

§ Ärende

## PROTOKOLL STYRELSEN FÖR VÄSTERBOTTENSTEATERN AB

### Styrelsemöte

Tid	Onsdag 18 maj 2022 kl. 13.00 – 17.00	
Plats	Konferensen, Nordlandergatan 1	
Beslutande	Martin Hedqvist Magnus Nyström Vicktoria Westerberg Solweig Widmark Andersson Ann-Christin Falkman Håkan Jansson Maria Asserud Sofia Lindblom	
Övriga deltagande	Fransesca Quartey Ylva Öhlund Brännholm Erica Johansson	VD Administrativ chef Sekreterare

§§ 439-448

### § 439 Ordförande har ordet

Ordförande öppnar och hälsar välkommen till mötet.

### § 440 Mötets öppnande

Upprop	Fem ordinarie ledamöter samt två ordinarie arbetstagarrepresentanter är närvarande. Torbjörn Häggmark är frånvarande och har ingen ersättare.
Val av justerande ledamot	Styrelsen beslutar utse Ann-Christin Falkman att jämte ordföranden justera styrelsens protokoll.
Fastställande av agenda	Styrelsen fastställer agendan för dagens möte med tillägg av punkt 5.10 – Tilläggsäskande projektor.

### § 441 Föregående mötesprotokoll

## § Ärende

Föregående mötesprotokoll Styrelsen beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Uppföljning av beslutslogg Uppföljning av beslutslogg. Se bilaga 1.

**§ 442 VD:s rapporter**

Verksamheten och dess utveckling

Francesca Quartey berättar kort om den VD-rapport som styrelsen tagit del av via styrelseportalen. Se bilaga.

VD fortsätter även med att informera om teaterns nya samarbetspartners där Norran stöttar NBC med 100 tkr i 2 år satt att NBCs producent Monica Lindgren har anordnat med sponsringsstöd för flertalet programpunkter i höstens Berättarfestival.

NBCs samarbete kring en kurs Muntligt berättande för kulturell och social hållbarhet på 7,5 poäng via Umeå Universitet 7,5 poäng pågår för fullt och är kursens första termin.

Ekonomirapportering, resultat och likviditet

Ylva Öhlund Brännholm rapporterar kring den tertialrapportering som lämnats in till våra ägare.

Året startade med restriktioner vilket påverkade intäkterna för Musikanternas Uttåg. Våren fortsatte trögt med en låg försäljning för Rotterdam som tappat drygt 500 tkr i intäkter jämfört med budgeterat. Pandemin har helt klart påverkat försäljningen även under våren där vi visar 1,2 miljoner lägre intäkter. Detta kompenseras upp av ett ökat statligt stöd om 500 tkr samt 600 tkr för NBC. Intäktssidan ser därför bättre ut trots den låga biljettförsäljningen. Kostnaderna ligger bra jämfört med budget. Gästspelskostnader ligger lågt vilket beror på att vi inte har köpt lika mycket som planerat. Övriga externa kostnader följer budget bra. En avvikelse finner vi på övriga externa tjänster där vi har inhyrda konsultkostnader pga sjukdom. Totalt sett landar tertialet på litet minus men det är inte anmärkningsvärt. Prognosen kommer att kunna nås.

Kommande tertial kommer att handla främst kring sommarteatern och där ligger inköpen bra i dagsläget där vi redan har tagit höjd för prisstegringar pga omvärldsläget

## § Ärende

men även med hänsyn till hur byggmaterialpriser ökat lokalt i Skellefteå.

## Intern kontroll

Arbetet löper på med de interna rutinerna och kontrollerna utvecklas löpande. Ylva Öhlund Brännholm berättar att personalens reseräkningar och inköpskvitton nu hanteras digitalt.

## Styrelsens bedömningsuppgift

Styrelsen har tagit del av VD:s rapporter av verksamheten. Styrelsen gör bedömningen att den verksamhet som bedrivs är i enlighet med fastställt kommunalt ändamål samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Styrelsen bedömer att bolagets ekonomiska situation är under kontroll och att den interna kontrollen avseende rutiner mm fungerar bra.

**§ 443 Framtida utmaningar/utveckling**

## Kulturhuset

Francesca har haft en lång resa in i Kulturhuset och har under sista mötet med verksamhetscheferna lagt fram en sammanställning med sina rekommendationer framöver kring vilket man hade ett gott samtal. Teaterns initiativtagande har varit svårt i huset där många verksamheter samsas och visionen om synergieffekten lever vidare.

Även arbetstagarrepresentanterna rapporterar om en brist på samverkan i hela huset. Vad gör vi – vad gör ni – vad gör vi tillsammans är ett tankesätt som måste implementeras djupare. Medarbetarna upplever att Västerbottensteatern ses som hyresgäster eller konkurrenser i stället för att vara delaktiga verksamheter i Kulturhuset.

Francesca meddelar att teatern nu fått 2 egna loger i Kulturhuset men ännu inga replokaler. Tills vidare sker repetitioner och även andra programaktiviteter i lokalerna på Nordlandergatan.

Styrelsen ser allvarligt på vad man berättar och om att teatern inte har tillräckligt med lokaler i Kulturhuset utan måste ha delar av verksamheten utanför. Francesca upplever att det nu förs goda samtal och att vägarna till beslut och åtgärd är snabbare och ser hoppfullt på framtiden.

## § Ärende

Digitalisering	Föregående år tog styrelsen beslut om inköp för digital investering. Teatern har ännu inte genomfört detta inköp då samtal har förts med Kulturhusbolaget kring hur denna digitala sändning ska kunna ske som programpunkt. Francesca vill med den digitala investeringen hitta ett komplement som ska stärka Västerbottensteatern långsiktigt framöver.
Utvärdering	<p>Francesca berättar att en utvärdering av ramverket kommer att ske i höst. Samuel Lundqvist och Ulrika Öhlund på Skellefteå Kommun ansvarar för denna men hur den ska ske är ännu inte helt klart. Västerbottensteatern har efterlyst en mall som skulle användas av samtliga verksamheter i huset men utvärderingen kommer att ske främst genom samtal. Francesca har därför genom HR tagit fram en mall som Västerbottensteatern kommer att använda som underlag för detta utvärderingssamtal, denna mall skickas till alla verksamheter och står dem fritt att använda och kommer att redovisas för styrelsen på kommande styrelsemöte.</p> <p>Styrelsen anser att det är viktigt att det blir en likvärdig utvärdering för alla verksamheter och ser helst att alla verksamheter använder samma mall och tycker att Västerbottensteatern har tagit ett gott initiativ till denna mall.</p>
Sommarteatern och höstens repertoar	<p>Sommarteatern Wendy &amp; Peter Pan spelas på Medlefors 15/6-17/7 i samarbete med Musikalakademin vid Strömbäck Folkhögskola och lokala amatörer. Höstens stora föreställning blir De 39 stegen, thriller efter John Buchan och Alfred Hitchcock. Mira, flickan från långt borta är en ny föreställning för hösten som är en ordlös föreställning. UngHästen får återigen många förfrågningar efter pandemin och främst vad gäller Trygga Klassrum. NBC arbetar för oktober månads Berättarfestival.</p>

