

PROTOKOLL**FOLKHÖGSKOLESTYRELSEN**

Datum och tid §§ 1 - 9
2019-02-14
Kl 10:00 – 13:00

Sammanträdesplats Vindelns folkhögskola

Beslutande Jamal Mouneimne (s) ordförande
Per-Martin Jonasson (kd), Annelise Harnesk (s), Peter Åberg (s),
Caroline Löfström (c), Kent Årletun (m).

Ersättare

Sekreterare Anna Hartman Sjödin, Folkhögskolechef

Justeras



Jamal Mouneimne



Per-Martin Jonasson

Bevis Protokollet justerades 2019-02-14 vilket 2019-02-15
tillkännagivits på Region Västerbottens anslagstavla. Protokollet
finns tillgängligt på Folkhögskolornas expeditioner.

Bestyrkes



Inga-Lill Berglund

§ 1 Öppnande

Ordförande hälsar välkommen och förklarar mötet för öppnat.
Per-Martin Jonasson utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Genomgång av föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna med justeringen att datum för tillkännagivande av protokollet är 2019-02-12.

§ 2 Presentationsrunda

Folkhögskolestyrelsens ledamöter presenterar sig för varandra.

§ 3 Information om Västerbottens Folkhögskola

Folkhögskolechefen informerar om plattformen Västerbottens folkhögskola, Folkbildningsrådet, folkhögskolans förutsättningar och värdegrundsarbete.

Tomas Tjäderborn beskriver allmän kurs, Mikael Junglind och Maria Östensson informerar om hälsoutbildningarna och design -och hantverksutbildningarna vid Vindelns folkhögskola. Simon Almroth berättar om Studerandehälsan och Ingiberg Olafsson presenterar marknadsföringsstrategin.

§ 4 Årsrapport Region Västerbotten

Styrelsen beslutar

att fastställa årsrapporten till Region Västerbotten enligt bilaga 1.

§ 5 Attestordning

Styrelsen beslutar

att fastställa attestordning för Vindelns och Storumans folkhögskolor enligt bilaga 2 och 3.

§ 6 Mötesplan

Styrelsen beslutar

att fastställa mötesplan för Folkhögskolestyrelsen enligt bilaga 4.

§ 7 Utlysning av design -och hantverksstipendie

Styrelsen beslutar

att utlysa årets design -och hantverksstipendie enligt bilaga 5.

§ 8 Övriga frågor

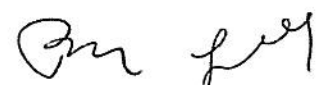
- Annelise Harnesk efterfrågar information om Folkhögskolestyrelsens delegationsordning vad gäller möjlighet att delegera till presidie samt om Region Västerbottens reglemente skiljer sig från VLL angående

telefonmöten. Återkoppling ska ske vid nästkommande styrelsesammanträde.

- Kenth Ärletun väcker en fråga om föredragningslistan vad gäller politikertimme. Presidiet ska diskutera detta och återkomma till styrelsen.
- Jamal Mouneimne efterfrågar information om nya styrelsen på hemsidan. Folkhögskolechefen ansvarar för att detta verkställs.

§ 9 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.



Årsrapport 2018

Folkhögskolestyrelsens rapport
till Regionstyrelsen

Antagen av Folkhögskolestyrelsen 2019-02-14

Innehåll

1. INLEDNING	3
2. NÄMNDENS/STYRELSENS SAMLADE BEDÖMNING	3
Viktiga händelser/central utveckling under perioden	3
Måluppfyllelse.....	3
Ekonomiskt resultat	4
3. MÅLUPPFYLLELSE	4
3.1 Måluppfyllelse i tabellform	4
Färgmarkeringar.....	4
Aktiv och innovativ samarbetspartner.....	4
Attraktiv arbetsgivare	5
3.2 Analys av prognos för måluppfyllelse	5
4. ARBETE MED FULLMÄKTIGES UPPDRAG	6
5. EKONOMISK ANALYS	6
BILAGA 1 – REDOVISNING AV ARBETE MED INTERN KONTROLL	7
Bakgrund	7
Nämndens/styrelsens internkontrollarbete för perioden	7
Resultat av genomförda uppföljningar.....	8
Vidtagna åtgärder i nämnden/styrelsen.....	8

1. Inledning

Region Västerbotten är huvudman för Vindelns och Storumans folkhögskolor som finns i Tärnaby, Storuman, Örnsköldsvik, Åsele, Vindeln, Lycksele och Umeå. Folkhögskolorna har en gemensam Folkhögskolestyrelse som utövar den politiska styrningen av verksamheten. Folkhögskolornas huvuduppdrag är att öka möjligheten för människor att påverka sin livssituation och engagera sig att delta i samhällsutvecklingen.

