

PROTOKOLL**FOLKHÖGSKOLESTYRELSEN**

Datum och tid §§ 31 - 39
2018-09-19
K1 10:00 – 15:00

Sammanträdesplats Lycksele

Beslutande Bo Brydsten (s) ordförande
Kenth Ärletun (m), Annelise Harnesk (s), Johan Juhlén (s), Ann-Christine Jonsson (s), Rolf Atmarsson (v), Caroline Löfström (c).

Ersättare Henny Södermark (s), Jonny Kärkkäinen (kd)

Sekreterare Anna Hartman Sjödin, Folkhögskolechef

Justeras


Bo Brydsten


Caroline Löfström

Bevis Protokollet justerades 2018-09-26 vilket 2018-09-28 tillkännagivits på Västerbottens Läns Landstings anslagstavla. Protokollet finns tillgängligt på Folkhögskolornas expeditioner.

Bestyrkes


Inga-Lill Berglund

§ 31 Öppnande

Ordförande hälsar välkommen och förklarar mötet för öppnat.
Caroline Löfström utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Genomgång av föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

§ 32 Organisationsförändring

Margit Håkansson, VLL presenterar utredning (se bilaga 1) angående organisationsförändringen som Folkhögskolestyrelsen initierade i januari 2018.

Folkhögskolestyrelsen efterfrågar ytterligare information angående kostnader kopplade till en fortsättning av den nya organiseringen samt kostnader kopplade till att avsluta densamma. Utöver detta vill styrelsen ta del av arbetsfördelning mellan folkhögskolechef och rektorer innan beslut i frågan fattas.

§ 33 Presentation av folkhögskolan i Lycksele

Tomas Tjäderborn visar runt, berättar om verksamheten och informerar om utbildningarna allmän kurs samt lärarassistent. Folkhögskolan i Lycksele är gemensam för Vindelns och Storumans folkhögskolor.

§ 34 Politikertimme

Tjänstepersonen deltar inte under denna punkt.

§ 35 Rapport från folkhögskolechefen

- Patrik Persson är ny rektor vid Storumans folkhögskola och rekryteringen gjordes av folkhögskolechefen tillsammans med ett enigt VSG.
- Verksamheten i Umeå måste flytta ut ur nuvarande lokaler senast vid årsskiftet eftersom hyresvärden ska bygga om. Två alternativ förhandlas i dagsläget.
- Situationen i Tärnaby är positiv. Den tidigare sjukskrivna medarbetaren är åter i arbete och kurserna är fyllda. Arbetet med hälsofrämjande arbetsplats fortsätter.
- Ekonomin är i balans (se delårsrapport) och prognosen är att det fortsätter så året ut.
- Ledningsgruppen arbetar vidare med utvecklingsfrågor, samverkan och synergieffekter. Aktuella frågor för skolorna är utbildningar som ska starta under 2019, marknadsföringsstrategi (platsmarknadsföring), samordning av studerandehälsa, digitalisering, arbetsår och läsårstider, 60-årsjubileum i Storuman, gemensamt demokratiprojekt samt gemensamma personaldagar.

§ 36 Delårsrapport VLL

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapporten till Västerbottens läns landsting enligt bilaga 2.

§ 37 Prisjustering

Styrelsen beslutar

att fastställa den justerade prislistan för Vindelns folkhögskola enligt bilaga 3.

BA CA

§ 38 Övriga frågor

Inga övriga frågor. Nästkommande möte är den 24/10 på Storumans folkhögskola.

§ 39 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

BB CS

Tjänstemannaledning

2018-09-18

301427

Margit Strindlund Håkansson

Tjänstepersonsorganisation för folkhögskolorna

Bakgrund

Landstingsfullmäktige fattade i november 2017 beslut om ny politisk organisation med anledning av kommande regionbildning. I beslutet slogs fast att de tre stora nämnderna (hälso- och sjukvårdsnämnd, regional utvecklingsnämnd och styrelse) till sitt förfogande skulle ha en förvaltning under ledning av en förvaltningschef som förvaltningens högsta tjänsteperson.

