

AVTAL Fönsterputs NUS
--

Angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1 Avtalsparter	1
2 Avtalshandlingar	1
3 Avtalsomfattning	1
4 Avtalstid	1
5 Utförande och kvalitet	1
6 Personal	2
7 Underleverantör	2
8 Avropsordning	2
9 Pris och ersättning	2
10 Fakturerings och betalningsvillkor	3
11 Lager och förordningar	3
12 Försäkringar och ansvar	4
13 Uppföljning	4
14 Fel och brister	5
15 Marknadsföring	6
16 Ändrade förhållanden	6
17 Ändringar och tillägg	6
18 Överlåtelse av avtal	6
19 Hävning av avtal	6
20 Avtalsavslut	7
21 Befrielsegrunder (force majeure)	7
22 Tvist	8
23 Underskrifter	8

BILAGOR

- 1 Uppdragsbeskrivning
- 2 Kontaktvägar
- 3 Pris
- 4 Genomförandetid



1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	Städkompetens AB Box 73 892 22 Domsjö
Org nr: 232100-0222	Org nr: 556631-9645
Telefon: 090-785 00 00	Telefon: 090-18 13 26

Kontaktvägar enligt bilaga 2.

2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud
- Anbud med bilagor
- I detta avtal angivna standardvillkor

3 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att leverera i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal, och bilaga 1 uppdragsbeskrivning.

4 Avtalstid

Avtalet gäller från avtalstecknande till dess att uppdrag slutförts utan möjlighet till förlängning.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

5 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iakttä god sedvänja inom branschen och tillvarata landstingets intressen. Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om uppdraget inte är tillräckligt preciserat åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra uppdraget. Leverantören får

inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för uppdrag i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba landstingets förtroende för leverantören.

IT-säkerhet

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

6 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att leverera till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

Leverantören får endast ersätta personal efter landstingets godkännande.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta utsedd personal, om landstinget begär det och har sakliga skäl för sin begäran såsom att personalen saknar erforderlig kompetens eller att samarbetsvårigheter förekommer. Ersättare ska skriftligen godkännas av behörig företrädare för landstinget.

7 Underleverantör

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande.

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

8 Avropsordning

Beställande enhet lägger årligen skriftlig beställning till leverantören senast sex (6) månader innan uppdragsstart.

9 Pris och ersättning

Pris

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med uppdraget.

Ersättning

Ersättning utgår för godkänt och kvitterat uppdrag.

För fönsterputsning i byggnad 11 utgår ersättning för godkänd och kvitterad fönsterputsning enligt pris för tillkommande fönster respektive tillkommande glasparti/öppning. I byggnaden kan vissa fönster endast putsas på en sida p.g.a. fönstrens beskaffenhet. I dessa fall ersätts för tillkommande glasparti/öppning (2-sidig putsning).

Ersättning för arbete utanför normal arbetstid utgår endast om behöriga företrädare för parterna i förväg överenskommit om detta.

10 Fakturerings och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera godkänt uppdrag månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår byggnadsnummer, beställarens kontaktperson och datum.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting
Referenskod: maer93
FE 5102
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller uppdraget inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

I det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska omtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

11 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiserat angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av den avtalade tjänsten följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelseerna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommits.

Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja landstingets uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma leverantören tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som leverantören på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot landstinget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Särskild sekretessförbindelse ska undertecknas av berörd personal innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för hävning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

12 Försäkringar och ansvar

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador vilka orsakats av leverantören. På begäran av landstinget ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar landstinget eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot landstinget som beror på att leverantören inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av leverantören.

13 Uppföljning

Landstinget förbehåller sig rätten att själv, eller genom ombud, genomföra avtalsrevision för att säkerställa att uppdrag utförs enligt avtal.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv avtalsrevision. Landstinget ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder
- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

14 Fel och brister

I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.

Fel eller brist som beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida berättigar landstinget till vite. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra vad som avtalats på grund av förhållanden som beror på landstinget.

Fel eller brist ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att landstinget märkt eller borde ha märkt felet.

Om leverantören inte har åtgärdat felet när maximalt vite utgått kan landstinget skriftligen ge leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Är felet inte avhjälpd när fristen gått ut har landstinget rätt att häva avtalet.

Landstinget har rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

Istället för vite har landstinget rätt att själv eller genom att anlita annan leverantör åtgärda fel och brister på leverantörens bekostnad om det är mer ändamålsenligt.

Sekretessbrott

Bryter leverantören eller någon av leverantören anlitad person mot gällande regler för sekretess och tystnadsplikt och landstinget väljer att inte häva avtalet på grund av brottet har landstinget rätt till vite med 15 000 kr per tillfälle.

