

**PROTOKOLL****FOLKHÖGSKOLESTYRELSEN**

Datum och tid §§ 1 - 10
2018-02-22
Kl 10:00 – 13:30

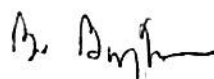
Sammanträdesplats Vindelns folkhögskola

Beslutande Bo Brydsten (s) ordförande
Kenth Ärletun (m), Annelise Harnesk (s), Johan Juhlén (s),
Caroline Löfström (c), Rolf Atmarsson (v), Peter Lindström (s).

Ersättare Henny Södermark (s)

Sekreterare Anna Hartman Sjödín, tf Folkhögskolechef

Justeras


Bo Brydsten


Kenth Ärletun

Bevis Protokollet justerades 2018-03-02 vilket 2018-03-05
tillkännagivits på Västerbottens Läns Landstings anslagstavla.
Protokollet finns tillgängligt på Folkhögskolornas expeditioner.

Bestyrkes


Inga-Lill Berglund

§ 1 Öppnande

Ordförande hälsar välkommen och förklarar mötet för öppnat.
Kenth Ärletun utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Genomgång av föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

§ 2 Besök av Anders Lidström

Anders Lidström, professor i statsvetenskap samtalar med ledamöterna om styrelsearbete.

§ 3 Politikertimme

Tjänstemannen deltar inte under denna punkt.

§ 4 Årsrapport

Styrelsen beslutar

att fastställa årsrapporten enligt bilaga 1.

§ 5 Policydokument

Styrelsen beslutar

att fastställa den etiska policyn för Storumans folkhögskola enligt bilaga 2,

att fastställa kostpolicyn för Vindelns folkhögskola enligt bilaga 3 samt

att uppdra åt folkhögskolechefen att på sikt samordna samtliga policydokument för Vindelns och Storumans folkhögskolor.

§ 6 Utlysning av design – och hantverksstipendie

Styrelsen beslutar

att lysa ut 2018 års design – och hantverksstipendie vid Vindelns folkhögskola enligt bilaga 4 samt

att utse jury enligt samma bilaga.

§ 7 Rapport från skolorna

- Folkhögskolechefen rapporterar en ekonomi i balans samt ett påbörjat strategiarbete för att hantera tilldelade deltagarveckor vid Storumans folkhögskola.
- Arbetet med arbetsmiljöfrågorna i Tärnaby är påbörjat och innefattar bland annat utredning, handlingsplan (metod) samt rehabiliterande individuella insatser.
- Storumans folkhögskola har bytt namn på utbildningen "att leva i glesbygd" till "Preppers".

BB EA

- Utredningsarbetet runt Kempefonden pågår.

Styrelsen beslutar

att Emil Zackrisson har rätt att starta konto för Kempefondens medel.

§ 8 Rapport från ordförande

Styrelsens ordförande rapporterar att Margit Håkansson har fått stöd för tre frågor angående inrättandet av folkhögskolechef i CSG:


1. Organisationsförändring med inrättandet av folkhögskolechef från 22 februari till och med 31 december 2018.
2. Att tillförordna Anna Hartman Sjödin som folkhögskolechef från 22 februari.
3. Att starta sedvanlig rekryteringsprocess omgående och att CSG utser facklig representation.

§ 9 Övriga frågor

Styrelsen beslutar att flytta nästa sammanträde till den 28/3 och att platsen blir Vindelns folkhögskola.

§ 10 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

BB 

Årsrapport 2017

Folkhögskolestyrelsens rapport
till Landstingsstyrelsen



1. INLEDNING	3
2. FOLKHÖGSKOLESTYRELSENS SAMLADE BEDÖMNING	3
3. MÅLUPPFYLLELSE	4
3.1 MÅLUPPFYLLELSE I TABELLFORM	4
3.2 ANALYS AV MÅLUPPFYLLELSE	5
4. ARBETE MED FULLMÄKTIGES UPPDRAG	6
6. EKONOMISK ANALYS	7
6.1 SAMMANFATTNING	7
6.2 VERKSAMHETENS BUDGETAVVIKELSER OCH NETTOKOSTNADSUTVECKLING.....	7
6.3 VIDTAGNA ÅTGÄRDER FÖR ATT KLARA VERKSAMHET INOM BUDGET	7
6.4 FRAMTIDSBEDÖMNING/RISKANALYS	7
BILAGA 1 - REDOVISNING AV ARBETE MED INTERN KONTROLL	8

1. Inledning

Västerbottens läns landsting är huvudman för Vindelns och Storumans folkhögskolor. Folkhögskolorna har en gemensam Folkhögskolestyrelse som utövar den politiska styrningen av verksamheten. Folkhögskolornas huvuduppdrag är att öka möjligheten för människor att påverka sin livssituation och engagera sig att delta i samhällsutvecklingen.