Huvudsakligt argument var att tydliggöra delegationsordning och därigenom möjliggöra ansvarsutkrävande.

I juni 2018 fattade landstingsfullmäktige beslut om reglementen för dessa nämnder där ansvarsfördelningen mellan nämnderna tydliggjordes.

Landstingsjuristens bedömning är att samma principer ska gälla i hela organisationen, alltså även för de två mindre nämnderna, patientnämnden och folkhögskolestyrelsen. Även de nämnderna skall till sitt förfogande ha en förvaltningschef/motsvarande med ansvar för ärendeberedning för nämndens räkning och i övrigt uppfylla fastställd delegationsordning.

Funktionen folkhögskolechef

I januari 2018 fattade folkhögskolestyrelsen beslut om inrättande av en funktion som folkhögskolechef till och med 2018-12-31. Folkhögskolestyrelsen uppdrog åt undertecknad att genomföra rekryteringen, vilket också gjordes i en sedvanlig process och med facklig medverkan. Rekryteringen avslutades i enighet. I den centrala samverkansgruppen beslutades att i det fall funktionen permanentades skulle en förlängning kunna ske i form av ett tre-års förordnande utan ytterligare samverkan. Detta på grund av att tre-års förordnanden är praxis i landstinget

Utvärdering

Styrelsens ordförande har åt undertecknad lämnat uppdraget att utvärdera funktionen så här långt, något som naturligtvis är svårt efter så kort tid. Synpunkter har inhämtats från rektorer, fackliga företrädare och landstingsjurist och utgör underlag i utvärderingen. Jag vill också betona att de frågor som ställts handlar om funktionen folkhögskolechef och inte om personen som innehar befattningen.

Resultat

Av åtta intervjuade personer anser sju att lösningen är bra och bör permanentas. En intervjuad är tveksam till om funktionen bör permanentas.

Argumenten för att permanenta lösningen är främst att man ser synergieffekter om man kan öka samverkan mellan skolorna. Om det ska ske måste någon ha ansvar för att det blir så,

BA CL

Tjänstemannaledning

2018-09-18

301427

Margit Strindlund Håkansson

man nämner tex ekonomi, marknadsföring, administration IT mm. Vidare så lyfter man fram att fortsatt utveckling av verksamheterna vid båda skolorna är en viktig, för att inte säga kritisk fråga. "Om skolan bara sysslar med förvaltning kommer den till sist att själv dö". Det behövs en strategisk roll som kan ha fokus på omvärldsbevakning, folkbildningsrådet, regeringen, nyheter mm och som har utrymme att skriva bra ansökningar som drar in pengar.

Man lyfter också fram att funktionen kan vara bollplank och stöd till rektorerna i knepiga frågor.

De flesta förmedlar också att funktionen funnits kort tid, att det kan behövas ett arbete för att ytterligare tydliggöra rollen.

Den person som inte förordar en permanentning av funktionen menar att man ännu inte sett tydliga positiva resultat och att pengarna skulle kunna användas i verksamheten i stället.

Även landstingsjuristen har intervjuats och anser att funktionen väl stämmer med den princip om förvaltningschef/motsvarande som ska gälla i hela den kommande regionen, att rollfördelningen och delegationsordning kan bli tydlig och att även folkhögskolestyrelsens reglemente kan behöva ses över.

Sammanfattning och rekommendation

Funktionen som folkhögskolechef stämmer väl med den organisation av nämnds-förvaltningslösning som landstingsfullmäktige beslutat, funktionen bedöms ändamålsenlig av landstingsjuristen.

Det stora flertalet av de intervjuade ser positivt på funktionen och ser utvecklingsmöjligheter.

Min rekommendation är därför att styrelsen fattar beslut om att permanenta funktionen.

Umeå 2018-09-18

Margit Håkansson

Stabsdirektör, ledningsstaben VLL

BAC

Delårsrapport per augusti 2018

Folkhögskolestyrelsens rapport
till Landstingsstyrelsen

Innehåll

| | |
|--|---|
| | 1 |
| 1. INLEDNING | 3 |
| 2. NÄMNDENS/STYRELSENS SAMLADE BEDÖMNING | 3 |
| VIKTIGA HÄNDELSE/UTVECKLING UNDER PERIODEN SOM PÅVERKAR RESULTATET | 3 |
| MÅLUPPFYLLELSE..... | FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT. |
| EKONOMISKT RESULTAT..... | FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT. |
| 3. MÅLUPPFYLLELSE | 4 |
| 3.1 MÅLUPPFYLLELSE I TABELLFORM | 4 |
| FÄRGMARKERINGAR | 4 |
| BÄTTRE OCH JÄMLIK HÄLSA | 4 |
| AKTIV OCH INNOVATIV SAMARBETSPARTNER..... | 5 |
| ATTRAKTIV ARBETSGIVARE..... | 5 |
| 3.2 ANALYS AV PROGNOSE FÖR MÅLUPPFYLLELSE..... | 6 |
| 3.3 ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ MÅL..... | 6 |
| 4. ARBETE MED FULLMÄKTIGES UPPDRAG | 6 |
| 5. EKONOMISK ANALYS | 7 |
| BILAGA 1 – REDOVISNING AV ARBETE MED INTERN KONTROLL | 8 |
| BAKGRUND..... | 8 |
| NÄMNDENS/STYRELSENS INTERNKONTROLLARBETE PERIODEN JANUARI-AUG | 8 |

1. Inledning

I Västerbottens län finns två landstingsägda folkhögskolor; Vindelns folkhögskola (Vindeln, Umeå, Åsele och Lycksele) och Storumans folkhögskola (Storuman, Tärnaby och Örnsköldsvik). Folkhögskolornas och folkbildningens huvuduppdrag är att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen genom politiskt, fackligt eller kulturellt arbete. Folkhögskolestyrelsen är verksamhetsansvarig för Västerbottens läns landstings folkhögskolor.

Folkhögskolestyrelsens verksamhetsplan utgör en del av den sammanhållna politiska styrningen av landstinget och ska läsas som en fortsättning och konkretisering av landstingsplanen 2016-2019. Verksamhetsplanen ska även nå de mål som finns i förordningen om statsbidrag till folkbildningen.

2. Folkhögskolestyrelsens samlade bedömning

All verksamhet vid Storumans folkhögskola och Vindelns folkhögskola syftar till att ge människor verktyg att stärka sitt självförtroende, påverka sin livssituation och utveckla kunskaper för ett ökat samhällsengagemang.

Händelser som har påverkat måluppfyllelse och ekonomiskt resultat

Stora arbetsmiljöproblem vid Tärnaby skidhem som påtalades under 2017 har lett till betydande arbetsinsatser även under första delen av 2018. Styrelsen har inrättat en tjänst som folkhögskolechef med ansvar för bland annat arbetsmiljö och strategisk utveckling. Ekonomin är i dagsläget i balans och prognosen för året är ett resultat i balans.

Måluppfyllelse

Bedömningen är att målen för verksamheten kommer att nås (se måluppfyllelse i tabellform). Folkhögskolan har ingen separat lagstiftning och lyder inte under skollagen. Däremot finns det regler och riktlinjer förknippade med de statliga bidragen till skolan.

Statens stöd till folkbildning skall ha till syfte att:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
2. bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Dessutom finns följande särskilda villkor för statsbidrag till folkhögskolor:

1. En folkhögskola skall ha en ansvarig styrelse.
2. Allmänna kurser, avsedda främst för dem som saknar grundskole- och gymnasieutbildning, skall årligen utgöra minst 15 % av verksamheten. Till en allmän kurs som ger en behörighet motsvarande den som kan fås genom det offentliga skolväsendet får endast den som fyller 18 år senast under det kalenderår kursen börjar, eller är äldre. En folkhögskola får även anta en yngre elev som går ett individuellt program i gymnasieskolan.

