

**PROTOKOLL****FOLKHÖGSKOLESTYRELSEN**

Datum och tid §§ 47 - 54  
2018-12-06  
Kl 10:00 – 14:00

Sammanträdesplats Vindelns folkhögskola

Beslutande Bo Brydsten (s) ordförande  
Kenth Ärletun (m), Annelise Harnesk (s), Johan Juhlén (s),  
Caroline Löfström (c), Rolf Atmarsson (v), Henny Södermark (s).


Ersättare Peter Åberg

Sekreterare Anna Hartman Sjödin, Folkhögskolechef

Justeras



Bo Brydsten



Caroline Löfström

Bevis

Protokollet justerades 2018-12-20 vilket 2018-12-22  
tillkännagivits på Västerbottens Läns Landstings anslagstavla.  
Protokollet finns tillgängligt på Folkhögskolornas expeditioner.

Bestyrkes



Inga-Lill Berglund

## § 47 Öppnande

Ordförande hälsar välkommen och förklarar mötet för öppnat.  
Caroline Löfström utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Genomgång av föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

## § 48 Politikertimme

Tjänstepersonen deltar inte under denna punkt.

## § 49 Verksamhetsplan inklusive budget samt utbildningar

Styrelsen beslutar

- att fastställa verksamhetsplan och budget enligt bilaga 1 samt
- att fastställa utbildningar för 2019 enligt bilaga 2.

## § 50 Delegationsordning

Styrelsen beslutar

- att fastställa delegationsordning för folkhögskolestyrelsen enligt bilaga 3.

## § 51 Organisationsfråga

Styrelsen beslutar

- att uppdra åt nästa mandatperiods folkhögskolestyrelse att processa frågan om sammanslagning och formellt namnbyte samt
- att uppdra åt folkhögskolechefen att med omedelbar verkan bygga en ny gemensam marknadsföringsplattform för skolorna under varumärket Västerbottens Folkhögskola. Detta innefattar bland annat gemensam hemsida samt gemensam kurskatalog.

## § 52 Rapport från folkhögskolechefen

- Förordnandet för rektorerna vid Vindelns folkhögskola föreslås förlängas fram till sommaren och under vårterminen ska rektorstjänsten lysas ut och rekrytering genomföras.
- Lena Hedman har rekryterats som sektionschef för servicegruppen vid Vindelns folkhögskola.
- Under de gemensamma personaldagarna i Lycksele fördes samtal om utmaningar och värdegrund vilket resulterade i positioneringen "Jag skapar framtid". Detta bör avspegla sig både i det interna arbetet och kommunikationen utåt.
- Ombyggnationer i de nya lokalerna i Umeå pågår och flytt beräknas vid årsskiftet.

DB  
AK

- En skrivelse med kritik angående skolans agerande angående påtalade sexuella trakasserier från en deltagare har inkommit från studerande i Umeå. Folkhögskolechefen redogör för den kortsiktiga hanteringen som resulterat i att en deltagare har tvingats avsluta sina studier i Umeå samt det pågående långsiktiga arbetet med aktuella bemötande - och värdegrundsfrågor inom organisationen. Styrelsen tackar för rapport samt inkommen skrivelse.

### § 53            Mötesplan 2019

Styrelsen beslutar

att                fastställa mötesplan för 2019 enligt bilaga 4.

### § 53            Övriga frågor

Styrelsens ordförande tackar ledamöterna för deltagande och engagemang i folkhögskoleverksamheten under den gångna mandatperioden. Avslutningsvis framförs ett varmt tack och en önskan om en fin jul till skolornas alla medarbetare.