Folkhögskoleverksamheten finansieras framförallt med statliga medel som fördelas via Folkbildningsrådet. Folkhögskolorna styrs av fullmäktiges mål samt de mål som finns i förordningen om statsbidrag till folkbildningen. Verksamheterna redovisar hög grad av måluppfyllelse för året och ekonomin är i balans.

2. Folkhögskolestyrelsens samlade bedömning

All verksamhet vid Storumans folkhögskola och Vindelns folkhögskola syftar till att ge människor verktyg att stärka sitt självförtroende, påverka sin livssituation och utveckla kunskaper för ett ökat samhällsengagemang.

Händelser som har påverkat måluppfyllelse och ekonomiskt resultat

Stora arbetsmiljöproblem vid Tärnaby skidhem påtalades under hösten vilket ledde till betydande arbetsinsatser och behov av att samla styrelsen för extra sammanträde. Beslut fattades bland annat om att stänga av en medarbetare under en utredningstid. Detta arbete fortsätter under nästkommande verksamhetsår och kan påverka det ekonomiska resultatet negativt.

Måluppfyllelse

Den enskilda folkhögskolans styrelse är ytterst ansvarig för verksamheten. Folkhögskolan har ingen separat lagstiftning och lyder inte under skollagen. Däremot finns det regler och riktlinjer förknippade med de statliga bidragen till skolan.

Statens stöd till folkbildning skall ha till syfte att:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
2. bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Dessutom finns följande särskilda villkor för statsbidrag till folkhögskolor:

1. En folkhögskola skall ha en ansvarig styrelse.
2. Allmänna kurser, avsedda främst för dem som saknar grundskole- och gymnasieutbildning, skall årligen utgöra minst 15 % av verksamheten. Till en allmän kurs som ger en behörighet motsvarande den som kan fås genom det offentliga skolväsendet får endast den som fyller 18 år senast under det kalenderår kursen börjar, eller är äldre. En folkhögskola får även anta en yngre elev som går ett individuellt program i gymnasieskolan.
3. Undervisningen skall vara avgiftsfri.

Mot denna bakgrund kan vi i årsrapporten för 2017 konstatera att samtliga krav i förordningen följts. Vindelns och Storumans folkhögskolors utbildningsutbud svarar väl mot de syften staten har med folkbildningen. Man har en egen styrelse, en betydande andel allmän kurs och undervisningen är avgiftsfri.

Ekonomiskt resultat

Arbetet med internkontroll ledde till en fördjupad utredning av synkurserna vid Vindelns folkhögskola. Detta visade på ett vikande deltagarantal under flera år. Dessa kortkurser påverkade resultatet negativt varför beslut fattades om avveckling. Detta beslut ger möjlighet att utveckla studerandehälsan till stöd för studerande att uppnå målen med studierna. Årets resultat följer budget och skolorna redovisar en ekonomi i balans.

3. Måluppfyllelse

I nämndens/styrelsens verksamhetsplan har inriktningssmålen och strategierna i landstingsplanen specificerats och omsatts till ett antal mål och målvärden för 2017. Årsrapporten är en uppföljning av dessa mål.

3.1 Måluppfyllelse i tabellform

I följande avsnitt redovisas måluppfyllelsen för 2017 i tabellform. Färgerna nedan indikerar graden av måluppfyllelse.

