

PROTOKOLL**FOLKHÖGSKOLESTYRELSEN**

Datum och tid §§ 11 - 18
2018-03-28
K1 10:00 – 13:30


Sammanträdesplats Vindelns folkhögskola

Beslutande Bo Brydsten (s) ordförande
Kentth Ärletun (m), Annelise Harnesk (s), Johan Juhlén (s),
Caroline Löfström (c), Helen Forsberg (v), Peter Åberg (s).

Ersättare Henny Södermark (s), Peter Lindström (s), Jonny Kärkkäinen (kd)

Sekreterare Anna Hartman Sjödin, tf Folkhögskolechef

Justeras


Bo Brydsten


Caroline Löfström

Bevis Protokollet justerades 2018-04-06 vilket 2018-04-09
tillkännagivits på Västerbottens Läns Landstings anslagstavla.
Protokollet finns tillgängligt på Folkhögskolornas expeditioner.

Bestyrkes


Inga-Lill Berglund

§ 11 Öppnande

Ordförande hälsar välkommen och förklarar mötet för öppnat.
Caroline Lofström utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Genomgång av föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

§ 12 Information om studerandehälsan

Sara Johansson och Monica Jonsson Löfgren informerar om utvecklingen av studerandehälsan vid Vindelns folkhögskola.

§ 13 Politikertimme

Tjänstemannen deltar inte under denna punkt.

§ 14 Policydokument Vindelns folkhögskola

Styrelsen beslutar

- att fastställa policy för utvärdering enligt bilaga 1,
- att fastställa policy kring funktionsrätt enligt bilaga 2,
- att fastställa policy – kränkande särbehandling, mobbning och sexuella trakasserier enligt bilaga 3,
- att fastställa policy för avstängning enligt bilaga 4,
- att fastställa ordningsregler enligt bilaga 5,
- att fastställa mångfaldsplan enligt bilaga 6,
- att fastställa drogpolicy enligt bilaga 7,
- att fastställa friskvårdsplan enligt bilaga 8,
- att uppdra åt folkhögskolechefen att justera friskvårdsplanen så att även Lycksele finns med när den verksamheten är igång samt
- att fastställa jämställdhetspolicy enligt bilaga 9.

§ 15 Terminstider

Styrelsen beslutar

- att fastställa terminstiderna för samtliga utbildningar vid Vindelns folkhögskola till 2018-09-03 – 2018-12-21 samt 2019-01-07 – 2019-05-24.
- att fastställa terminstider för Storumans folkhögskola enligt bilaga 10

§ 16 Rapport från skolorna

- Bo Brydsten informerar om ett ordförandebeslut fattat på delegation enligt bilaga 11.

BB

- Tf folkhögskolechef informerar om att skolorna befinner sig i en rekryteringsperiod till alla utbildningar och att det innebär marknadsföringsinsatser som exempelvis filmproduktion för sociala medier.
- Ekonomin vid båda skolorna är i balans och Storuman har ett överskott i dagsläget om 150 000:-. Prognosen för året vid båda skolorna är ett nollresultat.
- I Tärnaby är utredning genomförd men ännu ej presenterad och en skattningsenkät vad gäller hälsofrämjande arbetsplats är sammanställd. Rehabiliteringsarbetet för enskilda medarbetare pågår.
- Finansiering av studerandehälsan finns i budget och sker genom en kombination av nedläggningen av synkursen samt statliga medel.
- Ett rekryteringsarbete av lärare pågår till verksamheten i Lycksele. Många kvalificerade ansökningar har inkommit.

§ 17 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 18 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

B.A.

Policy för utvärdering

Vindelns folkhögskolas policy för utvärdering ska vägledas av följande principer:

- Statens mål för folkbildningen ska utvärderas.
- Deltagarnas utveckling av ämneskunskaper och förmågor ska utvärderas.
- Arbetslagens sätt att organisera verksamheterna ska utvärderas.
- Att identifiera verksamheternas utvecklingspotential ska prioriteras.

Statens mål för folkbildningen

Statens mål för folkbildningen är att stärka och utveckla demokratin, utjämna utbildnings-klyftor, öka samhällsengagemang samt bredda delaktigheten i kulturlivet. Observera att engagemang och delaktighet inte är liktydigt med ämneskunskaper.

