

Delårsrapport per april

Apr 2022

Patientnämnden

Dnr 2022-38A



Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Sammanfattning.....	4
3 Väsentliga personalförhållanden.....	5
3.1 Sjukfrånvaroutveckling.....	5
3.2 Närvarotid.....	5
3.3 Antal anställda.....	5
4 Händelser av väsentlig betydelse.....	6
5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	7
5.1 Uppföljning av fullmäktiges mål.....	7
6 Driftredovisning.....	12
6.1 Ekonomiskt resultat.....	12
6.2 Ekonomisk analys.....	12
6.3 Prognos.....	13
6.4 Aktiviteter som behöver eskaleras till överordnad chef.....	13

1 Inledning

Månadsuppföljning är en viktig del i regionens ledning och styrning där varje organisationsnivå lämnar en rapport till överordnad ledningsnivå utifrån en fastställd tidplan.

2 Sammanfattning

Patientnämnden har under perioden i huvudsak bedrivit verksamheten i enlighet med plan. Dock har antalet patientärenden som inkommit och avslutats varit något lägre än motsvarande period tidigare år.

Stödpersonsverksamheten har haft i huvudsak samma omfattning som motsvarande period tidigare år, dock med något färre förordnade stödpersonsuppdrag.

Måluppfyllelsen är god. I några fall har inte de mål som nämnden uppsatt för sin verksamhet uppnåtts, men prognosen är att även dessa skall uppnås under året.

Bemanningen vid Patientnämndens förvaltning är i huvudsak god. Alla tjänster är tillsatta med kvalificerad personal. Under tertialen har en medarbetare slutat sin tjänst på förvaltningen och en ersättare är rekryterad.

Sjukfrånvaron är mycket låg.

Patientnämndens ekonomiska läge är gott. Nämnden uppvisar ett betydande positivt resultat för årets första fyra månader. Prognosen är att nämnden kommer att lämna ett överskott vid årets slut.

3 Väsentliga personalförhållanden

3.1 Sjukfrånvaroutveckling

Då förvaltningen är färre än 10 personer redovisas ingen sjukfrånvaro i Diverportalen. Sjukfrånvaron följs av förvaltningschefen.

Under perioden understiger sjukfrånvaron 1%. Ingen medellång sjukfrånvaro eller långtidsfrånvaro har förekommit under de senaste 12 månaderna. Inte heller någon upprepad korttidsfrånvaro.

3.2 Närvarotid

Patientnämndens förvaltningschef har inte tillgång till sammanställning över närvarotid i Diver utan följer detta separat.

Under perioden har viss frånvaro i form av semester, och flexledighet lagts ut och dessutom innebär vakans av administratör/nämndsekreterare under april månad att närvarotiden påverkas i viss omfattning. Ny administratör/nämndsekreterare är rekryterad och tillträder i slutet av maj.

Effekten av den något lägre närvaron på förvaltningen bidrar i viss omfattning till att påverka nämndens ekonomiska resultat i positiv riktning.

3.3 Antal anställda

Vid Patientnämndens förvaltning finns sju personer anställda. En anställd är man, övriga sex är kvinnor. Åldersspridningen på förvaltningens personal är 35 – 59 år.

Samtliga anställda har en heltidsanställning. Under höst, vinter och vår 2021/2022 har en anställd ett tidsbegränsat uppdrag som projektledare inom en annan förvaltning inom Region Västerbotten och då ersättas av en vikarie.

Ingen anställd planeras gå i pension inom de närmaste åren.

4 Händelser av väsentlig betydelse

Under perioden har nämndssammanträden genomförts i enlighet med plan varav ett som videomöte.

Möjlighet till kompetensutveckling för såväl nämndens ledamöter som förvaltningens personal har funnits i form av kompetensutveckling på distans, men i mindre omfattning än vanligt.

Viss tid ägnats åt verksamhetsutveckling men huvudtonvikten i förvaltningens arbete har legat på att driva nämndens kärnverksamhet - patientärenden och stödpersonsverksamhet.

Arbetet med vidareutveckling av diariesystemet VSP 2.0 till VSP 3.0 har fortgått under perioden, bland annat med en fortsatt informationssäkerhetsklassning av nuvarande system, samt i slutet av april uppgradering av systemet till 3.0.

5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

5.1 Uppföljning av fullmäktiges mål

I Patientnämndens verksamhetsplan för 2022 har de mål som fullmäktige riktat till nämnden omsatts till ett antal indikatorer. Delårsrapporten är en uppföljning av resultat vid aprils utgång samt en bedömning av måluppfyllelse. I följande avsnitt redovisas en samlad bedömning av måluppfyllelse för samtliga mål som fullmäktige riktat till [nämnden].