Färgmarkeringar

Målet uppfylls



Målet uppfylls delvis (till 90 procent)



Målet uppfylls inte



Bättre och jämlik hälsa

Mål 2017	Mått	Målvärde 2017	Måluppfyllelse 2017
Tematisera hälsa, genus och normkritik.	Genomförda MR-dagar på båda skolorna.	2	2
Erbjuda utbildningar med hälsoinriktning så att fler deltagare kan ta del av dem.	Antal deltagare i ny utbildning med hälsoinriktning	12	10

Aktiv och innovativ samarbetspartner

Mål 2017	Mått	Målvärde 2017	Måluppfyllelse 2017
Delta i projektet IVA tillsammans med folkhögskolor i Norr –och Västerbotten, Länsstyrelsen BD, Region Västerbotten med flera.	1 utbildning som leder till arbete för unga som står långt från arbetsmarknaden.	1	1
Tillsammans med andra aktörer främja deltagande i utbildning för ensamkommande unga vuxna.	Antal deltagare i Folkhögskolespåret (ensamkommande unga vuxna med PUT).	4	0

Tillvarata kompetenser i länet för att därigenom bidra till en förbättrad integration och etablering på arbetsmarknaden.	1 utbildning som bidrar till målet.	1	1
--	-------------------------------------	---	---

Attraktiv arbetsgivare

Mål 2017	Mått	Målvärde 2017	Måluppfyllelse 2017
Arbetsplatserna ska certifieras som hälsofrämjande arbetsplatser.	Antal certifierade arbetsplatser.	1	0
Andelen heltidstjänster på folkhögskolorna ska vara hög.	Andel heltider i anställningsavtal.	95 %	95 %
Genomföra kompetensutveckling inom folkhögskolläraryrket.	Antal lärare som deltagit i kompetensutveckling inom folkhögskolläraryrket.	4	4

Förordningen om statsbidrag till folkbildningen

Mål 2017	Mått	Målvärde 2017	Måluppfyllelse 2017
Hög andel allmän kurs på 5 platser i länet.	Andel veckor allmän kurs.	40 %	45 %
Genomföra utbildning motsvarande statsbidragsanslaget.	10 262 deltagarveckor.	10 262	11 346

3.2 Analys av måluppfyllelse

Utbildningsverksamheten har totalt 10 263 deltagarveckor som har genomförts med ett visst överskott. Vindelns folkhögskola har 5305 deltagarveckor och resultatet för året blev 6405 (med extraplats). Storumans folkhögskola har 4957 och resultatet för året blev 4941 deltagarveckor.

Utöver detta erbjuder skolorna bland annat en studiemotiverande insats för arbetslösa ungdomar utan gymnasiebehörighet tillsammans med arbetsförmedlingen. Det är en tre månaders prova på folkhögskola som ofta leder till fortsatta studier på skolorna. Filialen i Åsele är ett uppdrag från landstinget som fortsatt under året med full kurs. Det är en viktig verksamhet inte minst ur ett integrationsperspektiv. Möjlighet till utbildning där man bor ger framtidstro.

Bredden i skolornas utbildningsutbud tillsammans med internatboendet gör skolorna till en mötesplats för människor med olika bakgrund, erfarenheter, i olika åldrar och från hela landet. Detta bidrar till en ökad förståelse för andra människors livssituation och en gemenskap som stärker självförtroendet.

I slutet av varje termin genomförs skolövergripande utvärderingar där alla deltagare får svara på frågor om graden av måluppfyllelse. Utvärderingen gör att vi snabbt får kännedom om eventuella brister och därmed möjlighet att utveckla oss.

Kommentar till avvikelser från måluppfyllelse: Arbetet med att certifiera hälsofrämjande arbetsplatser pågår men avbröts under en period av föräldraledighet för utvecklingsansvarig person och kunde av den orsaken inte slutföras i tid. Mottagandet av ensamkommande unga vuxna genom Folkhögskolespåret har avslutats på grund av politiska beslut och samhällsutveckling som skolorna inte kan påverka.

4. Arbete med fullmäktiges uppdrag

Friskvård och hälsa går som en röd tråd genom alla utbildningar, genom de fritidsaktiviteter som erbjuds alla som bor på internaten samt i den kost som erbjuds i våra matsalar. Friskvårdsarbetet tar sig uttryck i en mängd olika former. Där ingår även den goda och näringsriktiga kost som serveras i våra egen matsalar. En mängd träningspass finns att välja mellan varje vecka, vi har välutrustade gym, gymnastiksalor som är tillgängliga för de studerande även på fritiden och varje termin genomförs friluftsdagar.