3. Undervisningen skall vara avgiftsfri.

Mot denna bakgrund kan vi i delårsrapporten i augusti 2018 konstatera att samtliga krav i förordningen följs. Vindelns och Storumans folkhögskolors utbildningsutbud svarar väl mot de syften staten har med folkbildningen. Man har en egen styrelse, en betydande andel allmän kurs och undervisningen är avgiftsfri.


3. Måluppfyllelse

I styrelsens verksamhetsplan har inriktningsmålen och strategierna i landstingsplanen specificerats och omsatts till ett antal mål och målvärden för 2018. Delårsrapporten är en uppföljning av de mål och målvärden som enligt styrelsens verksamhetsplan ska redovisas per augusti.


3.1 Måluppfyllelse i tabellform

I det följande prognostiseras årets måluppfyllelse i tabellform. Grönt anger en bedömning om att målvärdet kommer uppfyllas, gult anger att målvärdet delvis uppfylls och rött pekar på en större avvikelse från målvärdet och att förbättringar kommer att krävas.

Färgmarkeringar

Målet kommer att uppfyllas (100 %) 

Målet kommer att uppfyllas delvis (90-99 %) 

Det kommer att vara större avvikelser från målet (<90 %) 

Bättre och jämlik hälsa

| Inriktningsmål och mål 2018 | Mått | Målvärde 2018 | Måluppfyllelse augusti 2018 | Jämförelsetal 2017 | Prognos för måluppfyllelse |
|---|--------------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Utbildning för personer med utmattningssyndrom. | Antal deltagare i utbildning. | 14 | 12 | 0 | |
| Studerandehälsa | Antal anställda i verksamheten | 3 | 3 | 0 | |

Aktiv och innovativ samarbetspartner

| Inriktningsmål och mål 2018 | Mått | Målvärde 2018 | Måluppfyllelse augusti 2018 | Jämförelsetal 2017 | Prognos för måluppfyllelse |
|--|--|---------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Delta i projektet IVA tillsammans med folkhögskolor i Norr och Västerbotten, Länsstyrelsen BD, Region Västerbotten med flera | En utbildning som leder till arbete för unga som står långt ifrån arbetsmarknaden. | 1 | 1 | 1 | |
| Undersköterskeutbildning med förstärkning i svenska språket inom vård och omsorgsskolleger. | Antal deltagare i utbildning. | 12 | 14 | 0 | |

Attraktiv arbetsgivare

| Inriktningsmål och mål 2018 | Mått | Målvärde 2018 | Måluppfyllelse augusti 2018 | Jämförelsetal 2017 | Prognos för måluppfyllelse |
|---|---|---------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Arbetsplatserna ska certifieras som hälsofrämjande arbetsplatser | Antal certifierade arbetsplatser | 1 | 0 | 0 | Målvärdet kommer delvis att uppnås |
| Andelen heltidstjänster på högskolorna ska vara hög | Andel heltider i anställningsavtalet | 90 % | 85 % | 85 % | |
| Genomföra kompetensutveckling inom folkhögskolläro- och lärutbildningen | Antal lärare som deltagit i kompetensutveckling inom folkhögskolläro- och lärutbildningen | 6 | 6 | 4 | |

30 CA

Förordningen om statsbidrag till folkbildningen

| Mål 2018 | Mått | Målvärde 2018 | Måluppfyllelse augusti 2018 |
|--|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| Hög andel allmän kurs på 5 platser i länet. | Andel veckor allmän kurs. | 45 % | 51 % |
| Genomföra utbildning motsvarande statsbidragsanslaget. | Deltagarveckor | 10 262 | 10 262 |

3.2 Analys av prognos för måluppfyllelse

Utbildningsverksamheten har totalt 10 262 deltagarveckor som kommer att genomföras. Vindeln folkhögskola har 5305 deltagarveckor. Storumans folkhögskola har 4957.

3.3 Åtgärder för att uppnå mål

Att certifiera hälsofrämjande arbetsplatser är en process som ibland kräver mycket arbete beroende på utgångsläget. Arbetet pågår vid skidhemmet i Tärnaby och bör inte stressas igenom. Därmed finns en osäkerhet om tidsplanen håller.