Deltagarnas utveckling av ämneskunskaper och förmågor

Vindelns folkhögskola utfärdar behörigheter i ämneskunskaper och (för allmän kurs) ett studieomdöme. Studieomdömet mäter inte ämneskunskaper utan är ett omdöme över deltagarens studieförmåga baserat på förmågor. Till förmågor räknas t.ex. att lära sig hur man lär sig, att tillämpa gamla kunskaper på nya situationer, social förmåga, att se sammanhang och helheter, att slutföra påbörjade uppgifter, självständighet och att ta eget ansvar.

Förmågor ges allt större vikt vid utvärderingar av skilda utbildningssystem i olika delar av världen. Det antas sammanhänga med en ökad osäkerhet om hur samhället och arbets-marknaden kommer att förändras i framtiden.

Arbetslagens sätt att organisera verksamheterna

Det värde arbetslagen producerar är större än summan av individernas prestationer. Både individernas och arbetslagens sätt att organisera verksamheterna bör därför utvärderas. Arbetslagen kan i större utsträckning utvärdera sig själva genom kortare utvärderingar ("team debriefs") och kollegialt lärande i lärarrum, klassrum och fikarum. Målet för arbetslagens utvärderingar bör vara *en lärande organisation*, där all personal kontinuerligt lär av varandra och av deltagarna. Utvärderingar och lärande ska vara integrerad i all verksamhet.

Att identifiera verksamheternas utvecklingspotential

Utvärderingar kan användas såväl för att identifiera problem som att identifiera potential för utveckling och förnyelse. Syftet med att identifiera potential för utveckling och förnyelse är både att gå före (att vara "ahead of demand") och att förhindra att problem uppstår. Problem uppstår när organisationen blir rigid, samtidigt som omvärlden förändras snabbt. Att lösa problemen i efterhand – när de redan uppstått – är en mindre effektiv metod för utvärdering. Utvärderingar som identifierar potential för utveckling och förnyelse bör därför prioriteras.

BB CN

Bilagor 1

Policy kring funktionsrätt

Vad är funktionsrätt?

Funktionsrätt Sverige

"Handikappförbunden har bytt namn till Funktionsrätt Sverige och nu börjar vi använda det nya ordet funktionsrätt. Ordet funktionsrätt handlar om att det är en mänsklig rättighet att fungera i samhället."

"Vi har ett mandat från Förenta Nationerna att bevaka att en stor del av befolkningen – flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning – tillerkänns sina mänskliga rättigheter, sin funktionsrätt, fullt ut."

Definitioner av funktionsnedsättning och funktionshinder

Socialstyrelsen

"Funktionsnedsättning är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

Funktionshinder är den begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen."

WHO - Världshälsoorganisationen

"Funktionshinder är den begränsning eller det hinder som gör att en person till följd av en skada inte kan utföra en aktivitet på det sätt eller inom de gränser som kan anses vara normalt."

Denna definition är WHO:s och den skiljer sig något från definitionen i den svenska diskrimineringslagen.

Skolans allmänna förhållningssätt till deltagare med funktionsnedsättningar

Till Vindelns folkhögskola är alla välkomna som är intresserade av vuxenstudier, förutsatt att de praktiska behoven går att tillgodose.

På skolans kurser har sedan många år studerande med olika funktionsnedsättningar integrerats i undervisningen i boendet och i den sociala samvaron.

Rekrytering

Det sker ingen riktad rekrytering mot funktionsnedsatta men vi får varje läsår ansökningar vilka hanteras inom respektive lärarlag.

Utveckling mot förbättringar

Utvecklingsarbetet sker fortlöpande genom samtal och utvärderingar.

Lokaler och teknisk utrustning

I Vindelns är såväl boendet som undervisningslokalerna till viss del anpassade för att tillgodose behov hos studerande med funktionsnedsättning. I Lycksele, Umeå och Åsele är undervisningslokalerna till viss del anpassade för studerande med funktionsnedsättning.

Behoven utreds av lärarlaget tillsammans med kursdeltagaren. Praktiska anpassningar i undervisningssituationen och inköp av lämpliga läromedel sköts av lärarlaget.

Utbildning/fortbildning av personal

All personal som i sitt arbete möter kursdeltagare med funktionsnedsättning ska ha möjlighet till utbildning/fortbildning i den omfattning som anses nödvändig.

BB CS

Bilaga 2

Policy - kränkande särbehandling, mobbing och sexuella trakasserier

På Vindelns Folkhögskola arbetar vi för att alla former av trakasserier, mobbing och kränkande särbehandling inte ska förekomma.

Kränkande särbehandling är ett begrepp som betyder att någon person godtyckligt får nackdelar gentemot någon annan. Det skulle kunna vara att man blir bestraffad utan att ha gjort något eller blir osynliggjord av en eller flera andra personer.

Trakasserier och mobbing är närliggande begrepp som båda betyder att någon blir utsatt för kränkande behandling av en eller flera andra personer. Exempel på trakasserier och mobbing är:

- Nedsättande kommentarer, både i vardagen och på nätet
- Osynliggörande eller utfrysning
- Våld och hot
- Kroppsspråk

Sexuella Trakasserier är kränkande behandling av sexuell art som riktas mot någon person. Det är till exempel:

- Nedsättande kommentarer av sexuell karaktär
- Önskade sexuella inviter
- Tafsning eller annan ovälkommen fysisk kontakt

Om någon person på Vindelns Folkhögskola upplever att man själv eller någon annan är utsatt för något av ovanstående så är det viktigt att direkt prata med någon i personalen man har förtroende för, och den personen har en skyldighet att ta anmälan på allvar. Till exempel kan man prata med den som är kursansvarig för den kurs man går. Kursansvarig kan sedan om så behövs ta ärendet vidare till rektor. Upplever du att din anmälan inte tas på allvar kan du ta ärendet vidare till Folkhögskolestyrelsen och i nästa steg Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd – FSR.

Skolan ska vidta åtgärder mot den som utsätter andra för kränkande behandling. Vilka åtgärder det är beror på vad som har hänt och hur allvarligt det är. I särskilt allvarliga fall kan den som har kränkt någon annan tvingas lämna skolan.

Det är också viktigt att känna till att du som person är skyddad av svensk lagstiftning. Är du utsatt för kränkningar så kan du alltså polisanmäla det.

BB CS

Bilagor 3

Policy för avstängning

Vindelns Folkhögskolas grundläggande uppgift är att på alla sätt stödja våra studerande så att de når sina studiemål. Studerandehälsan skall aktivt arbeta tillsammans med studeranden som behöver det.

Grov eller upprepad avvikelse från våra regler kan leda till avstängning från undervisningen och/eller från internatet.

Orsakerna kan vara:

- Alkohol, narkotika eller annan droganvändning eller påverkan inom skolans område. Se drogpolicydokumentet
- Missbruk av skolans datanät.
- Stöld
- Rasistiska, sexistiska, diskriminerande eller kränkande handlingar i ord och gärning.
- Hot och handlingar som åstadkommer fysisk skada på annans eller skolans egendom
- Hög och oredovisad frånvaro från undervisningen
- Falska eller manipulerade intyg/betyg vid ansökan
- Avstängning från internatet kan ske vid åsidosättande av villkor och föreskrifter.

Arbetsgången i dessa ärenden är följande:

- Studerandehälsan kallar den studerande till samtal om vad som inträffat. Vid behov aktiveras insatser.
- Vid grova överträdelser kan beslut om omedelbar avstängning från internatet och/eller undervisningen fattas av rektor.
- Om den studerande är missnöjd med ett avstängningsbeslut kan man i första hand vända sig till Folkhögskolestyrelsen.
- Om missnöje kvarstår kan den studerande i nästa steg vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. E-postadress till FSR är fsr@folkbildning.net