Folkhögskolestyrelsens verksamhetsplan utgör en del av den sammanhållna politiska styrningen av landstinget och ska läsas som en fortsättning och konkretisering av landstingsplanen 2016-2019. Verksamhetsplanen ska även nå de mål som finns i förordningen om statsbidrag till folkbildningen.

Folkhögskoleverksamheten finansieras framförallt med statliga medel som fördelas via Folkbildningsrådet. Folkhögskolorna styrs av fullmäktiges mål samt de mål som finns i förordningen om statsbidrag till folkbildningen. Verksamheterna redovisar hög grad av måluppfyllelse för året och ekonomin är i balans.

2. Folkhögskolestyrelsens samlade bedömning

All verksamhet vid Storumans folkhögskola och Vindelns folkhögskola syftar till att ge människor verktyg att stärka sitt självförtroende, påverka sin livssituation och utveckla kunskaper för ett ökat samhällsengagemang.

Viktiga händelser under perioden

Arbetet med arbetsmiljöproblemen vid Tärnaby skidhem som påtalades under hösten 2017 innebar betydande arbetsinsatser även under våren 2018. Ny alpin huvudtränare har rekryterats och den tidigare sjukskrivna medarbetaren är åter i arbete. Processen resulterade i ökade lönekostnader, kostnader för utredningsarbete och resor samt utvecklingsarbete belastade ekonomin. Tärnaby skidhem drabbades även av en omfattande brand som ledde till att kök och matsal måste byggas om. Ekonomiska prioriteringar har ändå resulterat i en budget i balans.

Måluppfyllelse

Den enskilda folkhögskolans styrelse är ytterst ansvarig för verksamheten. Folkhögskolan har ingen separat lagstiftning och lyder inte under skollagen. Däremot finns det regler och riktlinjer förknippade med de statliga bidragen till skolan.

Statens stöd till folkbildning skall ha till syfte att:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
2. bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Dessutom finns följande särskilda villkor för stadsbidrag till folkhögskolor:

1. En folkhögskola skall ha en ansvarig styrelse.
2. Allmänna kurser, avsedda främst för dem som saknar grundskole- och gymnasieutbildning, skall årligen utgöra minst 15 % av verksamheten. Till en allmän kurs som ger en behörighet motsvarande den som kan fås genom det offentliga skolväsendet får endast den som fyller 18 år senast under det kalenderår kursen börjar, eller är äldre. En folkhögskola får även anta en yngre elev som går ett individuellt program i gymnasieskolan.
3. Undervisningen skall vara avgiftsfri.

Mot denna bakgrund kan vi i årsrapporten för 2018 konstatera att samtliga krav i förordningen följts. Vindelns och Storumans folkhögskolors utbildningsutbud svarar väl mot de syften staten har med folkbildningen. Man har en egen styrelse, en betydande andel allmän kurs och undervisningen är avgiftsfri.

Ekonomiskt resultat

Trots uppstart av fyra nya utbildningar inklusive helt ny verksamhet i Lycksele, en icke budgeterad organisationsförändring och beskrivna arbetsmiljöproblem kan folkhögskolorna redovisa en ekonomi i balans. Bland annat har kostnader för inventarier och renoveringar fått stå tillbaka.

3. Måluppfyllelse


I styrelsens verksamhetsplan har inriktningsmålen och strategierna i landstingsplanen specificerats och omsatts till ett antal mål och målvärden för 2018. Årsrapporten är en uppföljning av dessa mål och målvärden.


3.1 Måluppfyllelse i tabellform

I följande avsnitt redovisas måluppfyllelsen för 2018 i tabellform. Färgerna nedan indikerar graden av måluppfyllelse.