4. Arbete med fullmäktiges uppdrag

Friskvård, hälsa och friluftsliv går som en röd tråd genom alla utbildningar, genom de fritidsaktiviteter som erbjuds de som bor på internaten samt i den goda och näringsriktiga kost som erbjuds i våra matsalar. Hälsoarbetet tar sig uttryck i en mängd olika former. Många träningspass finns att välja mellan varje vecka, vi har välutrustade gym, gymnastiksalor som är tillgängliga för de studerande även på fritiden och varje termin genomförs friluftsdagar.

Vi bidrar i praktisk handling till arbetet med att nå visionen om världens bästa hälsa och friskaste befolkning 2020 bland annat genom utbildningsåtgärder som Kraft och balans för personer med psykisk stressrelaterad ohälsa samt undersköterskeutbildning i Åsele.

5. Ekonomisk analys

Vindelns Folkhögskola

| Budgetavvikelse och kostnadsutveckling (tkr) | | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|-------------------------|---------------|-----------------|----------|-------------------|
| | Ack utfall 2018 | Ack utfall 2017 | Kostnads- utveckling | Ack budget | Budgetavvikelse | | Årsbudget 2018 |
| | tkr | tkr | % | tkr | tkr | % | tkr |
| Summa | 2613 | 1763 | 48 | 2691 | 78 | 3 | 5095 |

Vindelns Folkhögskola redovisar ett överskott på 78 tkr kontra budget. Kostnadsutvecklingen på 48 % kan förklaras med att fyra nya kurser har startats upp och en stor satsning på studerandehälsan har skett. Detta leder till att det har ansökts mer pengar från det totala statsbidraget från folkbildningsrådet och specialpedagogiska skolmyndigheten.

Storumans Folkhögskola

| Budgetavvikelse och kostnadsutveckling (tkr) | | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|-------------------------|---------------|-----------------|-----------|-------------------|
| | Ack utfall 2018 | Ack utfall 2017 | Kostnads- utveckling | Ack budget | Budgetavvikelse | | Årsbudget 2018 |
| | tkr | tkr | % | tkr | tkr | % | tkr |
| Summa | 1130 | 1668 | -68 | 1942 | 811 | 41 | 3697 |

Storumans Folkhögskola redovisar ett överskott på 811 tkr. Detta beror på att det saknas kostnader för ekonom- och marknadsföringsfunktion som tillkommer.

De framtida ekonomiska utmaningar som båda folkhögskolorna står inför är hur fördelningen av statsbidraget kommer att se ut. Framförallt då det gäller förstärkningsbidraget och fördelningen av extraplatser.

Prognosen är att ekonomin vid årsskiftet kommer att vara i balans.

Chefsförordnanden för rektorer (och folkhögskolechef) har kontrollerats av verksamhetschefen och arkiverats hos HR enligt gällande rutin.

Kontroll av marknadsföringsinsatser följs löpande under våren vid ansökningstider. Justering av marknadsföring görs utifrån exempelvis besöksstatistik på hemsidan samt inkomna ansökningshandlingar.

I övrigt genomförs ett antal granskningar i samband med terminsslut och har därför ännu ej genomförts.

Avrapportering av genomförda kontroller inklusive resultat till Folkhögskolestyrelsen sker vid tidpunkt för delårsrapporter/årsrapport. Inga åtgärder beslutade i dagsläget.

