

**§ 85 Riktlinje för ärendeberedning i regionala utvecklingsnämnden
RUN 203-2022****Sammanfattning**

Inom Region Västerbotten uppstår dagligen nya ärenden som regionens olika förvaltningar fördelar, behandlar och tar beslut i. Regionen ska utreda alla ärenden i den utsträckning som dess beskaffenhet kräver, beslut som fattas i ärenden inom regionen ska vara väl underbyggda.

En riktlinje för ärendeberedning syftar till att möjliggöra god och enhetlig hantering av nämndens ärenden. Målet med riktlinjen är att säkerställa att varje beslut som fattas inom organisationen grundar sig i organisationens samlade kunskap och objektiva bedömning.

Riktlinjen tydliggör hur ärenden ska hanteras inför beslut, från det att de uppstår, bereds, beslutas om och verkställs. Riktlinjen visar bland annat på uppdelningen mellan förvaltningens och politikens beredningsarbete, fördelningen av ansvar hos nämnden och förvaltning samt skillnaden mellan beslutsfattande och verkställighet.

Regionala utvecklingsnämndens riktlinje för ärendeberedning riktar sig mot förtroendevalda i regionala utvecklingsnämnden, dess utskott samt regionala utvecklingsförvaltningens tjänstepersoner.

För förvaltningens tjänstepersoner kommer riktlinjerna utökats och formaliserats i en rutin för ärendeberedningsprocessen.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Regionala utvecklingsnämnden antar riktlinje för ärendeberedning enligt upprättat förslag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut

Regionala utvecklingsnämnden antar riktlinje för ärendeberedning enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för ärendeberedning i regionala utvecklingsnämnden
- Riktlinje för ärendeberedning regionala utvecklingsnämnden slutgiltig