

PAN § 70 2018-107A  
Revidering av reglemente

### PATIENTNÄMNDENS BESLUT

Patientnämnden föreslår landstingsstyrelsen att föreslå landstingsfullmäktige att besluta enligt förslag till beslut under överläggningarna.

### Sammanfattning av ärende

Reglemente för patientnämnden är framtagen av kansliet och följer bestämmelser för övriga nämnder.

### Förslag till beslut

Godkänna förslagen revidering av reglemente.

### Förslag till beslut under överläggningarna

Alejandro Cavides (S), ordförande och Lars Bäckström (C), vice ordförande föreslår att formuleringen: *"Nämndens förvaltning ska ledas av en förvaltningschef.*

*Förvaltningschefen ska rekryteras av regiondirektör i nära samråd med nämnden"* på sida 2, ändras till *"Nämndens förvaltning ska ledas av en förvaltningschef.*

*Förvaltningschefen ska rekryteras av nämnden".* Samt göra tillägg under samverkan och information på sida 3, med: *"Nämnden har rätt att från regionens organ och tjänstemän begära de uppgifter och få det biträde som nämnden i övrigt behöver."*

### Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att patientnämnden enhälligt bifaller Alejandro Cavides (S) och Lars Bäckströms (C) förslag.

### Beslutsmotivering

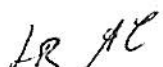
Nämnden anser att det är av stor vikt att värna om sin opartiskhet och sin oberoendeställning mot vårdgivaren. Därför anser nämnden att det är viktigt att förvaltningschef rekryteras av nämnden och inte av regiondirektör.

### Beslutsexpediering

Landstingsstyrelsen

### Bilagor

Förslag reglemente

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	--	--	--------------------

# Reglemente för Patientnämnden

## *Nämndens uppgifter*

Patientnämnden har 7 ledamöter och 5 ersättare.

Regionfullmäktige utser ordförande och vice ordförande.

## *Allmänt om nämndens uppgifter*

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det regionfullmäktige - i detta reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställa mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet överrensstämmer och samordnas med fastställda övergripande strategier, riktlinjer och beslut.

## *Särskilda uppgifter*

Uppdrag och verksamhet

Patientnämnden har i enlighet med lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården till uppgift att stödja och hjälpa patienter och närstående inom den

- Hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård, och
- Tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs helt eller delvis finansieras av landsting.

Nämnden kan efter överenskommelse med länets kommuner svara för dess patientnämndsverksamhet.

Nämnden ska på lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare som bedriver sådan verksamhet och att få klagomål besvarade av vårdgivaren. Nämnden ska också främja relationen mellan patient och vårdpersonal samt informera allmänhet, hälso- och sjukvårdspersonal och andra berörda om sin verksamhet.

## Stödpersonverksamhet

Nämnden ansvarar för att rekrytera, utbilda och utse stödpersoner till patienter som vårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård samt tvångsvård enligt smittskyddslagen (2004:168).

## Övrig förvaltning

Nämnden ska samverka med Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genom att uppmärksamma förhållanden av relevans för myndighetens insyn.

Nämnden ska senast den sista februari varje år till IVO och Socialstyrelsen lämna en redogörelse över patientnämndsverksamheten samt föregående års analys av klagomål och synpunkter.

## Samverkan och information

Nämnden ska samverka med andra patientnämnder och i övriga frågor kopplade till nämndens uppdrag.

Nämnden ska rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienter till vårdgivare och vårdenheter.

Nämnden ska informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om din verksamhet.

## Personalansvar

Nämnden är en anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Nämndens förvaltning ska ledas av en förvaltningschef. Förvaltningschefen ska rekryteras av regiondirektören i nära samråd med nämnden.

Nämndens förvaltning ska ledas av en förvaltningschef. Förvaltningschefen ska rekryteras av nämnden.

## Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska för detta ändamål utse ett dataskyddsbud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till regionfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden i reglemente eller genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av regionfullmäktige. Redovisningen lämnas till regionstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån tillhandahålla behövlig information och underlag till regionstyrelsen, övriga nämnder och regionråd respektive oppositionsregionråd. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör regionstyrelsen eller annan nämnds verksamhet.

*Nämnden har rätt att från regionens organ och tjänstemän begära de uppgifter och få det biträde som nämnden i övrigt behöver*

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat fall.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas till kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utlämnande av handling skett.

## Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

Ledamöter och ersättare får delta på nämndens sammanträde på distans om regionfullmäktige medger det.

Deltagande på distans ska följa den av fullmäktige fastställda riktlinjen.

Nämnden får därutöver bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

Regionråd och regionstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckningen nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionkommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delyat i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Ordförande

Det åligger ordförande att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda utan att själv styra eller på annat sätt påverka beredningsprocessens gång,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för regionkommunens utveckling och ekonomiska intressen inom nämndens ansvarsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ på politisk nivå i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och regionstyrelsen, regionkommunens övriga nämnder och regionfullmäktige samt,
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Presidium**

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

### **Ersättare för ordförande och vice ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförande eller vice ordförandes uppgifter.

### **Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som regionfullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i regionfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningar och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yttrande**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutat, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att yrkanden uppfattats korrekt. Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt det yrkande framställa det i skrift.

### **Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordförande och en ledamot.

### **Kungörelser**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

### **Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, regiondirektören, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordförande inträder vice ordföranden och vid förfall av denne inträder den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.



## Utskott

Inom nämnden kan det finnas ett arbetsutskott.

Nämnden väljer, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

---

Detta reglemente träder i kraft 1 januari 2019.