BB CA

Bilaga 4

Ordningsregler

- 1 På Vindelns folkhögskola tar vi ansvar för varandra. Det innebär att vi bryr oss på riktigt, ser våra medmänniskor och uppskattar olikheter.
- 2 Närvaro är obligatorisk vid
 - a) av skolan organiserad undervisning (exempelvis schemalagda lektioner, projektorganiserad undervisning, studiebesök, föreläsningar o s v).
 - b) av kursrådet eller arbetsplatsträffen beslutade gemensamma arrangemang (exempelvis temadagar, friluftsdagar, föreläsningar, veckosamlingar o s v).
- 3 Skolan är drogfritt område. Detta innebär
 - a) att alkohol, narkotika, dopingpreparat och övriga preparat som inte är förskrivna till dig av läkare inte får intas eller förvaras inom skolans område.
 - b) att ingen får uppträda berusad inom skolans område. Det är tillåtet att gå hem till sitt rum om man druckit alkohol på annan plats, men det förutsätter att man inte stör andra boende.
 - c) att vår drogpolicy gäller även all övrig verksamhet som bedrivs i skolans namn även om denna verksamhet inte är förlagd inom skolans område. Som exempel kan nämnas studieresor, studiebesök, utbildning och konferenser.
- 4 Skolan arbetar med hälsa och friskvård och strävar efter rökfrihet. Rökning får endast förekomma på anvisad plats under raster och efter skoltid.
- 5 För att boendemiljön skall bli så trivsamt som möjligt är det viktigt att alla visar varandra hänsyn. Det innebär till exempel att ljudnivån ska vara rimlig och att alla ska hjälpa till att städa gemensamma utrymmen. Rummen ska återställas i ursprungligt skick vid avflyttningen och skador utöver normal förslitning kan leda till ersättningsskyldighet.
- 6 På elevhemmet Tuna är det tillåtet att ta med de vanligast förekommande husdjuren. Internatsföreståndaren avgör vilka dessa är. Djuret skall vara rumsrent, ha giltiga vaccinationer och vara ansvarsförsäkrat.

25 CS

Bilaga 5

Mångfaldsplan

Syftet med en mångfaldsplan är att motverka all diskriminering genom att förändra och utveckla attityder och värderingar så att alla som vistas på folkhögskolan bemöts på ett jämlikt sätt.

Det krävs ett aktivt arbete för att förhindra trakasserier och/eller diskriminering utifrån **de sju diskrimineringsgrunderna**

- ◊ Alder
- ◊ Könsoverskridande identitet eller uttryck
- ◊ Kön
- ◊ Etnisk tillhörighet
- ◊ Religion eller annan trosuppfattning
- ◊ Funktionsnedsättning (psykisk och fysisk)
- ◊ Sexuell läggning

Förebyggande insatser

Aktiva diskussioner i undervisning, på morgonsamlingar, i projekt och personalsammankomster.

Tidiga åtgärder vid trakasserier

- ◊ Den drabbade ska få det stöd som behövs
- ◊ Enskilda klagomål ska behandlas varsamt och med sekretess
- ◊ Medlande diskussioner mellan inblandade parter ska aktivt främjas och stödjas

Vindelns folkhögskola är ett drogfritt område

Vår drogpolicy

Syftet med vår drogpolicy är att skapa en miljö som ger utrymme för studiero, återhämtning och eftertanke så att varje studerande ges möjligheten att förverkliga sina drömmar.

Detta innebär att varken legala eller illegala rusmedel t ex alkohol, narkotika eller narkotikaliknande preparat får intas eller förvaras inom skolans område. Förskrivna preparat är undantaget.

När det gäller narkotika tillämpar vi samma nolltolerans som övriga samhället, vilken är kopplad till gällande narkotikalagstiftning.

Drogpolicyn gäller även all övrig verksamhet som bedrivs i skolans namn även om denna verksamhet inte är förlagd inom skolans område t ex studieresor, studiebesök, utbildning och konferenser.

Det är tillåtet för dig som bor på internatet att gå hem till ditt rum om du druckit alkohol på annan plats, men det förutsätter att du inte fortsätter att dricka alkohol eller stör andra.

I vår öppna miljö arbetar vi för att uppmärksamma problem i ett tidigt skede. Om du väljer att inte bidra till en drogfri miljö ingår tre samtal med studerandehälsan med syfte att undersöka bakomliggande orsaker.

Vid upprepade överträdelser kan avstängning* eller avskiljning** ske. Det är rektor som beslutar om åtgärder.

För allas trivsel är du, som känner att du aktivt vill medverka till att hålla vår drogpolicy levande, välkommen att bo och studera hos oss.

Tycker du att vi ställer för höga krav på dig i detta avseende föreslår vi att du själv ordnar med boende eller omprövar ditt val av skola.