### § 54            Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

BB U

# Verksamhetsplan 2019 Folkhögskolestyrelsen



Antagen av Folkhögskolestyrelsen 2018-12-06

BS OS

# 1. Inledning

I Västerbottens län finns sju folkhögskolor varav landstinget äger två, en i Vindeln och en i Storuman. Folkhögskolornas huvuduppdrag är att genom folkbildning göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen genom politiskt, fackligt eller kulturellt arbete. Folkhögskolestyrelsen är verksamhetsansvarig för verksamheten vid folkhögskolorna i Vindeln och Storuman.

Folkhögskolestyrelsens verksamhetsplan utgör en del av den sammanhållna politiska styrningen av landstinget och ska läsas som en fortsättning och konkretisering av landstingsplanen 2016-2019 samt de mål som finns i förordningen om statsbidrag till folkbildningen. Folkhögskolestyrelsens verksamhetsplan ligger till grund för verksamhetsplanerna för Storumans respektive Vindelns folkhögskolor.

## 1.1 Landstingets vision och inriktningsmål

### Vision

Västerbottens läns landsting har en vision som siktar högt: *År 2020 har Västerbotten världens bästa hälsa och världens friskaste befolkning.* Visionen har formulerats med utgångspunkt i invånarnas behov och i landstingets uppdrag.

### Inriktningsmål och strategier

För att ange en huvudriktning för vad vi tillsammans ska uppnå i landstinget för att närma oss visionen har fullmäktige beslutat om fyra politiska inriktningsmål 2016-2019:

- Bättre och jämlik hälsa
- God och jämlik vård
- Aktiv och innovativ samarbetspartner
- Attraktiv arbetsgivare

Folkhögskolestyrelsen bedömer att styrelsens arbete återfinns i tre av dessa mål: bättre och jämlik hälsa, aktiv och innovativ samarbetspartner samt attraktiv arbetsgivare.

Inriktningsmålen kompletteras med strategier från fullmäktige som beskriver hur vi ska arbeta för att uppnå målen. De strategier som folkhögskolestyrelsen bedömer aktuella för sitt arbete beskrivs under avsnitt 3.

### Folkhögskolestyrelsens mål

I folkhögskolestyrelsens verksamhetsplan uttrycker och målsätter styrelsen vad de ska uppnå för att omsätta och genomföra inriktningsmål och strategier som fullmäktige beslutar om samt de mål som finns i förordningen om statsbidrag till folkbildningen i sin verksamhet. Givet dessa grunduppdrag och förutsättningar lyfter styrelsen fram sina specifika prioriteringar och mål för 2019.

BBCA

## 2. Viktiga förutsättningar

### 2.1 Förordningen om statsbidrag till folkbildningen

Statens stöd till folkbildningen utmärks av en tilltro till folkhögskolans förmåga att självständigt forma sin verksamhet. Frihet från statlig styrning ger folkhögskolorna både möjligheter och skyldigheter att självständigt utifrån sina profiler och idémässiga bakgrunder bestämma inriktning och metoder i arbetet. Friheten främjar kreativitet, nytänkande och flexibilitet. Detta gör det möjligt för folkhögskolorna att snabbt möta förändringar i utbildningsbehov.

Folkbildningsrådet ska vid sin fördelning av statsbidragen samt uppföljning och utvärdering sträva efter att uppfylla statens fyra syften med statsbidrag till folkbildningen. Dessa är:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

Folkbildningsrådets villkor för statsbidraget till folkhögskolorna är:

- Folkhögskolan ska årligen inlämna årsredovisning, verksamhetsplan samt annan dokumentation enligt statsbidragsvillkoren.
- Folkhögskolan ska årligen inlämna en beskrivning av sitt systematiska kvalitetsarbete och resultatet av detta.
- Folkhögskolan ska årligen genomföra allmän kurs som uppgår till 15 procent av den totala verksamheten. Den allmänna kursen ska främst vända sig till deltagare som saknar grundläggande behörighet för högskolestudier.
- Folkhögskolan ska erbjuda olika lärformer.
- Folkhögskolan ska ha organiserade former för studerandeinflytande.
- Folkhögskolan ska ha en tydlig ordning för hantering av studeranderättsliga frågor.
- Folkhögskolan ska redovisa en lärartäthet som motsvarar en lärartäthet som motsvarar lägst 1,8 helårstjänster per 1000 deltagarveckor rapporterad verksamhet, exklusive tjänster som finansieras med förstärkningsbidrag samt språkschablon.

