

Reglemente för Regionstyrelsen

(Fastställt av landstingsfullmäktige 2018-06-19, § 114)

Styrelsens uppgifter

Styrelsen består av 15 ledamöter och 13 ersättare.

Regionfullmäktige utser ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är regionkommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av regionkommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*).

Styrelsen ska också ha uppsikt över regional verksamhet som bedrivs i företag, stiftelser, gemensamma nämnder och kommunalförbund som ägs/delägs av regionen. Styrelsen ska vidare ha uppsikt över organisationens avtal och överenskommelser.

Styrelsen ska leda regionens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för regionkommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på regionkommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter och uppgifter som fullmäktige i övrigt bestämt ska åligga styrelsen samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Styrelsen ansvarar för att dess verksamhet överensstämmer och samordnas med fastställda övergripande strategier, riktlinjer och beslut.

Fullmäktigeuppdrag

Med stöd i 6 kap. 8 § kommunallagen ska regionstyrelsen i fullmäktiges ställe fatta beslut i följande specifika grupper av ärenden oaktat det rör en eller flera andras verksamhet:

1. Ekonomiska beslut av övergripande karaktär, t.ex. anställningsstopp
2. Kortsiktiga beslut under pågående budgetperiod som föranleds av ekonomisk kris.
3. Strategiska beslut och riktlinjer som rör områdena ekonomi, mänskliga rättigheter (såsom jämställdhetsfrågor och frågor kopplade till diskrimineringsgrunderna), investeringar personal, migration, säkerhet samt ekonomisk-, social- och miljömässig hållbarhet.
4. Avgöra frågor där två eller flera nämnder tvistar
5. Övergripande strategiska beslut som berör flera nämnder och/eller bolag.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen har det strategiska ansvaret för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den regionala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. säkerställa en sammanhållen förvaltning inom regionkommunen,
3. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i regionen,
5. ha hand om regionkommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister och andra regionövergripande system
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
8. ansvara för utformning och utveckling av regionkommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
9. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana allmännyttiga angelägenheter som utförs av privata utförare,
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
12. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Bolag och stiftelser

Styrelsen ska

1. Säkerställa ärendeberedningens och beslutsunderlagens kvalitet vad gäller bildandet av nya regionkommunala bolag och vid delägarskap i befintliga bolag.
2. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som regionkommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda ägardirektiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för regionen,
3. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
4. Säkerställa att regelbundna möten hålls, ägardialog, mellan styrelsen eller ansvarig nämnd och koncernledningen,
5. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3 – 6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser regionkommunen äger eller har intresse i,
6. Årligen, senast 30 juni, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som regionkommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda regionkommunala ändamålet och utförts inom ramen för de regionkommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
7. Svara för att tillvarata regionkommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som regionkommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över regionkommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som regionkommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. Ha hand om regionkommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att regionkommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
 - underhålla och förvalta regionkommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att regionkommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning

5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
6. I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser

Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta regionkommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för regionkommunens talan, med för regionkommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. Besluta om fördelning av riktat statsbidrag
7. Utse förtroendevalda till organ och sammanslutningar som inte enligt lag är förbehållet regionfullmäktige.
8. Utse ersättare för ordföranden i styrelsen och nämnder vid ordförandens längre frånvaro (enligt arvodesregler för förtroendevalda).
9. Fastställa inkallelseordning för ersättarnas tjänstgöring i styrelsen och dess utskott.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitik

Styrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan regionkommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för regionkommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan regionkommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å regionkommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionkommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att regionkommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga regionkommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som avses i 9 kap. 37 § eller i annan lag eller författning,
7. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Uppdrag och verksamhet

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på regionkommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har ett övergripande strategiskt ansvar för de investeringar som regionkommunen avser genomföra i enlighet med av fullmäktige fastställd investeringsram. För detta ändamål ska styrelsen besluta om investeringsplan för regionkommunen efter inhämtande av övriga nämnders investeringsbehov.

Styrelsen ska också hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.

Styrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i regionkommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Styrelsen ska särskilt:

1. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige, med de begränsningar som framgår av 5 kap. 29-33 §§,
2. ha hand om den ekonomiska förvaltningen,
3. verkställa fullmäktiges beslut, och i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till styrelsen,

Regionsjukvård

Styrelsen är avtalslutande part i regionsjukvårdsfrågor. Styrelsen ansvar för att i god tid före avtal sluts samverka med hälso- och sjukvårdsnämnden i denna fråga.

Primärvård/vårdval

Styrelsen är beställare av regionkommunens primärvård som omfattas av vårdvalssystemet enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem. Inom ramen för denna uppgift ingår att träffa överenskommelse respektive avtal med externa utförare av primärvård samt att formulera en beställning för primärvården i egen regi.

Styrelsen ska kontrollera och följa upp hur uppdraget uppfylls med syfte att säkerställa beställningens kvalitet och att primärvård har levererats i enlighet med beställningen.

Styrelsen ansvarar också för den ersättningsmodell som ska ligga till grund för att regionens ersättning till utförare inom vårdvalssystemet följer den enskildes val av utförare. Ersättningsmodellen utgör grunden för den budgetram som ska gälla för vårdvalssystemet som helhet.