**§ 444 Beslutsärenden**

Styrelsens arbetsordning	Styrelsen beslutar anta framlagd arbetsordning.
Agenda för styrelsemöten	Styrelsen beslutar anta framlagd Agenda för styrelsemöten.
VD-instruktioner	Styrelsen beslutar anta framlagd VD-instruktioner.

## § Ärende

Frågor att underställa styrelsen	Styrelsen beslutar anta framlagd Frågor att underställa styrelsen.
Rapportinstruktioner	Styrelsen beslutar anta framlagd Rapportinstruktioner.
Attestordning	Styrelsen beslutar anta framlagd Attestordning.
Firmateckning	Styrelsen beslutar anta framlagt förslag till firmateckning.
Delegationsordning	Styrelsen beslutar anta framlagd Delegationsordning.
Visselblåsartjänst	<p>Ylva Öhlund Brännholm redogör för bakgrunden kring visselblåsartjänsten. Västerbottensteatern med över 100 anställda på ett år faller under lagen för visselblåsartjänst där gränsen går vid 50 anställda. Västerbottensteatern väljer att följa Skellefteå Kommuns upphandling och frågan går till styrelsebeslut enligt kommunens önskemål.</p> <p>Styrelsen beslutar att visselblåsarfunktion inrättas enligt direktiv i den så kallade visselblåsarlagen ”Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden” samt införs senast 15 juli.</p> <p>Styrelsen beslutar att direktupphandling sker av samma externa leverantör KPMG som kommunen anlitar för mottagnings- och utredningsfunktion för period fram till 2023-04-30 samt att upphandling sedan sker tillsammans med Skellefteå kommun.</p>
Tilläggsäskande projektor	Styrelsen beslutar om ytterligare 100 tkr till investering av teknisk utrustning för att kunna ta emot digitala sändningar, se beslut om teknikinvestering protokoll 2021-12-06 §464. Total investering kan därmed uppgå till max 600 tkr.

## § 445 Övriga rapporter/redogörelser

Ägardialog 2022	Martin berättar om Ägardialogen som ägde rum 6 maj.
Stämma 2022	VBTs bolagsstämma ägde rum på förmiddagen 18 maj. Styrelsen beviljades ansvarsfrihet.
LTS vårmöte, stämma och dialogmöte Skellefteå	Victoria Westerberg berättar om dagarna. Trevligt att vara i Skellefteå och med ett fantastiskt värdskap från teatern. VBT fick möjlighet att presentera sig på ett fint och lite lekfullt sätt med många olika och varierade programpunkter. Mycket uppskattat av publiken att få de olika avdelningarna presenterade sig.
Svensk Scenkonst branschdagar och stämma Skellefteå	Magnus Nyström berättar om branschdagarna. Första dagen ägde stämman rum med efterföljande middag och

## § Ärende

---

förställningen Rotterdam. Dag två erbjöds deltagarna olika föreläsningar om upphovsrätt, kulturens roll i samhället, hållbar utveckling mm.

Presentation av utvärdering  
styrelse och VD 2021

Ylva Öhlund Brännholm redovisar utvärderingen av 2021 års styrelsearbete.

**§ 446 Övriga frågor**

Estet-programmet

Maria Asserud tar upp frågan kring Estetprogrammet som läggs ner i Skellefteå. En diskussion kring detta om vad Västerbottensteatern kan göra och vad ledamöterna i sin roll som politiker kan göra för att uppmana kommunen att behålla Estetprogrammet så att Västerbottensteatern ska kunna säkra sin framtida kompetensförsörjning.

Martin föreslår att vi till nästa styrelsemöte bjuder in gymnasienämndens ordförande till nästa möte. Styrelsen bifaller detta och Martin får i uppdrag att sköta inbjudan.

**§ 447 Nästa styrelsemöte**

15 juni kl 13-17 dit endast ordinarie ledamöter är kallade. Alla ledamöter inbjuds till efterföljande sommarteaterpremiär. Anmälan sker via styrelseportalen senast 1 juni. Martin återkommer med mer information kring juni månads möte.

**§ 448 Mötets avslutande**

Mötet avslutas.

*Erica Johansson*

Erica Johansson

E-mail: erica.johansson@vasterbottensteatern.se

2022-06-02 11:29 CEST

*Martin Hedqvist*

Martin Hedqvist

E-mail: martin.hedqvist@gmail.com

Role: S Skellefteå Kommun

2022-06-02 11:53 CEST

*Ann-Christin Falkman*

Ann-Christin Falkman

E-mail: ankifa2@gmail.com

Role: C Region Västerbotten

2022-06-03 13:22 CEST

# Västerbottensteatern AB - arbetsordning för styrelsen

Västerbottensteatern AB ägs av Skellefteå kommun och Region Västerbotten och styrs av ägarna genom bolagsordning och ägardirektiv. Inom ramen för ägardirektiven har denna arbetsordning framtagits för styrelse och VD.

## Bolagsstämman

- 1 Företagets högsta beslutsorgan är bolagsstämman. Ordinarie bolagsstämma hålles normalt i april månad.

## Bolagets ledning

- 2 Enligt aktiebolagslagen föreskrivs att publika bolag **skall** ha en tudelad ledningsorganisation med styrelse respektive verkställande direktör (VD), medan i ett privat bolag en VD **får** utses. I Västerbottensteatern AB ska VD utses. I lagen har kravet på de högsta ledningsorganens kompetens och skyldigheter preciserats med syfte att öka tydligheten i fråga om styrelsens, styrelseordförandens respektive VD:s uppgifter och ansvar.

