

Vidaredelegeringar inom Patientnämndens förvaltning

Beslutad 2021-12-29

Peter Sjöstedt Wirén

1. –
2. –
3. Delegation till patientnämndens kanslichef
 - 3.1 Allmänt
 - 3.2 Stödpersonsverksamhet
 - 3.3 Dataskydd

Bilaga: Kort om vidaredelegation

3.1 Allmänt		
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Notering
3.1.2 Beslut om att vägra lämna ut allmänna handlingar och utlämnande av allmänna handlingar med förbehåll	Förvaltningschefens ersättare vid Patientnämndens förvaltning.	Ersättare för förvaltningschef vid dennas frånvaro.
3.1.4 Yttrande till domstol eller enskild i ärenden, mål och frågor som hör till styrelsens verksamhets- och ansvarsområde.	Förvaltningschefens ersättare vid Patientnämndens förvaltning.	Ersättare för förvaltningschef vid dennas frånvaro.
3.1.7 Svara på remisser från myndigheter.	Handläggare vid Patientnämndens kansli.	Utsedd handläggare. Remisser av detaljerad eller teknisk karaktär som saknar politiska perspektiv.

3.2 Stödpersonsverksamhet		
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Notering
3.2.1 Beslut om att rekrytera stödperson.	Handläggare vid Patientnämndens kansli.	
3.2.2 Beslut om att utse stödpersonsuppdrag till patient.	Handläggare vid Patientnämndens kansli.	
3.2.3 Beslut om utbetalning av arvoden och kostnadsersättningar till stödpersoner.	Handläggare vid Patientnämndens kansli.	Tillförordnad ersättare för förvaltningschef vid dennas frånvaro.
3.2.4 Beslut om att avsluta stödpersonsuppdrag till patient.	Handläggare vid Patientnämndens kansli.	

3.2.5 Beslut om att avsluta stödperson.	Handläggare vid Patientnämndens kansli.	
---	---	--

3.3 Dataskydd		
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Notering
3.3.1 Rätt att ta ut avgift för information eller vägra tillmötesgå begäran enligt art 12.5	Regionjurist	Art. 12 p. 5 GDPR
3.3.3 Rätt för den registrerade till rättelse av felaktiga personuppgifter	Handläggare vid Patientnämndens kansli.	<p>Art. 16 GDPR</p> <p>3 kap. 8 § PDL om anteckning av patients avvikande uppfattning gäller före denna reglering.</p> <p>Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet</p> <p>Utsedd handläggare vid kanslichefen bortavaro.</p>
3.3.4 Rätt för den registrerade till begränsning av behandling av personuppgifter	Regionjurist	<p>Art. 18 GDPR</p> <p>Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet</p>
3.3.5 Rätt för den registrerade att göra invändningar mot personuppgiftsbehandling	Regionjurist	<p>Art. 21 GDPR</p> <p>Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet</p>

Bilaga – Kort om vidaredelegation

Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation är fattade i kanslichefens, och i förlängningen, å patientnämndens vägnar och har således samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska som huvudregel styrelsen fatta beslut. Har beslutsbefogenheter delegerats från patientnämnden till kanslichefen ska denna fatta beslut om vidaredelegation saknas.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutsfattare ska också beakta jävsreglerna, se nedan.

Ett beslut fattat med stöd av vidaredelegation får inte ändras av kanslichefen eller patientnämnden i efterhand, de har ingen omprövningsmöjlighet. Beslut får som huvudregel endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet om beslutet överklagas.

Om nämnden anser att delegationen/vidaredelegationen används felaktigt har den rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Samma rätt har också kanslichefen vad gäller vidaredelegationsärenden. Nämnden har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som nämnden anser vara principiellt viktigt.

Jäv

Vidaredelegat som anser sig jävig ska anmäla det till kanslichefen och avsluta handläggningen av ärendet. Kanslichefen kan då t.ex. antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Kanslichefen har också rätt att besluta att delegaten får *"... vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt."*, 6 kap. 30 § kommunallagen. Det betyder att jäv inte ska hindra att åtgärd vidtas om det med hänsyn till omständigheterna ställs krav på snabbhet och effektivitet och det leder till avsevärd olägenhet om handläggning och/eller beslutsfattande skjuts upp. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt.

Anmälan av beslut

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska, av vidaredelegaten, så snart möjligt anmälas till kanslichefen. Hur vidaredelegationsbesluten ska komma till nämndens kännedom får avgöras i särskild ordning.

För att skapa förutsättningar för en effektiv och korrekt återanmälningsrutin är det respektive vidaredelegat som ansvarar för att återrapportering sker och att följande uppgifter rapporteras in:

- Enligt vilken delegationspunkt beslutet är fattat
- Ett identifikationsnummer eller liknande för att säkerställa beslutets spårbarhet

Beroende på ärendets art och beskaffenhet ska också ärenderubrik och en kort beskrivning av vad ärendet handlar om lämnas om det bedöms behövt och ändamålsenligt.

Delegationsförbud

Det råder ett delegationsförbud vad gäller nämndernas delegation till verksamheten, enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Det är alltså inte tillåtet för kanslichefen att fatta beslut med stöd av delegation från nämnden eller för tjänstemän att fatta beslut med stöd av vidaredelegation från kanslichefen när det gäller

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.