

Reglemente för Krisledningsnämnden 2023-2026

Fastställt av regionfullmäktige 2022-11-29, § 174

Innehåll

1. Allmänt om nämndens uppgifter	2
1. Sammansättning	2
1.1 Allmänt	2
1.2 Vid ordförandes frånvaro	2
2. Beslutanderätt	2
1.2 Upphörande av krisledningsnämnd	3
3. Uppgifter	3
2.1 Ledningsstöd	3
2.2 Personuppgiftsansvar	4
3 Aktivering och inkallning	4
3.1 Aktivering	4
3.2 Inkallning	4
4. Delegering från fullmäktige	4
5. Sammanträden	4
5.1 Ersättare	4
5.2 Sammanträdesplan	5
5.3 Kallelser	5
5.4 Föredragande	5
5.5 Yttranderätt	5
5.6 Särskilt tillkallade	5
5.7 Hur ärendena avgörs	5
5.8 Justering av protokoll	5
5.9 Delgivning av protokoll	6
6. Utskott	6
7. Övrigt	6
7.1 Underskrifter	6
7.2 Delgivning	6
7.3 Arkiv	6

1. Allmänt om nämndens uppgifter

Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap ska det i kommuner och regioner finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid, en krisledningsnämnd.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller region. Ledningsfunktionen och styrfunktionen

1. Sammansättning

1.1 Allmänt

Nämnden består av 7 ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utgörs av regionstyrelsens presidium, två ledamöter utgörs av ordförande och 1:e vice ordförande i regionala utvecklingsnämnden samt två ledamöter utgörs av ordförande och 1:e vice ordförande i hälso- och sjukvårdsnämnden.

Krisledningsnämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 19 § kommunallagen).

1.2 Vid ordförandes frånvaro

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget. Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser krisledningsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2. Beslutanderätt

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När

förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Ordföranden för krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

1.2 Upphörande av krisledningsnämnd

Som beskrivs i tidigare avsnitt ska krisledningsnämnden, när förhållandena medger det, besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

3. Uppgifter

Krisledningsnämnden ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid och i övrigt de uppgifter som regionfullmäktige bestämmer. Vid en extraordinär händelse tar krisledningsnämnden över ledningen, det vill säga beslutsfattandet.

Nämndens uppgifter är att:

- Besluta om att överta hela eller delar av beslutanderätten från annan nämnd i regionen i den uträkning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
- Besluta om att beslutanderätten som tagits över från annan nämnd ska återföras
- Besluta om förvaltningsövergripande prioriteringar, ekonomiska ställningstaganden, omfattande begäran om och efterfrågan av stöd samt andra politiska inriktningar av regionens verksamhet, i den utsträckningen som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning (normativa beslut).
- Samverka med nationella, regionala och lokala aktörer.

2.1 Ledningsstöd

Den regionala särskilda sjukvårdsledningen etableras likt särskild händelse även vid extraordinär händelse och utgör ett ledningsstöd för krisledningsnämnden. Ledningsstödet ska kunna ta fram beslutsunderlag och omfallsplaner (möjliga

händelseutvecklingar), sammanställa och rapportera lägesbild samt samordna och verkställa nämndens beslut.

2.2 Personuppgiftsansvar

Krisledningsnämnden har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

3 Aktivering och inkallning

3.1 Aktivering

Vid en särskild händelse som riskerar kunna utvecklas till en extraordinär händelse ska ordföranden informeras (lägesbild) av regiondirektören och/eller sjukvårdsledare i regional särskild sjukvårdsledning. Utifrån informationen bedömer ordföranden om det är en extraordinär händelse som medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att aktivera nämnden.

3.2 Inkallning

Inkallning av krisledningsnämnden kan göras av sjukvårdsledare och/eller TiB (tjänsteperson i beredskap). Inkallning sker via ett automatiskt inkallningssystem, där ledamöter rings upp.

4. Delegering från fullmäktige

Krisledningsnämnden beslutar enligt kommunallagen 3 kap 13 § i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning skall handha. Krisledningsnämnden får besluta i ärenden som är så brådskande att fullmäktiges avgörande inte kan avvaktas.

5. Sammanträden

5.1 Beslutsför

Nämnden är beslutsför när tre ledamöter är fysiskt närvarande. Vid fall då varken ordförande eller viceordförande går att nå ska nämnden sammanträda på enskild ledamots önskan.

5.2 Sammanträdesplan

Krisledningsnämnden ska, när den trätt i funktion, vid behov upprätta en plan över sina sammanträden.

5.3 Kallelser

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för krisledningsnämndens ledamöter i så god tid som möjligt före varje sammanträde med krisledningsnämnden. Kallelsen skickas ut elektroniskt. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska i möjligaste mån göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer före sammanträdet. Handlingarna ska också i möjligaste mån göras tillgängliga på regionens webbplats.

5.4 Föredragande

Regiondirektören eller den som denne utser är föredragande vid krisledningsnämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

5.5 Yttranderätt

Krisledningsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med krisledningsnämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

5.6 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteperson hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 26 §

andra stycket kommunallagen tillkallas av krisledningsnämndens ordförande. Den som tillkallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

5.7 Hur ärendena avgörs

Regler om omröstning finns i 6 kap 33 § och 5 kap 53–56 § § kommunallagen.

5.8 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

5.9 Delgivning av protokoll

Krisledningsnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

6. Utskott

Krisledningsnämnden utser inom sig ett utskott; Utskott för krisledning, bestående av tre ledamöter (nämndens presidium)

7. Övrigt

7.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i krisledningsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektören. Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten. Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteperson som verkställer beslut. Krisledningsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall skall ske i annan ordning.

7.2 Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

7.3 Arkiv

Krisledningsnämnden ansvarar för sina allmänna handlingar. För vården av handlingarna gäller tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och arkivreglemente för Region Västerbotten.