Vi bidrar i praktisk handling till arbetet med att nå visionen om världens bästa hälsa och friskaste befolkning 2020.

BB

5. Ekonomisk analys

5.1 Sammanfattning

Inga större avvikelser har skett från budget. Den ekonomiska situationen är stabil och verksamheterna redovisar ett mindre överskott.

5.2 Verksamhetens budgetavvikelser och nettokostnadsutveckling

Kostnadsutvecklingen i verksamheten beror på att det 2016 söktes och beviljades extra medel till att utöka den befintliga verksamheten. Detta jämnade ut sig under 2017 då vi kunnat utveckla verksamheten på ett hållbart sätt och därmed hamnat i balans.

5.3 Vidtagna åtgärder för att klara verksamhet inom budget

Vindelns och Storumans Folkhögskola söker och erhåller årligen statsbidrag från Folkbildningsrådet och Specialpedagogiska Skolmyndigheten.

5.4 Framtidsbedömning/Risikanalyis

Framtiden ser god ut då det kommer signaler från regeringen om ytterligare satsningar på folkhögskolan i form av stöd till att utöka verksamheten. Arbetet med arbetsmiljöproblemen vid Tärnaby skidhem fortsätter under nästkommande verksamhetsår och kan påverka det ekonomiska resultatet negativt.

Verksamhet	Belopp i tusentals kronor (tkr)					
	Utfall 2017 tkr	Utfall 2016 tkr	Kostnads- utveckling %	Budget 2017 tkr	Budget- avvikelse tkr	Budget- avvikelse %
8211 Vindelns Folkhögskola	4 776,6	4 008,9	19	4 774,9	0,3	0
8212 Storumans Folkhögskola	3 347,3	3 128,3	7	3 507	159,7	4,5
Verksamhetens nettokostnader	8 123,9	7 137,2	13,8	8 281,9	160	1,9

EB AB

Bilaga 1 - Redovisning av arbete med intern kontroll

Bakgrund

I landstingsfullmäktiges reglemente för intern kontroll (VLL 101-2015) fastslås att nämnderna/styrelserna löpande eller minst två gånger per år i samband med delårsrapporternas/årsrapportens upprättande ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till landstingsstyrelsen. Rapporteringen ska enligt landstingsstyrelsens riktlinjer (VLL 414:1-2015) innehålla:

- Omfattning av utförda kontroller samt uppföljningar i nämnden/styrelsen
- Resultat av genomförda uppföljningar
- Vidtagna åtgärder i nämnderna/styrelserna med anledning av uppföljningarna både avseende verksamhetens brister och det egna systemet för intern kontroll

Landstingsstyrelsen ansvarar sedan för en gemensam rapportering till landstingsfullmäktige.

Styrelsens internkontrollarbete under 2017 inklusive åtgärd

Redovisning finns i separat bilaga. Internkontroll har genomförts enligt plan förutom i två avseenden (arkiv och diarie) och redovisats till styrelsen vid samtliga styrelsesammanträden. Avvikelse noterades angående söktryck vid synkurserna vid Vindelns folkhögskola och ledde till beslut om nedläggning. I övrigt föranledde resultaten av vidtagna kontroller inga åtgärder. Folkhögskolestyrelsens internkontrollplan reviderades i slutet av året.