## Styrelsen

- 3 Styrelsen svarar enligt lag för bolagets organisation och förvaltning av bolagets angelägenheter. Styrelsen skall se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Styrelsens ansvar och tillsynsskyldighet kan inte överlåtas på någon annan.
- 4 Styrelsen skall fortlöpande kontrollera bolagets ekonomiska situation. Genom bl a tertialsvis avrapportering kan styrelsen fullfölja sin bedömningsskyldighet enligt lag (ABL 8:4), noteringsregler och god styrelsesed.
- 5 Styrelsen skall i första hand ägna sig åt övergripande och långsiktiga frågor samt frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt. Vidare har styrelsen att fortlöpande kontrollera hur VD fyller det ansvar för den löpande förvaltningen, som pålagts VD.



- 6 Styrelsen har att fatta beslut i frågor, vilka icke faller inom den löpande förvaltningen samt där aktiebolagslag och bolagsordning och ägardirektiv fordrar styrelsens beslut. Styrelsen skall fastställa målsättningar, väsentliga policys och strategiska planer för bolaget samt fortlöpande övervaka såväl efterlevnaden av dessa som att de blir föremål för uppdatering och översyn. Övriga frågor av stor betydelse eller ovanlig beskaffenhet som skall underställas styrelsen för beslut framgår av **bilaga 3**
- 7 Styrelsen har tillsammans med VD det övergripande ansvaret för bolagets externa kommunikation innefattande bl a årsredovisning, delårsrapporter och kommunikér.
- 8 Arbetsfördelningen mellan styrelseledamöter och styrelsens arbetsrutiner anges i detta dokument - se "**arbetsordning för styrelsen**" nedan.
- 9 Styrelsens och ledamöternas arbete utvärderas årligen av ledamöterna. Utvärderingen sker i samband med årsredovisningens avlämnande och omfattar följande punkter av särskild betydelse för bolaget:
  - styrning och kontroll,
  - strategier, nätverk och allianser,
  - utveckling av ledning och organisation,
  - uppfyllelse av mål för verksamheten

## **Verkställande direktören (VD)**

- 10 VD skall sköta bolagets löpande förvaltning enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. VD skall sörja för att bolagets bokföring fullgöres i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.
- 11 Den principiella arbetsfördelningen mellan styrelse och VD regleras av:
  - styrelsens arbetsordning enligt nedan
  - styrelsens särskilda instruktion för VD i Västerbottensteatern AB. Se "Instruktion från styrelsen - ansvar och befogenheter för verkställande direktören i Västerbottensteatern AB" (**bilaga 2**)

- **Arbetsordning för styrelsen**

- 

- **Sammanträden**

- 

- 12 Omedelbart efter ny mandatperiod skall styrelsen hålla konstituerande sammanträde, varvid följande ärenden skall förekomma
  - val av firmatecknare
  - godkännande av arbetsordning
- 13 Styrelsen sammanträder normalt 4-6 gånger per år. För varje period från bolagsstämma till bolagsstämma skall styrelsen bestämma ett preliminärt program med sammanträdesdagar och -platser samt innehåll i stort. Sammanträdesdagarna ska planeras så att de sammanfaller med tidpunkter för ekonomisk information (tertiälsbokslut samt helårsbokslut och budget).
- 14 Extra styrelsemöte skall hållas då VD eller styrelseledamot så begär.
- 15 När anledning finns kan styrelsesammanträde hållas per capsulam, digitalt eller via telefon.
- 16 Endast ordinarie ledamot kallas till styrelsemöte. Vid ordinarie ledamots frånvaro ansvarar ledamoten för att i första hand personlig ersättare närvarar, eller vid hans förhinder, att annan suppleant närvarar vid styrelsemötet. Suppleant ska i övrigt löpande delta i styrelsens arbete genom att ta del av de protokoll och handlingar som presenteras i Västerbottensteatern ABs digitala arbetsplattform.
- 17 Till styrelsemöten kan medarbetare, eller extern resurs, kallas för föredragning eller sakkunnig belysning av enskilda ärenden.

- 

- **Agenda**

- 

- 18 Styrelsemöte skall följa den normala agendan för Västerbottensteatern AB (**bilaga 1**). Möjlighet finns alltid att göra tillägg för specifika frågor av trängande natur.
- 19 Minst en gång per år skall styrelsemöte behandla ett speciellt tema - ex strategi, kulturpolitik, personal, budget eller bokslut för att ge styrelsen fördjupad kunskap och förståelse för väsentliga områden i bolagets verksamhet.

- 

- **Protokoll, sekretess och kommunikation**

- 

- 20 Protokoll från styrelsemöten skall med tillhörande bilagor redovisa styrelsens överväganden, beslut och beslutsunderlag. Vidare skall person- eller konkurrensskäl beaktas vid utformningen av protokoll för undvikande av skada för bolaget eller enskild person.
- 21 Protokoll distribueras till styrelseledamöter, VD och revisor. De skall efter digital justering förvaras i digital styrelseportal, där fr o m 2017-09 alla styrelsens dokument sparas. Likaledes skall styrelsens medlemmar förvara sina kopior på ett betryggande sätt. Protokollet skall finnas tillgängligt för justering i styrelseportalen senast **sju** arbetsdagar efter sammanträdet.
- 22 Styrelseledamots lojalitetsplikt innebär att ledamot är lojal med de beslut som styrelsen fattar. Varje ledamot har emellertid rätt att till protokollet foga sin avvikande mening.

- 
- 
- 23 Extern och intern information om styrelsebehandlade frågor skall ske med iakttagande av den sekretess som lagar och förordningar föreskriver. Styrelsens ordförande / VD svarar för extern information från styrelsemöten om inte annat beslutats.

- 
- **Styrelsens bedömningskyldighet**
- 

- 24 I ABL 8:4 anges att styrelsen fortlöpande skall bedöma bolagets ekonomiska situation.

- 25 I särskild instruktion till VD (**bilaga 2**) har styrelsen preciserat VDs ansvar och uppgifter i fråga om styrelsens bedömningsunderlag. VD ges där ansvaret för att förse styrelsen med ändamålsenliga rapporter och andra underlag som erfordras för styrelsens fullgörande av den i lag angivna bedömningskyldigheten.

