

Nulägesanalys inför arbetsmiljöplan 2024

Patientnämnden

Dnr 2023-67A



Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Uppföljning föregående år och beskrivning av nuläget.....	3
2.1 Föregående års mål för arbetsmiljöarbetet.....	3
2.2 Checklista - Årlig uppföljning.....	4
2.3 Samverkan.....	5
2.4 Förändringar i verksamheten.....	5
2.5 Hälsöfrämjande arbetsmiljöarbete.....	5
3 Sammanfattning.....	5

1 Inledning

Nedan redovisas nuläget inom arbetsmiljöarbetet för Patientnämnden. Sammantaget är arbetsmiljön för Patientnämndens förvaltning god, men behöver fortfarande förbättras på vissa punkter, framför allt inom den organisatoriska delen.

2 Uppföljning föregående år och beskrivning av nuläget

2.1 Föregående års mål för arbetsmiljöarbetet

I Arbetsmiljöplan för 2023 angavs att följande aktiviteter skulle genomföras:

1. Utrymme för dialog skapas i form av två temadagar rörande arbetsmiljö. Aktiviteten skall vara genomförd senast 2023-01-31. Ansvarig för genomförandet är förvaltningschef i samarbete med skyddsombud.

Uppföljning: Aktiviteten genomförd, i huvudsak enligt plan, dock inte i januari utan i februari.

2. Utbildning i Region Västerbottens arbetsmiljöpolicy. Genomförs i samband med temadagar. Aktiviteten skall vara genomförd senast 2023-01-31. Ansvarig för genomförandet är förvaltningschefen.

Uppföljning: Denna del av aktivitetens genomfördes inte då HR inte kunde bistå med detta vid den aktuella tidpunkten. Dessvärre har det inte heller skett senare under året. Planen är att det genomförs under Q1 2024.

3. Inventering av arbetsmiljörisker. Genomförs i samband med temadagar. Aktiviteten skall vara genomförd senast 2023-01-31. Ansvarig för genomförandet är förvaltningschef i samarbete med skyddsombud.

Uppföljning: Inventering genomförd vid temadagar 2023-02-28. Åtgärder identifierade för de risker som har högst prioritet. Under året har risker och åtgärder följts upp. Fortsatt riskinventering sker fortlöpande, arbetet fortsätter kommande år.

4. En skriftlig rutin för SAM upprättas och inarbetas i Patientnämndens rutindokument. Aktiviteten skall vara genomförd 2023-01-31. Ansvarig för genomförandet är förvaltningschefen.

Uppföljning: Rutin är ej upprättad i enlighet med beslut. Planen är att rutin kommer att upprättas under Q4 2023 alternativt Q1 2024 beroende på förvaltningens arbetsbelastning.

5. Utbildning i hur handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt kan se ut och hanteras. Åtgärden skall vara genomförd senast 2023-02-28. Ansvarig för genomförandet är förvaltningschefen.

Uppföljning: Utbildning är ej genomförd i enlighet med beslut. Planen är att utbildningen kommer att genomföras under Q4 2023 alternativt Q1 2024 beroende på förvaltningens arbetsbelastning.









6. Utveckling av system för handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt. Aktiviteten skall vara genomförd senast 2023-03-31. Ansvarig för genomförandet är förvaltningschefen.

Uppföljning: Systemet är ej utvecklat i enlighet med beslut. Planen är att systemet kommer att utvecklas under Q4 2023 alternativt Q1 2024 beroende på förvaltningens arbetsbelastning.

7. Utbildning i riskbedömning genomförs. Aktiviteten skall vara genomförd senast 2023-03-31. Ansvarig för genomförandet är förvaltningschefen.

Uppföljning: Utbildning är ej genomförd i enlighet med beslut. Planen är att utbildningen kommer att genomföras under Q4 2023 alternativt Q1 2024 beroende på förvaltningens arbetsbelastning.

2.1.1 Patientnämndens förvaltning har en trygg och utvecklande arbetsmiljö anpassad för verksamheten och med utrymme för återhämtning.

Indikatorer	Utfall	Mål	Periodicitet
 Förbättring av ljudmiljön på arbetsrummen. Peter Sjöstedt Wirén	 Ja		År
 Minimera risken för hot och våld. Peter Sjöstedt Wirén	 Ja		År
 Förvaltningens personal har en upplevelse att ledighet i huvudsak beviljas enligt önskemål. Peter Sjöstedt Wirén	 Ja		År
 Förvaltningens personal har en upplevelse av att arbetsbelastningen är rimlig sett över tiden. Peter Sjöstedt Wirén	 Ja		År

2.2 Checklista - Årlig uppföljning

Som ett resultat av den årliga uppföljningen har identifierats följande åtgärder att genomföra under 2024:

- 1) En skriftlig rutin för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall bedrivas vid förvaltningen skall upprättas. Rutinen skall vara upprättad senast 2024-02-29.
- 2) Kontinuerliga möten vid vilka mål för arbetsmiljöarbetet diskuteras och utvärderas samt arbetsmiljörisker generas, diskuteras och åtgärdas inplaneras under året. Inplaneringen av möten skall vara klar senast 2023-12-31.
- 3) Utbildningstillfälle där Region Västerbottens Arbetsmiljöpolicy presenteras och förklaras inplaneras. Utbildningen skall vara genomförd senast 2024-01-31.

Återstående aktiviteter/åtgärder som inplanerats under 2023 men av olika skäl inte genomförts och därför överförs till 2024 är:

- 1) Utbildning i hur handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt kan se ut och hanteras. Åtgärden skall vara genomförd senast 2023-02-28.
- 2) Utveckling av system för handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt. Systemet skall vara en delmängd av ovanstående skriftliga rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Aktiviteten skall vara genomförd senast 2023-03-31.
- 3) Utbildning i riskbedömning genomförs. Aktiviteten skall vara genomförd senast 2023-03-31.

2.3 Samverkan

Patientnämndens förvaltning omfattas inte av Region Västerbottens samverkansavtal, varför ingen samverkansgrupp finns utsedd. Förvaltningen genomför dock dokumenterade arbetsplatsträffar, med en fast grunddagordning varannan vecka. Arbetsplatsträffarna genomförs i samverkansavtalets anda och beslut diskuteras och förankras i forumet.

2.4 Förändringar i verksamheten

Under hösten 2024 har återuppringsystem för telefonkontakter med förvaltningen införts. Innan införandet genomfördes en risk- och konsekvensanalys och utbildning på leverantörens system TeleQ.

Bedömningen är att det kommer att skapa goda förutsättningar till framförhållning i personalplaneringen men också bättre tillmötesgå allmänhetens behov av att komma i kontakt med förvaltningen.

2.5 Hälsofrämjande arbetsmiljöarbete

Patientnämndens förvaltning genomför varje termin personalbefrämjande åtgärder, syftande till en god sammanhållning i personalgruppen. Aktiviteterna skiljer sig åt något mellan terminerna men planen är att en större aktivitet utanför förvaltningens lokaler samt en mindre aktivitet tex AW genomförs varje termin.

Förvaltningens personal strävar efter att använda den så kallade friskvårdstimmen så ofta som avtalet medger det.

3 Sammanfattning

Sammanfattningsvis har Patientnämndens förvaltning en god arbetsmiljö. Förvaltningen verkar i funktionella lokaler, har väl utvecklade rutiner och en god sammanhållning.

Då lokalerna i Regionens hus är gamla och i viss mån slita finns behov av fastighetsåtgärder och förvaltningen har under de senaste åren drivit ett antal åtgärder som förbättrat den fysiska arbetsmiljön. Dock finns fortfarande vissa problem med överhörning mellan arbetsrum och växlande temperatur i lokalerna.

Under 2023 har ett grundligt arbete med identifierande av arbetsmiljörisker, och i viss mån reducering och eliminering av riskerna genomförts. Ett arbete som fortsätter under 2024.