

STIFTELSEN SAMEFOLKET
Att: Victoria Harnesk
Åsgatan 28
96231 JOKKMOKK

Beslut om stöd

Stödmottagare: STIFTELSEN SAMEFOLKET
Org. nr: 892001-0462
Projektnamn: DIGITALISERING SAMEFOLKETS ARKIV
Ärendeid: 20361017
Diarienummer:

Beslut om stöd

Region Västerbotten beviljar STIFTELSEN SAMEFOLKET stöd för att genomföra projektet DIGITALISERING SAMEFOLKETS ARKIV enligt ansökan inkommen 2023-03-01. Stödet uppgår till 9,96 % av faktiska kostnader och 9,96 % av total finansiering, dock högst till 480 000kr. Medel disponeras ur regionala utvecklingsmedel.

Motivering till beslut

Region Västerbotten beviljar stöd av följande skäl: Projektet är i linje med Regionala utvecklingsstrategins prioritering 4 En region med hållbara livsmiljöer att bo, verka och leva i.

Beslutet kan överklagas hos Förvaltningsrätten. Överklagande sker genom skriftlig handling, som skall ha inkommit till Region Västerbotten inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. I skrivelsen skall klaganden ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs.

Projektperiod

2023-04-01 - 2023-04-01

Projektbeskrivning

Syfte: Forskare och enskilda har obesvarade frågor om samisk kultur och identitet. Samefolket har ett omfattande källmaterial som forskare efterfrågar, och som allmänheten skulle ha utbyte av om de kände till det. Materialet är otillgängligt och nedpackat i kartonger, genom projektet ska det digitaliseras och kunna nås genom teknik som många har, såsom mobiltelefon och dator. Digitaliseringsprojektet kan bidra till att bredda tillgången till det samiska kulturarvet. Genom innehållet kan förståelsen för samtidsfrågor öka, och det i sin tur har många fördelar såväl på det personliga planet som ur ett samhällsperspektiv.

Vad projektets aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt:

Under projekttiden kommer involverade personer och organisationer att lära känna materialet och bidra med kunskap till den rika bildskatten. Projektet förväntas få spridning, skapa engagemang och väcka intresse runt om i Sápmi och omvärlden. Aktiviteterna skapar arbetstillfällen och kommer att verka kompetenshöjande, både bland dem som jobbar i projektet och bland dem som tar del av seminarier eller inlägg på sociala medier.

Vilka effekter ska projektet uppnå på lång sikt:

Projektet förväntas bidra med ett ökat, sökbart källmaterial, ökad kunskap och ett större intresse från en bredare målgrupp. Det ska kännas självklart att få tillgång till historiskt och aktuellt material om samer, oavsett om man söker generell kunskap, material för forskning eller om man söker sina rötter och identitet.

FORSKARE:

Den forskning som bedrivs idag vilar i hög grad på dokumentation hos svensk media, hos svenska institutioner och i litteratur. Det samlas också in samtida material. Genom Samefolkets digitala arkiv kompletteras detta med parallella historiska spår och samiska perspektiv på samhällsfrågor och politiska förslag. Kungliga Biblioteket lyfter fram den samiska rösten som huvudskäl till att de engagerar sig i projektet. Projektet tillför helt nytt och kompletterande forskningsmaterial. Forskarna kommer också att bidra till att sprida projektets innehåll genom samarbeten och seminarier.

SAMEFOLKETS LÄSARE, ALLMÄNHET OCH TJÄNSTEMÄN:

Tidskriftens läsare består av privatpersoner, i första hand samer, men även myndighetspersoner och andra som har nytta av innehållet i sitt arbete. Dessa får tillgång till ett rikt arkiv bestående av över en lång tidshorisont. Det blir mer attraktivt att prenumerera på, läsaren kan mer tillgänglig kunskap och förhoppningsvis en ökad nyfikenhet och engagemang. Genom workshops lär vi ut var man kan finna innehåll samtidigt som vi samlar in kunskap till projektet, det förväntas även resultera i att vi stimulerar människor att långsiktigt använda det digitala materialet.