Det föreslås inga förändringar av dessa krav för 2019.

### 2.2 Arbetsmiljö

Ombyggnationer samt vattenskada i lokalerna i Umeå gör att verksamheten måste flytta vid årsskiftet. Nya större och bättre anpassade lokaler renoveras i dagsläget och inflyttning sker i januari.

BB  
CL

En plan för nybyggnation av bland annat kök och matsal i Vindeln har arbetats fram tillsammans med VLL Fastigheter. Inget beslut har ännu fattats i frågan men befintliga lokaler är arbetsmiljömässigt undermåliga som det ser ut i dagsläget.

### 2.3 Ekonomiska förutsättningar

I regeringens budgetproposition för 2018 fanns beslut om ökade platser vid folkhögskolorna och vi förväntar oss expansion av deltagarveckor även under 2019. Vindelns folkhögskola har beviljats medel för fyra nya utbildningar; allmän kurs i Lycksele, undersköterska i Åsele, Make Equal Academy samt Kraft och Balans i Vindeln för personer med psykisk stressrelaterad ohälsa. En plan för nya utbildningssatsningar under förutsättning att resurser skjuts till är fastlagd (se bilaga utbildningar 2019) och även vilka utbildningar som ryms inom befintlig ram.

## 3. Prioriterade områden och mål 2019

Nedan beskrivs styrelsens prioriteringar och mål utifrån landstingsfullmäktiges övergripande inriktningsmål och strategier samt utifrån folkbildningsrådets mål.

### 3.1 Bättre och jämlik hälsa

Folkhögskolestyrelsen bedömer att styrelsens arbete återfinns inom följande strategier:

- Arbeta för jämlik hälsa hos befolkningen med utgångspunkt i ett normkritiskt förhållningssätt samt ett genusperspektiv
- Arbeta för en hälsofrämjande, långsiktig och hållbar utveckling utifrån ett socialt, ekonomiskt, ekologiskt och klimatsmart perspektiv

FULLMÄKTIGES INRIKTNINGSMÅL: Bättre och jämlik hälsa				
Mål 2019	Mått	Ingångsvärde	Målvärde 2019	Uppföljning
Kraft och balans för personer med utmattningssyndrom.	Antal deltagare i utbildning.	12	12	Årsrapport
Studerandehälsa	Antal anställda i verksamheten	3	6	Årsrapport
Fördjupningsår för hälsopedagoger och hudterapeuter (kost, hälsa, praktik)	Antal deltagare i utbildning	0	12	Årsrapport

### 3.2 Aktiv och innovativ samarbetspartner

Folkhögskolestyrelsen bedömer att styrelsens arbete återfinns inom följande strategier:

- Tillvarata och utveckla gemensamma samhällsliga resurser genom förtroendefullt samarbete
- Bidra till genomförandet av Regionala utvecklings- och innovationsstrategier
- Utveckla och aktivt arbeta med folkhälsoarbete i samverkan med andra
- Utveckla attraktiva livsmiljöer i hela Västerbotten genom ett rikt kultur- och föreningsliv

BB CW

FULLMÄKTIGES INRIKTNINGSMÅL: Aktiv och innovativ samarbetspartner				
Mål 2019	Mått	Ingångsvärde	Målvärde 2019	Uppföljning
Genomföra workshops inom ramen för innovationsloopen.	Antal workshops	0	2	Årsrapport
Undersköterskeutbildning med förstärkning i svenska språket inom vård och omsorgscollege.	Antal deltagare i utbildning.	12	12	Årsrapport
Utbilda hållbarhetsstrateger	Antal deltagare i utbildning	0	12	Årsrapport