- 26 Agendan för styrelsemöten (**bilaga 1**) innehåller "styrelsens bedömningsuppgift" som en regelbunden rapportpunkt för VD. Härvid redovisar VD de fakta och bedömningar om den ekonomiska situationen och utvecklingen som är relevanta för fullgörande av styrelsens bedömningsuppgift. Även förhållanden som påverkar bedömningsunderlagets precision och kvalitet skall redovisas av VD. VD:s rapport ska också ge underlag för styrelsen att bedöma om den verksamhet som bedrivs är i enlighet med fastställt kommunalt ändamål och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

- 27 Styrelsen kan vid behov ge VD kompletterande riktlinjer om förhållanden eller händelser så påkallar.

- 
- **Beslut och förberedelsematerial**
- 

- 28 Styrelsens beslut skall fattas med beaktande av krav på bl a jäv, underlag, genomarbetning, precision och ärendenas angelägenhetsgrad. För vissa beslut gäller särskilda bestämmelser om undertecknande, t ex: ABL 8:29 - 32, ÅRL 2:7.

- 29 Inför styrelsemöte skall nödvändigt förberedelsematerial inklusive föreslagen agenda sändas ut fem arbetsdagar i förväg så att en ändamålsenlig genomgång av materialet möjliggörs. Eventuella kompletteringar bör vara styrelseledamöterna tillhanda senast två arbetsdagar före styrelsemötet. I de situationer då detta inte går skall VD låta meddela styrelsen senast två dagar före styrelsemötet att kompletterande material inkommer till styrelsemöte.

- 
- **Arbetsordningen**
- 

- 30 Styrelsen skall minst en gång per år pröva och fastställa sin arbetsordning. Därvid har styrelsen att särskilt beakta bl a följande:

- erforderlig frekvens på styrelsesammanträden och andra förhållanden av betydelse för hur styrelsen fullgör sin uppgift inklusive ev suppleanternas medverkan,
- uppgifter som beslutsmässigt förbehålls styrelsen

- styrelseordförandens särskilda ansvar och uppgifter
- ev styrelsekommittéers roll och uppgifter samt dessas samordning med styrelsearbetet i stort
- ansvars- och uppgiftsfördelning mellan styrelse och VD
- rapportrutiner som fortlöpande skall förse styrelsen med ändamålsenligt bedömningsunderlag

- **Intern kontroll**

31 Styrelsen har enligt ABL 8:3 ansvar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter inklusive erforderlig kontroll.

32 Väsentliga inslag i styrelsens tillsyn av bolagets kontrollmiljö och kontrollarbete ingår i styrelsens bedömningsskyldighet (se ovan) och i styrelsens instruktion till VD om VDs ansvar och uppgifter.

33 Styrelsens agenda (**bilaga 1**) innehåller "intern kontroll" som en regelbunden rapportpunkt för VD. Härvid redovisar VD de fakta och bedömningar om verksamhetens operativa och finansiella interna kontroll som är relevanta för fullgörande av styrelsens kontrolluppgift (ABL 8:3 2:a st).

34 Vid behov initierar styrelsen de ytterligare åtgärder som kan erfordras.

- **Investeringar**

35 Investeringar i materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar inklusive motsvarande leasingavtal beslutas av styrelsen som en budgetram för hela bolaget för ett år. Sådan ram får ej överskridas utan nytt styrelsebeslut.

36 Investeringar till ett belopp överstigande 300 000 kr samt investeringar utöver budgetram beslutas av styrelsen.

- **Ledning och förmåner**

37 Styrelsens presidium svarar för personalbeslut vad avser VD med undantag för anställning och avskedande som beslutas av styrelsen. Rapport skall lämnas till styrelsen vid närmast följande styrelsemöte. VD ansvarar för personalbeslut avseende till VD rapporterade chef.

38 Frågor som skall behandlas på detta sätt är anställning, anställningars upphörande, uppsägningstid och övriga villkor av betydelse för ledningens förmåner.

- **Revision**

39 I anslutning till fastställande av förslaget till årsredovisning kan bolagets revisorer kallas att för styrelsens ordförande, alternativt hela styrelsen, redovisa sina iakttagelser och bedömningar från revisionen av bolagets verksamhet inklusive styrelsens och VD:s förvaltning.

- 
- 
- **Firmateckning**
  - 
  - 40 Regler om firmateckning beslutas på det konstituerande styrelsemötet. Dessutom skall VD alltid ha rätt att teckna firman för löpande förvaltningsåtgärder.
  -
- **Särskilda kommittéer mm inom styrelsen**
  - 
  - 41 Särskilda kommittéer kan utses inom styrelsen. Dessa är skyldiga att inför styrelsen redovisa de frågor som behandlats, så att styrelsen senast vid nästföljande styrelsemöte får full information härom.
  - 
  -
- **Övriga ärenden**
  - 
  - 42 Övriga ärenden följer lagar, förordningar, avtal och praxis som gäller för bolag.
  - 
  -
- **Avvikelser från planer och särskilda händelser**
  - 
  - 43 Vid befarade avvikelser från planer mm som beslutats/fastställts av styrelsen och särskilda händelser av särskilt väsentlig betydelse är det verkställande direktörens uppgift att ofördröjligen informera styrelsen eller i vart fall styrelsens ordförande för vidare handläggning
  - 
  - **Styrelsens aktuella sammansättning**
    - 
    - 44 Västerbottensteatern ABs styrelse efter ordinarie bolagsstämma 2022-05-18
      - 
      - Martin Hedqvist, ordförande
      - Vicktoria Westerberg, vice ordförande
      - Torbjörn Häggmark, ledamot
      - Håkan Jansson, ledamot
      - Ann-Christin Falkman, ledamot
      - Solweig Widmark-Andersson, ledamot
      - Magnus Nyström, ledamot
      - Sofia Lindblom, ledamot (arbetstagarrepresentant)
      - Maria Asserud, ledamot (arbetstagarrepresentant)
      - 
      - Laila Axelsson Jonsson, suppleant
      - Helen Maxe, suppleant
      - Lena Persson, suppleant
      - Olav Eriksson, suppleant

- Farida Jonsson, suppleant
- Ola Junkka, suppleant
- Per-Ivar Skogqvist, suppleant
- Niklas Larsson Lirell, suppleant (arbetstagarrepresentant)  
Niclas Andersson, suppleant (arbetstagarrepresentant)



# Utvärdering styrelsearbete 2021

# Svarsfrekvens

- ▶ Enkäten skickas ut till de ledamöter som närvarat vid minst 1 styrelsemöte under året.
- ▶ Svarsfrekvensen ligger på 91 % ( 10 av 11 personer).
- ▶ Enkäten består av 72 frågor med en svars skala från 0 till 5 där 0 står för Vet ej och 5 Instämmer helt. Nytt för i år är 12 frågor gällande VD. Tidigare år har denna gjorts muntligt vid februarimötet och nedtecknats i protokollet.
- ▶ I följande bildspel kommer fjolårets poäng att synas inom parentes () – gäller dock inte utvärdering VD.



