

Hur registrerar man sitt arvode i Troman Politiker?

Troman Politiker är en modul i Troman förtroendemannaregister som låter förtroendevalda i Region Västerbotten själv registrera närvaro på möte, ersättning för resor till och från möten, parkeringsavgifter mm.

Den arvodesanspråk som anmäls in hamnar hos nämndens ansvariga nämndsekreterare som ser över och godkänner anspråken. Därefter skickas de till Lön för att registrera en utbetalning.

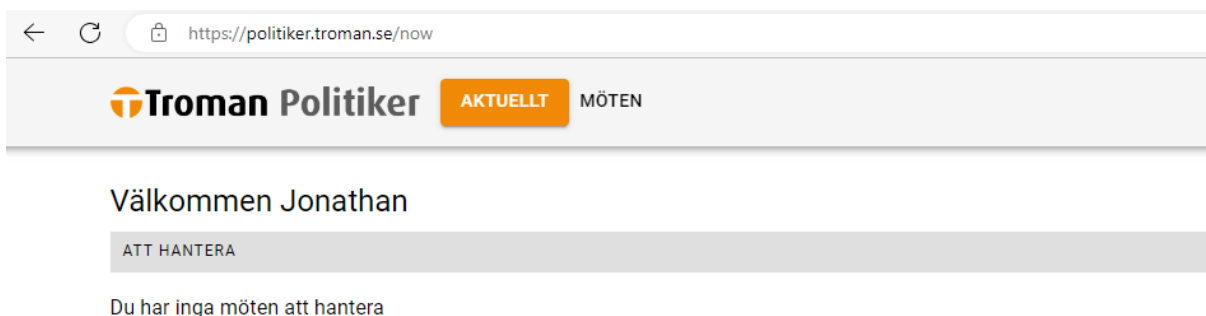
Troman Politiker finns här: <https://politiker.troman.se/login>

Inloggning

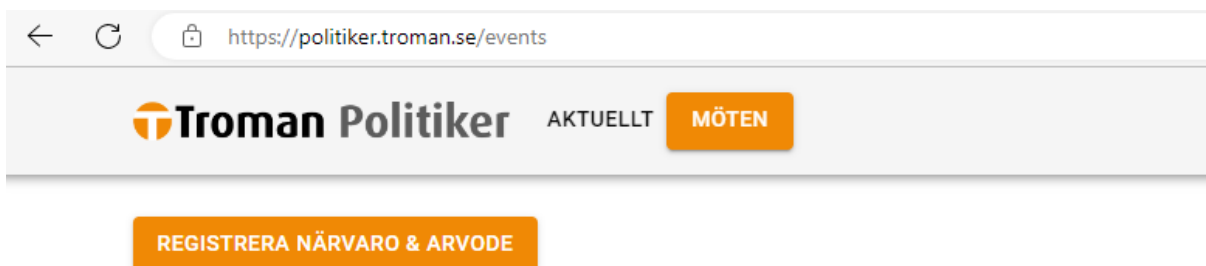
Troman Politiker använder BankID för inloggning. När du surfar in på Troman Politiker möter du denna inloggningsskärm:



Efter att du logga in hamnar du på aktuellfliken på din användare:

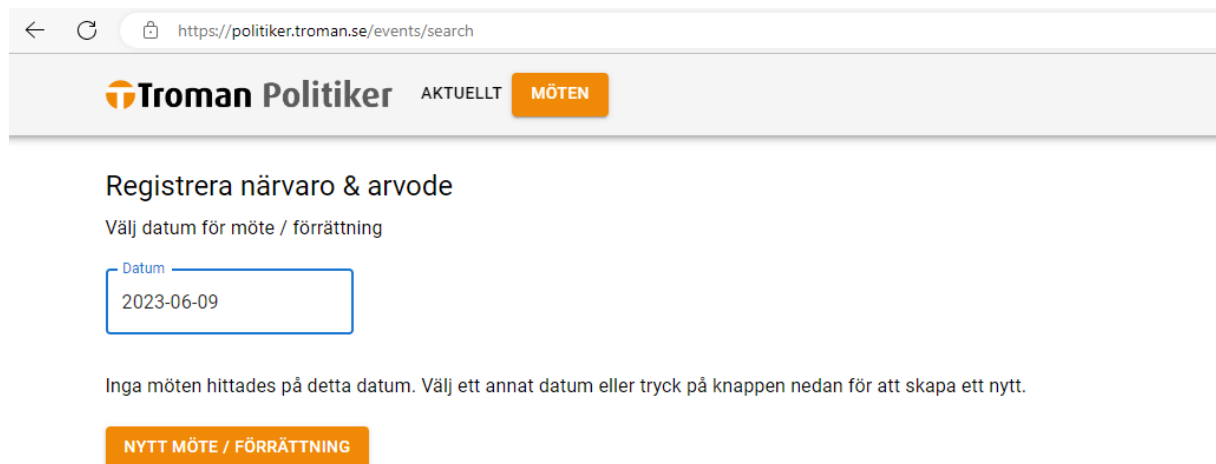


På aktuellfliken kan du se aktuella möten där du kan behöva registrera närvaro på. Här kan också finnas möten där du registrerat närvaro på men där anmälan inte är klar och inskickad eller där den skickats in men kommit tillbaka i behov av komplettering. Det möte du varit på kanske inte finns på den här listan, då behöver du registrera ett nytt möte under mötesfliken:



Registrera möte

När du registrerar möte kommer du få ange mötets datum, tid du deltagit, utlägg i samband med mötet mm. Du har möjlighet att komplettera ditt anspråk med digitala kvitton, inbjudningar, beslut mm som kan ligga till grund för din närvaro. Börja med att välja datum för det möte du ska registrera:



