

**Gemensam måltidsnämnd****Plats och tid** Stadshuset, sammanträdesrum Solrosen. Klockan 14.00–16.00.**Beslutande**Tomas Teglund (S), ordförande  
Leif Holmqvist (C)  
Eva Fransson (M)  
Britt-Marie Lundström (S)**Övriga deltagande**

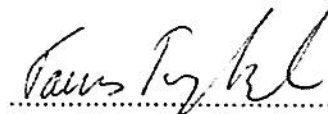
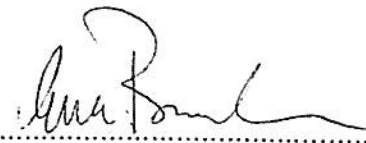
Ingela Olofsson, kommunal

**Tjänstgörande ersättare**

Marie-Louise Bystedt (S) för Janeth Lundberg (S)

**Ersättare**Robert Ignberg (S)  
Helena Moen (C)**Tjänstemän**Jan Sundbom, förvaltningschef support och lokaler  
Peter Lundmark, avdelningschef måltid  
Johan Carlsten, tillförordnad kostchef måltid  
Christina Lundström, ekonom  
Ewa Boström, sekreterare**Justerare**  
**Ersättare**

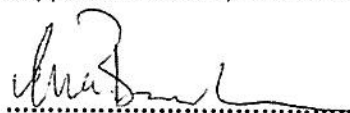
Leif Holmqvist

**Paragrafer 24-30****Underskrifter**  
.....  
Tomas Teglund, ordförande  
.....  
Ewa Boström, sekreterare  
.....  
Leif Holmqvist, justerare

---

**BEVIS OM ANSLAG****Justering av gemensam måltidsnämnds protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla****Sammanträdesdatum**  
2016-12-05**Anslaget har satts upp**  
2016-12-13**Anslaget tas ner efter**  
2017-01-06**Förvaringsplats för protokollet**

Support och lokaler, nämndsekreterare

**Underskrift**  
.....  
Ewa Boström

---

**Utdragsbestyrkande**

§ 24 Dnr 2016-000032 040

## Internbudget för gemensam måltidsnämnd 2017

### Sammanfattning

Gemensam måltidsnämnd (GMN) har, med utgångspunkt från givna planeringsförutsättningar, styrkort samt nämndens reglemente upprättat internbudget för drift samt investeringar.

### Driftbudget

De planerade bruttointäkterna inom nämndens måltidsverksamhet uppgår till totalt ca 43,3 mnkr och bruttokostnaderna till ca 43,4 mnkr. Nämndens tilldelade ram för den politiska nämnden är 0,08 mnkr.

Driftbudget	kr	2017	2016 reviderad
Intäkter		-43 327 000	-42 250 000
Kostnad för arbetskraft		14 309 000	11 862 400
Livsmedel		20 000 000	20 000 000
Övrigt		9 100 000	8 730 300
<b>Nettokostnad</b>		<b>82 000</b>	<b>-1 657 300</b>

### Investeringsbudget

Nämnden har inget investeringsanslag för 2017. Övriga mindre investeringar i lösa inventarier står respektive huvudman för.

### Beslut

1. Godkänna upprättad internbudget 2017
2. Godkänna upprättad förteckning över utsedda attestanter 2017

### Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2016-11-15  
Förteckning över utsedda attestanter 2017

---

### Beslutet sänds till:

Landstingsstyrelsen

§ 25 Dnr 2016-000033 040

## Budget och plan 2018-2022, utvecklingsrapport

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om planeringsförutsättningar inför budget 2018 och plan 2019-2022. Nämndens första uppgift enligt fastställd tid- och aktivitetsplan är att i en särskild utvecklingsrapport beskriva verksamhetens förväntade utveckling under den kommande planeringsperioden.

Utvecklingsrapporten innehåller eventuella förslag till förändrade uppdrag och målområden i kommunfullmäktiges styrkort samt hur nämnden bidrar till att uppfylla kommunfullmäktiges övergripande målinriktning.

Nämnden planerar inga investeringar under perioden.

Måltidsverksamheten inom gemensam måltidsnämnden är helt intäktsfinansierad av Skellefteå kommun och landstinget. Det ligger på den gemensamma nämndens ansvar att i dialog med Västerbottens läns landsting och Skellefteå kommun fastställa kommande års måltidspriser.

Skellefteå kommuns kostnader för politikernas arbete inom den gemensamma måltidsnämnden beräknas kunna rymmas inom tilldelad ram på 82 000 kr.

### Beslut

Godkänna utvecklingsrapport 2018-2022

### Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2015-11-27  
Utvecklingsrapport 2018-2022

---

### Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen/budget och prognos  
Landstingsstyrelsen

§ 26 Dnr 2016-000031 004

## Information- och dokumenthanteringsplan för support och lokaler

### Sammanfattning

Alla har rätt att ta del av de allmänna, offentliga handlingar som hanteras på kommunen. Syftet är att ge invånarna insyn och möjlighet att kontrollera och därigenom kunna påverka hur politiker och tjänstepersoner sköter kommunens verksamhet. Denna rättighet regleras av tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Kommunfullmäktige har antagit ett arkivreglemente för Skellefteå kommun (1993-03-30 § 90). Enligt reglementet och med stöd av kommunallagen ska varje myndighet ansvara för att handlingar hålls väl ordnade och vårdas enligt arkivlagen. Som stöd för detta ska nämnderna upprätta arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan.

Support och lokaler har upprättat ett förslag till ny information- och dokumenthanteringsplan som har fastställts av nämnden för support och lokaler (2016-11-09 § 132). Gemensam måltidsnämnd är en egen myndighet och ansvarar för de handlingar som hanteras i verksamheten. Nämnden måste därför besluta om vilka handlingar som ska bevaras för framtiden och vilka som får gallras. Eftersom nämndens verksamhet utförs av support och lokalers måltidsavdelning föreslår förvaltningen att båda nämnderna har samma plan för att underlätta för personalen.

Enligt arkivreglementet ska nämnden utse en arkivansvarig samt arkivredogörare som fullföljer arkivuppgifterna hos myndigheten. Eftersom organisationen och hantering av information är under ständig utveckling kan nämnden delegera till förvaltningschefen att utse arkivansvarig och arkivredogörare samt att löpande följa upp planen och göra mindre justeringar. Större förändringar bör redovisas för nämnden och hela planen bör ses över minst en gång per mandatperiod.

### Beslut

1. Godkänna föreslagen information- och dokumenthanteringsplan att börja gälla från och med 2017-01-01
2. Planen ersätter tidigare arkivplan med dokumenthanteringsplan (Gm 2014-11-04 § 16)
3. Uppdra till förvaltningschef att utse arkivansvarig och arkivredogörare
4. Uppdra till förvaltningschef att löpande följa upp planen och göra mindre justeringar
5. Vid större förändringar ska planen redovisas för nämnden
6. Nämnden ska minst en gång per mandatperiod se över hela planen

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

---

### Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2016-11-21  
Nämnden för support och lokalers beslut, 2016-11-09 § 132  
Information- och dokumenthanteringsplan för support och lokaler

---

### Beslutet sänds till:

Sekretariatet/arkivarie  
Support och lokaler/förvaltningschef

§ 27 Dnr 2016-000034 006

## Sammanträdestider 2017 och tidplan för uppföljning och planering

### Sammanfattning

Support och lokaler har upprättat förslag till sammanträdestider för år 2017 inklusive måldag för arbete med nämndens styrkort.

Nämnden ska löpande behandla målstyrning, internkontroll, ekonomiska prognoser, delårsrapporter och åtgärder utifrån revisionsrapporter. För att hålla koll på de återkommande ärendena har nämnden en tidplan för uppföljning och planering. I samband med en revisionsgranskning (Gm 2016-05-09 § 9) införde nämnden en beskrivning av vilka av ärenden som ska återrapporteras till landstinget.

Sammanträdestiderna och tidplanen är anpassade till kommunens budgetprocess.

Efter diskussion föreslås följande sammanträdestider med reservation för ändringar:

- Tisdag 7/2 klockan 14.00
- Tisdag 9/5 klockan 13.00 sammanträde och målarbete
- Måndag 11/9 klockan 14.00
- Måndag 11/12 klockan 14.00

### Beslut

1. Godkänna föreslagna sammanträdestider 2017 med reservation för förändringar som kan ske
2. Godkänna föreslagen tidplan för uppföljning och planering

### Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2016-11-21  
Tidplan för uppföljning och planering 2017

---

### Beslutet sänds till:

Sekretariatet  
Support och lokaler/nämndsekreterare

§ 28 Dnr 2016-000024 009

## Reflektion över dagens ärenden ut jämfördhetssynpunkt

### Sammanfattning

Nämnden har en stående punkt där den reflekterar över dagens ärenden ur jämfördhetssynpunkt.

Avdelningschef för måltid berättar hur verksamheten arbetar för ökad jämfördhet. De strävar efter att ha en jämn könsfördelning bland kökspersonalen, fortfarande är det övervägande kvinnor men antalet män ökar. De har tagit bort titeln kokerska och använder titeln kock som är könsneutral. Arbetsplatserna arbetar också med att medvetandegöra jämfördhetsfrågan bland annat genom filmer och en enkät som personalen själva tagit fram.

Nämnden noterar att både kvinnor och män har föredragit ärendena och att ordet tjänstemän är utbytt till tjänstepersoner i information- och dokumenthanteringsplanen.

### Beslut

Notera reflektionen

---

§ 29 Dnr 2016-000035 009

## Delgivningar

Följande delges:

**Kommunfullmäktige 2016-10-18 § 356**  
Delårsrapport augusti 2016, Skellefteå kommun

**Kommunfullmäktige 2016-10-18 § 365**  
Policy för utrikes föddas etablering

**Kommunfullmäktige 2016-10-18 § 366**  
Sammanträdesplan 2017 för kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen 2016-08-29 § 367**  
Riktlinjer för ledning och styrning av IT

## Beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna

---



§ 30 Dnr 2016-000036 009

## Informationer

### Måltidschef informerar

Avdelningschef för måltid informerar om nuläge i verksamheten. Under hösten har köket som gör mat till äldreboenden och köket som gör matlådor till äldre ändrat sina rutiner så att de kan jobba mer tillsammans. De har också ställt om produktionen så att fler maträtter kan göras från grunden. Köket har två vakanta tjänster och i samband med rekryteringar så ska de satsa på att kunna utveckla efterrättstillagningen.

Måltidsavdelningen lägger mycket fokus på att tillsammans med äldreomsorgspersonalen skapa en bra måltidsupplevelse för de äldre. Bland annat har personal från Arom deltagit på matfesten, äldredagen och en anhörigdag på Brogården. På matfesten bjöd Arom på smakportioner och besökarna fick via en enkät värdera smakportionerna. På äldredagen hade de en kockduell där maten var årstidbaserad. Det vinnande bidraget finns numera på matsedeln.

Anställda i support och lokaler som har sina kontor i stadshuset ska flytta till nya lokaler på entréplan. Nämnden får information om hur lokalerna ser ut.