Öppna fönster eller dörrar

Underlåter leverantören att låsa fönster och dörrar som var låsta vid uppdragsstart, att stänga fönster efter utfört uppdrag eller att anmäla fönster som ej kan stängas till landstingets kontaktperson äger landstinget rätt till vite med 2 000 kr per fel som överstiger tre per uppdragsår.

Övriga fel och brister

Uppdrag är i övrigt att anse som felaktig om det avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig. Om leverantören vid reklamation inte åtgärdar fel som påverkar uppdrag har landstinget rätt till vite i skäligen omfattning.

Grundbelopp för vitesberäkning är 8 500 kr
Vite utgår med maximalt 3 gånger grundbeloppet per tillfälle.

15 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från landstinget.

16 Ändrade förhållanden

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut och myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som påverkar förutsättningarna för vad som har avtalats. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Landstinget äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra uppdrag och fullgörandet är nödvändigt för att landstinget ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

Meddelarskyldighet

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

17 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

18 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

19 Hävning av avtal

Landstinget har rätt att häva avtalet, utan att utge ersättning, om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skriftligt meddelande om detta.
- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar arbetsgivare.

- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt att häva avtalet om:

- Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter leverantören avsänt ett skriftligt meddelande om detta.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet. I de fall synnerliga skäl föreligger äger landstinget rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Skadestånd

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd.

Häver landstinget har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt övriga direkta kostnader.

Häver leverantören avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktssintresset. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande mot landstinget, meddelas inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

20 Avtalsavslut

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade uppdrag till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

21 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörelse hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följderna rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varit i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

22 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

-o0o-

23 Underskrifter

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

För leverantören

Ort och datum

Domsjö 2016-06-08

Namnsteckning

Mats Koivusalo

Namnförtydligande

Mats Koivusalo

För landstinget

Ort och datum

Umeå 2016-07-01

Namnsteckning

Anders Sylvan

Namnförtydligande

Anders Sylvan
Landstingsdirektör

Bilaga 1**UPPDRAGSBESKRIVNING**

Uppdraget avser fönsterputsning på Norrlands universitetssjukhus (NUS) i Umeå byggnad 3A, byggnad 3 B, byggnad 5 A, byggnad 9 A, byggnad 23 samt byggnad 11.

DEFINITIONER**Avvikelse**

Avvikelse föreligger när utfört uppdrag avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig.

Beställande enhet

Städverksamheten Västerbottens läns landsting

Fönster

Öppningsbart fönster som ska putsas på fyra sidor. Avser samtliga fönsterpartier inom samma karm.

Fönsterputsning

Fönsterputsning enligt avtal av enskilda fönster/glaspartier/öppningar, del av uppdrag.

Glasparti

Fast glasparti som ska putsas på två sidor. Avser samtliga fönsterpartier inom samma karm.

Karm

Ram som fönsterpartierna är monterade i. Mittstolpe räknas ej som karm. Spröjs ingår i fönsterparti. I en karm kan flera fönsterpartier ingå.

Leverantör

Av landstinget, för uppdraget, avtalat företag.

Uppdrag

Fönsterputsning i hel byggnad enligt avtal och beställning.

Platsansvarig

Av leverantören utsedd person ansvarig för att vara beställande enhets kontakt i det dagliga utförandet av uppdrag.

Öppning

Fast glasparti som ska putsas på två sidor. Avser samtliga fönsterpartier inom samma karm.

UPPDRAG

I fönsterputsning ska ingå putsning av samtliga rutor på två respektive fyra sidor samt

- Avtorkning av invändig fönsterbåge, spröjs och trävirket runt fönster samt fönsterbräda
- Borstning av persienner
- Uppptorkning av eventuellt vattenspill på vägg, element och golv
- Avlägsnande av skräp, målarfärg o dyl. som sitter löst eller lossnar

Leverantören ska flytta på material och möbler som hindrar fönsterputsning i samråd med avdelningens personal och återställa detsamma i ursprunglig ordning.

Bilaga 1

Leverantören ska tillhandahålla den utrustning och det förbrukningsmaterial som behövs för uppdragets utförande. Utrustning och förbrukningsmaterial ska vara ändamålsenligt samt uppfylla gällande myndighetskrav.

Tidsperiod för uppdragets genomförande ska överenskommas skriftligt mellan leverantören och beställande enhet och biläggas avtalet (bilaga 4).

Fönsterputsning får påbörjas tidigast kl. 06.00 och ska vara avslutat senast kl.18.00 helgfria vardagar.

Fönsterputsning ska utföras på sådant sätt att minsta möjliga intrång uppstår i pågående verksamhet. Personal och patienter ska visas hänsyn och respekt. Leverantören ska ha ett flexibelt förhållningssätt och acceptera att överenskommen planering kan ändras med kort varsel eller att åtkomst till aktuella fönster/glaspartier/öppningar försvåras på grund av pågående verksamhet.

Av landstinget angivna hygienföreskrifter och vårdpersonalens anvisningar i övrigt ska följas.