← ↻ <https://politiker.troman.se/events/search>

Troman Politiker AKTUELLT **MÖTEN**

Registrera närvaro & arvode

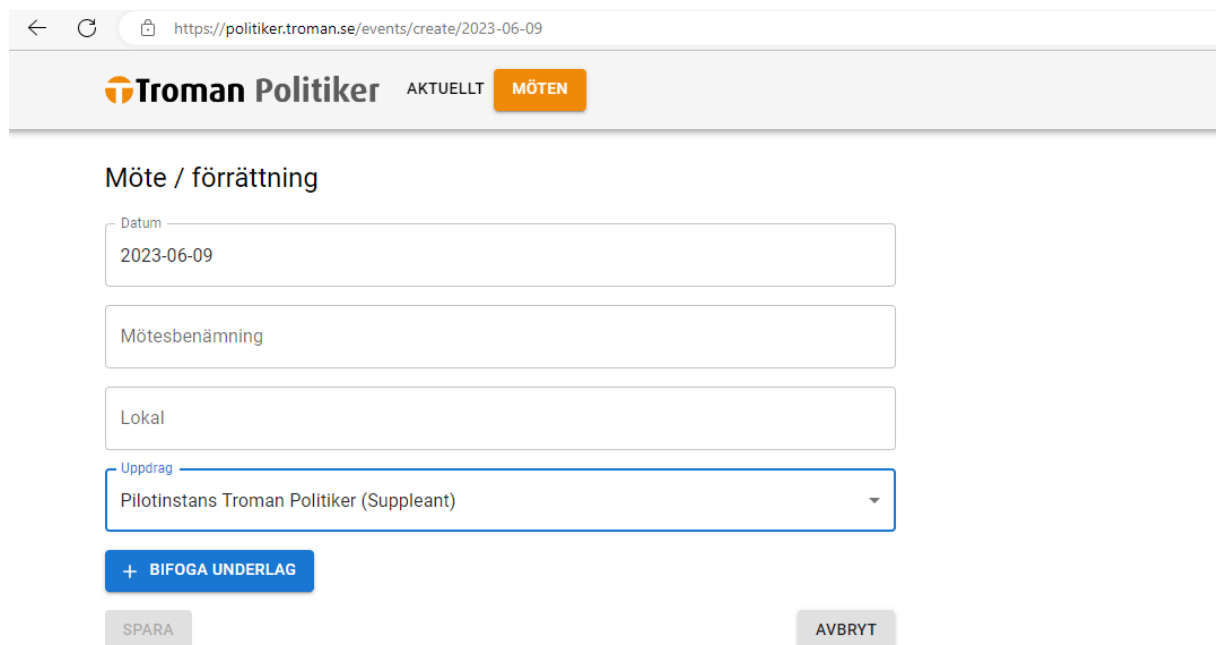
Välj datum för möte / förrättning

Datum
2023-06-09

Inga möten hittades på detta datum. Välj ett annat datum eller tryck på knappen nedan för att skapa ett nytt.

NYTT MÖTE / FÖRRÄTTNING

Fyll sedan i mötets detaljer:



← ↻ <https://politiker.troman.se/events/create/2023-06-09>

Troman Politiker AKTUELLT **MÖTEN**

Möte / förrättning

Datum
2023-06-09

Mötesbenämning

Lokal

Uppdrag
Pilotinstans Troman Politiker (Suppleant)

+ BIFOGA UNDERLAG

SPARA AVBRYT

Du kan bifoga underlag här, exempelvis en inbjudan, ett program eller liknande underlag som förklarar syftet med mötet. När du är nöjd med mötets detaljer sparar du mötet. Du skickas då tillbaka till mötesfliken, som nu visar ditt registrerade möte.

← ↻ <https://politiker.troman.se/events/4b6d87c2-91a6-4ca4-931d-3a3dbb2df748>

Troman Politiker AKTUELLT **MÖTEN**

MÖTESBENÄMNING Formaliaföreningen
LOKAL Skrivrummet
UPPDRAG Pilotinstans Troman Politiker (Suppleant)
DATUM 2023-06-09

✎ ÄNDRA

REGISTRERAD NÄRVARO

Inget registrerat

+ REGISTRERA NY NÄRVARO

Registrera din närvaro under mötet

Nu kan du fylla i din egen närvaro under mötet, i timmar och minuter. Du kan fylla i flera perioder om mötet har avbrutits för exempelvis lunch. När du fyllt i den tid du närvarat så sparar du närvaron.

← ↻ <https://politiker.troman.se/events/4b6d87c2-91a6-4ca4-931d-3a3dbb2df748/ceremony/presenttime/create>

Troman Politiker AKTUELLT **MÖTEN**

Registrera ny närvaro

Mötesdetaljer ▾

FRÅN	TILL	TID	
08:00	16:00	8 h	✎ 🗑
TOTAL		8 h	

Ange ytterligare tidsperiod

FRÅN

TILL

LÄGG TILL PERIOD

SPARA **AVBRYT**

Ditt möte kompletteras då med din registrerade närvaro:

← ↻ 🔒 <https://politiker.troman.se/events/4b6d87c2-91a6-4ca4-931d-3a3dbb2df748>

Troman Politiker AKTUELLT **MÖTEN**

MÖTESBENÄMNING Formaliaföreningen
LOKAL Skrivrummet
UPPDRAG Pilotinstans Troman Politiker (Suppleant)
DATUM 2023-06-09

✎ ÄNDRA

REGISTRERAD NÄRVARO

FRÅN	TILL	TID
08:00	16:00	8 h
TOTAL		8 h

✎ ÄNDRA

Ej rapporterat

Registrerad ersättning
Inget registrerat

+ REGISTRERA NY ERSÄTTNING

RAPPORTERA ➤

Registrera övriga ersättningar kopplade till mötet

Nu kan du registrera övrig ersättning, såsom reseersättning, förlorad arbetsförtjänst och parkering. Har du inga andra utlägg och bara vill få arvode för din närvaro trycker du nu på *Rapportera* för att skicka in ditt anspråk till Region Västerbottens kansli. Om du har rätt till annan ersättning trycker du på *Registrera ny ersättning*.

