

Arbetsmiljöplan 2022

Patientnämnden

Dnr 2021-124A

Fastställd av Patientnämnden 2021-11-25



Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Uppföljning föregående år.....	4
2.1 Mål för arbetsmiljöarbetet.....	4
2.2 Samverkan.....	4
2.3 Förändringar i verksamheten.....	4
2.4 Hälsofrämjande och förebyggande arbete.....	4
2.5 Checklista - Årlig uppföljning.....	5
2.6 Undersöka och analysera arbetsmiljön.....	7
3 Handlingsplan kommande år.....	8
3.1 Definiera och bedöm riskområden.....	8
3.2 Mål och aktiviteter för nästa år.....	8

1 Inledning

Patientnämndens uppdrag regleras i Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot Hälso- och sjukvården samt regionfullmäktiges Reglemente för Patientnämnden.

Uppdraget är tydligt avgränsat till att hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och se till att de blir besvarade om så önskas och bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.

Patientnämnden har också enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, smittskyddslagen (2004:168) uppgift att rekrytera, utbilda, handleda och utse stödpersoner till personer som vårdas med tvång.

Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienterna att föra fram klagomål till vårdgivare och att få klagomål besvarade samt bidra till att patienter som tvångsvårdas inom psykiatrin får tillgång till en stödperson om patienten så önskar.

Patientnämnden ska även:

- Tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta tillvara sina intressen i hälso- och sjukvården och ge patienter hänvisning till rätt myndighet,
- Främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,
- Rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter, och
- Informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet,

Patientnämnden ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patientens behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen och kommuner på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Patientnämndens förvaltning består av sex personer som arbetar i lokaler i Regionens hus. Personalens kontaktytor är många och innebär mycket samtal i telefon. Arbetet är i stor omfattning ett stillasittande arbete. Kontakt med människor i kris eller affekt förekommer regelbundet.

Patientnämndens fokus för arbetsmiljön är att ha en organisation och struktur för arbetsmiljöarbetet som främjar god hälsa och ett hållbart arbetsliv. Nämnden vill verka för en hälsofrämjande organisatorisk och social arbetsmiljö utifrån Region Västerbottens värdegrund och för en god och säker fysisk arbetsmiljö.

2 Uppföljning föregående år

2.1 Mål för arbetsmiljöarbetet

Målet med arbetsmiljöarbetet 2021 har varit att säkerställa att förvaltningens personal trivs och mår bra på arbetet.

Viktiga komponenter har varit ett effektivt arbetssätt, möjlighet att kunna påverka, en öppen dialog, en hälsofrämjande miljö, trygghet, och utvecklingsmöjligheter i arbetet.

Ett särskilt fokus har riktats mot arbete i hemmiljö, då detta varit en realitet för förvaltningens personal under Corona-pandemin.

Konkreta mål för verksamheten under 2021 har varit:

- Samtliga medarbetare trivs på sitt arbete.
- Samtliga medarbetare har en hanterbar arbetsbelastning.
- Samtliga medarbetare har en arbetsplats (såväl på kansliet som i hemmiljö) som är funktionell och i enlighet med gällande bestämmelser.
- Samtliga medarbetare har de kunskaper och färdigheter som krävs för utförande av arbetet.
- Samtliga medarbetare har fått möjlighet till kompetensutveckling utifrån behov.
- Samtliga medarbetare uppger att de upplever sig ha information och en tydlig påverkansmöjlighet i sin vardag.

Samtliga mål har inte uppnåtts i full omfattning under året. Av olika skäl har inte full utvärdering kunnat genomföras.

2.2 Samverkan

Patientnämndens förvaltning är en liten organisation. Arbetsplatsträffar där arbetsmiljö är en stående punkt genomförs varje vecka. Under kvartal 1 genomförs varje år en skydds rond.

Förvaltningschef och skyddsombud kommunicerar vid behov och skyddsombudet är delaktig i utvärdering av föregående års arbetsmiljöplan och planering inför kommande års plan.

2.3 Förändringar i verksamheten

Verksamheten har inte genomfört några större förändringar. Däremot har ett kontinuerligt utvecklingsarbete kring rutiner och arbetsformer pågått. Då förvaltningen är en liten organisation kommuniceras förändringar kontinuerligt med hela personalgruppen.

En större inverkan på arbetsmiljön har pandemin och att arbete i högre grad har utförts från arbetsplatser i hemmen haft.

2.4 Hälsofrämjande och förebyggande arbete













Under året har förvaltningens personal i huvudsak arbetat från andra lokaler än förvaltningens kontor för att i möjligaste mån minska kontaktytorna. För att få en så bra fysisk arbetsmiljö som möjligt på dessa utlokaliserade arbetsplatser flyttades i viss omfattning kontorsmöbler och IT-utrustning från kontoret till den alternativa arbetsplatsen.

Under perioden har förvaltningens personal säkerställt en kontinuerlig, daglig kontakt, bla genom gemensamma fikapauser, planeringsmöten etc. Syftet var att upprätthålla en effektivitet och kvalitet i arbetet men också att vidmakthålla sociala kontakter och god gemenskap i arbetsgruppen.

Utnyttjande av friskvårdstid har uppmuntrats även under arbete i hemmiljö.

