), Ann-Kristin Jonsson (S), Anna Dahlen
(V), Michaela Björnebeck (L), Caroline Löfström (C).

Ersättare Kenth Ärletun (M).

Sekreterare Anna Hartman Sjödin, Folkhögskolechef

Justeras



Jamal Mouneimne



Per-Martin Jonasson

Bevis

Protokollet justerades 2019-05-20 vilket 2019-05-22
tillkännagivits på Region Västerbottens anslagstavla. Protokollet
finns tillgängligt på Folkhögskolornas expeditioner.

Bestyrkes



Inga-Lill Berglund

§ 20 Öppnande

Ordförande hälsar välkommen, förklarar mötet för öppnat och genomför upprop. Per-Martin Jonasson utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll och justeringsdatum fastställs till 20/5. Föregående protokoll läggs till handlingarna med kommentaren att Anna Dahlen tillhör V, inte MP. Fastställande av föredragningslista.

Folkhögskolestyrelsen beslutar

- att utse Anna Hartman Sjödin till mötessekreterare vid dagens sammanträde,
- att utse Lena Hedman till mötessekreterare från och med nästkommande sammanträde samt
- att erbjuda Lena erforderlig utbildning för uppgiften.

§ 21 Information om Storumans folkhögskola

Rektor Patrik Persson berättar om verksamheten vid Storumans folkhögskola.

Folkhögskolestyrelsen har tagit del av informationen.

§ 22 Information från folkhögskolechef, ordförande samt övriga ledamöter

Folkhögskolechefen informerar

- att processen efter styrelsebeslutet angående förändrad verksamhet vid Vindelns folkhögskola är avslutad och att bemanningsplanen är fastställd. Ingen medarbetare behövde sägas upp eftersom några medarbetare valde att avsluta på egen begäran.
- att Region Västerbotten genomför ett arbete för att utveckla riktlinjerna vad gäller internkontroll och ett första möte har hållits angående detta. Återkoppling sker till Folkhögskolestyrelsen under hösten. Detta innebär att internkontrollarbetet kommer att förändras.
- att sista ansökningsdatum för nästa läsårs utbildningar är 15 maj.
- att nästa steg i arbetet med arbetsmiljöproblemet i Umeå efter Stefans Brattfeldts intervjuer är samtal med extern handledare vilket planeras till slutet av maj.

Styrelseordförande informerar

- att revisorerna har kallat presidiet till uppföljningsmöte angående revisionsrapporten den 20/5.
- om möte angående Region Västerbottens kulturplan och att folkhögskolorna bör bevaka det arbetet.

Folkhögskolestyrelsen har tagit del av informationen.

§ 23 Anmälan av delegationsbeslut

Styrelsens ordförande och folkhögskolechefen anmäler beslut av delegation enligt lista (se bilaga 1).

Folkhögskolestyrelsen beslutar

att fastställa rutin för anmälan av delegationsbeslut enligt bilaga 1.

§ 24 Skrivelser

En skrivelse från Rättighetscentrum har inkommit (se bilaga 2). Verksamheten har svarat i ett yttrande (se bilaga 3).

Folkhögskolestyrelsen beslutar

att bristande tillgänglighet ej föreligger med utgångspunkt i yttrandet från verksamheten,

att det var skäligt att påtala krav på närvaro för deltagaren (enligt närvaropolicyn är kravet 80 %),

att folkhögskolorna ska se över rutinerna vid enskilda överenskommelser med deltagare så att dessa fortsättningsvis finns skriftligt dokumenterade och är undertecknade av parterna samt

att uppdra åt folkhögskolechefen att upprätta en svarsskrivelse enligt ovan och att tillfoga en lista över genomförda åtgärder i ärendet.

§ 25 Möten, kurser och konferenser

Revisorskollegiet har bjudit in Folkhögskolestyrelsen till uppföljningsmöte den 27/5 i Umeå med anledning av granskningsrapporterna. Ledamöterna uppmanas att boka in detta datum.

§ 26 Granskning år 2018 av Folkhögskolestyrelsen

Folkhögskolestyrelsen har mottagit rapport Gr 5/2018, Gr 6/2018 och Gr 8/2018. Yttrande med uppgifter om verkställda och planerade åtgärder ska lämnas till revisionskontoret 20/9 2019.

Folkhögskolestyrelsen beslutar

att uppdra åt presidie och folkhögskolechef att utreda frågan om fortsatt hantering av Kempefonden,

att uppdra åt folkhögskolechefen att med hjälp av utbildning säkerställa att delegationsordningen vad gäller stiftelser och fonder följs,

att fastställa attestordning enligt bilaga 4,

att fastställa diarierutiner enligt bilaga 5 samt

att uppdra åt folkhögskolechefen att bereda ett yttrande angående revisorernas granskning i sin helhet till nästkommande styrelsesammanträde.

§ 27 Delårsrapport april

L. P.

Folkhögskolestyrelsen beslutar

att fastställa delårsrapporten per april enligt bilaga 6.

§ 28 Ekonomi

Emil Zackrisson föredrar det ekonomiska läget. Budgetavvikelsen beror på minskade förväntade intäkter av statsbidragen till Vindelns Folkhögskola. Den minskade intäkten ger ett underskott om 594 tkr fram till och med april månad. Detta är beräknat på en minskad intäkt om 1783 tkr under helåret.

Det övriga underskottet beror på felaktig periodisering samt lokalflytt. Den senare ska lyftas ut från budget och finansieras av föregående års överskott.

Folkhögskolestyrelsens beslut om organisationsförändring för att minska kostnaderna har resulterat i ett antal uppsägningar på egen begäran. Därmed är processen avslutad och inga uppsägningar är nödvändiga. Bedömningen är att vissa ytterligare besparingar kommer att krävas, men prognosen är en budget i balans vid årsskiftet.

Folkhögskolestyrelsen har tagit del av verksamhetens ekonomiska redovisning per 2019-04-30.

§ 29 Översyn policydokument

Folkhögskolestyrelsen beslutar

att skjuta fram beslut om policydokument till nästkommande sammanträde.

§ 30 Övriga frågor

- Caroline Löfström önskar byta datum för styrelsens decembersammanträde. Styrelsen kommer överens om att ändra från 4/12 till den 11/12 och att den justerade mötesplanen ska biläggas protokollet.
- Michaela Björnebeck har läst i Folkbladet att en anonym nuvarande eller tidigare medarbetare inte upplevt sig kunna kommunicera med tidigare styrelse och undrar hur nuvarande styrelse ser på tillgängligheten. Styrelsens ordförande meddelar att presidiet är kontaktpersoner för den som så önskar.