Färgmarkeringar

Målet kommer att uppfyllas (100 %) 

Målet kommer att uppfyllas delvis (90–99 %) 

Det kommer att vara större avvikelser från målet (<90 %) 

Bättre och jämlik hälsa

Mål 2018	Mått	Målvärde 2018	Måluppfyllelse 2018	Jämförelsetal 2017	Prognos för måluppfyllelse
Utbildning för personer med psykisk stressrelaterad ohälsa	Antal deltagare i utbildning	14	14	0	Målvärdet är uppnått
Bygga upp studerandehälsa	Antal anställda i verksamheten	3	3	1	Målvärdet är uppnått

Aktiv och innovativ samarbetspartner

Mål 2018	Mått	Målvärde 2018	Måluppfyllelse	Jämförelsetal	Prognos för
----------	------	---------------	----------------	---------------	-------------

			2018	2017	måluppfyllelse
Utbildning för unga som står långt från arbetsmarknaden	1 kockutbildning	1	1	1	Målvärdet har uppnåtts
Underskötersk utbildning med förstärkning i svenska språket	Antal deltagare i utbildning	12	12	0	Målvärdet har uppnåtts

Attraktiv arbetsgivare

Mål 2018	Mått	Målvärde 2018	Måluppfyllelse 2018	Jämförelsetal 2017	Prognos för måluppfyllelse
Arbetsplatserna ska certifieras som hälsofrämjande arbetsplatser	Antal certifierade arbetsplatser	1	0	0	Målvärdet har delvis uppnåtts
Andelen heltidstjänster på folkhögskolorna ska vara hög	Andel heltider i anställningsavtalet	90 %	90 %	85 %	Målvärdet har uppnåtts
Genomföra kompetensutveckling inom folkhögskollära utbildningen	Antal lärare som deltagit i kompetensutveckling inom folkhögskollära utbildningen	6	5	4	Målvärdet har delvis uppnåtts

3.2 Analys av måluppfyllelse

Kommentar till avvikelser från måluppfyllelse: Arbetet med att certifiera hälsofrämjande arbetsplatser pågår men processarbetet måste få ta tid så att medarbetarna får vara delaktiga på riktigt. En av medarbetarna som ansökte om att gå folkhögskolläraryrket kom inte in, varför enbart en påbörjade studier under året. Utbildningsverksamheten har totalt 10 263 deltagarveckor som har genomförts med ett visst överskott.

Utöver detta erbjuder skolorna bland annat en studiemotiverande insats för arbetslösa ungdomar utan gymnasiebehörighet tillsammans med arbetsförmedlingen. Det är en tre månaders prova på folkhögskola som ofta leder till fortsatta studier på skolorna.

Bredden i skolornas utbildningsutbud tillsammans med internatboendet gör skolorna till en mötesplats för människor med olika bakgrund, erfarenheter, i olika åldrar och från hela landet. Detta bidrar till en ökad förståelse för andra människors livssituation och en gemenskap som stärker självförtroendet.

I slutet av varje termin genomförs skolövergripande utvärderingar där alla deltagare får svara på frågor om graden av måluppfyllelse. Utvärderingen gör att vi snabbt får kännedom om eventuella brister och därmed möjlighet att utveckla oss.

4. Arbete med fullmäktiges uppdrag

Friskvård och hälsa går som en röd tråd genom alla utbildningar, genom de fritidsaktiviteter som erbjuds alla som bor på internaten samt i den kost som erbjuds i våra matsalar. Även studerandehälsan arbetar inom detta område. En mängd träningspass finns att välja mellan varje vecka, vi har välutrustade gym, gymnastiksalar som är tillgängliga för de studerande även på fritiden och varje termin genomförs friluftsdagar.

Folkhögskolorna bidrar på många olika sätt till arbetet med att nå visionen om världens bästa hälsa och friskaste befolkning 2020.

5. Ekonomisk analys

Budgetavvikelse och kostnadsutveckling (tkr)						
	Utfall 2018	Utfall 2017	Kostnads- utveckling	Budgetavvike- lse	Årsbudget 2018	
	tkr	tkr	%	tkr	%	tkr
Summa	8630	8122	6,2	-162	1,8	8792

Trots utmaningar som beskrivits avviker utfallet positivt mot budget med ett överskott på totalt 162 tkr vilket ligger i linje med föregående år.

De åtgärder som är planerade 2019 är att varje linje (kostnadsställe under basenheterna 8211 och 8212) planerar och ansvarar för sin egen budget. Detta med syfte att översikten av budgeten ska bli mer exakt och medarbetarna mer involverade i sin egen ekonomi.

De utmaningar och möjligheter som finns framför oss går hand i hand med varandra. Vi ansöker om fler deltagarveckor från Folkbildningsrådet för att kunna starta nya utbildningar och erbjuda fler personer möjlighet att gå på folkhögskola. Samtidigt är den utvecklingen en utmaning eftersom det är svårt att på förhand veta den exakta summan deltagarveckor vi tilldelas.

Ännu en utmaning för framtiden är arbetsförmedlingen situation. Vi anvisas deltagare till våra SMF (studiemotiverande folkhögskolekurs) -och etableringskurser från AF. De är väldigt ojämna i sitt samarbete med folkhögskolan där antalet anvisade deltagare varierar stort varje år.

Bilaga 1 – Redovisning av arbete med intern kontroll

Bakgrund

I landstingsfullmäktiges reglemente för intern kontroll (VLL 101–2015) fastslås att nämnderna/styrelserna löpande eller minst två gånger per år i samband med delårsrapporternas/årsrapporternas upprättande ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till landstingsstyrelsen. Rapporteringen ska enligt landstingsstyrelsens riktlinjer (VLL 414:1–2015) innehålla:

- Omfattning av utförda kontroller samt uppföljningar i nämnden/styrelsen
- Resultat av genomförda uppföljningar
- Vidtagna åtgärder i nämnderna/styrelserna med anledning av uppföljningarna både avseende verksamhetens brister och det egna systemet för intern kontroll

Landstingsstyrelserna ansvarar sedan för en gemensam rapportering till landstingsfullmäktige.

Nämndens/styrelsens internkontrollarbete för perioden

Medarbetarsamtal med alla medarbetare är genomförda vid båda folkhögskolorna under perioden och inga avvikelser från plan gällande pensionsavgångar eller nyrekrytering har framkommit.

Budgetuppföljning har genomförts månadsvis sedan årsskiftet av folkhögskolechefen tillsammans med rektorer och ekonom. Avvikelse noteras gällande Storumans folkhögskola, men detta konstateras bero på periodiseringsfel.

Kontroll av överensstämmelse mellan SCB-statistik och genomförd verksamhet har genomförts av folkhögskolechefen när statistikunderlaget skickades ut från myndigheten. Uppgifterna överensstämde vid kontrolltillfället.

Närvarokontroll genomförs av lärarna vid varje lektion och kontrollen av detta underlättas genom det nya verktyget Schoolsoft. Där kan även deltagarna själva kommunicera frånvaro och orsaker och samlad statistik finns. Vid alltför hög frånvaro (mer än 20 %) kan deltagare stängas av efter tre samtal.

Deltagare med drogproblem har hanterats av studerandehälsan och provtagning har inte varit nödvändig.

Rektorer har kontrollerat personals frånvaro, resor och utlägg har skett i samband med lönerapportering vid fyra tillfällen genom avstämning av dokumentation mot digital rapport. Vid ett tillfälle saknades kvitto för rapporterat utlägg vilket justerades omedelbart. Vid tre tillfällen saknades inskickade läkarintyg vilket påtalades för berörda som lämnade in dessa. I övrigt överensstämde uppgifterna.

Kontroll av den kontanta kassahanteringen genomförs av rektorer vid kontantinsättningar vilket sker sällan på grund av installation av betalterminaler. Bokföringsordrar jämförs då med kvitton från Panaxia.

Chefsförordnanden för rektorer (och folkhögskolechef) har kontrollerats av verksamhetschefen och arkiverats hos HR enligt gällande rutin.

Kontroll av marknadsföringsinsatser följs löpande under våren vid ansökningstider. Justering av marknadsföring görs utifrån exempelvis besöksstatistik på hemsidan samt inkomna ansökningshandlingar.

I övrigt se bilaga.

Resultat av genomförda uppföljningar

Efter kontroll framkommer behov av att utveckla hanteringen av diarierutiner samt arkivhantering vid Storumans folkhögskola. Detta arbete är påbörjat.

Vidtagna åtgärder i Folkhögskolestyrelsen

Folkhögskolestyrelsen ska revidera internkontrollplanen utifrån revisorernas tidigare synpunkter.

Internkontrollen ska på ett tydligare sätt ta sin utgångspunkt i riskanalysen och de största riskerna ska identifieras. Utifrån detta kan styrelsen bättre säkerställa relevanta kontroller. Det är också viktigt att kontrollerna är avgränsade och har stringenta metoder. Kontrollerna ska vara möjliga att genomföra och följa upp och inte ha karaktären av statistik, lägesrapporter eller löpande uppföljning.

Redovisningen av internkontroll ska ske två gånger per år; i samband med delårsrapporten i augusti samt årsrapporten i januari.