* du blir avstängd från studierna/boendet men har möjlighet att komma tillbaka

** du får inte fortsätta studera/bo hos oss

Friskvårdsplan

Riktlinjer för hälsa –och friskvårdsaktiviteter

Västerbottens läns landsting har en vision: *År 2020 har Västerbotten världens bästa hälsa och världens friskaste befolkning*

Folkbildningsrådet, som beviljar statsbidrag till skolans verksamhet, har uppdragit till folkhögskolorna att bedriva verksamhet som främjar folkhälsa.

Utifrån huvudmännens intentioner och skolans profil erbjuder Vindelns folkhögskola friskvårdande aktiviteter för kursdeltagare och personal, som syftar till att främja fysisk, psykisk och social hälsa. Vi vill stimulera till friskvårdsaktiviteter på och utanför skolan/arbetsplatsen som främjar de studerandes och personalens hälsa och därmed öka förutsättningarna för trivsel och effektivitet i arbete/studier och ökad livskvalitet.

Helhetsperspektiv på hälsa och friskvård är viktig. Friskvård skall innebära en strävan mot såväl fysiskt som psykiskt och socialt välbefinnande och skall bedrivas med utgångspunkt från vars och ens individuella förutsättningar.

Friskvård – allas ansvar

Folkhögskolans/arbetsgivarens ansvar för personalens och de studerandes hälsa består ytterst i att skapa en god arbets- och boendemiljö samt att stimulera till friskvårdsaktiviteter av olika slag som främjar hälsa, arbetsglädje och effektivitet.

Aktiviteter för att nå uppsatta mål:

- ◊ Ge information och kunskap om hälsa och friskvård genom anordnande av temadagar/föreläsningar med inbjudna föreläsare.
- ◊ Friluftsdagar.
- ◊ Erbjuder rök-/snusavvänjningskurser till personal via landstinget.
- ◊ Servera hälsosam kost med ekologiskt och närproducerade livsmedel.
- ◊ Erbjuder träning till personal och studerande på lämpliga tider.
- ◊ Ge möjlighet för deltagare på Hälso- och Spa-terapeututbildningen och Hud och Spa-terapeututbildningen att träna och ge massage och andra spabehandlingar till övriga deltagare och personal i Umeå och Vindeln.
- ◊ Erbjuder kulturella aktiviteter (teater, film, skapande m,m).
- ◊ Erbjuder möjligheten att använda skolans yogasal i Vindeln och Umeå.
- ◊ Erbjuder möjlighet att använda skolans gymnastiksal i Vindeln och Åsele
- ◊ Erbjuder möjlighet att använda skolans gym i Vindeln.
- ◊ Erbjuder yoga med utbildade yogalärare samt yogainstruktörer.
- ◊ Erbjuder motionssim för deltagare en gång i veckan på simhallen i Vindeln.
- ◊ Erbjuder stödsamtal via kurator, socialpedagog eller liknande till deltagarna.
- ◊ Jobba mot att bli en certifierad hälsofrämjande arbetsplats via Västerbottens läns landsting.

Utvärdering av hälso- och friskvårdaktiviteter skall ske i den skolövergripande utvärderingen.

CH
AS

Verksamhetens ansvar

Med landstingets riktlinjer för hälso- och friskvårdsaktiviteter som grund bör varje verksamhet, inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet, redovisa vilka hälso- och friskvårdsaktiviteter som planeras för att främja medarbetarnas hälsa. En sådan plan kan med fördel användas i det systematiska arbetsmiljöarbetet och vara en del av den för varje verksamhet obligatoriska arbetsmiljöplanen. *Vid behov av stöd kontaktas personalspecialist.* Medarbetarsamtalen ska vara ett forum för uppföljning av friskvårdsinsatserna.

Hälso- och friskvård i landstinget

Landstingets chefer ska tillsammans med sina medarbetare medverka till att förutsättningar skapas för planerade och systematiska hälso- och motionsaktiviteter på arbetstid.

Landstingets chefer har möjlighet att bevilja en hälso-/motionstimma i veckan på arbetstid.

I arbetet med hälsofrämjande sjukvård är *nikotinavvänjning* ett prioriterat område. Hälso- och motionstimmen kan även beviljas till deltagande i *organiserade sammankomster för nikotinavvänjning och viktminskning*.