Hälso- och sjukvårdsnämnden har ansvaret att utföra den primärvård som drivs i egen regi i enlighet med styrelsens beställning.

Service

Styrelsen ansvarar för genomförande av regionkommunens fastighetsutvecklingsprojekt och förvaltning av regionkommunens fastigheter. Inom området ansvarar styrelsen också för att regionkommunens behov av tjänster och stöd inom teleområdet, logistik och lokalvård säkerställs.

Digitalisering och medicinsk teknik

Styrelsen ansvarar för att stödja och bidra till digitalisering av regionens kärn- och stödprocesser samt ansvarar för forskning, utveckling, förvaltning och drift inom IT och medicinsk teknik. Området innehåller följande funktioner:

- Medicinsk teknik och strålningsfysik
- E-hälsa
- IT
- Telefoni

Styrelsen ska samråda med hälso- och sjukvårdsnämnden och nämnden för regional utveckling i fullgörandet av detta uppdrag.

Forskning och innovation

Styrelsen ska leda och samordna regionkommunens forskning, innovation och utbildning. Styrelsen ska samverka med hälso- och sjukvårdsnämnden och regionala utvecklingsnämnden i fullgörandet av detta uppdrag.

Folkhälsa

Styrelsen har ett ansvar för folkhälsa ur ett medborgarperspektiv.

Styrelsen ska bedöma hälsoläget bland befolkningen i Västerbotten och för att vidta åtgärder för att förbättra folkhälsan i relation till prioriteringsprinciperna: människovärdesprincipen, behovs- och solidaritetsprincipen; kostnadseffektivitetsprincipen.

Styrelsen ska besluta om och följa upp planer för folkhälsa ur ett medborgarperspektiv inom regionkommunen i enlighet med av fullmäktige beslutade folkhälsopolitiskt program.

Styrelsen ska samverka med fullmäktigeberedningarna för folkhälsa och primärvård och regionala utvecklingsnämnden i fullgörandet av dessa uppgifter.

Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra regionkommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

Styrelsen ansvarar för regionkommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Styrelsen ansvarar såsom krisledningsnämnd för regionkommunens centrala katastrofledning och har rätt att överta beslutanderätt från regionkommunens övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden har följande uppgifter:

- Samordna regionkommunens krisberedskap, beredskaps- och katastrofplanering enligt nämnda lag och regionfullmäktiges plan för extraordinära händelser i fredstid och därvid bland annat utarbeta förslag till planer och övergripande organisation i samverkan med länets övriga myndigheter
- Vara haverikommission vid särskilda händelser i regionkommunens verksamhet när denna uppgift inte åligger Socialstyrelsen eller annan myndighet.
- Utarbeta förslag till policy och övergripande anvisningar om säkerhet och beredskap.
- Vara remissorgan inom området.
- Leda regionkommunens verksamhet vid stora kriser och krig.
- Utbilda och öva för extraordinära händelser

Kvalitetsregister

Styrelsen ansvarar för inrättande, uppföljning och avveckling av regionkommunens regionala och nationella kvalitetsregister.

Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet och ansvarar för att erforderliga styrdokument rörande dokumenthantering, gallring och arkivering tas fram.

Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för regionkommunens elektroniska anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för regionkommunens externa och interna webbplats.

Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. Styrelsen ska utse en regiondirektör och i en instruktion fastställa hur regiondirektören ska sköta förvaltningen under styrelsen. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Styrelsen ansvarar för regionövergripande ärenden rörande förhållandet mellan regionkommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Informationssäkerhet

Styrelsen har ett övergripande ansvar för att säkerställa en tillräckligt hög nivå på regionkommunens informationssäkerhet. Styrelsen ska samverka med övriga berörda nämnder i dessa frågor.

Personuppgifter

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet. Styrelsen ska för detta ändamål utse ett dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och regionråd respektive oppositionsregionråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer, när dessa är särskilt berörda, på sätt som styrelsen bestämmer.

Övriga frågor och ärenden

Styrelsen ansvarar för att frågor, ärenden och ärendegrupper som inte omfattas av nämnds ansvarsområde enligt reglemente hanteras och behövliga beslut fattas. För fullgörande av detta ansvar får styrelsen fördela ansvaret för omhändertagandet av sådana frågor till lämplig nämnd.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, elektroniskt senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Om elektronisk kallelse är olämpligt ska kallelse ske på annat sätt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

Ledamöter och ersättare får delta på styrelsens sammanträden på distans om fullmäktige medger det.

Deltagande på distans ska följa den av fullmäktige fastställda riktlinjen.

Styrelsen får därutöver bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Närvarorätt

Regionråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens och nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i regionkommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda utan att själv styra eller på annat sätt påverka beredningsprocessens gång,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över regionens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för regionens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ på politisk nivå i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, regionens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt styrelsekansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, regiondirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och regiondirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne inträder andre vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

Inom styrelsen ska det finnas ett arbetsutskott som ska bestå av 7 ledamöter och 5 ersättare.

Styrelsen får tillsätta de ytterligare utskott som styrelsen bestämmer. Styrelsen väljer ledamöter och ersättare i utskott.

Styrelsen väljer, för den tid styrelsen beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller regiondirektören eller annan av utskottet utsedd person överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2019.