BB

Internkontrollplan 2015-2018

Rutin/ System	Risikbe- dömning	Kontrollaktivitet Kartlägga rekryteringsbehov, pensionsavgångar och nyckelpersoner	Ansvar för tillsyn	Frekvens uppföljning	Metod	Rapportering till	Risikpoäng
Kompetensförsörjning	Kännbar		Rektor	1 gång/år	Medarbetarsamtal Genomgång av mål och uppföljningsindikatorer	Styrelsen för Fhsk	3 Genomförd
Årsredovisning	Åtvarig	Månadlig budgetuppföljning Terminsvis avstämning i samband	Rektor	1 gång/år	Avstämning mellan inrapporterad statistik i Schoolsoft och genomfödda deltagarveckor	Styrelsen för Fhsk	4 Genomförd
SCB-statistik	Åtvarig	Terminsvis avstämning med slutrapportering Fbr/SCB/SPSM samband	Rektor	2 gånger/år	Avstämning mellan inrapporterad statistik i Schoolsoft och fakturerat extern part samt avtal	Styrelsen för Fhsk	4 Genomförd
Uppdragsutbildning	Osannolik	Terminsvis avstämning i samband med slutrapportering Fbr/SCB/SPSM	Rektor	2 gånger/år	Avstämning mellan inrapporterad statistik i Schoolsoft och utbetalda statsbidrag enl Dianet och bokningssystemet. Kontroll av fakturerat belopp mot av styrelsen fastställd prislista och bokningsunderlag/avtal	Styrelsen för Fhsk	1 Genomförd
Statliga bidrag	Åtvarig	Fbr/SCB/SPSM	Rektor	2 gånger/år	Information till elever och personal Löpande dialog med eleveråd/husvärdar/elever/personal	Styrelsen för Fhsk	3 Genomförd
Ovrig verksamhet intäkter	Osannolik	Månadlig budgetuppföljning Närvarokontroll varje lektion/block	Rektor	2 gånger/år	Släckprov av rutin för kassahantering Kontroll av inlagda avvikelser i psweb mot noterade uppgifter hos rektor samt kvittin hos ekonom	Styrelsen för Fhsk	4 Genomförd
Elevers närvaro	Kännbar		Rektor	Släckprov	Arbeta efter av Landstinget uppsatt diarietutlin samt av skolan anpassad extra diarietutlin	Styrelsen för Fhsk	1 Genomförd
Drogfri skola Kassanrutin	Kännbar Osannolik	Avtal med vissa elever Månadlig budgetuppföljning	Rektor Rektor	Månadsvis Provgrävning vid behov Släckprov	Arbeta efter av Landstinget uppsatt arkivplan	Styrelsen för Fhsk	6 Genomförd 1 Genomförd
Personals frånvaro, resor och utlägg	Osannolik	Månadlig budgetuppföljning	Rektor	Månadligen i samband med alltst av löner i psweb	Följa gällande kvalitetsdokument Strategisk planering, omvärldsbevakning Kontroll av obetalda kundfördringar enl begärd månatlig lista från löne- och faktureringsbyrån	Styrelsen för Fhsk	1 Genomförd
Diarietutlin	Osannolik	Kontroll av diarietfort material mot fastställd diarietutlin Kontroll av arkiverat material mot arkivlista	Rektor	Släckprov	Minskad kontanthantering vid installationen av betalterminal, Ny rutin Panaxia kvittens via mail. Erhålla gällande förordnande från personalavdelningen	Styrelsen för Fhsk	1 Ej genomförd
Arkivplan	Osannolik		Rektor	Släckprov		Styrelsen för Fhsk	1 Ej genomförd
Kvalitetsarbete	Osannolik	Utvärdering, statistik ansökningar	Rektor	2 gång/år		Styrelsen för Fhsk	1 Genomförd
Hantering av elevintäkter	Kännbar	Månadlig budgetuppföljning Vid kontantinsättning mailas kvitto via Panaxias hemsida tillsammans med bokföringsorder till rektor	Rektor	Släckprov		Styrelsen för Fhsk	6 Genomförd
Kontant kassahantering	Osannolik	Arkivera gällande avtal enl uppsatt regelverk	Rektor	Löpande vid kontantinsättning. Vid tidpunkt för gällande förordnande		Styrelsen för Fhsk	1 Genomförd
Chef/förordnanden rektor	Osannolik		Styrelsen för Fhsk			Styrelsen för Fhsk	1 Genomförd
Upphandlingsföreskrifter	Osannolik	Dokumentera i metoddokument löpande hur inkoop skett Rapportera till styrelse om att gällande attestreglemente finns inlagt i systemet	Rektor	1 gång/år	Dokument upprättat över inkoop avseende fastighet/fökalokosnader Kontrollera i IM att beslutat attestreglemente använts	Styrelsen för Fhsk	1 Genomförd
Attestreglemente	Osannolik		Rektor	Vid tidpunkt för förändring av attestreglemente		Styrelsen för Fhsk	Genomförd
Marknadsföring		Antal besökare + tid på hemsidan, soltryck kurser	Rektor	Kontinuerligt	Mätningar hemsida, ansökningsstatistik, utvärderingar studerande, ansökningsblanketterna	Styrelsen för Fhsk	Genomförd

lwl.se/users/ANANSJ14/AnnaStyrelse 2018/Bilag 1 Redovisning av internkontrollinternkontrollplan