← ↻ 🔒 <https://politiker.troman.se/events/4b6d87c2-91a6-4ca4-931d-3a3dbb2df748/claims/selecttype>

Troman Politiker AKTUELLT **MÖTEN**

Typ av ersättning

Reseersättning

Kvitto

Förlorad arbetsinkomst

AVBRYT

Fyll i de olika fälten beroende på vilken form av ersättning du önskar, bifogar underlag som styrker att du har rätt till den ersättning du söker. Det kan vara ett digitalt kvitto från exempelvis en bilparkering. När du fyllt i dina utlägg trycker du på spara.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://politiker.troman.se/events/4b6d87c2-91a6-4ca4-931d-3a3dbb2df748/claims/lostincome>. The page header includes the Troman Politiker logo, the word 'AKTUELLT', and an orange 'MÖTEN' button. The main heading is 'Förlorad arbetsinkomst'. Below it are two input fields: 'Arbetsgivare' and 'Antal timmar' with a 'h' unit indicator. A blue button with a plus sign and the text '+ BIFOGA UNDERLAG' is positioned below the second field. At the bottom of the form area are two grey buttons: 'SPARA' on the left and 'AVBRYT' on the right.

Du behöver inte bifoga intyg om förlorad arbetsförtjänst via Troman Politiker. Har du lämnat intyg till Region Västerbotten vid början av nuvarande mandatperiod så har regionen redan dina uppgifter.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://politiker.troman.se/events/4b6d87c2-91a6-4ca4-931d-3a3dbb2df748/claims/receiptexpense>. The page header is identical to the previous screenshot. The main heading is 'Utlägg mot kvitto'. Below it is a large input field for 'Syfte'. Underneath are two smaller input fields: 'Belopp (exkl moms) kr' and 'Belopp (moms) kr'. A blue button with a plus sign and the text '+ BIFOGA UNDERLAG' is located below the second field. At the bottom are two grey buttons: 'SPARA' on the left and 'AVBRYT' on the right.

Kom ihåg att ange moms separat när du registrerar utlägg mot kvitto, ange den moms som står separat på kvittot.

← ↻ <https://politiker.troman.se/events/4b6d87c2-91a6-4ca4-931d-3a3dbb2df748/claims/travelexpense>

Troman Politiker AKTUELLT **MÖTEN**

Reseersättning

Färdväg (från)	
Färdväg (till)	
Antal	km
Parkeringsavgift (exkl moms) kr	Parkeringsavgift (moms) kr
Kollektivtrafik (exkl moms) kr	Kollektivtrafik (moms) kr

+ BIFOGA UNDERLAG

SPARA AVBRYT

När du anger reseersättning anger du resvägen, den sträcka du tillryggalagt i km samt eventuella parkeringsavgifter eller kollektivtrafikbiljetter. Bifoga digitala kvitton på de utlägg du anger. Om du rest med egen bil och vill ha ersättning för avståndet du kört behöver du inte motivera antalet km med något bifogat underlag.

Rapportera in

När du registrerat dina utlägg och bifogat underlag och sett över så att det blivit rätt, kan skicka in ditt anspråk till Region Västerbottens kansli genom att trycka på *Rapportera*. Du kommer se i ditt möte att det är inskickat och under granskning.

Region Västerbotten kommer se över ditt anspråk, de underlag som följt med och säkerställa att rätt arvode/ersättning betalas ut. Om du av någon anledning behöver komplettera ditt anspråk så kommer regionen att avvisa ditt anspråk med en kommentar om vad som saknas. Du kommer se om ditt möte behöver hanteras igen när du loggar in i Troman Politiker. Kontrollera gärna ett tag efter att du rapporterat in för att se hur om det godkänts eller behöver kompletteras.

När ditt anspråk har godkänts av regionen kommer det också framgå när du loggat in. Arvoden och ersättningar betalas ut regelbundet varje månad, det kan dröja från det att anspråket godkänts till dess att du får ditt arvode.