§ 31 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Umeå 190425

Rutin för att anmäla delegationsbeslut

I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till Folkhögskolestyrelsen.

Följande rutin gäller för att anmäla delegationsbeslut;

1. Beslutet förs upp på delegationsförteckningen nedan.
2. Aktuell delegationsförteckning lämnas till Folkhögskolestyrelsen inför varje sammanträde
3. Efter sammanträdet samlas delegationsförteckningarna digitalt hos den ansvariga tjänstemannen. De ska sparas i två år efter anmälan till Folkhögskolestyrelsen.

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT
Område eller motsvarande
Folkhögskolestyrelsen

Utskriftsdatum
2019-04-26

Anna Hartman Sjödin

Avser tiden 2019-04-03 till 2019-05-08

Beslut	Beslutsdatum	Kommentar
Anställning rektor Vindelns folkhögskola	2019-04-26	Enig rekryteringsgrupp (VSG). 10 sökande, 3 intervjuade. Malin Berglund anställs.

Jamal Mouneimne

Avser tiden 2019-04-03 till 2019-05-08

Beställning av arbetsmiljöutredning Vindelns folkhögskola	2019-04-11	Margit Håkansson har fått i uppdrag att beställa en arbetsmiljöutredning från Företagshälsan.
---	------------	---

Handwritten signature

1. Brev till Folkhögskolestyrelsen gällande diskrimineringsärende

1.1 Inledning

Rättighetscentrum Västerbotten är en antidiskrimineringsbyrå som är verksam i hela Västerbotten. Vi bistår med kostnadsfri juridisk rådgivning för enskilda som upplever sig ha blivit diskriminerade.

I december tog en elev,¹ _____ (vidare kallad V), på Vindelns Folkhögskola (VF) kontakt med Rättighetscentrum Västerbotten (RCV) för stöd och rådgivning. V ansåg sig vid upprepade tillfällen ha blivit utsatt för diskriminering i form av både direkt diskriminering, trakasserier och bristande tillgänglighet i samband med utbildningsverksamheten. V har en neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och behöver därför behovsanpassade åtgärder för att kunna studera i en jämförbar situation gentemot elever utan funktionsnedsättning.

V och RCV kom fram till att inleda med ett klargörande kring vilket ansvar som ligger på skolan att utreda den misstänkta diskrimineringen och kring anpassade åtgärder. Detta resulterade i ett möte i januari mellan eleven själv, företrädare från RCV och folkhögskolechefen och annan personal från VF. Under mötet diskuterades hur en utredning och åtgärder kring den misstänkta diskrimineringen skulle genomföras från både eleven och skolans sida.

Eleven har dock kontaktat RCV igen en tid efter detta möte. Eleven uppger att de åtgärder som skolan genomfört för att anpassa hennes studiemiljö efter hennes funktionsnedsättning inte är lämpliga och att hon fortfarande inte är i en jämlik studiesituation som sina kurskamrater.

1.2. Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Denna bestämmelse återfinns i 1 kap 4 § p. 3 diskrimineringslagen och lyder följande:

bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,

Utbildningsanordnaren har ett ansvar att se till att bristande tillgänglighet inte föreligger. Det är lämpligt att i samråd med eleven genomföra en utredning om elevens behov och att vidta lämpliga åtgärder så att eleven ska komma i en jämförbar situation som de övriga eleverna

utan funktionsnedsättning. Den som ansvarar för verksamheten är skyldig att genomföra skäligen åtgärder för att avhjälpa den bristande tillgängligheten.

1.3. Det aktuella ärendet

Efter mötet mellan elev, RCV och chef samt personal från VF så har eleven kontaktat RCV igen. Eleven V upplever att de åtgärder som skolan genomfört och avser att genomföra för att anpassa hennes studiesituation inte är lämpliga och att de ensidigt beslutade från skolans sida. Eleven upplever att det inte finns någon samverkan i praktiken mellan skolan och henne gällande anpassade åtgärder. Eleven upplever att hennes egna önskemål om studieanpassning och lämpliga anpassningsåtgärder inte fått något gehör. V upplever att den bristande tillgängligheten kvarstår då V har i nuläget inte tillgång till stöttning i form av en extraresurs/assistent alla dagar hon är på skolan. Den stöttnen får hon ett begränsat antal dagar i veckan. Den utbildning som V ges i Vindeln, men till följd av anpassningsbehovet så studerar V i filialen i Umeå. Men detta har resulterat i att V inte får tillgång till föreläsningar, lektioner, föreläsningmaterial, powerpoints som resterande klass får. Kursens innehåll har till stor del inte förmedlats till V.

Eleven har också upplevt påtryckningar från skolans personal att hon bör avsluta sina studier hos VF i förtid ifall hon inte kunde tänka sig delta i undervisningen. V har motsatt sig att bli avskriven för att hon inte deltagit i undervisning, eftersom den inte har varit anpassad efter hennes behov. Ett deltagande i en icke-anpassad studiemiljö kan snarare vara negativt för V:s studier och framförallt hennes hälsa, så när V fick påtryckningar om att delta eller annars riskera bli avskriven så upplevde hon sig väldigt pressad av skolan. (Se bifogad bild gällande detta nedan.)

V känner i nuläget en låg tilltro till skolans företrädare och mår psykiskt dåligt till följd av den situation som föreligger gällande studierna.

1.4 Vidare utredning och åtgärder

RCV företräder genom fullmakt eleven i hennes diskrimineringsärende. RCV begär därför följande:

1. Att styrelsen för Vindelns Folkhögskola utan oskäligen dröjsmål genomför en utredning med berörda parter för att bedöma ifall det finns risk för att bristande tillgänglighet föreligger i det aktuella ärendet för _____.
2. Att styrelsen för Vindelns Folkhögskola, om de bedömer att det finns risk för att det föreligger bristande tillgänglighet, beslutar om att lämpligen åtgärder ska genomföras i samverkan med _____ för att avhjälpa den misstänkta bristande tillgängligheten.
3. Att styrelsen för Vindelns Folkhögskola utreder ifall skolan har utsatt _____ för repressalier i form av hot om avskrivning från studierna när hon påtalat bristande tillgänglighet.
4. Att _____; och RCV får ta del av styrelsen för Vindelns Folkhögskolas utredning och beslut gällande detta ärende.