### 3.3 Attraktiv arbetsgivare

Folkhögskolestyrelsen bedömer att styrelsens arbete återfinns inom följande strategier:

- Fokusera på delaktighet och inflytande på arbetsplatsen samt bedriva ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete
- Erbjuder heltid som rättighet, deltid som en möjlighet för alla medarbetare
- Tillvarata alla medarbetares kompetens och tillgodose kompetensutvecklingsbehov och goda karriärmöjligheter
- Skapa förutsättningar för ledarskapsutveckling

FULLMÄKTIGES INRIKTNINGSMÅL: Attraktiv arbetsgivare				
Mål 2019	Mått	Ingångsvärde	Målvärde 2019	Uppföljning
Arbetsplatserna ska certifieras som hälsofrämjande arbetsplatser	Antal certifierade arbetsplatser	0	1	Årsrapport
Andelen heltidstjänster på högskolorna ska vara hög	Andel heltider i anställningsavtalet	85 %	90 %	Delårsrapporter och årsrapport
Genomföra kompetensutveckling inom folkhögskolläraryrket	Antal lärare som deltagit i kompetensutveckling inom folkhögskolläraryrket	6	8	Delårsrapporter

BB CS



### 3.4 Förordningen om statsbidrag till folkbildningen

Folkbildningsrådet ska vid sin fördelning av statsbidragen samt uppföljning och utvärdering sträva efter att uppfylla statens fyra syften med statsbidrag till folkbildningen. Dessa är:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

FÖRORDNINGEN OM STATS BIDRAG TILL FOLKBILDNINGEN				
Mål 2019	Mått	Ingångsvärde	Målvärde 2019	Uppföljning
Hög andel allmän kurs på 6 platser i länet	Antal platser med allmän kurs i länet.	6	6	Delårsrapporter och årsrapport
Genomföra utbildning motsvarande folkbildningsanslaget	10 263 deltagarveckor	10 263	10 263	Delårsrapporter och årsrapport
Jämlikhetsutbildning Make Equal Academy	Antal deltagare i utbildning.	14	14	Årsrapport

BB

## 4. Ekonomisk planering 2019

### 4.1 Budget 2019

Vid landstingsfullmäktige i juni 2018 fördelades driftbudgetramar för 2019. Till folkhögskolestyrelsen fördelades 8 880 miljoner kronor. Jämfört med budget 2018 är ramen uppräknad med index.

Budget 2019 per anslagsnivå i mkr

Utgångsläge budget 2018

Folkhögskolestyrelsen -Budget 2019	Budget 2018 mkr	Budget 2019 mkr	
Vindeln folkhögskola	5095		5217
Storuman folkhögskola	3697		3803
Styrelse folkhögskolor	444		400
<b>Summa folkhögskolestyrelsen</b>	<b>9236</b>		<b>9420</b>

Budgeten har fördelats i kostnader och intäkter, se tabell nedan.

Fördelning av kostnader/ intäkter	Budget 2018 mkr	Budget 2019 mkr	
Intäkter			
-bidrag	28612		35701
-övriga intäkter	7299		5323
<b>Summa intäkter</b>	<b>35911</b>		<b>41024</b>
Kostnader			
-personalkostnader	35096		39445
-övriga kostnader	10051		10999
<b>Summa kostnader</b>	<b>45147</b>		<b>50444</b>
<b>Summa folkhögskolestyrelsen -netto</b>	<b>9236</b>		<b>9420</b>

BB CW

## Kurser 2019/2020

### SYFTE

All verksamhet vid Storumans och Vindelns folkhögskolor

- ska ge människor verktyg att stärka sitt självförtroende, påverka sin livssituation och utveckla kunskaper för ett ökat samhällsengagemang.

