



2017-01-03

Avtalnr: 100828

AVTAL

Undertecknad har denna dag träffat överenskommelse avseende:

Regelmässig städning, 424.00 m2

Parter: Städ- och verksamhetsservice, Umeå kommun, 901 84 Umeå, leverantör
och
Västerbottens Läns Landsting, Västerbottens Läns Landsting, beställare.

Överenskommelsens omfattning:

Daglig städning enligt överenskommelse och erhållen åtgärdslista
Maskinskurning 1g/v. Golvvård efter behov. Fönsterputs, rengöring av armaturer, ventilationsdon, rör i tak,
ovanpå höga skåp 1g/år

Pris: 195 516,00 kr/år (16 293,00 kr/mån)
Angivet pris baseras på 2017 års prisnivå uppräknas årligen.

Gitighetstid: Från och med 2017-01-01 Till och med 2017-12-31


Varseltid: Meddelande om upphörande av denna överenskommelse skall ske skriftligt minst 6 (sex)
månader före tidens utgång.
I annat fall är överenskommelsen varje gång förlängd med 1 (ett) år.

Faktureringsadress/Fint-id: FE 5102, 838 77 Frösön

Villkor: Allmänna villkor se sid 2. Övriga villkor se s

Bilagor: I denna överenskommelse ingår st bilagor.

Datum: 2017-01-03
Leverantör: Städ- och verksamhetsservice


Gun Edmundsson

Datum: Umeå 2017-01-19
Beställare: Familjecentralen Norra
Ålidhemsskolan

Ulf Olofsson
Servicechef

Överenskommelsen är upprättad i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare överenskommelser mellan parterna upphör att gälla fr o m att denna överenskommelses ikraftträdande.

Allmänna villkor

Fakturering sker, om inget annat anges, månadsvis med betalningsvillkor 30 dagar netto.

Parterna har rätt till omförhandling av överenskommelsen vid större förändringar. Förändringar eller tillägg skall vara skriftliga och undertecknade av parterna för att vara gällande.

Övriga villkor

1. Om det kan styrkas att erhållen städning understiger gällande städinstruktioner/köpta tjänster, kan efter överenskommelse avgiften reduceras med ett belopp motsvarande lönekostnader inkl po-pålägg.
2. Prisändring:
Överstiger prisändringen budgetberedningens direktiv äger Städ- och verksamhetsservice rätt att använda SSEF, (Sveriges Städentreprenörers Riksförbunds) normer vilket innebär att vid förändring av personalens löner ändras avgiften med 9/10 av den procentsats varmed entreprenörens kostnader ändras.
3. I städkostnaden ingår förutom lönekostnader, kostnader för personalförsäkring, städmaterial, maskiner, rengöringsmedel, arbetsledning och administrativa kostnader
4. Beställaren tillhandahåller erforderliga städ- och personalutrymmen.
5. Befintliga städutrymmen får inte ändras eller utnyttjas för andra ändamål utan att godkännande erhållits från ansvarig arbetsledare.
6. Beställaren tillhandahåller erforderliga nycklar, som skall kvitteras ut av ansvarig arbetsledare.
7. Städ- och verksamhetsservice personal äger rätt att delta i utbildning / friskvårdsdag eller andra kompetenshöjande åtgärder motsvarande två arbetsdagar/år. Beställaren skall meddelas i god tid att vid sådana tillfällen kan reducerad städning bli aktuell.
8. Specialstädning som golvvård, storstädning, fönsterputs, armaturrengöring och tvättning av textila mattor mm ingår ej i detta avtal. Utföres efter särskild beställning.
9. Samordningsansvar/arbetsmiljö:

Enligt AML kap 3, § 6, 7 åligger samordningsansvaret den som råder över arbetsplatsen.

Enligt 4 § arbetsmiljöförordningen skall anslag sättas upp på vem som är ansvarig för samordning av skyddsåtgärder på det gemensamma arbetsstället.