SKOLOR:

Förhoppningsvis når vi lärare och därigenom elever. Genom Samefolkets digitala arkiv kan elever i olika åldrar finna material som intresserar dem alltifrån samiska barn haft det till artisters betydelse, eller hur hundar använts i renskötseln i jämförelse med hundens roll i övriga samhället.

SAMARBETSPARTNERS OCH STUDIEFÖRBUND:

Projektets samarbetspartners består av universitet, forskare och arkivrelaterade institutioner men också av föreningslivet i form av sameföreningar och bildningsförbund. Genom deltagandet i projektet lär dessa känna innehållet och kan få nya uppslag till insatser som de initierar. Under projekttiden kommer de förutom att tillföra kunskap även att kunna fylla sin egen verksamhet; exempelvis seminarier med innehåll som uppkommer genom projektet.

KULTURSFÄREN:

Projektet kommer att tillföra kunskap som Sápms konstnärer kan använda, exempelvis kan man genom bildmaterial följa koltens och duodjins utveckling. Det rika bildmaterialet kommer att generera utställningsmaterial. Därför har vi budgeterat för en curator och produktionskostnader för utställningar.

Indikatorer:

Namn	Värde	Måttenhet	Kommentar
Antal framtagna kunskapsunderlag, strategier och program.	1	Stycken	

Tid- och aktivitetsplan

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
Förproduktion	Forskare och samarbetspartners involvera i uppstarten och kan i detta initiala skede påverka.	2023-04-01 - 2023-07-01	
Uppstart	Egen personal: Uppstart. Rekrytering av framgent personalbehov. Upphandling system, avtal samarbetspartners. Inhyrd personal: Kvalitetssäkring av registreringsrutiner och systemering.	-	250 000
Fortlöpande arbete med bilder	Bilderna behöver digitaliseras och göras sökbara. Många bilder saknar information som ska samlas in. Frågor om upphovsrätt ska hanteras.	2023-07-02 - 2025-07-01	
Administration och workshops	Egen personal: Fortsatt dokumentation och kunskapsinsamling. Bildhantering och framkallning bildnegativ.	-	1 550 000
Bearbetning	Bildmaterial, tidningar och andra dokument ska kategoriseras, taggas, skannas och läggas in i databaser. Vissa bilder behöver framkallas.	2023-08-01 - 2025-03-01	
Indexering och systemutveckling	Egen personal och inhyrd personal samt samarbetspartners: Upprätta rutiner i samråd med expertis. Indexering och digitalisering bilder. Indexering och digitalisering tidskrifter. Indexering och digitalisering övrigt material.	-	1 550 000
Marknadsföring och resultatpridning	Det är väsentligt att projektet når ut med vilken typ av material som tillgängliggörs för att det ska användas.	2023-05-01 - 2025-12-01	
Marknadsföring och resultatpridning	Egen personal och inhyrd personal: Fortlöpande resultatpridning Instagram. Annonsering och annan kommunikation. Fokus på att sprida specifika projektresultat/slutsatser. Seminarium och utställning för allmänheten. Utställningen produceras av inhyrd personal.	-	300 000