Lg Rm

Denna skrivelse är gjord av Moises Löfroth, jurist på Rättighetscentrum Västerbotten. Detta ska ses som ett underlag för att kunna gå vidare med en utredning med berörda parter och baserat på den information som finns i detta ärende. Ifall några funderingar uppstår under utredningen så kan styrelsen enligt Valerys önskan vända sig till Rättighetscentrum Västerbotten i första hand då vi företräder ____ detta ärende. Fullmakt kan uppvisas om så önskas.

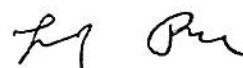
För kännedom avser! ____ att DO-anmäla Vindelns folkhögskola för diskriminering i form av bristande tillgänglighet.

Vi önskar att styrelsen har genomfört utredningen och återkommer med svar till Rättighetscentrum Västerbotten senast **3 maj 2019**.

Vänliga hälsningar,

Moises Löfroth
Jurist, Rättighetscentrum Västerbotten.

Kontakt: Moises.lofroth@sensus.se
Telefon: 090-14 27 68



1.5 Bilaga

Utdrag ur konversation mellan _____ och företrädare från studerandehälsan på Vindelns folkhögskola.

Signal ikoner

39 % 10:59



Simon Socionom Vindelns ...



Min personliga åsikt är att jag tycker att du ska anstränga dig för att samarbeta kring processen i att gå vidare från det som varit under hösten. Därför är mitt råd att du kommer till Vindelns imorgon kl.15. Mötet går inte att flytta på.

S

Hur skulle det vara om jag möter upp dig på tågstationen?

Din personliga åsikt är långt ifrån min verklighet gällande detta överhuvudtaget

S

Okej. Du väljer själv hur du vill göra.

Allt skulle vara skit, du verkar inte ha förstått!

Då vi var i landstinget förra måndagen var jag knappt där mer än ca, 10 min sedan klarade jag inte av sitta där i samma rum och jag kämpade så mycket jag bara kunde så sluta pressa mej och hota med att skriva av mej!

S

Ok. Jag skrev så för att informera om vad som gäller från skolans sida.



Skriv meddelande



sms

10/10

Vindeln 2019-05-06

Yttrande angående skrivelsen från Rättighetscentrum

" V och RCV kom fram till att inleda med ett klargörande kring vilket ansvar som ligger på skolan att utreda den misstänkta diskrimineringen och kring anpassade åtgärder. Detta resulterade i ett möte i januari mellan eleven själv, företrädare från RCV och folkhögskolechefen och annan personal från VF. Under mötet diskuterades hur en utredning och åtgärder kring den misstänkta diskrimineringen skulle genomföras från både eleven och skolans sida.

Eleven har dock kontaktat RCV igen en tid efter detta möte. Eleven uppger att de åtgärder som skolan genomfört för att anpassa hennes studiemiljö efter hennes funktionsnedsättning inte är lämpliga och att hon fortfarande inte är i en jämlik studiesituation som sina kurskamrater. "

Vid detta möte som undertecknad inte närvarade på så beslutades det att V skulle få tilldelat en resursperson och fysiskt delta i undervisningen tillsammans med denna individ, efter nyår rekryterades Ida Hansson som resursperson för individen. Tanken var då att hon skulle fungera som en förklarande länk och hjälpa V, med det hon behövde.

V och resurspersonen har enligt vad undertecknad kunnat uppfatta fungerat bra, däremot har inte V deltagit i den schemalagda undervisningen sedan november då den i bilagan omtalade incidenten mellan deltagarna skedde. V och resurspersonen har istället valt att arbeta på filialen i Umeå då V själv inte känt att hon inte velat möta klassen efter incidenten. Folkhögskolechef och undertecknad möts kring detta och kommer överens om att hon funnit en roll att utvecklas i och att om det passar henne så får det fortgå på sådant vis.

" Efter mötet mellan elev, RCV och chef samt personal från VF så har eleven kontaktat RCV igen. Eleven V upplever att de åtgärder som skolan genomfört och avser att genomföra för att anpassa hennes studiesituation inte är lämpliga och att de ensidigt beslutade från skolans sida. Eleven upplever att det inte finns någon samverkan i praktiken mellan skolan och henne gällande anpassade åtgärder. Eleven upplever att hennes egna önskemål om studieanpassning och lämpliga anpassningsåtgärder inte fått något gehör. V upplever att den bristande tillgängligheten kvarstår då V har i nuläget inte tillgång till stöttning i form av en extraresurs/assistent alla dagar hon är på skolan. Den utbildning som V ges i Vindeln, men till följd av anpassningsbehovet så studerar V i filialen i Umeå. Men detta har resulterat i att V inte får tillgång till föreläsningar, lektioner, föreläsningsmaterial, powerpoints som resterande klass får. Kursens innehåll har till stor del inte förmedlats till V. "

Folkhögskolan som utbildningsform är fri och frivillig och baseras på deltagande från den enskilda individen, att V inte kunnat ta del av alla föreläsningar är i sak sant, detta då hon valt/känt att hon inte vill/kan gå till dem och istället anpassat sitt studerande till filialen med fokus på att driva sitt eget projekt. Det är också i sak felaktigt att hon inte skulle ha samma tillgång till powerpoints eller elektroniskt material från dem när dessa delas i en google drive mapp som hon har tillgång till, hon har också tillgång till viktig information via



facebookgruppen Make Equal Academy på nätet där alla deltagare och personal från linjen förmedlar information.

Ifråga om resurspersonen så är min uppfattning att V i nuläget har mer tillgång till resurspersonen än som det från början var sagt, resurspersonen var tänkt som en stöttning i just föreläsningssammanhang och studiebesök, medan projektarbetet är tänkt som en individuell uppgift som med stöd av handledning från personalen på linjen skulle utföras. Detta har också mig veterligen förmedlats till henne av folkhögskolechefen. V har också tillgång till handledning av personal på måndagar, samt resursperson i projektarbetet.

"Eleven har också upplevt påtryckningar från skolans personal att hon bör avsluta sina studier hos VF i förtid ifall hon inte kunde tänka sig delta i undervisningen. V har motsatt sig att bli avskriven för att hon inte deltagit i undervisning, eftersom den inte har varit anpassad efter hennes behov. Ett deltagande i en icke-anpassad studiemiljö kan snarare vara negativt för V:s studier och framförallt hennes hälsa, så när V fick påtryckningar om att delta eller annars riskera bli avskriven så upplevde hon sig väldigt pressad av skolan. (Se bifogad bild gällande detta nedan.)"