### VI VILL

- ta samhällsansvar
- stimulera nyfikenhet och vetgirighet
- bidra till minskade utbildningsklyftor och ökad utbildnings- och bildningsnivå
- arbeta för god interndemokrati
- främja folkhälsa
- bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet
- vara delaktiga i utvecklingen av närsamhället
- öka intresset för internationella frågor

### STRATEGI

För att bli framgångsrika i vår verksamhet ska vi sträva efter

- högsta kvalitet inom samtliga verksamhetsområden.
- ett bra bemötande
- dynamik, utveckling och kreativitet.

BB CW

## VERKSAMHET

### Utbildningar

Antal deltagare beräknas på heltidsstuderande.

- Allmän kurs i Vindeln, 1-3 år, 30 deltagare (inklusive allmänna kockskolan 50 %)
- Allmän kurs i Umeå, 1-3 år, 60 deltagare
- Allmän kurs i Åsele, 1-3 år, 25 deltagare
- Allmän kurs i Lycksele, 1-3 år, 20 deltagare
- Allmän kurs i Storuman, 1-3 år, 20 deltagare + 15 på distans
- Alpin: Allmän kurs, 1-4 år, 20 deltagare (Tärnaby)
- Alpin: Elit, 1 år, 20 deltagare (Tärnaby)
- Digital musikproduktion, 1 år, 12 deltagare (Storuman)
- Trä och smide 1 år, 12 deltagare (Vindeln)
- Allmänna kockskolan, 2 år, 6 deltagare (Vindeln)
- Byggnadsvård 1 år, 12 deltagare (Vindeln)
- Färg och form i inredning 1 år, 12 deltagare (Vindeln)
- Hälso pedagogutbildning 1 år, 16 deltagare (Vindeln)
- SPA-och hudterapeuter 1 år, 12 deltagare (Vindeln)
- Lärarassistent, 1 år, 12 deltagare (Lycksele)
- Make Equal Academy, 1 år, 15 deltagare (Vindeln)
- Kraft och Balans, 1 år, 12 deltagare (Vindeln)
- Undersköterska, 1 år, 12 deltagare (Åsele)
- Fjälledare, 2 år, 16 deltagare (Storuman)
- Preppers, 1 år, 12-15 deltagare (Storuman)
- Hit Music Production, 1 år, 20 deltagare (Örnsköldsvik)

### Korta kurser Storuman

- Lär känna Södra Lappland
- Hantverk
- 1-dagskurs för äldre
- Kurs i friluftsliv
- Kurs för synskadade

### Nya utbildningar (under förutsättning att statsbidrag beviljas)

- Socialpedagog, 1 år, 12 deltagare (Vindeln)
- Hållbarhetsstrateg, 1 år, 12 deltagare (Storuman)
- Alpin: Tränare/PT, 1 år, 12 deltagare (Tärnaby)
- HP/Spa- Fördjupningsår, 1 år, 12 deltagare (Umeå)
- Musikproduktion Hip Hop, 1 år, 12 deltagare (Umeå)
- Jakt och fiskeguide, 1 år, 12 deltagare (Åsele)
- Barnskötare, 1 år, 12 deltagare (Lycksele)

BB CN

## Övrig verksamhet

- Studerandehälsa (samtalsterapeut, arbetsterapeut, socialpedagoger, hälsopedagog)
- SMF, Etableringsutbildning och svenska från dag ett
- KRAV-märkta restauranger med god, ekologisk och näringsriktig kost
- Certifiering hälsofrämjande arbetsplats
- Uppdragsutbildningar
- Möten och konferenser
- Träningsanläggning
- Internatsboende med fritidsaktiviteter
- Vandrarhem
- Omvärldsbevakning/utveckling av kursutbudet
- Kontinuerlig skolövergripande terminsutvärdering
- Utbildningsuppdrag VLL

BB  
CN

## Delegationsordning för Folkhögskolestyrelsen

Fastställd av Folkhögskolestyrelsen 2018-12-06

### Inledning

#### Allmänt om delegation

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 33 – 38 §§ kommunallagen. Folkhögskolestyrelsen är att betrakta som en nämnd. Delegering betyder att Folkhögskolestyrelsen med utgångspunkt i reglementet överför självständig beslutanderätt, beslutsbefogenhet, till annan som då får i uppdrag att besluta på styrelsens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden.