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
Tillgängliggörande	Utöver att material taggas och läggs in i databaser behövs ett användarvänligt gränssnitt - teknik, copy och användarnas sökbeteenden ska synkroniseras i detta skede.	2024-05-01 - 2025-05-31	
Tillgängliggörande data	Inhyrd personal med ledning av egen personal: Produktion användargränssnitt webb. Integrering av visst arkivmaterial för tidningsprenumeranter. Prenumeranter ges permanent tillgång till utökat arkiv. Slut-tester användargränssnitt. Slut- och acceptanstester.	-	400 000
Aktiviteter och seminarier	En viktig del i samarbetet med institutionerna är att innehåll når ut och ligger till grund för vetenskapliga och publika samtal.	2023-09-01 - 2025-11-30	
Publika aktiviteter	Egen personal och samarbetspartners: Seminarier för allmänheten och forskare. Samiska veckan i Umeå. Jokkmokks vintermarknad. Folk och Kultur. Andra evenemang. Inkluderar kostnader för resor och logi.	-	400 000
Avslut	Aktiviteter för att tillvarata och redovisa projektets resultat.	2025-05-30 - 2025-12-01	
Avslutande aktiviteter	Egen personal: Slutsatser, nedpackning, återförande av material. Slutrapport och resultatspridning.	-	70 000
Administration	Löpande arbeten av administrativ karaktär för att möta lagkrav och upprätthålla rutiner.	2023-04-01 - 2025-12-31	
Administration	Egen personal och inhyrd sköter bland annat bokföring.	-	300 000

Budget (Kostnads- och finansieringsplan)

Kostnad

Kostnadsslag	2023	2024	2025	Totalt
Personal	1 144 635	1 596 664	1 175 021	3 916 320
Kontor och administration	200 575	107 243	108 370	416 188
Externa tjänster	66 739	106 089	36 664	209 492
Resor och logi	0	0	48 000	48 000
Investeringar, materiel och lokaler	80 000	80 000	70 000	230 000
Summa kostnader	1 491 949	1 889 996	1 438 055	4 820 000
Summa faktiska kostnader	1 491 949	1 889 996	1 438 055	4 820 000
Bidrag annat än pengar				
Summa totala kostnader	1 491 949	1 889 996	1 438 055	4 820 000

Finansiering

Finansiär	2023	2024	2025	Totalt
Offentlig kontantfinansiering				
Sametinget	500 000	0	0	500 000
Statens kulturråd	233 334	233 333	233 333	700 000
Region Norrbotten	500 000	0	0	500 000
Total offentlig kontantfinansiering	1 233 334	233 333	233 333	1 700 000
Total offentlig finansiering	1 233 334	233 333	233 333	1 700 000
Privat kontantfinansiering				
Kungliga Vitterhetsakademien	1 500 000	0	0	1 500 000
Längmanska kulturfonden	30 000	0	0	30 000
Svenska Akademien	500 000	0	0	500 000
Riksarkivet	150 000	0	0	150 000
Riksarkivets fonder	120 000	0	0	120 000
Helge AX:son Jonsons fond	20 000	0	0	20 000
Stiftelsen Samefolket	0	0	320 000	320 000
Total privat kontantfinansiering	2 320 000	0	320 000	2 640 000
Total privat finansiering	2 320 000	0	320 000	2 640 000

Stöd

Finansiering	2023	2024	2025	Totalt
Egna regionala projektmedel ERP	-2 061 385	1 656 663	884 722	480 000

Sammanställning (Stödprocent)

Stödandel av faktiska kostnader:	9,96 %
Stödandel av stödgrundande finansiering:	9,96 %
Stödandel av total finansiering:	9,96 %
Andel annan offentlig finansiering:	35,27 %
Andel privat finansiering:	54,77 %

Rapportering och begäran om utbetalning

Stödet utbetalas i efterhand efter redovisning av faktiska utgifter. Projektet redovisas halvårsvis. Första redovisningsperioden är 2023-04-01 - 2023-12-31 och redovisningen ska ha inkommit senast 2024-01-31. Andra redovisningsperioden är 2024-01-01 - 2024-06-30 och redovisningen ska ha inkommit senast 2024-08-31. Osv.

Sista datum för slutrapport

2026-01-31

Allmänna villkor för stöd

Se bilaga

Beslut i detta ärende har fattats av Regional utvecklingsdirektör Anna Pettersson efter föredragning av Riikka Engman.

Vid frågor kontakta:

Riikka Engman
Telefon: 070-805 1887
E-post: riikka.engman@regionvasterbotten.se