Bj K



STORUMANS
FOLKHÖGSKOLA

Etisk policy för Storumans folkhögskola

Skolans värdegrund

Vår värdegrund innebär att

- alla skall respektera människors lika värde och främja allas utveckling till intresserade nyfikna, kritiskt reflekterande och solidariska människor samt
- att eleverna skall känna att de får uppleva trygghet, arbetsglädje, uppmuntran samt att deras självkänsla stärks.

Fyra av grundpelarna i värdegrundsarbetet är ömsesidig hänsyn-respekt-tillit och trygghet.

Detta innebär bla:

att Storumans folkhögskolas verksamhet grundar sig på alla människors lika värde
att det finns former för ett gott samarbete mellan elever, föräldrar, lärare och övrig personal
att det kan föras en fri och öppen diskussion
att vi ska vara tydliga, hederliga och visa öppenhet mot vår omgivning
att vi ska behålla och utveckla den status vi har
att vi tillsammans ska vara goda representanter för vår skola
att vi ska vårda och värna om vår skola och dess utrustning
att nolltolerans gäller angående dopingpreparat och narkotika.
att nolltolerans gäller angående alkohol inom skolans verksamhet, utanför skolan har vi en professionell inställning till alkohol och fest.

Utbildningarna:

- skall präglas av ömsesidig respekt mellan lärare, elever och övrig personal.
- personal och arbetsledare skall utöva sitt ledarskap och chefskap med respekt för medarbetarna och insikt om deras beroendeställning.
- skall genomföras på ett sätt att den studerande har förutsättningar att klara godkänt i kärnämnen.
- skall ta var på allas erfarenheter som leder till personlig utveckling och växtkraft.
- skall utgå från elevens behov, förkunskaper och erfarenheter.
- skall erbjuda eleverna stor frihet med stort eget ansvar.
- skall hantera potentiellt känsliga personuppgifter med respekt för den personliga integriteten.

Antagen av Folkhögskolestyrelsen 2018-02-22

BB



Vindelns
folkhögskola

Kostpolicyn syftar bland annat till att

- Servera mat med bra näringsinnehåll som är av hög kvalitet
- Erbjuder goda matvanor och ger kunskaper för hälsa och välbefinnande.
- Vår restaurang är KRAV-certifierad. Vårt arbete med att öka andelen ekologiska livsmedel som serveras fortsätter
- Utveckla matgästernas ansvar och förståelse för miljön och den egna livsstilens betydelse för densamma.
- Öppna för måltiden som en viktig källa till sociala kontakter.
- Sträva efter att göra de bästa valen ur etiska och miljömässiga utgångspunkter.
- Erbjuder en trevlig och ändamålsenlig matsal.

Näring:

- Maten bör vara omväxlande och fri från onödiga tillsatser.
- Härdat fett (transfett) ska inte serveras.
- Tonvikten vid frukost och fika ska ligga på servering av grovt bröd och pålägg, flingor, gryn samt grönsaker frukt och bär.
- Specialkost tillhandahålls.
- Vi vill minska den totala köttkonsumtionen och öka inslagen av vegetariska rätter samt fisk. Varje dag serveras ett vegetariskt alternativ och en gång i veckan serveras en fiskrätt.
- Vi strävar efter att vår salladsbuffé ska vara KRAV-odlad och om möjligt följa säsongen.
- Dryck som serveras är ekologisk mjölk samt vatten.

Hållbar utveckling och måltidsmiljön:

- Vindelns folkhögskola verkar för ökad ekologisk odling genom att i möjligaste mån köpa ekologiska livsmedel.
- Vi undviker GMO och väljer etiskt märkta produkter i så hög utsträckning som möjligt. Vi ska inte servera rödlistade eller utrotningshotade arter.
- Vi källsorterar.
- Köksmästaren ansvarar för att de studerande har möjlighet att påverka maten och därmed stimulera engagemang för måltiderna och måltidsmiljön.
- Matgästerna ska få ett bra och personligt bemötande och det ska vara trevligt att äta i restaurangen.

