

§ 23 Fastställande av dokumenthanteringsplan för regionala utvecklingsnämnden
RUN 61-2023

Sammanfattning

En översyn av Dokumenthanteringsplan Regionala utvecklingsnämnden har genomförts under 2022 inför ny mandatperiod och i samband med ny organisation med samordnad administration från och med 2022. Handlingar rörande HR och personaladministration, Ekonomi och Upphandling samt flertalet IT-stöd hanteras därigenom inom regionstyrelsens ansvarsområde.

”Dokumenthanteringsplan Regionala utvecklingsnämnden” beskriver hur regionala utvecklingsnämnden ska förvara och gallra handlingar som upprättas inom eller inkommer nämnden och dess förvaltning. Med handling avses material eller dokumentation i digitalt format, papper, ljudfil eller bildfil.

Dokumenthanteringsplanen regleras i enlighet med arkivlagen, arkivreglementet för Region Västerbotten samt gallringsråd utgivna av Sveriges kommuner och Regioner (SKR) och Riksarkivet. Ytterst är det nämnden som bär ansvaret för myndighetens verksamhet och de allmänna handlingarna som hanteras där.

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår av regionens arkivreglemente. Regionstyrelsen är arkivmyndighet för regionala utvecklingsnämnden.

Den nya dokumenthanteringsplanen för Regionala utvecklingsnämnden har förankrats med områdesansvariga vid regionstyrelsens förvaltning.

Förslag till beslut

Richard Carstedt (S) föreslår bifall i enlighet med förvaltningens förslag lydande: Dokumenthanteringsplan för Regionala utvecklingsnämnden fastställs. Tidigare beslut 2019-10-02 § 209 upphör att gälla.

Beslut

Förslag till regionala utvecklingsnämnden:

Dokumenthanteringsplan för Regionala utvecklingsnämnden fastställs. Tidigare beslut 2019-10-02 § 209 upphör att gälla.

Expedieras till

Regionala utvecklingsnämnden

Beslutsunderlag

- Heléne Idahls tjänsteskrivelse 24 januari 2023
- Dokumenthanteringsplan