Den bifogade bilden handlar om att försöka få V att delta i en gruppssession för att få ett avslut på konflikten, ett avslut som vederbörande själv efterfrågat och velat ha. Sedan finner jag att bilden är lite ensidigt infogad och ger inte hela bilden av sms-konversationen. Oavsett vad skolan vidtagit för försök till att stötta upp och hjälpa till i processen så är detta inte nog, även om V erhållit exakt vad hon efterfrågat så räcker inte detta för henne. Från skolans och linjens sida har det alltid varit fokus på att hon ska delta i undervisningstillfällena, men detta har tyvärr inte fungerat för V då som hon själv skriver att hon inte klarar av det ens tio minuter även fast hon hade sin resursperson med. Det är högst beklagligt att det blivit såhär och att V inte kunde närvara på det i bilden menade mötet där situationen och känslorna annars skulle ha fått dryftats från hennes sida.

1. "Att styrelsen för Vindelns Folkhögskola utreder ifall skolan har utsatt för repressalier i form av hot om avskrivning från studierna när hon påtalat bristande tillgänglighet."

I sak felaktigt, det handlar inte om att det är bristande tillgänglighet, det handlar om att individen inte närvarat vid lektionstillfällena, eller inte kunnat närvara när insatser för att öka tillgängligheten för henne vidtagits.

Egna reflektioner kring ärendet:

Det har vidtagits en hel del åtgärder i detta enskilda ärende för att försöka anpassa situationen så att det passar V, det är dock svårt att bedriva undervisning till någon som inte kan/vill vara på lektioner. Sedan är det också svårt att förmedla något när individen själv säger att denne inte vill prata med en.

Jag har personligen gett V tillgång till en enklare bok kring praktiskt projektledning vid ett möte tillsammans med henne och Simon Almroth i början av december och gett henne till uppgift att starta ett eget projekt tidigare än de andra, boken gillade hon, men hon gillade inte uppgiften som sådan.

Skolan har haft enskilda samtal med alla deltagare för att försöka reda ut problematiken.

Try Pu

Vi har haft en dramapedagog för att försöka lösa upp knutar i deltagargruppen, V satt vid sidan av med sin resursperson i 30 minuter och gick sedan.

Vi har haft en utomstående psykolog för att bedriva en gruppssession kring den uppkomna problematiken. Där V valde att inte närvara på grund av att resurspersonen var sjuk. Mötet hade redan bokats om 1 gång och det fanns ingen möjlighet att göra det igen.

Min uppfattning är att detta har varit ett väldigt komplext och svårt ärende och att skolan och studerandehälsan efter bästa förmåga försökt att hantera detta. Jag skickar med utdraget som studerandehälsan vidtagit kring ärendet i slutet av detta dokument.

Med vänlig hälsning

Daniel Nyholm

Kursföreståndare Make Equal Academy

Luy Bm

Yttrande angående insatser från Studerandehälsan gällande diskrimineringsärendet

Studerandehälsan uppmärksammades via kurator, Simon Almroth, om att det föreligger kommunikationsproblem på Make Equal Academy. Dels har [] uttryckt detta inom ramen för individuella samtal med Simon (sammanlagt 11 samtal från september 2018). Och dels har kursansvarige, Daniel Nyholm, beskrivit slitningar i klassen. Svårigheterna kulminerar i november 2018 i samband med en öppen konflikt mellan [] och andra deltagare under ett studiebesök vid Rättighetscentrum samt vid Make Equals kontor i Umeå. Studerandehälsan vidtar som första åtgärd att träffa klassen tillsammans den 10 december. Syftet är att tillsammans med klassen hitta lösningar. Denna workshop utmynnar i att Simon tillsammans med studerandehälsans Monica Jonsson-Löfgren genomför intervjuer med samtliga deltagare. Intervjuer genomfördes den 11-12 december. Studerandehälsans slutsatser utifrån dessa var att:

- Många upplever att missuppfattningar mellan [] och andra i klassen är vanligt förekommande samt att hennes frånvaro och begränsade förkunskaper innebär en tidsåtgång som skapar frustration hos de andra deltagarna. Med utgångspunkt i detta föreslår studerandehälsan tillsammans i samråd med folkhögskolechefen att folkhögskolan utser en resursperson för []. Syftet är att vara ett pedagogiskt stöd samt länk mellan [] och gruppen. Rektor Malin Berglund utser Ida Hansson till att vara resursperson. Ida börjar arbeta med [] i början av januari 2019.
- Det föreligger ett problem som är koncentrerat till konflikter mellan framförallt [] och två andra deltagare. I syfte att hantera detta genomförs dels individuella samtal med samtliga tre inblandade. Och dels gruppdynamiska övningar den 11 februari 2019 tillsammans med Oskar Bergström från Teater Scratch. Syftet var då att arbeta med tillit i gruppen. [] deltar vid detta tillfälle.
- Konflikten som utspelade sig i november för [] del innebar att hon uppfattade sig själv som diskriminerad av flera kursdeltagare samt att inte läraren Niklas Berg lyckades hantera förloppet. Olyckligtvis leder detta till att [] isolerar sig. Simon arbetar därför uppsökande gentemot henne genom att ha samtal i hennes hem. Syftet med samtalen var att bearbeta denna händelse så att hon skulle förmå sig att komma tillbaka till skolan.
- Det finns synpunkter på hur lärarna (Daniel och Niklas) vid vissa tillfällen hanterar samtalsklimatet i gruppen. Flera kursdeltagare vill att de intar rollen av att fördela ordet jämnare, samt avbryta diskussioner som är hätska och långdragna. Och inte leder någonstans. Simon vidarebefordrar detta önskemål till Daniel och Niklas.
- Flera i gruppen uttrycker ett konfrontativt samtalsklimat mellan framförallt [] och två kursdeltagare. Kursdeltagarna (ej namngivna) uppfattas av andra, uppvisa för lite förståelse gentemot []. Att diskussioner mellan dessa tenderar att spåra ur. Utöver individuella samtal med studerandehälsan köper studerandehälsan tillsammans med Make Equal Academy, extern handledning (Susanne Axelsson, Vita Psykologi). Syftet är att reda ut händelsen som inträffade i november 2019. []

Ly Per

utebliffrån denna sammankomst och får eventuellt därigenom inte ett avslut på upplevda svårigheter.

_____ är uppfattat påtryckningar från skolans personal. Som ett exempel på detta har Rättighetscentrum bifogat ett utdrag från en sms-konversation mellan henne och Simon. Simon har i sms:et informerat henne om att han tycker att hon ska anstränga för att samarbeta kring processen i att gå vidare från det som varit under hösten. Sms-konversationen utspelade sig den 10 februari inför att Simon prövar att motivera henne att delta den 11 februari.