Kvalitet:

- Matgästernas behov är utgångspunkten för alla medarbetare.
- Vi använder måltiderna som ett pedagogiskt verktyg. Det innebär att vi på ett tydligt sätt informerar om innehållet i maten som serveras.
- Köket och matsalen utvärderas kontinuerligt i terminsutvärderingarna och vi eftersträvar högsta betyg.
- Vi är ett utbildningskök och eftersträvar att de kockstuderande ska få tillfällen att tillreda lunch som serveras i restaurangen.
- Vi strävar efter att flertalet av de studerande och våra medarbetare ska äta i skolans restaurang.

Antagen av folkhögskolestyrelsen 2018-02-22

BB

Vindelns Folkhögskola

utlyser 2018 års

DESIGN OCH HANTVERKSSTIPENDIUM

Vindelns Folkhögskola har instiftat ett stipendium enligt nedan angivna reglemente att tilldelas en studerande på någon av utbildningarna vid Hantverk i Norr. Stipendiaten väljs ut på grundval av inkomna ansökningar och beskrivningar av arbetsprojekt.

Stipendiet består år 2018 av 20 000 kronor samt fri kost och logi vid skolan under höstterminen 2018.

Syftet med stipendiet är att stipendiaten ska i ett projekt fördjupa sig inom ett hantverk eller form och design och närma sig yrkeslivet inom valt område. Projektet ska exponeras för allmänheten och branschen efter avslutad termin. Ett exempel på detta är att ställa ut sina produkter på mässa eller galleri. Årligen i januari ges möjlighet till exponering på Grand Hôtel i Stockholm under öppningen av "Västerbotten på Grand Hôtel".

§1

Stipendiet är avsett att ge möjlighet för mottagaren att under höstterminen 2018 arbeta på heltid med ett projekt som fördjupar stipendiatens kunskaper i ämnet.

§2

Stipendiet kan sökas av studerande på Byggnadsvård, Färg & Form i inredning eller Trä & Smide vid Vindelns Folkhögskola.

§3

Stipendiet utses av en jury som består av rektor, representant från styrelsen och tre övriga delegater som utses av styrelsen. Stipendiet delas ut vid skolavslutningen i maj 2018.

Ansökan till 2018 års Hantverksstipendium ska lämnas till skolans expedition **senast onsdag den 2 maj 2018** och bestå av en kort sammanfattning av den sökandes bakgrund och utbildning samt en beskrivning av det arbetsprojekt den sökande vill genomföra. Sökande ska också fredag den 4 maj ställa ut sina tidigare alster och gärna ge en visuell presentation av sitt eventuella stipendieprojekt.

Tidigare stipendiater:

2017	Moa Bogren	Möbelslöjd "Slöjd över gränser"
2016	Sanna Jakobsson	Klädkollektion med textiltryck "Lätt och lagom"
2015	Anahita Ghazinesam	Intarsia
2014	Dennis Lirbank	Bikupor
2013	Joel Fredriksson	Möbelåterbruk och möbelåtervinning
2012	Sara Västerlund	Hotet från det vilda
2011	Mikael Burman	husets ögon
2010	Frida Jacobsson	

BB 17

2009	Daniel Borgström	skyltar
2008	Emil Walterholm	träskulpturer
2007	Terese Sandgren	laggkärl & koppar
2006	Katarina Tobiasson	intarsia
2005	Katarina Platon	silver och keramik
2004	Erling Sjöström	svarvning
2003	Dan Degerman	kniv
2002	Erika Axelsson	krypteknik anpassad för barn
2001	Carin Forslind	böjträ
2000	Krister Andersson	nyckelharpa
1999	Pia Lundberg	gröna pallar
1998	Jonas Majors	trä&smide
1997	Nouri Tahanpour	kistor
1996	Jasmine Smedberg	skåp
1995	Susann Jarlsdotter	svep
1994	Karl-Åke Karlsson	svarvning

Förslag till jury:

Anna Hartman Sjödin, Rolf Atmarsson, Ann-Mari Simonsson, en representant från VLL och Jögge Sundqvist.

