

# Reglemente för regionala utvecklingsnämnden

Fastställt av regionfullmäktige 2022-11-XX, § XX

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### *Allmänt om nämndens uppgifter*

Nämnden ska, inom sitt verksamhetsområde, följa vad som anges i lag eller annan författning.

Nämnden har regionalt utvecklingsansvar enligt lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar samt ansvaret för det regionala tillväxtarbetet enligt förordningen (2017:583) om regionalt tillväxtarbete. Utöver dessa områden ansvarar nämnden även för kollektivtrafik, kultur samt för att det finns samverkansstrukturer kring regionala utvecklingsfrågor mellan den regionala utvecklingsnämnden och länets kommuner.

Nämnden ska följa det som regionfullmäktige – i detta reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har beslutat att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet överensstämmer och samordnas med fastställda övergripande strategier, riktlinjer och beslut.

### *Företag*

Regionala utvecklingsnämnden utövar ägarrollen för Region Västerbotten i följande bolag:

*Näringslivsutveckling och innovationssystem:* Almi Företagspartner Nord AB, Uminova Innovation AB.

*Regional kulturverksamhet:* Norrlandsoperan AB, Skellefteå museum AB, Skogs- och Samemuseet i Lycksele AB, Västerbottens museum AB samt Västerbottensteatern AB.

*Tillväxtpolitik, analys och samhällsbyggnad:* Norrbotniabanan AB, AC-Net Externservice AB samt AC-Net Internservice AB.

*Kollektivtrafik:* Länstrafiken i Västerbotten AB, inklusive Bussgods i Norr AB och Samtrafiken i Sverige AB, Norrtåg AB samt AB Transitio.

Det medför att nämnden för dessa bolag ska:

1. Organisera och genomföra ägarstyrning med syfte att tillvarata Region Västerbottens ägarintressen i bolagen i enlighet med bolagsordningarna
2. Genomföra fortlöpande uppsikt över verksamheten i bolagen främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda ägardirektiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för Region Västerbotten
3. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
4. Säkerställa genomförandet av systematiskt och dokumenterat ägarsamråd med bolagens styrelser och en ändamålsenlig ägardialog med övriga delägare
5. Svara för att utse ägarrepresentanter för de bolag där regionstyrelsen utövar ägarrollen och tillvarata Region Västerbottens ägarintressen vid bolagsstämmor och andra likartade sammanträden
6. Bistå regionstyrelsen i ärendeberedningen av styrelsens såväl övergripande uppsikt som förstärkta uppsiktsplikt över bolag

### *Ekonomi*

Nämnden ansvarar för att det varje år upprättas en verksamhetsplan och budget för nämndens ansvarsområde.

Budgetram och taxor beslutas av regionfullmäktige medan nämnden beslutar om sin egen nämndbudget. Nämnden kan löpande göra omfördelningar, även under pågående budgetår.

Nämnden ska årligen till regionstyrelsen lämna inspel till regionplan och nämndens investeringsbehov, i enlighet med regionens budget- och planeringsprocess.

Nämnden ska säkerställa en ändamålsenlig uppföljning av att avtalen inom nämndens ansvarsområde följts.

## Särskilda uppgifter

### *Processbehörighet*

Nämnden ska på regionens vägnar avge yttranden och bevaka regionkommunens rätt inför domstol och har rätt att föra regionens talan i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde.

### *Krisberedskap, civilförsvar och krig*

Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för att dess verksamhet överensstämmer och samordnas med fastställda regionövergripande styrdokument och beslut inom områdena kris- och katastrofmedicinsk beredskap samt höjd beredskap.

### *Uppdrag och verksamhet*

Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för det regionala tillväxtarbetet. Nämnden ska:

- ansvara för att ta fram strategier, program och planer för att samordna och utveckla det regionala tillväxtarbetet inom frågor och politikområden av betydelse för hållbar tillväxt och utveckling samt samordna genomförandet av utvecklingsinsatser i länet,
- medverka och samordna processer kopplade till samhällsbyggnad och planering,
- besluta om användningen av vissa statliga medel för regional utveckling enligt vad som närmare föreskrivs av regeringen samt årligen lämna en redovisning avseende åtgärder och effekter till regeringen,
- analysera, följa upp resultat och effekter av utvecklingsarbetet i länet,
- utse representanter i regionala, nationella och internationella organisationer, inom nämndens verksamhetsområde,
- ansvara för andra tillkommande regionala uppgifter från staten eller för uppgifter som regionfullmäktige och regionstyrelsen väljer att uppdra till nämnden.
- ansvara för myndighetsutövningen inom kollektivtrafiken i Västerbottens län, stomlinjetrafik (kommun- och länsgränsöverskridande), inomkommunal trafik, innefattande även tätortstrafik, regional tågtrafik samt särskild kollektivtrafik. I övrigt är nämndens ansvarsområde vad som avses i lagen (2019:1065) om kollektivtrafik.

Nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och av regionfullmäktige beslutade mål och riktlinjer.

Nämnden ska säkerställa att det finns ändamålsenliga kontrollsystem och ge direktiv till verksamheten som säkerställer fullgörandet av nämndens uppdrag.

Nämnden ska säkerställa att nämndens verksamhet bidrar till en sammanhållen förvaltning i regionen.

Nämnden ansvarar för att vidta de initiativ till strukturförändringar inom nämndens ansvarsområde som behövs för att uppnå bättre resursutnyttjande.

Nämnden ansvarar för att, inom sitt verksamhetsområde, följa utvecklingen inom området forskning och utveckling och ta erforderliga initiativ med anledning av detta.

Nämnden för regional utveckling är verksamhetsansvarig nämnd för följande strategiska områden:

### ***Digitalisering***

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde verka för att förverkliga nationella strategier för digitalisering utifrån regionala och lokala förutsättningar, för att därigenom stärka regionens konkurrenskraft, tillväxt samt innovations- och attraktionsförmåga. Vidare även utveckla samhällets service och bidra till att alla kan ta del av de möjligheter som skapas.

Nämnden driver, initierar och koordinerar detta uppdrag genom arbetet med att förvalta Regionala digitala strategi för Västerbotten (RDS).

### ***Externa relationer, strategisk platsutveckling och kommunikation***

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde företräda regionen nationellt och internationellt samt driva ett proaktivt och systematiskt påverkans- och främjandearbete. Nämnden ska samordna framtagandet, genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av den av regionfullmäktige fastställda påverkansagendan. Påverkansarbetet ska ske i samspel med länets kommuner och aktörer och verka för att stärka hela Västerbottens varumärke och främja norra Sveriges möjligheter i Sverige och internationellt. Arbetet ska även innefatta ett gott värdskap och inbegripa samordningen av regionalt prioriterade arenor, mötesplatser och plattformar.

### ***Näringslivsutveckling och innovationssystem***

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde verka för att regionens näringsliv ges goda förutsättningar att utvecklas samt verka för att utveckla och samordna regionens regionala innovationssystem. Uppdraget genomförs genom lokal, regional, nationell och internationell samverkan med näringslivet, universiteten och de offentliga aktörerna i länet. På samma sätt ansvarar nämnden för att samordna framtagandet, genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av den av regionfullmäktige fastställda regionala innovationsstrategin, och därmed ledning och samordning av innovationssystemet i Västerbotten.

Till området hör även att stärka och utveckla hållbar besöksnäring samt bidra till samordning av kommunikation och marknadsutveckling.

### ***Regional kulturverksamhet***

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde ansvara för att förverkliga den nationella kulturpolitikens mål och de regionala utvecklingsmål som

fastställt i Västerbottens läns kulturplan samt övriga av regionfullmäktige givna uppdrag. I samverkan med andra aktörer ska ett brett och djupt kulturutbud för Västerbottens invånare främjas. Det övergripande samrådsansvaret för folkbildningsverksamheten åligger nämnden, liksom ansvar för den regionala biblioteksverksamheten i länet, Film i Västerbotten samt konstverksamheten inom Region Västerbotten.

### ***Tillväxtpolitik, analys och samhällsbyggnad***

Nämnden har som regionalt utvecklingsansvarig det statliga uppdraget att samordna framtagandet, genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av den av regionfullmäktige fastställda regionala utvecklingsstrategin.

Planeringen av infrastrukturåtgärder är uppdelade på två planer den nationella planen och den regionala planen, så kallad länstransportplan. Nämnden ansvarar för framtagandet, genomförandet och uppföljningen av den regionala planen.

Nämnden ansvarar för att främja samverkan inom samhällsbyggnadssektorn. Det sker inom bioekonomi, avfall, VA, miljö, energi, räddningstjänst och i viss form rumslig planering. Syftet är att koppla samman samhällsbyggnadsfrågor med den regionala rollen och det regionala utvecklingsarbetet, men också att stärka mellankommunal samverkan inom dessa områden.

### ***Kollektivtrafik***

Region Västerbotten utgör kollektivtrafikmyndighet för Västerbottens län i enlighet med lagen om kollektivtrafik (SFS 2010:1065).

Nämnden har i uppdrag, av regionfullmäktige, att fullgöra det ansvar som åligger regionen i egenskap av kollektivtrafikmyndighet.

Kollektivtrafikmyndigheten ska ansvara för den gemensamma beställningscentralen för samhällsfinansierade resor, besluta om mål och fördelning av budget efter regionfullmäktiges anvisningar, upprätta kollektivtrafikplan innehållande beställning av regional kollektivtrafik som finansieras av Region Västerbotten, upprätta förslag till regionalt trafikförsörjningsprogram, samt ange nödvändiga strategiska val för kollektivtrafiken i Västerbottens län.

### ***Utbildning och kompetensförsörjning***

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde vara en samordnande och kunskapsuppbyggande funktion inom utbildning och kompetensförsörjning i Västerbottens län. Stimulera regional och mellankommunal samverkan inom utbildning- och kompetensförsörjning samt dess koppling till arbetsmarknaden.

### ***Organisation inom verksamhetsområdet***

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av regionfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## *Personalansvar*

Nämnden har rätt att, inom sitt uppdrag, förhandla på regionkommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt MBL.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde, med undantag för personal från de centrala stödfunktionerna.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal i samverkansstrukturen som finns inom regionala utvecklingsfrågor mellan den regionala utvecklingsnämnden och länets kommuner.

Nämnden är nyttjare av tjänster som erbjuds via regionstyrelsens serviceorganisation och ska i dialog med regionstyrelsen verka för en ändamålsenlig och effektiv dimensionering av de centrala stödfunktionerna. Nämnden ska utvärdera och påverka i frågor rörande omfattning och kvalitet avseende dessa tjänster, samt säkerställa att lämpliga förutsättningar erbjuds av serviceorganisationen för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Nämndens förvaltning ska ledas av en förvaltningschef som benämns regional utvecklingsdirektör. Förvaltningschefen är ytterst ansvarig inför nämnden. Förvaltningschefen ska rekryteras av regiondirektören i nära samråd med nämnden. Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för förvaltningschefen. Regionstyrelsen ska se till att nämnden kan påverka i frågor rörande förvaltningschefens anställning.

## *Behandling av personuppgifter*

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska för detta ändamål utse ett dataskyddsombud.

## *Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige*

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska minst två gånger per år redovisa till regionfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som regionfullmäktige har lämnat till nämnden i reglemente eller genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av regionfullmäktige. Redovisningen lämnas till regionstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## *Information och samråd*

Nämnden ska ansvara för att det finns samverkansstrukturer kring regionala utvecklingsfrågor mellan den regionala utvecklingsnämnden och länets kommuner, samt ansvara för övergripande samarbete och samråd mellan kommuner, organisationer, föreningar, myndigheter och andra aktörer som arbetar med regional utveckling, på sätt som nämnden bestämmer.

Nämnden ska informera internt såväl som till allmänheten om nämndens arbete och verksamhet samt bidra till att utveckla medborgardialogen.

Nämnden ska i möjligaste mån tillhandahålla behövlig information och underlag till styrelsen, övriga nämnder och regionråd respektive oppositionsregionråd. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

## Arbetsformer

### *Tidpunkt för sammanträden*

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### *Kallelse*

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### *Offentliga sammanträden*

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

### *Sammanträde på distans*

Ledamöter och ersättare får delta på nämndens sammanträden på distans om regionfullmäktige medger det.

Deltagande på distans ska följa den av regionfullmäktige fastställda riktlinjen.



Nämnden får därutöver bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### *Närvarorätt*

Regionråd och regionstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionkommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### *Sammansättning*

Regionala utvecklingsnämnden har 13 ledamöter och 11 ersättare.

Regionfullmäktige utser ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

### *Ordföranden*

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda utan att själv styra eller på annat sätt påverka beredningsprocessens gång,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.
7. bevaka de uppdrag som är denne tillskriven i nämndens delegationsförteckning

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för regionkommunens utveckling och ekonomiska intressen inom nämndens ansvarsområde

samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ på politisk nivå i dessa frågor,

2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, regionkommunens övriga nämnder och regionfullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### *Presidium*

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### *Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid (längre än 1 månad) ska regionstyrelsen, genom delegation från regionfullmäktige, utse ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### *Förhinder*

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar för att kalla egen ersättare samt meddela nämndsekreteraren.

### *Ersättares tjänstgöring*

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som regionfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i regionfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### *Jäv, avbruten tjänstgöring*

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### *Yrkanden*

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### *Deltagande i beslut*

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### *Reservation*

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### *Justering av protokoll*

Protokollet justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### *Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m*

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

### *Delgivningsmottagare*

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, regiondirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

### *Undertecknande av handlingar*

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne inträder andre vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### *Utskott*

Nämnden får enligt 3 kap. 5 § kommunallagen tillsätta de nämndberedningar som behövs.

Inom nämnden ska det minst finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av nämndens presidium.

Utskott bereder ärenden inom nämndens verksamhetsområden. Utskottens befogenheter fastställs genom nämndens delegationsförteckning eller genom särskilt beslut.