Jonas Persson

Attestanter VLL Organisationsnivå - Basenhet och K-ställe

Rapporten laddades den 20 maj 2019

8211 Vindelns folkhögskola

13200 Vindeln fsk allm service
 13201 Vindelns fhs sk polit arv
 13202 Anpasskurs äld synskadade
 13203 Stöjdlinje
 13204 Hälsolinjer
 13205 Allmän Lycksele
 13206 Allmän kurs, vindeln
 13207 Statsbidr ber kort kurser
 13208 Allmän kurs Umeå
 13210 Uppdragsutbildning
 13211 Växa
 13212 Kvalitetsarbete
 13214 Sidoverksamhet
 13215 Utv insats statsbidrkvot
 13216 Reklamutbildning
 13217 Ej stb berättigad kursverksamhet
 13218 Vindelns fhs sk allmän kurs Åsele
 13220 Saga
 13222 Trädgården
 13223 Projektledare
 13224 Vindelns fhs sk kök

8211 Vindelns folkhögskola Total

8212 Storumans folkhögskola

13230 Allmän kurs
 13231 Fjälledarutbildning
 13232 Alpina linjen
 13233 Ämneskursen
 13234 Internat
 13235 Kultur, utveckling o övr
 13236 Statsbidrag och löner
 13237 SPSM
 13238 Kortkurser
 13240 Storumans fhs sk polit arv
 13242 Intern utbildning

8212 Storumans folkhögskola Total

8213 Styrelse folkhögskolor

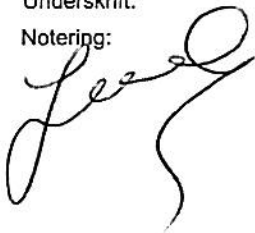
13241 Styrelse folkhögskolor

8213 Styrelse folkhögskolor Total

Datum:

Underskrift:

Notering:



Attestant	Attestnivå
Anna Sjödin	Upp till 500 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr
Malin Berglund	Upp till 50 000 kr

Anna Sjödin	Upp till 500 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr

Margit Håkansson	Upp till 500 000 kr
Anna Sjödin	Upp till 50 000 kr



Diariet föring av allmänna handlingar

Omfattning

Dessa riktlinjer vänder sig till alla anställda inom Västerbottens läns landsting som upprättar eller mottager allmänna handlingar.

Bakgrund

Alla medborgare ska ha möjlighet till insyn i Västerbottens läns landstings verksamhet och kunna beställa de handlingar man önskar ta del av. Landstinget som myndighet har därför ett praktiskt behov av att hålla ordning på sina handlingar.

Syfte

Genom diariet föring skapas ordning och reda bland landstingets handlingar vilket är nödvändigt för en fungerande handläggning, beslutsprocess, verksamhetsuppföljning och återsökning av handlingar nu och i framtiden.

Lagar och andra krav

Myndighetens arkivvård styrs främst av tryckfrihetsförordningen, som är en grundlag. I tryckfrihetsförordningen definieras vad som menas med handling och allmän handling.

Vilka handlingar som ska diariet föras regleras i Sekretesslagen. Huvudregeln är att allmänna handlingar ska diariet föras och att det ska ske skyndsamt, dvs så snart handlingen har inkommit eller är upprättad, om det inte är uppenbart att handlingen är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet.

I arkivlagen fastslås att arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information och forskningens behov.

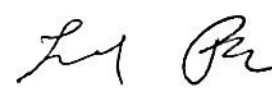
Mål och uppföljning

Ej tillämpbar.

Ansvar och befogenheter

Landstingsstyrelsen är arkivmyndighet. Landstingsdirektören ansvarar för att handlingar inkomna till eller upprättade inom landstingsstyrelsen, nämnder och staber hålls ordnade så att det uppfyller lagens krav på vad som ska diariet föras och hur handlingar ska hållas ordnade.

Verksamhetschefen har ett ansvar att hålla handlingar ordnade på sin respektive basenhet så att lagens krav uppfylls.



Alla anställda som mottager eller upprättar allmänna handlingar har ansvar för att se till att de blir diarieförda.

Beskrivning/Genomförande

En handling som förvaras hos, inkommit till eller är upprättad av myndigheten är en allmän handling. En allmän handling är offentlig om den inte innehåller hemliga, sekretessbelagda uppgifter. En allmän handling som är offentlig, oavsett om den är diarieförd eller hålls ordnad på annat sätt, ska alltid finnas tillgänglig om någon vill ta del av den. Både svenska och utländska medborgare har rätt att ta del av allmänna handlingar och landstingets anställda har samma rättigheter som allmänheten i övrigt.

Post adresserad till Västerbottens läns landsting 901 89 Umeå sorteras, öppnas och ankomststämplas inom kommunikationsstabens enhet för media och produktion. I landstingets centrala diarium registreras handlingar som inkommer till och upprättas inom landstingets styrelse och nämnder samt landstingsledningen och dess staber.

Post adresserad till kliniker och hälsocentraler öppnas vid respektive basenhet. Handlingar som inkommer till och upprättas vid landstingets kliniker och hälsocentraler registreras och hålls ordnade på respektive basenhet.

Personadresserad post öppnas av registrator eller annan tjänsteman som har fullmakt för postöppning.

Exempel på personadresserad post respektive post adresserad till myndigheten:

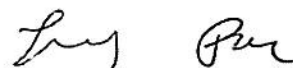
Anna Andersson	Västerbottens läns landsting
Västerbottens läns landsting	Anna Andersson
901 89 Umeå	901 89 Umeå

Registrator eller annan för ändamålet utsedd person diarieför de handlingar som inkommit eller upprättats.

Handlingar som innehåller personuppgifter eller bedöms innehålla andra sekretessbelagda eller känsliga uppgifter förses med åtkomstskydd vid registrering i landstingets centrala diarium vilket innebär att endast registrator, ägare till och handläggare för handlingen har tillgång till den.

Följande är exempel på handlingar som inte ska diarieföras

- Minnesanteckningar
- Arbetsmaterial, utkast, beredningsmaterial etc
- Enkla frågor om information, fotokopior och liknande
- Brev med oförståeligt eller meningslöst innehåll



- Fakturor
- Handlingar av ringa värde som t ex kursinbjudningar, kallelser, adressändringar, tidningar, reklam

Dokumentation och arkivering

Pappershandlingen är diariets original. Alla original förvaras i löpnummerordning i årsserier i det centrala diariets närarkiv eller i respektive basenhets närarkiv.