BA AS

Internkontrollplan 2018

| Rutin/ System | Risken- döning | Kontrollaktivitet | Ansvar för tillsyn | Frekvens uppföljning | Metod | Rapportering till | Riskenpoäng |
|--------------------------------------|-------------------|--|--------------------|--|---|--------------------|----------------|
| Kompetensförsörjning | Kännbar | Kärlägga rekryteringsbehov, pensionsavgångar och nyckelpersoner | Rektor | 1 gång/år | Medarbetarsamtal | Styrelsen för Fhsk | 3 Genomförd |
| Ärsredovisning | Allvarlig | Månadlig budgetuppföljning Terminsvis avstämning i samband med slutrapportering | Rektor | 1 gång/år | Genomgång av mål och uppföljningsindikatorer | Styrelsen för Fhsk | 4 Genomförd |
| SCB-statistik | Allvarlig | Fbr/SCB/SPSM Terminsvis avstämning i samband med slutrapportering | Rektor | 2 gånger/år | Avstämning mellan inrapporterad statistik i Schoolsoft och genomförda deltagarveckor | Styrelsen för Fhsk | 4 Genomförd |
| Uppdragsutbildning | Osannolik | Fbr/SCB/SPSM Terminsvis avstämning i samband med slutrapportering | Rektor | 2 gånger/år | Avstämning mellan inrapporterad statistik i Schoolsoft och fakturerat extern part samt avtal | Styrelsen för Fhsk | 1 Genomförd |
| Statliga bidrag | Allvarlig | Fbr/SCB/SPSM Månadlig budgetuppföljning med slutrapportering | Rektor | 2 gånger/år | Avstämning mellan inrapporterad statistik i Schoolsoft och utbetalda statsbidrag enligt Diariet och bokföringsystemet. Kontroll av fakturerat belopp mot av styrelsen fastställd prislista och bokningsunderlag/avtal | Styrelsen för Fhsk | 4 Genomförd |
| Övrig verksamhet intäkter | Osannolik | Månadlig budgetuppföljning Närvarokontroll varje lektion/block | Rektor | Stickprov | Information till elever och personal | Styrelsen för Fhsk | 1 Genomförd |
| Elevers närvaro | Kännbar | Rektor | Rektor | Månadsvis | Löpande dialog med elevråd/fusvärddar/elever/personal | Styrelsen för Fhsk | 3 Genomförd |
| Drogri skola | Kännbar | Rektor | Rektor | Provtagning vid behov | Stickprov av rutin för kassahantering | Styrelsen för Fhsk | 6 Genomförd |
| Kassarutin | Osannolik | Rektor | Rektor | Stickprov | Kontroll av rutin för kassahantering | Styrelsen för Fhsk | 1 Genomförd |
| Personals frånvaro, resor och utlägg | Osannolik | Rektor | Rektor | Månadligen i samband med attest av löner i psweb | Kontroll av inlagda avvikelser i psweb mot noterade uppgifter hos rektor samt kvitto hos ekonom | Styrelsen för Fhsk | 1 Genomförd |
| Diari rutin | Osannolik | Rektor | Rektor | Stickprov | Arbeta efter av Landstinget uppsatt diari rutin samt av skolan anpassad extra diari rutin | Styrelsen för Fhsk | 1 Ej genomförd |
| Aktivplan | Osannolik | Rektor | Rektor | Stickprov | Arbeta efter av Landstinget uppsatt aktivplan | Styrelsen för Fhsk | 1 Ej genomförd |
| Kvalitetsarbete | Osannolik | Rektor | Rektor | 2 gånger/år | Följa gällande kvalitetsdokument | Styrelsen för Fhsk | 1 Genomförd |
| Hantering av elevintäkter | Kännbar | Rektor | Rektor | Stickprov | Strategisk planering, omvärldsbevakning Kontroll av obetalda kundfordringar enligt begärd månatlig lista från löne- och faktureringsbyrån | Styrelsen för Fhsk | 6 Genomförd |
| Kontant kassahantering | Osannolik | Rektor | Rektor | Löpande vid kontantinsättning. | Minskad kontanthantering vid installationen av betalterminal. Ny rutin Panaxia kvittens via mail. Erhålla gällande förordnande från personalavdelningen | Styrelsen för Fhsk | 1 Genomförd |
| Chefsförordnanden rektor | Osannolik | Styrelsen för Fhsk | Styrelsen för Fhsk | Vid tidpunkt för gällande förordnande | Dokument upprättat över inköp avseende fastighet/tokalkostnader | Styrelsen för Fhsk | 1 Genomförd |
| Upphandlingsföreskrifter | Osannolik | Rektor | Rektor | 1 gång/år | Kontrollera i IM att beslutat attestreglemente används | Styrelsen för Fhsk | Genomförd |
| Attestreglemente | Osannolik | Rektor | Rektor | Vid tidpunkt för förändring av attestreglemente | Måningar hemsida, ansökningsstatistik, utvärderingar studerande, ansökningsblanketterna | Styrelsen för Fhsk | Genomförd |
| Marknadsföring | Rektor | Rektor | Rektor | Kontinuerligt | | Styrelsen för Fhsk | Genomförd |