Leverantören planerar uppdrag. Planering meddelas beställande enhets kontaktperson skriftligen innan uppdrag påbörjas.

Leverantören ska ansvara för att berörd verksamhet informeras genom besök och skriftlig information till verksamheten, senast en (1) dag före fönsterputsning påbörjas i berörd verksamhets lokaler.

Fönster och dörrar som är låsta ska låsas igen efter utförd fönsterputsning. Fönster som ej går att stänga ska anmälas till landstingets kontaktperson samma dag.

Skador och avvikelser på landstingets egendom ska anmälas till beställande enhet oavsett om leverantören vållat skadan eller om skada eller avvikelse uppstått på annat sätt.

Platsansvarig

Leverantören ska utse en namngiven platsansvarig. Platsansvarig ska finnas på plats vid uppdragets utförande. Platsansvarig ska ha god kunskap om avtalet och om rutiner och riktlinjer som rör uppdraget. Platsansvarig ska kunna kommunicera obehindrat på svenska i tal och skrift.

Personal

Senast vid uppdragsstart ska en förteckning över för avtalet utsedd personal (namn och personnummer) inges till beställande enhets kontaktperson. Förteckningen ska uppdateras vid eventuellt byte av personal.

All personal ska kunna kommunicera obehindrat på svenska i tal och skrift. Leverantörens personal ska vara enhetligt, och prydligt klädda samt bära synlig namnskylt/id-kort. Arbetskläder ska tvättas i minst 60 grader. Vid arbete i vårdenheter ska överdel ha kort ärm. Leverantörens identitet ska framgå på kläder eller namnskylt/id-kort.

Bilaga 1Uppföljning

Utfört uppdrag redovisas och kontrolleras löpande av parterna gemensamt efter avslutat uppdrag eller enligt överenskommelse. Kontrollen dokumenteras skriftligt och godkänt uppdrag kvitteras av parterna. Dokumenterade avvikelser reklameras skriftligen.

Reklamerat uppdrag ska skyndsamt åtgärdas av leverantören och kontrolleras vid nästa kontrolltillfälle.

Landstinget ska äga rätt att genomföra oannonserad kvalitetskontroll på plats under pågående arbete. Kvalitetskontroller dokumenteras och redovisas skriftligt för leverantören. Eventuella brister ska åtgärdas skyndsamt.

Nycklar och passerkort

Leverantören erhåller det antal nycklar/passerkort som erfordras för tjänsten. Leverantören ska ansvara för förvaring och vård av dessa, vilket innebär att förvara dessa på ett sådant sätt att obehörig åtkomst förhindras och att inte nycklar/passerkort lånas ut till obehörig.

Leverantören debiteras för varje passerkort enligt faktisk kostnad. Förlorat nyckel/förlorat passerkort ska anmälas till landstingets kontaktperson omgående. Eventuell skada som landstinget åsamkas vid förlust, ska ersättas enligt faktisk kostnad.

Av landstinget angivna rutiner för hantering av nycklar och passerkort ska följas.

Bilaga 2**KONTAKTVÄGAR**Verksamhetsfrågor

Städverksamheten ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.
Behörig att beställa: Verksamhetsutvecklare städverksamheten VLL.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Driftsfrågor	Driftsfrågor
Kontaktperson: Magnus Eriksson	Kontaktperson: Mikael Eriksson
Befattning: Verksamhetsutvecklare	Befattning: Platschef
Telefon: 070-219 56 06	Telefon: 090-18 93 03, 070-327 66 20
E-post: magnus.c.eriksson@vll.se	E-post: mikael.e@stadkompetens.se

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Avtalsfrågor	Avtalsfrågor
Kontaktperson: Elisabeth Skog	Kontaktperson: Mats Kuivosalo
Befattning: upphandlare	Befattning: VD
Telefon: 090-785 85 88	Telefon: 090-18 93 02, 070-319 13 27
E-post: Elisabeth.skog@vll.se	E-post: mats.k@stadkompetens.se

Bilaga 3**PRIS**

Uppdrag fönsterputsning byggnad 3 A.	27 811 kr
Uppdrag fönsterputsning byggnad 3 B.	18 379 kr
Uppdrag fönsterputsning byggnad 5 A.	17 714 kr
Uppdrag fönsterputsning byggnad 5 B.	2 297 kr
Uppdrag fönsterputsning byggnad 9 A.	25 997 kr
Uppdrag fönsterputsning byggnad 23.	36 094 kr
Tillkommande fönster (4-sidig putsning)	59 kr/st
Tillkommande glasparti/öppning (2-sidig putsning)	39 kr/st

Bilaga 4**GENOMFÖRANDETID**

Parterna har överenskommit att uppdrag ska påbörjas 2016- - och vara slutfört 2016- - .

För leverantörenFör landstinget

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande