

Avtalets namn: Drift och förvaltning av
IT-system

Upphandling: Drift och förvaltning av
IT-system

Startdatum: 2016-12-20

Typ av avtal: Avtal

Parter:

Köpare

Upph. enhet: Västerbottens läns landsting

Handläggare: Ulrika Dahlbom Erlingsson (Avtal,
upphandling)
Jenni Bark (Verksamhet)

Org. nr: 23 2100 0222

Adress: Västerbottens läns landsting

Postnummer: 901 89

Postort: Umeå

Land: Sverige

Telefon: +46 (0)90-785 00 00v

Mobil: +46 (0)70-541 88 92 (Ulrika)
+46 (0)70-9471850 (Jenni)

Avtal

Referensnr: 16LS11076

Upph. ref.nr: 15LS7616

Slutdatum: 2020-12-19

Förlängning: 2 st á 1 år

Säljare:

Säljare: XLENT

Kontaktperson: Camilla Minell

Org. nr: 5568782535

Adress: Universitetsallén 8

Postnummer: 852 34

Postort: SUNDSVALL

Land: Sverige

Telefon: +46 (0)70 5936137

Mobil: +46 (0)70 5936137

E-post: ulrika.dahlbom.erlingsson@vll.se
(kontaktperson avtal)

E-post: camilla.minell@xlent.se

E-post: jenni.bark@vll.se (kontaktperson
verksamhet)

3. Upphandlingskontrakt Tjänster

AVTAL

Bilagor

Bilaga 1 - Prisbilaga

Bilaga 2 - Tjänstebeskrivning

Bilaga 3 - Samverkansmodell

Bilaga 4 - SLA- och viteshantering

Bilaga 5 - Landstingets allmänna villkor

Bilaga 6 - Uppförandekod

Avtalsform

Detta avtal är ett tjänstekontrakt. I avtalet är samtliga villkor fastställda. Avtalet sluts genom ett upphandlingskontrakt, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna. Avtalet är juridiskt bindande under förutsättning att det är undertecknat av både Köparen och Leverantören.

Handlingars inbördes ordning

Med avtalet avses detta huvuddokument och samtliga nedanstående bilagor. Vid eventuella motstridigheter mellan dokumenten ska följande prioritetsordning gälla.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor. (Bilaga 4 gäller framför bilaga 2 vid motstridigheter.)
4. Kompletteringar av förfrågningsunderlaget
5. Förfrågningsunderlaget med bilagor
6. Leverantörens anbud med bilagor

Skriftliga ändringar under avtalstiden som överenskommit i enlighet med detta Avtal (och Allmänna villkor) har företräde framför såväl huvuddokument som bilagor.

Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig åt köparen att utföra tjänster i enlighet med detta avtal, det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av Leverantörens anbud.

Uppdraget omfattar tjänster för drift, förvaltning och support och underhåll för systemstödet Hälsosamtal i skolan. Leverantören hanterar driften för åtagandet med hjälp av sin samarbetspartner Acon, som är specialiserade på serverdrift och managed hosting samt underhåll av affärskritiska IT-funktioner. Acon ska bidra med applikationsdrift medan alla övriga delar inklusive applikationsförvaltning hanteras av Leverantören. Förvaltningstjänsten levereras utifrån XFlex komponenter anpassat utifrån Köparens behov och krav på förvaltning, incidenthantering och probleminriktad utredning. I övertagandeprojekten överför Leverantörens förvaltningsobjektet från nuvarande leverantör till ny leverantör.

Köparen har en nyttjanderätt till applikationen obegränsat över tiden.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2016-12-20 till och med 2020-12-19

Tänkt avtalsstart och avtalsslut gäller under förutsättning att upphandlingen inte blir föremål för överprövning eller hindras av någon annan omständighet som försenar avtalsstarten. I så fall skjuts avtalsstart och avtalsslut fram i motsvarande mån som hindret varar.

Avtalets upphörande kräver inte i något fall uppsägning eller andra åtgärder av Köparen, utan upphör att gälla av sig självt om Köparen inte har vidtagit åtgärder för att förlänga det.

Förlängning av avtal

Köparen förbehåller sig rätt till förlängning i en eller två omgångar om 12 månader med upp till sammanlagt 24 månader.

Vid eventuell förlängning kommer Köparen att skriftligen anmäla förlängningen till Leverantören senast tre (3) månader innan avtalsperiodens utgång.

Fullgörande efter avtalets slutdatum

Uppdrag som påbörjas inom avtalsperioden ska slutföras även om avtalet hinner löpa ut dessförinnan, om inte annat överenskommit med Köparen.

Avtalets bestämmelser är då i sin helhet tillämpliga på uppdraget. Uppdrag är påbörjat när avrop bekräftats från Leverantören, eller när Leverantören borde ha mottagit uppdraget.

ANSVAR, ÄNDRINGAR, och SAMVERKAN

Ansvar

Utöver vad som anges nedan gäller allmänna villkor.

Leverantören ansvarar för att utlovade åtaganden i leverantörens anbudssvar uppfylls.

Kompetens

Leverantören garanterar att efterfrågad kompetens upprätthålls, denne står för kompetensutveckling av egen personal.



Dokumentation

Leverantör åtar sig vid anmodan från köparen tillhandahålla korrekt och uppdaterad systemdokumentation.

Leverantören ska tillhandahålla:

- Fullständig dokumentation över hur lokal PC-arbetsplats skall konfigureras ifall det krävs programvaruinstallation.
- All dokumentation gällande verksamhetskrav som produceras ska ägas av Köparen och returneras kostnadsfritt enligt önskemål från Köparen.
- Den aktuella produktionssatta versionens systemdokumentation ska finnas tillgängliga i PDF-format och vara nedladdningsbar för Köparen.
- Dokumentation från krav till testspecifikationer och tillsammans med Köparen överenskommer vilka uppdateringar av dokument som krävs.
- Leverantören ansvarar för skapandet av en förvaltningshandbok som dokumenterar den operativa styrningen och samverkan.

Journalföring, arkivering

Leverantören ska, i enlighet med gällande lagar och förordningar, upprätta, förvara och bevara patientjournaler. Patientdatalagen (2008:355), Offentlighet och Sekretesslagen (2009:4009, Patientsäkerhetslagen (2010:659), Personuppgiftslagen (1998:204) bestämmelser ska tillämpas och beaktas.

Vårdgivaren ska, om patientens medgivande finns, utlämna kopia av patientjournalen till annan vårdgivare som lämnar vård till patienten. Utlämnande ska ske i enlighet med Patientdatalagen, SFS 2008:355, som reglerar utlämnade av journaler och patientdokumentation.

Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient ska vårdgivaren följa Köparens regler om avgiftsbeläggning vid utlämnade av kopior av allmän handling.

Vid avtalets upphörande samråder vårdgivare och köparen om hur patientjournaler och övrig patientrelaterad information ska hanteras. Vårdgivaren ska följa Köparens rekommendationer avseende överlämnade av journaler.

Tillgänglighet

Vid avtalstecknade eller per det datum som köpare och leverantör har kommit överens om åtar sig leverantören att leverera de tjänster som detta avtal reglerar.

Fel i leverans

Utöver vad som anges om detta i Landstingets Allmänna villkor gäller följande:

Om levererad tjänst avviker från kraven i detta avtal eller om brist föreligger har köpare rätt till att begära vite enligt överenskomna SLA - nivåer. Bilaga 4 gäller före bilaga 2.



Statistik

Leverantören ska tillhandahålla statistik en gång/kalenderår eller när Köparen begär det. Av statistiken ska bl.a. framgå incidenthantering, tillgänglighet, vidareförsäljning av applikationen eller annan avtalsrelaterad statistik. Uppgifterna ska kunna erhållas i Microsoft Excel-format.

Statistik ska tillhandahållas utan kostnad till den kontaktperson som angetts i avtalet.

Samverkan

För att uppnå ett samförstånd mellan köparens behov och leverantörens möjlighet till leverans genomförs samverkan möten löpande. Samverkan sker enligt bilagan 3 - Samverkansmodell.

Underleverantörer

Landstingets allmänna villkor gäller.

Försäkring

Landstingets Allmänna villkor gäller.

Affärsutveckling

Leverantören ska i samråd med köparen medverka i önskad affärsutveckling och ökad kostnadseffektivitet. Eventuella utvecklingsprojekt ska drivas enligt tidplaner som gemensamt upprättats och godkänts av båda parter.

KOMMERSIELLA VILLKOR

Avtalspriser

Angivna priser i Prisbilaga gäller i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar samtliga med uppdraget förenade kostnader.

Vidareförsäljning av applikationen

Leverantören har efter övertagandet rätt att sälja applikationen vidare till nya kunder. Om Leverantören säljer applikationen vidare till nya kunder ska Köparen erhålla 11% av kontraktsvärdet. Det är Leverantörens ansvar att lämna statistik på eventuella försäljningen av applikationen till Köparen.

Ersättning resor, logi och traktamente

Resor hänförliga till uppdragets fullgörande bekostas av köparen. Alla resor ska planeras i samråd med och godkännas av köparen samt ersättas enligt nedan:

- Resekostnadsersättning vid resa med buss, tåg eller flyg



Om beställaren inte tillhandahållit/bokat färdbiljett erhålls mot uppvisande av använd biljett den faktiska kostnaden för biljetten.

Ersättning för restid under 30 minuter, enkel resa utgår ej. Ersättning över 30 min ersätts med 40 % av timersättningen per påbörjad halvtimme. Ersättning utgår för totalt fyra (4) timmar om inte annat har överenskommit med beställaren.

Traktamente utgår inte såvida inte annat överenskommit.

Prisjustering

Priserna är fasta, utan kostnadsreglering, ett år från avtalets tecknande. Därefter äger parterna rätt att en gång per år begära prisjustering enligt SCB:s Producentprisindex för tjänster (TPI) efter produktgrupp SPIN 2007, grupp TPI Tjänsteprisindex upp till $\pm 3\%$. 80 % av priset kan justeras enligt SCB:s TPI, 20 % av priset utgör fast del.

Begäran om prisjustering ska meddelas den andra parten skriftligen minst en månad före ikraftträdande. Prisjusteringen måste godkännas skriftligen av den andra parten för att vara giltig och förändringen får tillämpas tidigast vid närmast påföljande kalendermånadsskifte efter att justeringen är godkänd, dock tidigast från varje nytt avtalsår.

Retroaktiv prisjustering medges inte.

Justerat pris ska gälla fast ett (1) år (ny fastprisperiod). Baskvartal för index är det kvartal som föregår avtalsstart. Exempel: Avtalsstart 2016-01-01 ger baskvartal för index 2015K4.

Fakturerings- och Betalningsvillkor

Utöver vad som anges om detta i Landstingets Allmänna villkor gäller följande:

Leverantören förbinder sig att senast tre (3) månader efter avtalsstart utan kostnader för Köparen skicka enkel e-faktura till köparen enligt Svefaktura.

Faktura ska märkas med angivet kostnadsställe.

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd leverans inte före-ligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad dellerans. Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte.

Eventuell felaktig faktura justeras med en kreditfaktura av Leverantören till Köparen. Ursprunglig faktura betalas i samband med mottagande av kreditfaktura.

Faktureringsadress

Om Leverantören inte tillämpar elektronisk faktura under avtalets första tre månader ska faktura i ett (1) exemplar ställs till:

Västerbottens Läns Landsting
FE 5102
838 77 Frösön
referenskod: jeba01

Även eventuella påminnelse-, krav- och sekretessfakturor sänds till denna adress.

Dröjsmålsränta

Om Köparen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt rän-te-lagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

Leveranstid vi övertagande

Leverantör och köpare säkerställer en skriftlig tidplan med utsatt leveranstider vid uppstartsmöte.

Leveransförsening

Leverantören åtar sig att leverera i enlighet med detta avtal och de underlag som ligger till grund för avtalet.

Om leverantören befarar en försening gäller följande:

- Leverantören ska omgående skriftligen per e-post meddela beställande enhets kontaktperson detta.
- Leverantören ska ange orsaken till förseningen och den tidpunkt då utförande beräknas kunna ske.
- Beställande enhet har rätt att häva uppdraget på grund av att förseningen innebär sådan olägenhet att ny leveranstid inte kan godkännas.
- Underlåter leverantören att omgående lämna meddelande om leveransförsening eller då förseningen innebär sådan olägenhet för beställande enhet att den inte kan godkännas har beställaren rätt att debitera leverantören enligt punkt Vite.
- Om ny leveranstid kan godkännas ska detta ske skriftligen.

Om förseningen beror på köparen eller på något förhållande som köparen svarar för eller på oförutsedda omständigheter ska tiden för utförandet, efter anmälan enligt ovan, förlängas till lämplig tidpunkt.

Vite

Utöver vad som anges om detta i Landstingets Allmänna villkor gäller följande.



Incidenthantering

SLA-nivåer och viteshantering återfinns i bilaga 4 till detta kontrakt.

Leverantören får inte klarlägga ett ärende förrän Köparen skriftligen godkänt åtgärden. Köparen äger rätten att klassificera incidenternas prioritet utifrån tabell 1, bilaga 4.

ÖVRIGA VILLKOR

Information

I de fall en punkt nedan inte följs av någon text innebär det att Landstingets Allmänna villkor gäller.

Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt.

För Leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Köparen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Köparens uppgifter, vad det än må vara, (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma Leverantören tillkänna.

Leverantören innefattar alla personer som Leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att avtalet har upphört att gälla oavsett skälen till avtalets upphörande.

Kontroll av miljö - uppförande- sociala/etiska krav

Antidiskriminering

Revision

Ändringar och tillägg till avtal

Meddelande



Ändringar i ägarförhållandena

Överlåtelse av avtal

Tilläggsarbeten m.m.

Förtida upphörande och skadestånd

Hävning

Omförhandling

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, om sådana politiska beslut eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna av tidigare överenskommelse. Den andra parten ska meddelas om omförhandling senast fyra (4) veckor i förväg.

Marknadsföring

Force majeure

Tvist

UNDERSKRIFTER

Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

För Köparen

För Leverantören

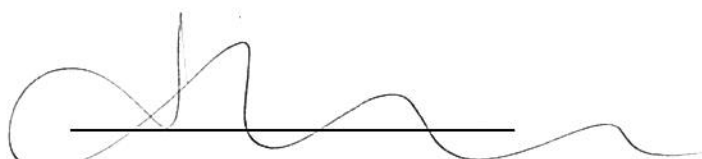
Umeå 2017-03-21

Sundsval 2017-03-07

Ort och datum

Ort och datum





Underskrift

Underskrift

Margit Hakansson
Stabsdirektör
Namnförtydligande

Hamid Vikström
Namnförtydligande