Registrator eller motsvarande ansvarar för gallring enligt upprättad dokumenthanteringsplan.

Avslutad årsserie packas i arkivkartonger och överlämnas till landstingsarkivet för slutförvaring.

Historik

Ersätter tidigare fastställt verksamhetsdokument nr 101985 och 97774.

Utarbetat av

Registrator vid landstingets centrala diarium.

Referenser och förändringar

Avsnittet placeras sist i dokumentet och hanteras av systemet

Dokumentinformation
Referenser: Nej
Förändringar sedan senaste utgåva:

DELÅRSRAPPORT APRIL 2019

FOLKHÖGSKOLESTYRELSENS RAPPORT TILL
REGIONSTYRELSEN

Antagen av folkhögskolestyrelsen 2019-05-08

INNEHÅLL

1. INLEDNING	2
Folkhögskolestyrelsens uppdrag	2
2. FOLKHÖGSKOLESTYRELSENS SAMLADE BEDÖMNING	2
Viktiga händelser	2
Måluppfyllelse	2
Medarbetare	4
Ekonomiskt resultat	4
3. MÅLUPPFYLLELSE OCH ARBETE MED FULLMÄKTIGES UPPDRAG	4
Bättre och jämlik hälsa	4
Måluppfyllelse	5
Aktiv och innovativ samarbetspartner	5
Måluppfyllelse	6
Attraktiv arbetsgivare	6
Måluppfyllelse	7
Förordningen om statsbidrag till folkbildningen	7
Måluppfyllelse	8
4. EKONOMISK ANALYS	8
Analys av budgetavvikelse	8
Vidtagna åtgärder för att klara verksamhet inom budget	8
Framtidsbedömning	8
5. REDOVISNING AV ARBETE MED INTERN KONTROLL	8
Bakgrund	8
Folkhögskolestyrelsens internkontrollarbete för perioden	9
Omfattning av utförda kontroller samt uppföljningar i Folkhögskolestyrelsen	9
Resultat av genomförda uppföljningar	9
Vidtagna åtgärder i Folkhögskolestyrelsen	9

1. Inledning

Delårsrapport per april 2019 är folkhögskolestyrelsens första uppföljningsrapport för året till regionstyrelsen. Rapporten beskriver resultat och måluppfyllelse för årets första tertial. I uppföljningen analyseras målen i folkhögskolestyrelsens verksamhetsplan vilka även har koppling till fullmäktiges identifierade inriktningsmål. Rapporten inkluderar även uppföljning av internkontroll samt ekonomiskt resultat.

1.1 Folkhögskolestyrelsens uppdrag

Region Västerbotten är huvudman för Vindelns och Storumans folkhögskolor som finns i Tärnaby, Storuman, Örnsköldsvik, Åsele, Vindeln, Lycksele och Umeå. Folkhögskolorna har en gemensam Folkhögskolestyrelse som utövar den politiska styrningen av verksamheten. Folkhögskolornas huvuduppdrag är att öka möjligheten för människor att påverka sin livssituation och engagera sig att delta i samhällsutvecklingen.

Folkhögskolestyrelsens verksamhetsplan utgör en del av den sammanhållna politiska styrningen av Region Västerbotten och ska läsas som en fortsättning och konkretisering av landstingsplanen 2016-2019. Verksamhetsplanen ska även nå de mål som finns i förordningen om statsbidrag till folkbildningen.

Folkhögskoleverksamheten finansieras framförallt med statliga medel som fördelas via Folkbildningsrådet. Folkhögskolorna styrs av fullmäktiges mål samt de mål som finns i förordningen om statsbidrag till folkbildningen.

2. Folkhögskolestyrelsens samlade bedömning

All verksamhet vid Storumans folkhögskola och Vindelns folkhögskola syftar till att ge människor verktyg att stärka sitt självförtroende, påverka sin livssituation och utveckla kunskaper för ett ökat samhällsengagemang.

Verksamheten bedrivs i enlighet med de uppsatta målen vilket redovisas nedan.

Viktiga händelser under perioden

Första delen av verksamhetsåret har präglats av utmaningar. Ekonomin påverkas negativt på grund av förändringar av anslaget från FBR i förhållande till budget. Detta har inneburit beslut om och verkställande av förändringar i verksamheten för att balansera ekonomin. Det har även framkommit synpunkter från anonyma källor via media angående arbetsmiljön vid Vindelns folkhögskola och en arbetsmiljöutredning är beställd från företagshälsan. Verksamheten i Umeå har flyttat till nya, bättre anpassade lokaler.

Måluppfyllelse

Den enskilda folkhögskolans styrelse är ytterst ansvarig för verksamheten. Folkhögskolan har ingen separat lagstiftning och lyder inte under skollagen. Däremot finns det regler och riktlinjer förknippade med de statliga bidragen till skolan.

Statens stöd till folkbildning skall ha till syfte att:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
2. bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Dessutom finns följande särskilda villkor för statsbidrag till folkhögskolor:

- Folkhögskolan ska årligen inlämna årsredovisning, verksamhetsplan samt annan dokumentation enligt statsbidragsvillkoren.
- Folkhögskolan ska årligen inlämna en beskrivning av sitt systematiska kvalitetsarbete och resultatet av detta.
- Folkhögskolan ska årligen genomföra allmän kurs som uppgår till 15 procent av den totala verksamheten. Den allmänna kursen ska främst vända sig till deltagare som saknar grundläggande behörighet för högskolestudier.
- Folkhögskolan ska erbjuda olika lärformer.
- Folkhögskolan ska ha organiserade former för studerandeinflytande.
- Folkhögskolan ska ha en tydlig ordning för hantering av studeranderättsliga frågor.
- Folkhögskolan ska redovisa en lärartäthet som motsvarar en lärartäthet som motsvarar lägst 1,8 helårstjänster per 1000 deltagarveckor rapporterad verksamhet, exklusive tjänster som finansieras med förstärkningsbidrag samt språkschablon.

Mot denna bakgrund kan vi i delårsrapporten per april 2019 konstatera att samtliga krav i förordningen följs. Vindelns och Storumans folkhögskolors utbildningsutbud svarar väl mot de syften staten har med folkbildningen.

Region Västerbotten har fyra politiska inriktningsmål 2016-2019:

- Bättre och jämlik hälsa
- God och jämlik vård
- Aktiv och innovativ samarbetspartner
- Attraktiv arbetsgivare

Folkhögskolestyrelsen bedömer att styrelsens arbete återfinns i tre av dessa mål: bättre och jämlik hälsa, aktiv och innovativ samarbetspartner samt attraktiv arbetsgivare.