Motionsaktiviteterna ska i normalfallet planeras och schemaläggas i samråd mellan medarbetaren och dennes närmaste chef.

I verksamheter där motion på arbetstid av verksamhetsskäl inte är möjlig, eller i de fall den enskilde medarbetaren så önskar, kan ett bidrag till motionskort på 400 kr/år alternativt 200 kr/termin beviljas.

Motionsgivaren fakturerar landstinget alternativt betalar medarbetaren själv avgiften för motionskortet som därefter ersätts mot kvitto med belopp enligt ovan.

Uppföljning

Uppföljning av tillämpning av riktlinjerna för hälso- och friskvårdsaktiviteter i Västerbottens läns landsting sker:

- Gentemot medarbetarna vid de årliga medarbetarsamtalen samt i medarbetarundersökningen.
- Ur kostnads- och verksamhetssynpunkt i årsrapporten.

Jämställdhetspolicy

På vår skola ska alla medarbetare och studerande bemötas och behandlas jämställt, värdigt och med respekt. Jämställdhet betyder att alla oavsett kön har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom livets alla områden. Det finns anledning att anta att arbetets kvalitet förbättras när personer med olika kön arbetar tillsammans och på lika villkor. Olika erfarenheter skapar nya perspektiv som leder till ett bättre resultat. Särbehandling däremot är kränkande, leder till konflikter, ineffektivitet och dåligt arbetsklimat.

Vi vill skapa och bibehålla en arbets- och studiemiljö som präglas av att:

- Alla oavsett kön har samma möjligheter att påverka sin arbets- och studiesituation.
- Arbete/studier organiseras så att det går att kombinera med föräldraskap och/eller annan nära familjerelation.
- Sexuella trakasserier verbala eller i handling inte förekommer
- Utvecklingsarbetet främjas av en jämn fördelning mellan könen.
- Det råder en jämn könsfördelning inom olika yrkes och studiegrupper.
- Män och kvinnor har lika lön för arbeten som är att betrakta som lika eller likvärdiga.
- Vi ska bedöma och värdera varandra lika oavsett kön
- Kunskapen och medvetenheten om genus- och jämställdhetsfrågor ökar hos personal och de studerande och ses som en oavslutad process och en daglig angelägenhet.

BB AN

Bilaga 9.

Terminstider läsåret 2018-2019

Allmänkurs, Digital musikproduktion, Preppers

Ht 2018	2018-08-23--2018-12-21	
Studiedagar/lov	2018-10-29--2018-11-02	v.44
Vt 2019	2019-01-07--2019-05-24	
Sportlov	2019-03-04--2019-03-08	v.10
Påsklov	2019-04-15--2019-04-18	v.16

Alpina linjen

Ht 2018	2018-08-20--2018-12-21	
Studiedagar/lov	2018-10-29--2018-11-02	v.44
Vt 2019	2019-01-07--2019-05-24	
Sportlov	2019-03-04--2019-03-08	v.10
Påsklov	2019-04-15--2019-04-18	v.16

FHSK Alpin/Hit Music Production, Ö-vik

Ht 2018	2018-08-27--2018-12-21	
Studiedagar/lov	2018-10-29--2018-11-02	v.44
Vt 2019	2019-01-07--2019-05-24	
Sportlov	2019-03-04--2019-03-08	v.10
Påsklov	2019-04-15--2019-04-18	v.16

Lärrassistent

Ht 2018	2018-08-23--2018-12-21	
Studiedagar/lov	2018-10-29--2018-11-02	v.44
Vt 2019	2019-01-07--2019-02-28	

Fjälledarlinjen

Ht 2018	2018-08-23--2018-12-21	
Studiedagar/lov	2018-10-29--2018-11-02	v.44
Vt 2019	2019-01-02--2019-06-14	
Sportlov	2019-03-04--2019-03-08	v.10
Påsklov	2019-04-15--2019-04-18	v.16


Bilaga 10

BB CS

Umeå 2018-03-13

Styrelsens ordförande beslutar

- att** Vindelns folkhögskolas förhyrningar av nya lokaler ska bekostas ur landstingsram samt
- att** hyresavtal skrivs mellan landstingets fastigheter och hyresvärdar.



Bo Brydsten, ordförande

Bilagor 11