#### Vem kan vara delegat

Styrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos landstinget att besluta i ett enskilt eller en viss grupp av ärenden. Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av förtroendevalda (förutom utskott), grupper av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annat landsting.

#### Delegationsbeslut och ren verkställighet

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut och verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om de principiella skillnaderna eftersom beslut enligt kommunalrätten kan överklagas med laglighetsprövning och verkställighetsbeslut inte går att överklaga alls och inte omfattas av delegationsregleringen. Verkställighetsbeslut behöver således inte anmälas eller återrapporteras. Med beslut avses här beslut i kommunallagens mening. Ett sådant beslut kännetecknas bl.a. av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut enligt kommunallagen kan alltså överprövas genom laglighetsprövning.

Åtgärder som vidtas inom ett landsting som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande beslut, alltså inte överklagbara kommunalrättsliga beslut. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller befattningsbeskrivning. Styrelsen eller Folkhögskolechefen kan inte på egna grunder bestämma vad som ska betraktas som kommunalrättsliga beslut resp. ren verkställighet. Det avgörs av ärendet/beslutsområdet som sådant.

#### Begränsning av delegationsrätten

I vissa typer av ärenden råder delegationsförbud vilket medför att styrelsen inte får delegera beslutanderätten. Det gäller i följande typer av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till styrelsen, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

BB CW

Delegationsförbudet verkar från två håll. Styrelsen ska i så hög grad som möjligt undvika att delegera sådana typer av ärenden där det råder delegationsförbud. Det medför att styrelsen initialt ska ha analyserat och tagit ställning till om ärendegruppen/beslutsområdet omfattas av förbudet eller inte. Därmed blir delegationsordningen tydligare. Dels ska delegaten beakta delegationsförbudet i sitt beslutsfattande så till vida att även om beslutanderätten har delegerats till tjänstemannanivån, beslut inte får fattas om det t.ex. inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på mer ingripande sätt.

### **Brådskande ärenden**

Styrelsen får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som styrelsen har utsett att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid styrelsens nästa sammanträde. Dessa beslut är överklagbara. Alternativet till att delegera är att kalla till ett extra styrelsesammanträde. Telefonsammanträden med beslutsfattande är endast tillåtet om fullmäktige godkänt distansdeltagande för berörd nämnd.

### **Jäv**

Jäv regleras i 6 kap. 24-27 §§ kommunallagen. En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Det gäller alla slags ärenden inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. De vanligast förekommande jävssituationerna är:

- Sakägarjälv, intressejälv och släktskapsjälv - saken angår den förtroendevalda eller anställde själv eller dennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan anhörig som part.
- Delikatessjälv - det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Övriga, mindre vanliga, former av jäv är; ställföreträdarjälv, tillsynsjäv och ombudsjäv. Ansvaret för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på envar. Det innebär att var och en bär ett eget ansvar att ha koll på sina åtaganden och relationer vid sidan om sitt uppdrag som ledamot i Folkhögskolestyrelsen eller som delegat och hur det kan påverka beslutsfattandet. Den som anser sig vara jävig i ett ärende ska självmant anmäla jäv till ordföranden före eller vid sammanträdet. Den jävige ledamoten ska lämna sammanträdesrummet före eventuell föredragning och beslut i ärendet och ersättare ska träda in i dennes ställe. Om Folkhögskolechefen anser sig jävig ska denne anmäla jäv till ordföranden för nämnden.