# Huvudområden

- ▶ Styrelsearbetet – styrdokument, mål och visioner, mötesfrekvens mm
- ▶ Relationer
- ▶ Information
- ▶ Egen kompetens
- ▶ Styrelseordförandes skicklighet
- ▶ Nytt för i år – Utvärdering VD

# Sammanfattning

- ▶ Styrelsearbetet som helhet har fungerat bra. Hela 41 frågor av 60 ligger högre i poäng jämfört med fjolåret. Medelpoängen i hela enkäten är 4,44 och inkluderar då den nya VDutvärderingsdelen och kan därför inte jämföras med tidigare år. Spridningen av svaren har varit mellan 2 och 5 poäng, dock större delen mellan 3 och 5.
- ▶ Enkäten visar på många punkter att styrelsens ledamöter deltar aktivt, säger vad de tycker och att mötena präglas av högt i tak. Styrelsen får en klar och tydlig bild av teaterns ekonomiska ställning, att informationen är pedagogisk och lättöverskådlig och att fördelningen mellan styrelsens och ledningens arbetsuppgifter framgår tydligt.

# Styrelsearbetet

- Medelpoäng på 4,23 (av möjliga 5) för 2020. 2020 låg medel på 4,13

Störst spridning och lägst poäng har frågorna:

Den rätta sammansättningen av kompetens finns bland styrelseledamöterna för att hantera bolagets aktuella situation och framtid med 4,1 (4,00) med en spridning på 1-5 och ganska likt föregående års utfall.

Likaså Ledamöterna är som regel mycket väl förberedda till styrelsemötena med 4,1 (4,0) med en spridning på 2-5.

Lägst poäng har Underlaget till styrelsemötena kommer i tillräckligt god tid med 3,5 (3,9) med en spridning på 3-4.

Högst poäng har frågorna:

Jag känner mig säker på vilka kärnverksamheter som är viktiga för att Västerbottensteatern ska kunna vidmakthålla en god konkurrenskraft (spridning 3-5) och med 4,7 poäng (4,8)

Det finns en tydlig och väl känd arbetsfördelning mellan vad som är företagsledningens respektive styrelsens uppgifter med stor enighet på 4,7 poäng (4,1) vilket innebär en ökning med hela 0,6 poäng.

# Relationer

- ▶ Får ett genomsnitt på 4,55 (4,5) av totalt 5.
- ▶ Högst poäng får även i år att det råder en **god stämning på mötena** med 4,9 (4,9).
- ▶ **Samarbetet mellan ledamöterna** får även i år lägst poäng med 4,2 (4,1) och har även störst spridning av svaren 3-5 .

# Information

- ▶ Merparten av styrelseledamöterna känner sig väl informerade men enkäten visar en spridning mellan 3 och 5 på svaren. Medelpoängen ligger på 4,45 (4,24) av totalt 5.
- ▶ Styrelsen var eniga om att de får tillräckligt med information för att kunna bedöma bolagets ekonomiska ställning 4,7 (4,6) med idel 4:or och 5:or..
- ▶ Introduktion av nya styrelseledamöter som låg lägst ifjol med 3,3 har i år ökat till 4,3.
- ▶ Lägst poäng får ligger Styrelsen är informerade om vad som händer i bolaget mellan styrelsemötena 4 (4,1) och har alltså minskat.

# Egen kompetens

- ▶ Styrelsen bedömer sin egen kompetens vara minst lika god och mer därtill som under 2020 med 4,56 (4,37) och arbetet får över lag höga poäng (4,3-4,8)
- ▶ Styrelsen anser sig vara bäst på att i första hand tänka på VBTs bästa och inte för annan intressent 4,8 (4,7) och lägst poäng får även i år avsatt tid för styrelsearbetet 4,3 (4,1)

# Styrelseordförandes skicklighet

- ▶ Utvärdering av styrelseordförandes arbete får ett medel på 4,43 poäng av totalt 5, en ökning från fjolårets 4,23.
- ▶ Lägst poäng får styrelseordföranden för sitt arbete med att **aktivera passiva ledamöter**, 3,9 (3,6) men även **att ingripa mot mångordighet** 3,8 (3,8) samt att **föra en dialog mellan ledamöter mellan styrelsemöten** 3,7 (3,5).
- ▶ Styrelseordförande anses bra på att **veta tydligt var gränsen mellan VD och ordförandes roll/ansvarsfördelning** går, 4,8 (4,6) samt är **rak och tydlig**, 4,8 (4,6).

# Förslag på hur aktiviteten mellan möten ska ökas:

- ▶ Ersättare hamnar lätt vid sidan om under perioder man inte deltar i möten.
- ▶ Genom att bjuda in ledamöter till övrig verksamhet på teatern. T ex att delta minst 1 ggr/termin på frukostmöte.
- ▶ Den ankommer en hel del på varje ledamot att själv vara aktiv.
- ▶ Kort sammanfattning på mail när det gäller sådant som rör styrelsen och sådant som styrelsen beslutat om, t ex om förutsättningar förändras.
- ▶ Sätta ihop mindre grupper för att arbeta med specifika uppgifter.



# VDs skicklighet

- ▶ Utvärdering av VDs arbete via enkäten är nytt för året. Tidigare har styrelsen gjort en skriftlig utvärdering vid februari månads styrelsemöte. Därför finns inga jämförelsesiffror från föregående år. VD får ett medel på 4,5 poäng av totalt 5 med en spridning mellan 3-5.
- ▶ Lägst poäng får styrelseordföranden för sitt arbete med att bygga en ändamålsenlig organisation och kontrollerar att den fungerar/presterar, 4,1 samt att VD informerar tidigt vid eventuella fel och brister i bolagets verksamhet som även den hamnar på 4,1. Spridningen ligger mellan 3-5.
- ▶ Styrelseordförande anses ha goda branschkunskaper hamnar på hela 5.0 och får därmed högst betyg.