2.5 Checklista - Årlig uppföljning

Årlig uppföljning

Fråga	Åtgärd	Datum	Status
1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?  Nej	Rutin för SAM upprättas.	Startdatum 2022-04-01 Slutdatum 2022-06-30	 Ej påbörjad
2. Sker arbetsmiljöarbetet i samarbete mellan skyddsombud och arbetsgivare?  Ja			
3. Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?  Ja			
4. Är skyddsområden fastställda och kända för verksamheten? OBS! Om ja, ange i kommentar till ert svar vilka dessa skyddsområden är.  Ja			
5. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?  Nej	Utrymme skapas för gemensam dialog kring organisatoriska och sociala arbetsmiljöfrågor med målet att utforma tydliga mål och former för hur målen skall följas upp.	Startdatum 2022-01-01 Slutdatum 2022-03-31	 Ej påbörjad
6. Följer ni upp hur väl målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön uppfylls?  Nej	Se åtgärd fråga 5.	Startdatum 2022-01-01 Slutdatum 2022-03-31	 Ej påbörjad
7. Är Region Västerbottens arbetsmiljöpolicy känd för samtliga medarbetare i verksamheten?  Nej	Utbildning i Region Västerbottens arbetsmiljöpolicy	Startdatum 2022-01-01 Slutdatum 2022-03-31	 Ej påbörjad
8. Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter enligt Region Västerbottens riktlinje?  Ja			

Fråga	Åtgärd	Datum	Status
9. Har chefer (och arbetsledare) tillräcklig kunskap och utbildning i arbetsmiljöfrågor? (Skriv i en kommentar hur detta säkerställts)			
<input checked="" type="radio"/> Ja			
10. Vet alla anställda i verksamheten vilka risker som förekommer i deras arbete?	Inventering av arbetsmiljörisiker	Startdatum 2022-01-01 Slutdatum 2022-03-31	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad
<input type="checkbox"/> Nej			
11. Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?			
<input checked="" type="radio"/> Ja			
12. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?			
<input checked="" type="radio"/> Ja			
13. Dokumenteras riskbedömningarna?			
<input checked="" type="radio"/> Ja			
14. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt?	Utbildning i hur handlingsplaner kan se ut och hanteras.	Startdatum 2022-01-01 Slutdatum 2022-04-30	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad
<input type="checkbox"/> Nej	Utveckling av system för handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt.	Startdatum 2022-01-01 Slutdatum 2022-04-30	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad
15. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall vid planering av och beslut om till exempel ny eller ändrad verksamhet, inköp, reparation, underhåll eller ombyggnad?	Utbildning inom området.	Startdatum 2022-01-01 Slutdatum 2022-04-30	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad
<input checked="" type="radio"/> Ja			

Fråga	Åtgärd	Datum	Status
16. Följer ni regelbundet upp ohälsa, arbetsskador och tillbud? OBS! Om ja, ange i kommentar till ert svar: På vilket sätt sker uppföljningen?			
<input checked="" type="radio"/> Ja			

2.6 Undersöka och analysera arbetsmiljön

Identifierade problem/risk och friskfaktorer

Patientnämnden och dess förvaltning har i huvudsak uppnått de föresatser och mål som sattes upp för arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet under 2021. Generellt sett är arbetsmiljön god på förvaltningen och alla medarbetare är delaktiga i arbetsmiljöarbetet.

Vissa områden kvarstår att utveckla ytterligare, och planen är att under 2022 göra ett grundligt arbete kring arbetsmiljöfrågor för att stå väl rustade i detta avseende inför framtiden. I arbetet som skall genomföras ingår bla att genomlysna såväl fysisk som organisatorisk och social arbetsmiljö, att göra en riskinventering och utforma handlingsplaner för att åtgärda/reducera de identifierade riskerna.

Under året har hälsofrämjande aktiviteter genomförts vid förvaltningen vid några tillfällen, och möjlighet till friskvård på arbetstid finns inom ramen för arbetsgivarens "friskvårdstimme".

3 Handlingsplan kommande år

3.1 Definiera och bedöm riskområden

Förvaltningen kommer att genomföra ett omfattande arbetsmiljöarbete som också omfattar riskinventering och riskbedömning under inledningen av 2022. Det innebär att ingen riskinventering ännu finns upprättad vid denna plans fastställande.

3.2 Mål och aktiviteter för nästa år

Förvaltningschef har i dialog med förvaltningens personal beslutat att ett grundligt arbete kring arbetsmiljöfrågor av både fysisk, organisatorisk och social art skall genomföras under slutet av 2021 och under första kvartalet 2022.

I detta arbete ingår utbildning, att göra en riskinventering, att upprätta en handlingsplan och att i prioritetsordning åtgärda/minska effekterna av identifierade arbetsmiljörisiker.

Mål 1 är att utbildning, riskinventering, skyddsronnd och upprättande av handlingsplan skall vara genomfört till och med 2022-03-31

Mål 2 är att huvuddelen av de högst prioriterade riskerna/riskkällorna skall vara åtgärdade 2022-09-30.

Mål 3 är att en tydlig rutin för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall bedrivas inom förvaltningen upprättas senast 2022-06-30.