### **Följder av kommunalrättslig beslutanderätt**

Beslut fattade med stöd av delegation är fattade i styrelsens ställe och har således samma rättsverkan som om styrelsen fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska styrelsen fatta beslut. Har styrelsen delegerat till Folkhögskolechef ska denne fatta beslut. I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna. Ett beslut fattat med stöd av delegation får inte ändras av styrelsen i efterhand. Styrelsen har ingen omprövningsmöjlighet av delegationsbeslut. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet. Om styrelsen anser att delegationen används felaktigt har styrelsen rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Styrelsen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som styrelsen anser vara principiellt viktigt.

BB CW

**Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation**

Beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till landstingsstyrelsen eller berörd nämnd så snart möjligt, d.v.s. vid närmast kommande nämndsammanträde. Anmälan ska ske genom att Folkhögskolechefen lämnar en förteckning över fattade delegationsbeslut till nämndens sekreterare enligt tidplan för nämndernas sammanträden.

BB

CH



## **Delegationsordning.** Delegationen gäller från och med 1/1 2019

### **1. Folkhögskolestyrelsen**

A. Styrelsens ordförande och vice ordförande

B. Styrelsens presidium

C. Tjänstemän

### **1. Folkhögskolestyrelsen**

#### A. Delegation till Folkhögskolestyrelsens ordförande och vice ordförande

Ärendegrupp	Delegat	Notering
1. Beslut i brådskande ärenden som inte kan invänta styrelsens avgörande	Folkhögskolestyrelsens ordförande	Ska anmälas och föredras vid styrelsens nästkommande sammanträde
2. Beslut om ordförandens deltagande i konferenser, studieresor, kurser vid brådskande fall som inte kan invänta presidiets avgörande.	Folkhögskolestyrelsens vice ordförande	Ska anmälas och föredras vid styrelsens nästkommande sammanträde

#### B. Delegationsordning för Folkhögskolestyrelsens presidium.

Ärendegrupp	Delegat	Notering
1. Besluta om att vidta och avblåsa stridsåtgärder.	Presidiet	
2. Föra folkhögskolestyrelsens talan i ärende som rör förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Presidiet	
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av reglementen.	Presidiet	
Ändring av sammanträdesplan.	Presidiet	
Beslut om ledamöters deltagande i kurser och konferenser inom folkhögskolestyrelsens verksamhetsområde som inte kan invänta styrelsens avgörande.	Presidiet	

BB CA

## C. Delegationsordning för folkhögskolechef

### 1. Allmänt

Ärendegrupp	Delegat	Notering
1. Organisatoriska förändringar inom folkhögskolestyrelsens verksamhetsområde.	Folkhögskolechef	Beslut enligt denna ärendegrupp och som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras och ska beslutas av styrelsen (6 kap. 34 § kommunallagen)
2. Vägra utlämnande av allmänna handlingar och utlämnande av allmänna handlingar med förbehåll.	Folkhögskolechef	
3. Gallringsbeslut rörande handlingar i arkiv.	Folkhögskolechef	Gallringsbeslut tas i enlighet med fastställd dokumenthanteringsplan.
4. Yttrande till domstol eller enskild i ärenden, mål och frågor som hör till folkhögskolestyrelsens verksamhets- och ansvarsområde.	Folkhögskolechef	
5. Utfärdande av fullmakt att föra folkhögskolestyrelsens talan i ärende som ankommer på styrelsen.	Folkhögskolechef	
6. Avvisning av för sent inkommet överklagande.	Folkhögskolechef	24 § förvaltningslagen. Ärendegruppen vidaredelegeras till landstingsjurist.
7. Ingå avtal med bindande verkan.	Folkhögskolechef	Avtalen ska inte utgöra upphandling och får inte medföra ökade kostnader jämfört med fastställd budget.
8. Svara på remisser från myndigheter.	Folkhögskolechef	Remisser av detaljerad eller teknisk karaktär som saknar politiska perspektiv.
9. Besvara skrivelser.	Folkhögskolechef	
10. Beslut om ledighet för rektor.	Folkhögskolechef	
11. Beslut om rektors deltagande i konferenser och utbildningar.	Folkhögskolechef	

### 2. Ekonomi

Ärendegrupp	Delegat	Notering
1. Omfördela resurser inom fastställd budgetram.	Folkhögskolechef	Delegationsförbudsreglerna i 6 kap. 34 § kommunallagen ska beaktas.