För målen görs en helhetsbedömning av måluppfyllelse och för indikatorerna bygger bedömningen på utfall i förhållande till målnivån som är satt i nämndplan för 2022.

Mål	Indikator	Färg
Målet uppfylls helt	100 procent av målvärde eller högre	Grön
Målet uppfylls delvis	80 -99 procent av målvärde	Gul
Målet uppfylls inte	Under 80 procent av målvärde	Röd

Hållbart samhälle

Mål 1. Västerbotten har världens bästa och mest jämlika hälsa



Indikatorer
Patienter och närstående som är i kontakt med Patientnämndens förvaltning blir bemötta med värdighet och respekt.

Måluppfyllelsen bedöms genom att förvaltningens personal tillsammans gör en bedömning baserat på bland annat feedback som erhållits vid direktkontakt med personer som tar kontakt med Patientnämnden.

Personalen vid Patientnämndens förvaltning har under perioden kompetensutvecklats inom områden som medarbetarskap, kommunikation och självkänedom, tex vad avser nationella minoriteter, lågaffektivt bemötande och föreläsningen "Det vi irriterar oss på hos andra säger något om oss själva".

Revidering av handlingsplan för HBTQ-frågor har påbörjats.

I förändringsprocesser och när nya styrdokument/arbetsrutiner framtas beaktas ett jämställdhetsperspektiv och i mån av möjlighet tas jämställdhetsdata fram där förhållanden och villkor för olika kön synliggörs.

Mål 2. Västerbotten är det barnvänligaste länet



Indikatorer
Barn/ungdomar ges möjlighet till information och delaktighet i patientnämndsärenden där barnet/ungdomen är patient. Vid förändringar i verksamheten beaktas ett barnrättsperspektiv i de fall verksamheten bedömer att barn/ungdomar påverkas.





Patientnämndens förvaltning har sett över information om Patientnämnden i trycksaker och i digitala kanaler. I bla Patientnämndens folder används lättläst språk för att möjliggöra att även barn/ungdomar skall kunna förstå texten.

När handläggare bedömer det som lämpligt vidtalas även berört barn/ungdom för information och att hens synpunkter beaktas i anpassad dialog.

När Patientnämnden begär ett skriftligt svar i ett ärende som rör barn/ungdomar biläggs alltid ett särskilt missivbrev där barnperspektivet belyses med specifika råd rörande svar adresserat till barnet/ungdomen.

Mål 3. Västerbotten har trygga invånare med inflytande och delaktighet och ett rikt samt aktivt kultur- och föreningsliv



Indikatorer
 Patienter och närstående som kontaktar Patientnämnden får information om Patientnämndens uppdrag. Handläggningen av klagomålsärenden är enhetlig.
 Patientnämnden förordnar stödpersoner utan onödig fördröjning och utifrån eventuella önskemål från patienten.
 Förtroendevalda i Patientnämnden genomför medborgardialoger.
 Patientnämnden vidareutvecklar rutiner för beredning, genomförande och dokumentation av nämndens sammanträden.

Patientnämndens handläggare strävar efter att alltid lämna information om Patientnämndens uppdrag och vad Patientnämnden kan bistå en person som tar kontakt med.

Förvaltningen har ett rutindokument där bla handlägningsprocesserna beskrivs för att säkerställa en enhetlig handläggning. Arbete med att uppdatera rutindokumentet pågår kontinuerligt och fastställs tertialvis av förvaltningschef. Förvaltningen har också två nationella handböcker med för alla regioners patientnämnden fastslagna rutiner för likvärdig handläggning och bedömning. Handböckerna revideras med vissa intervall och alla patientnämnders förvaltningar är involverade i revideringsprocesserna.

Förvaltningens personal ges kontinuerligt möjlighet till kompetensutveckling för att hela tiden utvecklas i yrkesrollen. Under perioden har delar av förvaltningen tex genomfört digital utbildning avseende lågaffektivt bemötande.

Veckovis genomförs så kallade ärendeanalyser där ärenden går igenom, bla för att åstadkomma en enhetlig kategorisering men också för att vidareutveckla en enhetlig handläggning av ärenden.

Av 54 förordnade stödpersonsuppdrag under tertial 1 förordnades 28 samma dag som ärendet registrerades på Patientnämnden, 19 förordnades första vardagen därpå, 5 registrerades andra vardagen efter registreringen och 2 ärenden registrerades efter 3 vardagar eller mer.

Den genomsnittliga förordnandetiden låg på 0,77 dag.

Inga medborgardialoger har planerats och genomförts under tertial 1.

Patientnämnden vidareutvecklar kontinuerligt sina rutiner. Rutiner bearbetas och dokumenteras i ett övergripande rutindokument, som fastställs tertialvis för kommande tertial. En delmängd av rutinerna är förvaltningens arbete med att skapa beslutsunderlag åt nämnden och att dokumentera och verkställa nämndens beslut.

Under 2021 övergick Patientnämnden till att använda Platina som underlag för sina sammanträden, istället för Word och Excel som tidigare använts. Underlag som tidigare skickats till nämnden med e-post publiceras nu i Meetings, liksom för övriga regionen.

Under perioden har formerna för skrivande av tjänsteskrivelser vidareutvecklats, bland annat i form av utbildning i att skriva jämställda beslutsunderlag, liksom hur dokumentation av sammanträden skall ske. Detta

arbete fortsätter under återstoden av 2022 och framgent.

Mål 4. Västerbotten är en ledande miljöregion



Indikatorer	
Patientnämnden och dess förvaltning beaktar miljöaspekten vid val av av transportmedel vid tex tjänsteresor.	
Patientnämnden och dess förvaltning beaktar miljöaspekten vid kommunikation med sin omgivning.	

Vid transporter i tjänsten används vid förvaltningen för transporter över 150 km i första hand fossilfria transportmedel, tex tåg.

Vid transporter under 150 km används i första hand kollektiva transporter och vid behov av transporter med bil används om möjligt bilar som drivs av elektricitet.

Under årets första tertial har inga transporter i tjänsten genomförts. Utfallet sätts i detta fall till 100% då ingen negativ klimatpåverkan skett.

Patientnämndens förvaltning har under perioden vidareutvecklat formerna för att kommunicera med vården via krypterad e-post, vilket förutom att öka hastigheten och säkerheten i kommunikationen också radikalt minskar pappersförbrukningen. Likaså har förvaltningen övergått till att få in stödpersonsrapporter och arvodesunderlag från stödpersoner i digital form. Förvaltningen tillämpar också i viss omfattning möjligheten att arbeta digitalt från hemmet för att minska resandet.

Under perioden har förvaltningens personal deltagit i kompetensutveckling, men enbart i digital form eller via video.

God och jämlik hälso- och sjukvård

Mål 5. Vi har en nära, tillgänglig och personcentrerad vård i hela länet



Indikatorer	
Alternativa vägar att ta kontakt med Patientnämndens förvaltning.	
Patientnämndens förvaltning tar kontakt med anmälare och påbörjar handläggning av ärenden utan onödig fördröjning.	Inga tillgängliga data
Patientnämnden förordnar stödpersoner utan onödig fördröjning och utifrån eventuella önskemål från patienten.	Inga tillgängliga data

Patientnämnden har som ambition att kunna nås av alla invånare huvuddelen av årets vardagar.

Patientnämndens förvaltning kan nås på telefon, via brev, via e-post, via 1177.se och genom besök i förvaltningens lokaler i Regionens hus.

Under inledande delen av perioden tog Patientnämndens förvaltning inte emot besök i sina lokaler på grund av pandemin, men under april månad har det varit möjligt att boka ett besök nämnden.

Handlingar inkomna via brev, e-post och 1177.se har tagits emot och handlagts samtliga vardagar under perioden.



Telefontillgängligheten har varit mycket god, men under enstaka dagar har telefonbemanningen inte fullt ut kunnat tillgodose på grund av tillfälligt låg bemanning.

Till Patientnämndens förvaltning har under perioden januari - april inkommit 297 patientärenden. Av dessa inkom 90 via telefon och ett genom ett besök. Övriga 206 inkom skriftligt - via brev, e-post eller 1177.se. I 21 slumpmässigt utvalda ärenden av de som inkommit skriftligt påbörjades handläggningen efter 1,7 arbetsdag.

Av 54 stödpersonsuppdrag under tertiäl 1 förordnades 28 samma dag som ärendet registrerades vid Patientnämnden, 19 förordnades första vardagen därpå. Den genomsnittliga förordnandetiden låg på 0,77 dag.

Mål 6. Vi levererar jämlik och jämställd hälso- och sjukvård av hög kvalitet



Indikatorer	
	Strukturerad återföring av data och gjorda erfarenheter till vården.
	Patientnämnden belyser där det är möjligt skillnader mellan könen i sina ärendesammanställningar och analysrapporter.

Patientnämndens förvaltning har en tydlig rutin där såväl handlägningsprocesser som former för återföring till vården regleras. Rutindokumentet ses över, uppdateras och fastställs tertiälvis. Handlägningsprocesserna utgår från de nationella handböcker för patientärendehandläggning respektive stödpersonsverksamhet som finns.

Förvaltningens handläggare genomför veckovis ärendeanalyser för att säkerställa en strukturerad och enhetlig dokumentation och kategorisering.

En rutin för hur återföring skall ske finns och efterlevs. Under hösten 2022 kommer denna rutin att ses över och vid behov förändras.

Förvaltningen sammanställer och informerar nämnden om patientärenden tertiälvis i samband med nämndens sammanträden. I sammanställningen belyses trender och tendenser, vilka också exemplifieras med så kallade exempelärenden. Utöver detta lyfter förvaltningen vid behov speciella principärenden till nämnden.


Under våren har huvuddelen av inplanerade återföringsmöten genomförts, några återstår dock fortfarande att göra.

I ärendesammanställningar och i analysrapporter redovisas data uppdelad på kön där det är möjligt. I vissa fall är det inte möjligt, tex på grund av begränsat antal ärenden på en enhet.

Förvaltningens personal har under våren genomfört utbildning i att skriva jämställda tjänsteskrivelser och beslutsunderlag och kommer under återstoden av året att vidareutveckla formerna för detta.

Mål 7. Vi är en attraktiv arbetsgivare med personal som trivs och utvecklas hos oss




Indikatorer	
	Patientnämndens förvaltning är en arbetsplats där personalen trivs, mår bra och utvecklas. Inga tillgängliga data

Pandemins efterdyningar, viss tjänstledighet för bla tillfälligt uppdrag och föräldraledighet samt det faktum att förvaltningen under en del av våren har en vakans har gjort våren till en något ostrukturerad period.

Sammantaget är stämningen god och förvaltningen löser sina uppdrag väl, men ett behov av att arbeta med gruppen när förvaltningen är fulltalig igen finns.

Mål 8. Vi har en långsiktigt hållbar ekonomi



Indikatorer	
	Vid årets slut uppvisar Patientnämnden ett balanserat resultat.

Patientnämndens förvaltning följer upp det ekonomiska resultatet månadsvis och rapporterar fortlöpande resultatet till nämndens ordförande samt till nämnden i sin helhet vid varje sammanträde.

Patientnämnden uppvisar efter tertial 1 2022 ett positivt resultat om 482,5 tkr.

6 Driftredovisning

6.1 Ekonomiskt resultat

Patientnämndens verksamhet har under perioden januari - april 2022 bedrivits till både lägre kostnader i relation till budgeterat och i jämförelse med motsvarande period 2021.

Akkumulerade kostnader är sammantaget ca 21% lägre än budgeterat och ca 1,8% lägre än motsvarande period 2021.

Den stora avvikelsen ligger inom området Övriga personalkostnader, vilket speglar kostnader för såväl arvoden som utbildning av stödpersoner.

Då kostnaderna ligger inom budget och dessutom är lägre än föregående år föranleder det inga åtgärder förutom att kontinuerligt följa upp kostnader och kostnadsutvecklingen.

Resultat Region Västerbotten	2022-04	Ack utfall	Kostnads-	Ack Budget-	Ack Budget-	Årsbudget
Belopp i miljoner kronor	Budgetavv	2022	utv %	avv.	avv. %	2022
Övriga intäkter	0	0		0		0
Personalkostnader	0	-1	-3,1	0	7,6	-5
varav Pensionskostnader	0	-0	-13,8	0	20,7	-1
Övriga personalkostnader	-0	-0	7,4	0	44,0	-2
Medicinskt mtr o prod kostnader	0	0	-100,0	0	100,0	-0
Fastighetskostnader	0	0		0	100,0	-0
IT/MT kostnader	0	-0	14,6	0	73,1	-0
Övrigt	0	-0	0,3	0	86,3	-0
Verksamhetens nettokostnader	0	-2	-1,8	0	21,0	-6
Verksamhetens nettokostnader	0	-2	-1,8	0	21,0	-6

6.2 Ekonomisk analys

Analys av avvikelser och för slag till åtgärder

Kostnadslag /avvikelsområde	Bakomliggande orsak till avvikelser	Aktivitet för att komma till rätta med avvikelser	Effekt har uteblivit och därför behövs ytterligare aktivitet prioriteras
Övriga personalkostnader	Lägre arvodeskostnader för stödpersoner.	Positiv avvikelse - inga åtgärder.	
Övriga personalkostnader	Framflyttad utbildningsinsats.	Positiv avvikelse - kostnader uppstår under kommande tertial.	

6.3 Prognos

Årsprognos är att Patientnämnden kommer att bedriva sin verksamhet inom tilldelad ram.

6.4 Aktiviteter som behöver eskaleras till överordnad chef

Inga aktiviteter behöver i nuläget eskaleras till överordnad chef.