Inriktningsmålen kompletteras med strategier från fullmäktige som beskriver hur vi ska arbeta för att uppnå målen. De strategier som folkhögskolestyrelsen bedömer aktuella för sitt arbete, graden av måluppfyllelse i dagsläget samt prognos beskrivs under avsnitt 3.

Medarbetare

Folkhögskolorna rekryterar kontinuerligt nya medarbetare och de tjänster som lyses ut har haft tillfredsställande antal sökanden. Sjukfrånvaron är fortsatt låg vid Vindelns

folkhögskola. I mars var sjukfrånvaron 3,8 % i jämförelse med 6,09 % i hela Region Västerbotten. I Storuman däremot var sjukfrånvaron 6,9 % i mars, vilket bör analyseras. Den fysiska och psykosociala arbetsmiljön kontrolleras bland annat genom medarbetarundersökningar och medarbetarsamtal vilket rapporteras till folkhögskolestyrelsen.

Medarbetarsamtal har genomförts under årets första del mellan samtliga medarbetare och respektive chef. Fokus för samtalen har varit fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Den samlade informationen hanteras av rektorskollegiet och resulterar bland annat i fortsatt arbete med handlingsplanen för hälsofrämjande arbetsplats.

Ett påtalat psykosocialt arbetsmiljöproblem vid verksamheten i Umeå har lett fram till att ett arbete med extern utredare genomförts i vilken samtliga medarbetare intervjuats. Sammanfattningen av intervjuerna har redovisats för medarbetarna och slutsatserna kommer att arbetas vidare med. Nästa planerade steg är ett eller flera möten med extern handledare.

I samband med terminsutvärderingen genomförs även detta år en enkät angående arbetsmiljön som alla medarbetare svarar på under maj. Till detta kommer arbetsmiljöutredningen som beställts av Folkhögskolestyrelsen.

Ekonomiskt resultat

Budgetavvikelsen beror på minskade förväntade intäkter från FBR. Den minskade intäkten ger ett underskott på 594 tkr per april månad. Det totala minskade underskottet för året beräknas vara 1 783 tkr under helåret. Övriga underskott per april beror på fel i periodiseringen samt lokalflytt. Den senare kommer att lyftas ut från budget och finansieras av föregående års överskott.

Folkhögskolestyrelsen har med anledning av ovanstående beslutat om en organisationsförändring som innebär en minskning av utbildningsutbud samt nedskärningar inom personalgruppen. Detta har processats inom verksamheten med de fackliga organisationerna inom VSG. Konsekvenserna för ekonomin följs löpande under året. Kostnader för avslut med mera gör det sannolikt att ytterligare besparingsåtgärder krävs för att balansera ekonomin.

3. Måluppfyllelse och arbete med fullmäktiges uppdrag

I folkhögskolestyrelsens verksamhetsplan har inriktningsmålen och strategierna i regionplanen specificerats och omsatts till ett antal mål och indikatorer för 2019. Delårsrapporten är en uppföljning av resultat per april och bedömd prognos för dessa mål och indikatorer.

I följande avsnitt redovisas måluppfyllelsen.

3.1 Bättre och jämlik hälsa

Folkhögskolestyrelsen bedömer att styrelsens arbete återfinns inom följande strategier:

- Arbeta för jämlik hälsa hos befolkningen med utgångspunkt i ett normkritiskt förhållningssätt samt ett genusperspektiv

- Arbeta för en hälsofrämjande, långsiktig och hållbar utveckling utifrån ett socialt, ekonomiskt, ekologiskt och klimatsmart perspektiv

FULLMÄKTIGES INRIKTNINGSMÅL: Bättre och jämlik hälsa				
Mål 2019	Mått	Ingångs- värde	Målvär- de 2019	Uppföljni- ng
Kraft och balans för personer med utmattningssyndrom.	Antal deltagare i utbildning.	12	12	Årsrappo- rt
Studerandehälsa	Antal anställda i verksamheten	3	6	Årsrappo- rt
Fördjupningsår för hälsopedagoger och hudterapeuter (kost, hälsa, praktik)	Antal deltagare i utbildning	0	12	Årsrappo- rt

Måluppfyllelse

Utfall 2019-04: Kraft och balans når målet. Studerandehälsan kommer inte att nå sitt mål om sex anställda med anledning av minskat anslag från FBR i förhållande till budget. Åtgärderna som genomförs innebär dock även att antalet studerande minskar vilket gör att konsekvenserna blir överkomliga. Fördjupningsåret kommer inte att kunna genomföras eftersom ingen statlig resurs för nya utbildningar finns enligt besked från FBR i mars 2019.

3.3 Aktiv och innovativ samarbetspartner

Folkhögskolestyrelsen bedömer att styrelsens arbete återfinns inom följande strategier:

- Tillvarata och utveckla gemensamma samhällliga resurser genom förtroendefullt samarbete
- Bidra till genomförandet av Regionala utvecklings- och innovationsstrategier
- Utveckla och aktivt arbeta med folkhälsoarbete i samverkan med andra
- Utveckla attraktiva livsmiljöer i hela Västerbotten genom ett rikt kultur- och föreningsliv

FULLMÄKTIGES INRIKTNINGSMÅL: Aktiv och innovativ samarbetspartner				
Mål 2019	Mått	Ingångs- värde	Målvär- de 2019	Uppföljni- ng

Genomföra workshops inom ramen för innovationsloopen.	Antal workshops	0	2	Årsrapport
Undersköterskeutbildning med förstärkning i svenska språket inom vård och omsorgscollege.	Antal deltagare i utbildning.	12	12	Årsrapport
Utbilda hållbarhetsstrateger	Antal deltagare i utbildning	0	12	Årsrapport

Måluppfyllelse

Utfall 2019-04: Två workshops inom ramen för Region Västerbottens innovationsloop är genomförda. Undersköterskeutbildningen pågår i Åsele. Utbildning av hållbarhetsstrateger kommer inte att kunna genomföras eftersom ingen statlig resurs för nya utbildningar finns enligt besked från FBR i mars 2019.