Attestanter VLL Organisationsnivå - Basenhet och K-ställe

Rapporten laddades den 18 januari 2019

8212 Storumans folkhögskola

13230 Allmän kurs

13231 Fjälledarutbildning

13232 Alpina linjen

13233 Ämneskursen

13234 Internat

13235 Kultur, utveckling o övr

13236 Statsbidrag och löner

13237 SPSM

13238 Kortkurser

13240 Storumans fnsk polit arv

13242 Intern utbildning

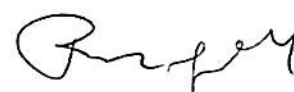
8212 Storumans folkhögskola Total

Attestant	Attestnivå
Patrik Persson	Upp till 500 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr
Patrik Persson	Upp till 50 000 kr

Datum:

Underskrift:

Notering:



Mötesplan Folkhögskolestyrelsen 2019

14 februari (Vindeln)

3 april (Storuman)

8 maj (Umeå)

19 september (Örnsköldsvik)

24 oktober (Lycksele)

4 december (Tärnaby)

Presidiermöten (telefon):

31 januari

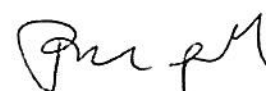
20 mars

25 april

4 september

10 oktober

21 november



Vindelns Folkhögskola

utlyser 2019 års

DESIGN OCH HANTVERKSSTIPENDIUM

Vindelns Folkhögskola har instiftat ett stipendium enligt nedan angivna reglemente att tilldelas en studerande på någon av utbildningarna vid Hantverk i Norr. Stipendiaten väljs ut på grundval av inkomna ansökningar och beskrivningar av arbetsprojekt.

Stipendiet består år 2019 av 20 000 kronor samt fri kost och logi vid skolan under höstterminen 2019.

Syftet med stipendiet är att stipendiaten ska i ett projekt fördjupa sig inom ett hantverk eller form och design och närma sig yrkeslivet inom valt område. Projektet ska exponeras för allmänheten och branschen efter avslutad termin. Ett exempel på detta är att ställa ut sina produkter på mässor eller galleri. Årligen i januari ges möjlighet till exponering på Grand Hôtel i Stockholm under öppningen av "Västerbotten på Grand Hôtel".

§1

Stipendiet är avsett att ge möjlighet för mottagaren att under höstterminen 2019 arbeta på heltid med ett projekt som fördjupar stipendiatens kunskaper i ämnet.

§2

Stipendiet kan sökas av studerande på Byggnadsvård, Färg & Form i inredning eller Trä & Smide vid Vindelns Folkhögskola.

§3

Stipendiet utses av en jury som består av rektor, representant från styrelsen och tre övriga delegater som utses av styrelsen. Stipendiet delas ut vid skolavslutningen i maj 2019.

Ansökan till 2019 års Hantverksstipendium ska lämnas till skolans expedition **senast onsdag den 8 maj 2019** och bestå av en kort sammanfattning av den sökandes bakgrund och utbildning samt en beskrivning av det arbetsprojekt den sökande vill genomföra. Sökande ska också fredag den 10 maj ställa ut sina tidigare alster och gärna ge en visuell presentation av sitt eventuella stipendieprojekt.

Tidigare stipendiater:

2018	Victoria Olsson	Keramik och textil "Det gömda barnet"
2017	Moa Bogren	Möbelslöjd "Slöjd över gränser"
2016	Sanna Jakobsson	Klädkollektion med textiltryck "Lätt och lagom"
2015	Anahita Ghazinesam	Intarsia
2014	Dennis Lirbank	Bikupor
2013	Joel Fredriksson	Möbelåterbruk och möbelåtervinning
2012	Sara Västerlund	Hotet från det vilda
2011	Mikael Burman	husets ögon

2010	Frida Jacobsson	
2009	Daniel Borgström	skyltar
2008	Emil Walterholm	träskulpturer
2007	Terese Sandgren	laggkärl & koppar
2006	Katarina Tobiasson	intarsia
2005	Katarina Platon	silver och keramik
2004	Erling Sjöström	svarvning
2003	Dan Degerman	kniv
2002	Erika Axelsson	krymptechnik anpassad för barn
2001	Carin Forslind	böjträ
2000	Krister Andersson	nyckelharpa
1999	Pia Lundberg	gröna pallar
1998	Jonas Majors	trä&smide
1997	Nouri Tahanpour	kistor
1996	Jasmine Smedberg	skåp
1995	Susann Jarlsdotter	sväp
1994	Karl-Åke Karlsson	svarvning

Förslag till jury:

Malin Berglund, Annelise Harnesk, Kenth Ärletun, Ann-Mari Simonsson, en representant från Region Västerbotten och Jögge Sundqvist. Sammanställande är Malin Berglund.