

**Policy**

Fastställt av: Regionfullmäktige

Handläggare: Anna Strömbom

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

**Informationssäkerhetspolicy****Förändringar från föregående utgåva**

Sedan föregående utgåva har mindre språkliga justeringar skett och en skrivning om jämlikhet, jämställdhet och barnrätt har lagts till under *Beskrivning*.

**Omfattning**

Informationssäkerhetspolicyn omfattar Region Västerbottens samtliga ansvarsområden. Det innebär att den omfattar fullmäktige, samtliga nämnder och alla hel- och majoritetsägda bolag och stiftelser.

**Syfte**

Policyn beskriver Region Västerbottens gemensamma förhållningssätt vad gäller en säker och trygg informationsmiljö.

**Beskrivning**

Regionen Västerbottens verksamhet är samhällsviktig och vi är i hög grad beroende av information för att fungera säkert och effektivt. För att vi ska klara morgondagens utmaningar behövs hållbara och säkra digitala lösningar och innovationer. Information är en av våra viktigaste tillgångar och det är en förutsättning att befolkningen känner förtroende för vår informationshantering.

Informationssäkerhetsarbetet utgår ifrån alla människors lika värde och genomsyras av jämlikhet jämställdhet och barnrätt.

**Ansvar och befogenheter är tydliga i säkerhetsarbetet**

I Region Västerbotten hanterar vi all information oavsett bärare på ett säkert sätt som värnar den personliga integriteten och sekretessen. Informationssäkerhetsarbetet bygger på en grund i gällande lagar och krav. Vi har god kunskap om vilka säkerhetsregler som gäller, och att rapportera svagheter och incidenter som kan påverka informationssäkerheten är del av det dagliga arbetet. Som medarbetare i Region Västerbotten vet alla vad det egna ansvaret omfattar. Organisationen är förberedd på att hantera såväl vardagliga som allvarliga och extraordinära säkerhetsincidenter i informationsmiljön.

---

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

**Region Västerbotten förebygger risker och minimerar skador vid säkerhetshändelser**

Vi värderar all information efter dess känslighet och arbetar aktivt för att motverka säkerhetsincidenter. Information hanteras konfidentiellt så att den inte tillgängliggörs eller avslöjas till obehöriga. Med hjälp av organisatoriska och tekniska skyddsåtgärder säkerställer vi att informationen är korrekt, aktuell och tillgänglig när den behövs. Vi möjliggör spårbarhet för att i efterhand kunna avgöra vem som tagit del av informationen, vilka förändringar som skett och av vem dessa utförts.

**Informationssäkerhet är integrerat i all verksamhet**

Region Västerbottens informationssäkerhetsarbete är samordnat med övrigt säkerhetsarbete och vi skyddar informationstillgångarna i alla våra verksamhetsområden. Vi ställer krav på följsamhet till etablerade säkerhetsstandarder i såväl utveckling av informationssystem som i upphandling och köp av digitala varor och tjänster. Vi arbetar aktivt och systematiskt med informationssäkerhet för att medverka till en trygg och säker miljö för alla som vistas inom Region Västerbottens verksamheter och tar del av dess tjänster.

**Historik**

Underlag och beslut för arbetsmiljöpolicy finns i Platina med diarienummer RS 437-2025.

**Referenser**

Region Västerbottens samtliga policyer går att söka och läsa via ledningssystemsportalen. För åtkomst för externa läsare är externa länkar till alla policyer samlade på Region Västerbottens webbplats: <https://regionvasterbotten.se/sa-styrs-regionen>

### Dokumentinformation

Här anges information om vad som finns i grå ruta, sidhuvud, sidfot och om information angetts om kontrollerade kopior.  
Det anges här för att kunna läsas av hjälpmedel för synnedsatta. **Denna information får inte tas bort!**

#### Information i sidhuvud

Bild på region Västerbottens logga.

Versionsnummer: 67141

Giltigt från och med:

Giltigt till och med:

#### Information i grå ruta på första sidan

Dokumenttyp: Policy

Fastställt av: Regionfullmäktige

Upprättat av: Anna Strömbom

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

#### Information i Sidfot

Dokumentnummer: 67141

#### Kontrollerade kopior

---

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.