35 CW

2. Utse anordnare, attestanter	Folkhögskolechef	
3. Fastställa attestordning	Folkhögskolechef	Ska ske i enlighet med attestreglemente och tillämpningsanvisningar.
4. Ersättning till studerande för skadad eller förlorad egendom.	Folkhögskolechef	
5. Uthyrning av folkhögskolornas lokaler och förhyrning av lokaler.	Folkhögskolechef	

### 3. Upphandling

Ärendegrupp	Delegat	Notering
1. Upphandling av tjänster till ett maxbelopp av 250 000 kronor.	Folkhögskolechef	Tilldelningsbeslut och ingå ramavtal/upphandlingskontrakt ska anmälas till styrelsen. Delegationen omfattar följande beredningsbeslut: beslut att påbörja upphandling, fastställa förfrågningsunderlag, urval av anbudsgivare.
2. Upphandling av varor till ett maxbelopp av 600 000 kronor.	Folkhögskolechef	Tilldelningsbeslut och ingå ramavtal/upphandlingskontrakt ska anmälas till styrelsen. Delegationen omfattar följande beredningsbeslut: beslut att påbörja upphandling, fastställa förfrågningsunderlag, urval av anbudsgivare.
3. Upphandling av byggtrepprenad till ett maxvärde av 250 000 kronor.	Folkhögskolechef	Tilldelningsbeslut och ingå ramavtal/upphandlingskontrakt ska anmälas till styrelsen. Delegationen omfattar följande beredningsbeslut: beslut att påbörja upphandling, fastställa förfrågningsunderlag, urval av anbudsgivare.
4. Beslut att avbryta pågående upphandling till ett maxbelopp av 600 000 kronor.	Folkhögskolechef	Ska anmälas till styrelsen. Delegationen omfattar även befogenheter att korrigera och återuppta upphandlingen.

### 4. Personal

Ärendegrupp	Delegat	Notering
1. Arbetsledning av rektorer samt avgöra frågor om tolkning och tillämpning av avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan arbetsgivare och	Folkhögskolechef	

BB CD

arbetstagare.		
2. Inrättande och indragning av tjänster.	Folkhögskolechef	
3. Anställning av personal och sättande av lön i samband med anställning.	Folkhögskolechef	Tillsvidare och tidsbegränsade anställningar.
4. Beslut om förändrad lön.	Folkhögskolechef	Gäller förändrad lön under pågående avtalsperiod.
5. Uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist.	Folkhögskolechef	Sker i samråd med förhandlingschef.
6. Avsked	Folkhögskolechef	Sker i samråd med förhandlingschef.
7. Disciplinära åtgärder och avstängning.	Folkhögskolechef	Sker i samråd med förhandlingschef.
8. Beslut om ledighet.	Folkhögskolechef	
9. Beslut om bissysla.	Folkhögskolechef	
10. Beslut om distansarbete.	Folkhögskolechef	
11. Beslut om stadigvarande förflyttning.	Folkhögskolechef	Sker i samråd med förhandlingschef.
13. Beslut om avgångsförmån vid överenskommelse om upphörande av anställning.	Folkhögskolechef	
14. Beslut om avtalspension vid arbetsbrist.	Folkhögskolechef	

BB

Bilag 4

**Mötesplan Folkhögskolestyrelsen 2019**

14 februari

4 april

9 maj

19 september

24 oktober

5 december

BB CA