# Övriga kommentarer kring VDs arbete:

- ▶ VD och ordförande har skapat en bra dynamik vid möten.
- ▶ Bra på att prata – ibland lite väl långa utlägg i frågor.
- ▶ Uppskattad som VBTs ansikte utåt.
- ▶ Rapporter och underlag till styrelsen tenderar att komma i sista minuten.
- ▶ Kompetent och mänsklig.
- ▶ Kreativ men dåligt med ordning.
- ▶ Eldsjäl.

# VD RAPPORT 18-05-2022

## 1. VD HÄNDELSER

Västerbottensteatern har under våren stått värd för 2 stora konferenser; Länsteatrarna i Sveriges årliga vårmöte och Svensk Scenkonst välbesökta branschdagar med 250 delegater från hel Sverige. Bägge tillfällena fick Västerbottensteatern uppskattning för sitt värdskap.

## 2. PERSONAL

### TEATERAVDELNINGEN

På teateravdelningen hade man under våren premiär på den brittiska succépjäsen *Rotterdam* en bitterljuv kärlekshistoria som undersöker frågor kring identitet, genus och relationer, man spelade även "Frihet, jämlikhet och nalta tro" på turné. Bägge dessa föreställningar sågs sedan av kollegor på de två konferenser vi nyligen stod värdar för i Sara Kulturhus. Nu håller man på att repetera årets nya sommarteaterföreställning "Wendy och Peter Pan".

Avdelningen har även, tillsammans med Wasa Teater och Uleåborgs Stadsteater beviljats ett bidrag på 145 000 € från Svenska Kulturfonden i Finland för ett 2-årigt projekt som ska "utveckla internationella relationer, mångsidighet inom scenkonst och publikarbete".

### UNGHÄSTEN

Har fått en ny gåva av Länsförsäkringar på 200,000 kr till psykisk ohälsa bland unga.

### NORDISKT BERÄTTARCENTRUM

Har nu kommit igång med samarbetet med Umeå Universitets och kursen - Muntligt berättande för social och kulturell hållbarhet. Arbetet med den nordisk - baltiska plattformen har bl.a. resulterat i att man nu tar emot en delegation på 15 personer från Litauen kommer hit i maj för att diskutera vidare.

Samtalen fortsätter också med Västerbottens museum och projektet *100 år av liv i förvandling*.

### MARKNAD

Har tagit ett stort ansvar för de bägge konferenserna och har avtal med Norran om att vara avdelningssponsor för Nordiskt Berättarcentrum.

### TEKNIK

Två av avdelningens tekniker reste till London för kompetensutveckling (se kompetensutveckling nedan)

### ADMINISTRATION

Avdelningen har haft två ersättare som arbetat utifrån ett pågående rehab ärende. Ett nytt intranät för VBT installeras i slutet av månaden.

Den administrativa avdelningen har fått uppgiften att tillsammans med kommunala tjänstepersoner söka digitala lösningar på nuvarande svårigheter med bokningsprogrammet ( se nedan varningssignaler) .

### 3. EKONOMI

Den administrativa chefen redogör direkt på mötet.

### 4. STRATEGISK UTVECKLING

De kvarvarande saker jag har som VD att fokusera på denna sista 1,5 månad.

1. Att säkerställa en fortsatt framtida god digital utveckling.
  - a. Kommer att redogöra direkt på mötet för den investering styrelsen godkände i december 2021.
2. Att säkerställa att Nordiskt Berättacentrums blir en permanent del av Västerbottensteatern (projektet upphör hösten 2023).
  - a. Västerbottensteatern har av Region Västerbotten tilldelats ett permanent bidragstillskott på 600 tkr som vd beslutat oavkortat skall gå till NBC. Därigenom möjliggörs glädjande nog äntligen avdelningens permanentande. Vi hoppas också våra kommunala ägare kommer att ge oss en liknande bidragsökning.
3. Att se till att Västerbottensteatern har goda repetitionslokaler också efter sommaren 2022 (då vår överenskommelse om Nordlandergatan går ut)
  - a. Diös lokal som vi fått kännedom om (gamla posten) gick tyvärr till andra intressenter.
  - b. Jan Sundbom kommunens fastighetsanvarige har gett besked om våra framtida repetitionsmöjligheter (se bilaga 1)
4. Att se till att teaterns starka varumärke fortsatt syns så väl inne som utanpå Sara Kulturhus.
  - a. Besked har kommit via Sara kulturhus vd om att man i första hand kommer att sätta upp skyltar med Saras namn. I nuläget är det ännu osäkert Om VBT får en egen skylt.

### VARNINGSSIGNALER

Vår främsta utmaningarna har framför allt handlat om svårigheter kring planering och bokningar av Sara Kulturhus olika scener beroende på den skillnad som funnits från början mellan Västerbottensteaterns faktiska verksamhetsutbud och den estimerade tillgång till lokaler som vi tilldelades (se nedan)

SCENER	TILLFÄLLEN
Scen 2 – stora bb	231
Scen 4 – lilla bb	215
Scen 5 – repsalen	200
Scen 3 - berättarrummet	126
Trapp/caféscenen	66
Scen 1 – A-scenen	2
TOTALT	840 (70%)
Vi bad om	620 tillfällen
Vi fick	520 tillfällen

I nuläget har vi därför överfört samtlig konstnärlig och annan repetitionsverksamhet till våra temporära lokaler på Nordlandergatan tills dess att vi lyckats hitta bättre lösningar. Ytterligare utmaningar är det aktivitetsbaserade kontorslandskap där tex bristen på mötesrum försvårar det dagliga arbetet. Vi för dock kontinuerliga samtal med Skellefteå Kulturhus AB i bägge dessa frågor.

Den administrativa avdelningen har även fått uppgiften att tillsammans med kommunala tjänstepersoner skapa ett "tolkningsprogram" mellan VBT och SKB olika bokningsprogram då de konstanta missförstånden bolagen emellan skapar onödig friktion.

## KOMPETENSUTVECKLING

Ledningsgruppen har tillsammans med två av teaterns tekniker och Västerbottensteaterns nästkommande VD genomfört en gemensam utbildningsresa till London.