3.4 Attraktiv arbetsgivare

Folkhögskolestyrelsen bedömer att styrelsens arbete återfinns inom följande strategier:

- Fokusera på delaktighet och inflytande på arbetsplatsen samt bedriva ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete
- Erbjuder heltid som rättighet, deltid som en möjlighet för alla medarbetare
- Tillvarata alla medarbetares kompetens och tillgodose kompetensutvecklingsbehov och goda karriärmöjligheter
- Skapa förutsättningar för ledarskapsutveckling

FULLMÄKTIGES INRIKTNINGSMÅL: Attraktiv arbetsgivare				
Mål 2019	Mått	Ingångsvärde	Målvärde 2019	Uppföljning
Arbetsplatserna ska certifieras som hälsofrämjande arbetsplatser	Antal certifierade arbetsplatser	0	1	Årsrapport
Andelen heltidstjänster på högskolorna ska vara hög	Andel heltider i anställningsavtalet	85 %	90 %	Delårsrapporter och årsrapport

L

P

Genomföra kompetensutveckling inom folkhögskollärarytbildningen	Antal lärare som deltagit i kompetensutveckling inom folkhögskollärarytbildningen	6	8	Delårsrapporter
---	---	---	---	-----------------

Måluppfyllelse

Utfall 2019-04: Arbetet med certifiering av hälsofrämjande arbetsplats pågår och bedömningen är att målet kan uppnås. Även målet om andel heltidstjänster är möjligt att upprätthålla. HR-staben genomförde en utredning under föregående år och den visade att alla medarbetare som vill ha heltidstjänst också har det. Målsättningen om antal lärare som genomgått folkhögskollärarytbildningen kommer inte att uppnås eftersom de lärare som sökte vid terminsstart inte blev antagna vilket folkhögskolan inte kan påverka.

3.5 Förordningen om statsbidrag till folkbildningen

Folkbildningsrådet ska vid sin fördelning av statsbidragen samt uppföljning och utvärdering sträva efter att uppfylla statens fyra syften med statsbidrag till folkbildningen. Dessa är:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

FÖRORDNINGEN OM STATS BIDRAG TILL FOLKBILDNINGEN				
Mål 2019	Mått	Ingångsvärde	Målvärde 2019	Uppföljning
Hög andel allmän kurs på 6 platser i länet	Antal platser med allmän kurs i länet.	6	6	Delårsrapporter och årsrapport
Genomföra utbildning motsvarande folkbildningsanslaget	10 263 deltagarveckor	10 263	10 263	Delårsrapporter och årsrapport

Jämlikhetsutbildning Make Equal Academy	Antal deltagare i utbildning.	14	14	Årsrapport
---	-------------------------------	----	----	------------

Måluppfyllelse

Utfall 2019-04: Alla mål förväntas uppnås. Antalet deltagare vid Make Equal Academy beror dock på söktryck. Arbete med marknadsföringsinsatser pågår eftersom sista ansökningsdag är 15 maj.

4. Ekonomisk analys

Budgetavvikelse och kostnadsutveckling (tkr)						
	Utfall 2019	Utfall 2018	Nettokostnads- utveckling	Budgetavvikelse		Årsbudget 2019
	tkr	tkr	%	tkr	%	tkr
Per politiskt beslutad ram						
Summa	-1809	-1645	10	-897	33	9420

Analys av budgetavvikelse

Budgetavvikelsen beror på minskade förväntade intäkter av statsbidragen till Vindelns Folkhögskola. Den minskade intäkten ger ett underskott om 594 tkr fram till och med april månad. Detta är beräknat på en minskad intäkt om 1783 tkr under året.

Det övriga underskottet beror på felaktig periodisering samt lokalflytt. Den senare ska lyftas ut från budget och finansieras av föregående års överskott.

Vidtagna åtgärder för att klara verksamhet inom budget

Folkhögskolestyrelsen har fattat beslut om en organisationsförändring som leder till minskad personalstab. Detta har resulterat i ett antal uppsägningar på egen begäran.

Bedömningen är, trots dessa förändringar, att det kommer att behövas ytterligare besparingar. Eftersom processen kring bemanningen i den nya organisationen avslutades först den 26:e april har dessa beräkningar ännu inte blivit klara.

Framtidsbedömning

En utmaning i framtiden utöver de statliga anslagen är samarbetet med Arbetsförmedlingen med vilka vi arrangerar bland annat etableringskurser. Vi vet inte i dagsläget hur deras organisation kommer att se ut och hur detta påverkar skolorna.

Redovisning av arbete med intern kontroll

Bakgrund

I landstingsfullmäktiges reglemente för intern kontroll (VLL 101–2015) fastslås att nämnderna/styrelserna löpande eller minst två gånger per år i samband med

Lul *Pu*

delårsrapporternas/årsrapporternas upprättande ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till landstingsstyrelsen. Rapporteringen ska enligt landstingsstyrelsens riktlinjer (VLL 414:1–2015) innehålla:

- Omfattning av utförda kontroller samt uppföljningar i nämnden/styrelsen
- Resultat av genomförda uppföljningar
- Vidtagna åtgärder i nämnderna/styrelserna med anledning av uppföljningarna både avseende verksamhetens brister och det egna systemet för intern kontroll

Regionstyrelserna ansvarar sedan för en gemensam rapportering till regionfullmäktige.

Folkhögskolestyrelsens internkontrollarbete för perioden

Folkhögskolestyrelsen har valt att rapportera arbetet med intern kontroll i sin helhet i samband med delårsrapporten per augusti samt årsrapporten. Detta eftersom uppföljningen vanligtvis sker i samband med läsårets slut. Vid dessa tillfällen redovisas genomförda kontroller, resultat samt åtgärder. De aktiviteter som har genomförts per april redovisas nedan.

Omfattning av utförda kontroller samt uppföljningar i Folkhögskolestyrelsen

- Budgetuppföljning genomförs månadsvis av folkhögskolechef. Redovisning av resultat sker vid samtliga sammanträden med folkhögskolestyrelsen. Under mars visar uppföljningen ett underskott i förhållande till budget efter besked från FBR. Folkhögskolestyrelsen initierade en utredning och fattade beslut om förändringar i verksamheten vid Vindelns folkhögskola vid sammanträde den 3:e april 2019. Folkhögskolestyrelsen följer upp ärendet löpande genom avrapportering vid sammanträden.
- Medarbetarsamtal har genomförts med samtliga medarbetare under perioden januari och februari. I samband med detta kartläggs rekryteringsbehov, pensionsavgångar och nyckelpersoner. Rapport till folkhögskolestyrelsen genomförs vid sammanträde den 8:e maj 2019.
- Avtal med studerande angående kontroll av drogfrihet har upprättats med två studerande. Studerandehälsan ansvarar för genomförande. Arbetet har rapporterats till folkhögskolechef.

Resultat av genomförda uppföljningar

Se redovisning ovan.

Vidtagna åtgärder i Folkhögskolestyrelsen

Se ovan angående uppföljning av ekonomin.