BS
CN

PRISER, 2016

| KOST (12% moms) | ex moms | inkl moms |
|-------------------------------------|---------|-----------|
| Frukost elev (0% moms) | 25 | 25 |
| Frukost övriga (12% moms) | 45 | 50 |
| Lunch o middag studerande (0% moms) | 60 | 60 |
| Lunch o middag personal (12 % moms) | 54 | 60 |
| Lunch o middag övriga (12% moms) | 134 | 150 |
| Lunch sallad elever (0% moms) | 40 | 40 |
| Lunch sallad övriga (12% moms) | 45 | 50 |
| Fika m kaffe (12% moms) | 45 | 50 |
| Ostbricka (12% moms) | 123 | 138 |

Matkuponghäften (10 st)

| | | |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Lunch elever (0% moms) | 550 | 550 |
| Lunch personal (12% moms) | 490 | 550 |
| Lunch övriga | 714 | 800 |
| Lunchsallad | 300 | 300 |
| Lunchsallad Personal (12 % momms) | 268 | 300 |
| Lunchsallad Övriga | 447 | 500 |

BOENDE

Boende 12% moms

| | | |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Hellas (synkursen) enkelrum | 402 | 450 |
| Hellas (synkursen) dubbelrum | 603 | 675 |
| Övriga boenden | 313 | 350 |
| Veckopris | 1 607 | 1 800 |
| Sänglinne/handduk/pers (25% moms) | 160 | 200 |

LOKALER

Lokaler momsbefriade

| | | |
|--|-------|-------|
| Hörsalen heldag (mer än 4 tim) 1 | 1 600 | 1 600 |
| Hörsalen halvdag (max 4 tim) | 1 200 | 1 200 |
| Sal 2 heldag (mer än 4 tim) | 1 200 | 1 200 |
| Sal 2 halvdg (max 4 tim) | 800 | 800 |
| Klassrum heldag (mer än 4 tim) | 800 | 800 |
| Klassrum halvdag (max 4 tim) | 800 | 800 |
| Blå rummet (Arkan) heldag (mer än 4 tim) | 1 000 | 1 000 |
| Blå rummet (Arkan) halvdag (max 4 tim) | 800 | 800 |

Lokaler 25% moms (lokaler med utrustning)

| | | |
|--|-----|-------|
| Slöjd-, Keramik-, Gymnastik-, Bildsalen, Gym heldag (mer än 4 tim) | 800 | 1 000 |
| Slöjd-, Keramik-, Gymnastik-, Bildsalen, Gym halvdag (mindre än 4 tim) | 640 | 800 |

ÖVRIGT enligt offert

xxxxx

I alla offerter skall det framgå att hyresgästen är ersättningskyldig vid ev skada på egendom

Ba Os

tillhörande Folkhögskolan.

1. I hyran ingår OH, konferensskåp, dator och projektor samt, om det beställs pennor och block.

| Kostnader för studerande boende på internatet | 2016-2017 |
|---|------------------|
| Hyra av rum inkl frukost / vecka | 550 |
| Lunch må-fred, middag må-to / vecka | 495 |
| Lunch må-fr / vecka | 275 |
| <i>Uträknat på läsåretsårets 36 veckor delat på 9 månader blir månadskostnaden:</i> | |
| Helkost + hyra inkl frukost | 4200 |
| Halvkost + hyra inkl frukost | 3400 |

Bg A