*Teknikerna (attribut och rekvisita) hade ett eget omfattande program som omfattade bl.a. besök på National Theatre och olika attributverkstäder.*

### Program London 11 – 13 maj 2022

#### Onsdag 11/5 - resdag

16:00 – 17:00 Anlände i London, incheckning.  
 17:00 – 18:00 Middag & samtal om VBTs framtida möjligheter  
 18:45 – 22:00 Föreställningen "The Burnt City"

#### Torsdagen 12/5

*Ledningsgruppsmöte tillsammans med nästkommande vd*

**Vad händer härnäst?** – ett samtal om VBT och den fortsatta digitaliserings resan.

09:00 – 10:00 Vad vi åstadkommit hittills sedan projektet "De Digitala Plattformarna"

10:00 – 11:00 Om framtiden och AI - Augmented Intelligence. Hur användandet av *big data* hjälpa oss att förbättra våra publikflöden och få bättre förståelse om vår publiks behov och därigenom också nå ett av våra övergripande mål – att sätta publiken i centrum.

11:00 – 12:00 VBT's nästa vd - några tankar

- 12.00 – 13:00 Lunch
- 13.00 – 15:00 Black History Walk - berättarpromenad  
<https://blackhistorywalks.co.uk/>
- 15:00 – 17:00 Egen tid
- 17:30 – 19:00 Middag och fortsatta samtal
- 19.30 – 22:00 Föreställningen "Hamilton"

**Fredag 13/5 - hemresa**

**KOMMANDE HÄNDELSER**

Premiären av "Wendey och Peter Pan" 15 juni 2022

**ÖVRIGT**

Vår berättaravdelning Nordiskt Berättarcentrum har på kort tid blivit en viktig nod för hela Norden – här behövs fortsatta samtal ske kring en permanentning av det som nu är ett 3-årigt projekt för andra gången. Något som vi ser skulle kunna få stor betydelse för Skellefteås utveckling med framtida projekt som Nordic/Baltic Storytelling Meeting och samarbeten som det med Västerbottens museum (*100 år av liv i förvandling*) och Campus (*utvecklandet av kursinslag om det muntliga berättandets teori och praktik*).

Vår ambition med flytten till kulturhuset är att kunna sätta upp större föreställningar som drar mycket publik till teatern och till Skellefteå, på liknande sätt som sommarteatern redan gör. Genom de större salonger som vi får tillgång till kan vi finansiera ökade produktionskostnader. Vi vill nyttja den nya tekniken i huset för att skapa minnesvärda föreställningar som låter tala om sig i hela landet. Vi hoppas att vi ska ges möjlighet till denna utveckling som dock kräver tillgång till repetitions och spellokaler i kulturhuset.

## Inriktning och/eller prioriterade områden för perioden 2022-2026

**Max 1- 2 sidor.** Här fokuserar vi på vad vi vill förändra, förbättra eller förnya inom uppdraget. Prioriteringarna har sin utgångspunkt i nulägesanalysen och önskad utveckling för att bidra till KFs övergripande mål. **Svarar på frågorna: Vad vill vi uppnå? Och formuleras som inriktningar eller prioriterade områden. Det är lämpligt att ha max 3 inriktningar/prioriterade områden.**

Västerbottensteaterns inriktningsmål är;

**Publiken i centrum - Socialt engagemang - Ökad kompetens.**

Dessa inriktningsmål utgör grund för vår verksamhet.

Mångfald är viktig för oss och vi har därför tagit fram en **mångfaldsstrategi** för hur vi ska öka mångfalden, både på arbetsplatsen och i våra salonger.

Våra **hållbarhetsmål** är att minska resandet och att köra elbil.

Ett prioriterat område kommer att vara **digitalisering**. Vi vill fortsätta att öka kvalitén på möten och på av oss producerade konferenser/workshops mm. Vi vill kunna ta emot och sända ut digitala föreställningar, samt producera och marknadsföra egna föreställningar. Det innebär förutom att ökade krav på teknisk kompetens måste tillgodoses också att smidiga avtal för att hantera upphovsrätter måste upprättas.

Övriga prioriterade områden är **personalrekrytering** (utifrån tex ett ökat behov av nya skådespelare pga pensioneringar) och **verksamhetslösningar** (att skapa effektiva och arbetsmiljösäkra arbetsprocesser i det nya huset).



## Bolag: Investeringar i de kommunägda bolagen

Här kommenteras de investeringar (>20 mnkr) som bolaget planerar att genomföra och som förväntas belasta kommunens drift. Det kan handla om investeringar där kommunen skriver kontrakt och blir hyresgäst eller där en investering på annat sätt påverkar kommunens framtida drift.

**Samtliga förslag till investeringar ska också redovisas i Bilaga 3: Specifikation Investeringsbudget och plan 2022-2026.**

Mall för större investeringar (>20 mnkr)	
Namn på investering	
Beskrivning	
Projektstart och datum för färdigställande	
Total investeringsutgift	
Syfte och driftskonsekvenser/lönsamhet	
Risker och andra alternativ	

Inga planerade investeringar överstigande 20 mnkr planeras för perioden

# Information till ägardirektiv och plan 2022-2026

*(Ersätter tidigare utvecklingsrapport)*

Västerbottensteatern AB

## Bolagets ansvarsområde

**Max 1 sida.** Utgå från bolagets ägardirektiv. Även lagstadgat ansvar som ligger inom bolagets ansvarsområde kan lyfts in. Eventuella förslag till förändringar av uppdraget läggs i eget stycke (se nedan). **Svarar på frågorna: Varför finns verksamheten och vad ska vi göra/för vem.**

Västerbottensteatern är Västerbottens regionala länsteater med uppdrag att turnera i hela länet. Teatern har två ägare Region Västerbotten (60%) och Skellefteå kommun (40%). Västerbottensteatern ska bedriva teater och scenisk verksamhet samt därmed förenliga konsult- och konsulenttjänster som främjar kunskap och kultur

Vårt uppdrag i enlighet med våra ägardirektiv är;

Att vi skall ha ett regionalt ansvar för att producera, presentera, främja, stärka och utveckla teater och annan scenisk konst i kommunen och länet. Att vår verksamhet skall kännetecknas av kvalitet, mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och attraktionskraft.

Att vi särskilt skall främja berättandet.

Att vi skall verka för regionala, nationella och internationella utbyten i form av samverkan, gästspel och tvärkulturella samarbeten.

Vi skall utveckla, förnya och tillgängliggöra den professionella teatern och scenkonsten, vara nära medborgarna genom att bedriva verksamhet i hela länet samt utveckla verksamhet för barn och unga.

**Vår verksamhetsidé:** Västerbottensteatern vill genom scenkonst, underhållning, berättande, pedagogik och socialt engagemang göra Västerbotten till en ännu mer attraktiv plats att leva på.

**Vår vision:** Att vara Regionens stolthet och Stadens kvartersteater

**Vår värdegrund** - Vi skall vara välkomnande och inkluderande. Vi skall hålla en god kvalité och vara modiga.

### Förändring av ägardirektiv

*Då de kommunägda bolagen inte regleras med något annat måldokument från fullmäktige är det av största vikt att de mål som formuleras i ägardirektiven hela tiden är relevanta och aktuella. Rubriken lämnas "utan kommentar" ifall för bolagen inte har några förslag på förändringar av uppdraget.*

Utan kommentar.

De nya ägardirektiven har på ett föredömligt sätt utformats i samverkan med oss.

# Nulägesanalys och omvärldsspaning

**Max 1- 2 sidor.** Här beskrivs sammanfattat bolagets nuläge och utgår från fakta gällande verksamhetens resultat och dess förutsättningar. **Svarar på frågorna: Vad går bra och mindre bra inom vårt uppdrag, och varför? Vilka är behoven och upplevelserna hos de som vi finns till för?**

Exempel på input gällande kunskap och fakta:	Exempel på frågor att ställa sig:
Nyckeltal och kvalitetsuppföljning	Vad ligger bakom siffran eller resultatet? Orsaker?
Enkäter och dialoger	Hur ligger vi till jämfört med andra? Är vi nöjda?
Ekonomiskt resultat och analyser	Vad behöver vi förbättra? Vad behöver vi upprätthålla?
	Förändring över tid? Behöver vi agera på något? Osäkerheter?

Corona-pandemins framfart i världen med början våren 2020 har varit en utmaning för oss på Västerbottensteatern liksom för hela Teatersverige. Svårigheten har framförallt varit upprätthållandet av teaterns ordinarie verksamhet. Att stänga teatern har dock hela tiden varit ett absolut sista alternativ.

Med inställda och nedlagda föreställningar har vi sett våra publikssiffror och vår egenfinansiering sjunka drastiskt. Trots det har vi lyckats vara i fortsatt kontakt med vår publik bl.a. genom olika digitala inspelningar och live-sända evenemang. Här ligger vi bra till vid jämförelse med andra likvärdiga länsteatrar.

Västerbottensteaterns utmaning efter pandemin blir att återetablera den nära kontakten vi haft med vår publik i Skellefteå och med våra arrangörer ute i länet. Vi ser även med sorg hur det gångna året blivit grogrund för en ökad psykiska ohälsa bland våra unga. Här finns ett fortsatt starkt behov av det goda arbete som bedrivs av vår på flera sätt prisbelönta ungdomsavdelning UngHästen som vi genom flytten till Kulturhuset vill ge bättre möjligheter att utveckla sin verksamhet vidare.

Vår berättaravdelning Nordiskt Berättarcentrum har på kort tid blivit en viktig nod för hela Norden – här behövs fortsatta samtal ske kring en permanentning av det som nu är ett 3-årigt projekt för andra gången. Något som vi ser skulle kunna få stor betydelse för Skellefteås utveckling med framtida projekt som Nordic/Baltic Storytelling Meeting och samarbeten som det med Västerbottens museum (*100 år av liv i förvandling*) och Campus (*utvecklandet av kursinslag om det muntliga berättandets teori och praktik*).

Vår ambition med flytten till kulturhuset är att kunna sätta upp större föreställningar som drar mycket publik till teatern och till Skellefteå, på liknande sätt som sommarsteatern redan gör. Genom de större salonger som vi får tillgång till kan vi finansiera ökade produktionskostnader. Vi vill nyttja den nya tekniken i huset för att skapa minnesvärda föreställningar som låter tala om sig i hela landet. Vi hoppas att vi ska ges möjlighet till denna utveckling som dock kräver tillgång till repetitions och spellokaler i kulturhuset.

## Inriktning och/eller prioriterade områden för perioden 2022-2026

**Max 1- 2 sidor.** Här fokuserar vi på vad vi vill förändra, förbättra eller förnya inom uppdraget. Prioriteringarna har sin utgångspunkt i nulägesanalysen och önskad utveckling för att bidra till KFs övergripande mål. **Svarar på frågorna: Vad vill vi uppnå? Och formuleras som inriktningar eller**

Västerbottensteaterns inriktningsmål är;

**Publiken i centrum - Socialt engagemang - Ökad kompetens.**

Dessa inriktningsmål utgör grund för vår verksamhet.

Mångfald är viktig för oss och vi har därför tagit fram en **mångfaldsstrategi** för hur vi ska öka mångfalden, både på arbetsplatsen och i våra salonger.

Våra **hållbarhetsmål** är att minska resandet och att köra elbil.

Ett prioriterat område kommer att vara **digitalisering**. Vi vill fortsätta att öka kvalitén på möten och på av oss producerade konferenser/workshops mm. Vi vill kunna ta emot och sända ut digitala föreställningar, samt producera och marknadsföra egna föreställningar. Det innebär förutom att ökade krav på teknisk kompetens måste tillgodoses också att smidiga avtal för att hantera upphovsrätter måste upprättas.

Övriga prioriterade områden är **personalrekrytering** (utifrån tex ett ökat behov av nya skådespelare pga pensioneringar) och **verksamhetslösningar** (att skapa effektiva och arbetsmiljösäkra arbetsprocesser i det nya huset).

**prioriterade områden. Det är lämpligt att ha max 3 inriktningar/prioriterade områden.**

## Bolag: Investeringar i de kommunägda bolagen

Här kommenteras de investeringar (>20 mnkr) som bolaget planerar att genomföra och som förväntas belasta kommunens drift. Det kan handla om investeringar där kommunen skriver kontrakt och blir hyresgäst eller där en investering på annat sätt påverkar kommunens framtida drift.

**Samtliga förslag till investeringar ska också redovisas i Bilaga 3: Specifikation Investeringsbudget och plan 2022-2026.**

Mall för större investeringar (>20 mnkr)	
Namn på investering	
Beskrivning	
Projektstart och datum för färdigställande	
Total investeringsutgift	
Syfte och driftskonsekvenser/lönsamhet	
Risker och andra alternativ	

Inga planerade investeringar överstigande 20 mnkr planeras för perioden

[www.skelleftea.se](http://www.skelleftea.se)