

## PROTOKOLL

### FOLKHÖGSKOLESTYRELSEN

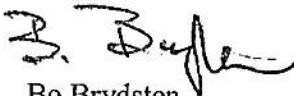

Datum och tid §§ 19 – 27  
2016-05-10  
Kl 10:00 – 12:00

Sammanträdesplats Lycksele, Hotell Lappland.

Beslutande: Bo Brydsten (s), ordförande  
Annelise Hernesk (s), Henny Södermark (s), Peter Lindström (s),  
Peter Åberg (s), Sture Andersson (c), Rolf Attmarson (v).


Föredragande Anna Sjödín  
Per-Joar Björnstad

Sekreterare Per-Joar Björnstad, rektor Storumans folkhögskola

Justeras  Bo Brydsten  Sture Andersson  
Sture Andersson

Bevis Protokoll justerades 2016-05-23 vilket 2016-05-24  
tillkännagivits på Västerbottens Läns landstings anslagstavla.  
Protokoll finns tillgängligt på folkhögskolornas expeditioner.

Bestyrkes

  
Birgitta Sjöström

## § 19 Öppnande

Ordföranden hälsar välkommen och förklarar mötet för öppnat. Sture Andersson väljs att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Genomgång av föregående protokoll (§§ 9–18). Protokollet läggs till handlingarna.

## § 20 Politikertimme

Rektorererna deltar inte under denna punkt.

## § 21 Folkhögskolestyrelsens delårsrapport

Styrelsen beslutar

**att** fastställa folkhögskolestyrelsens delårsrapport för januari – april på Storumans och Vindelns folkhögskolor enligt bilaga A.

## § 22 Prislista Storumans folkhögskola

Styrelsen beslutar

**att** fastställa prislistan vid Storumans folkhögskola enligt bilaga B.

## § 23 Stiftelser och fonder

Styrelsen beslutar

**att** tillstyrka revisionsberättelsen för Kempefonden och Stenmarksfonden enligt bilaga C och D.

## § 24 Internkontrollplan

Genomgång av personalsituation, arbetsmiljö, sjuka hus, studerandeflöde, ekonomi samt studerande hälsa.

Storumans folkhögskola jobbar vidare med sin personalomsättning. Vindelns folkhögskola har färre personal som är sjukskrivna, vilket är positivt.

Studerandeflöden är stabilt på båda skolorna. Ekonomiskt redovisar Storumans folkhögskola ett överskott på 154 000 kr per april månad. Vindelns folkhögskola visar ett underskott på 210 000 kr per april månad, detta på grund av uteblivna anvisningar på SMF-platser och etableringsuppdrag från Arbetsförmedlingen.

## § 25 Ny organisation på folkhögskolorna

Styrelsen beslutar

**att** ge presidiet i uppdrag att ta fram ett underlag för beslut till septembermötet.

## § 26 Övriga frågor

Styrelsen uppdrar till ordföranden att ta fram ett förslag till inkallelseordning av ersättare.

## § 27 Mötets avslutande

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat och önskar alla en trevlig sommar.

SA BB

Uppföljningsprocess 2016

**Delårsrapport per april 2016**  
Folkhögskolestyrelsens rapport till  
Landstingsstyrelsen



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1. INLEDNING</b> .....	<b>3</b>
<b>2. STYRELSENS SAMLADE BEDÖMNING</b> .....	<b>3</b>
<b>3. MÅLUPPFYLLELSE</b> .....	<b>3</b>
3.1 REDOVISNING UTIFRÅN LANDSTINGSFULLMÄKTIGES MÅL.....	3
3.2 REDOVISNING UTIFRÅN DE EGNA VERKSAMHETSPLANERNA .....	5
<b>4. EKONOMI</b> .....	<b>7</b>
SAMMANFATTNING .....	7
VINDELNS FOLKHÖGSKOLA .....	7
STORUMANS FOLKHÖGSKOLA .....	9
<b>REDOVISNING AV ARBETE MED INTERN KONTROLL</b> .....	<b>10</b>
Bakgrund.....	10

SA 93

## 1. Inledning

Delårsrapport per april 2016 är folkhögskolestyrelsens första uppföljningsrapport för året till landstingsstyrelsen. I rapporten redovisas och analyseras resultat inom de av fullmäktige identifierade målområdena samt verksamhetsplanerna för folkhögskolorna i Storuman och Vindeln.

## 2. Styrelsens samlade bedömning

Verksamheten följer de mål och riktlinjer som Folkbildningsrådet och Landstingsfullmäktige fastställt. Utbildningsverksamhetens mål om antal deltagarveckor kommer att uppfyllas. Arbetet med samordningar av skolornas policyplaner, internkontrollplaner och ekonomiredovisningar fortsätter. Storumans Folkhögskola står inför en stor omsättning av personal under 2016. Båda skolorna har positiva studerandeflöden. Ekonomin på Storumans Folkhögskola visar på ett överskott medan Vindelns Folkhögskola har ett underskott. Båda skolorna siktar på ett nollresultat till årsskiftet.

## 3. Måluppfyllelse

### 3.1 Redovisning utifrån landstingsfullmäktiges mål

Nedan redovisas måluppfyllelse för Vindelns respektive Storumans folkhögskola inom fem av fullmäktiges sex målområden.

FULLMAKTIGES MÅLOMRÅDE: Bättre och jämlik hälsa	
Storuman	Storumans folkhögskola har under första tertialen 2016 haft en friluftsdag i slalombacken och en föreläsningdag av dietisten från Storumans sjukstuga. Fjälledarlinjen och våra Alpina utbildningar fortsätter att i all sin verksamhet utveckla sin egen hälsa och sprida kunskap om vikten av ett hälsosamt leverne. En av skolans rökande personal har påbörjat ett rökavvänjningsprogram.
Vindeln	<p>Vindelns folkhögskolas profil är friskvård och hälsa och det går som en röd tråd genom alla utbildningar, genom de fritidsaktiviteter som erbjuds alla som bor hos oss samt i den kost som erbjuds i vår KRAV-märkta matsal. Vi erbjuder även de landstingsanställda som finns på Hälsocentralen och Folktandvården i Vindeln att träna kostnadsfritt i vårt gym.</p> <p>Våra kortkurser för äldre personer med synnedläggelse leder ofta till stor förändring i vardagen för deltagarna. Här skapas många nya sociala relationer och man lär sig om olika hjälpmedel.</p> <p>Vi ger extra stöd i form av fler lärare och mindre grupper där alla blir sedda vilket gör att fler får gymnasiebehörighet. Tiden på folkhögskolan beskrivs av många deltagare som mycket betydelsefull.</p> <p>Vi erbjuder en studiemotiverande insats tillsammans med arbetsförmedlingen för arbetslösa personer utan gymnasiebehörighet, vilket är ett sätt att prova på studier. Det visar sig att många av deltagarna väljer att studera vidare på allmän linje efteråt vilket är ett bra resultat. Med gymnasiebehörighet har man lättare att ta sig in på</p>

	<p>arbetsmarknaden och dörren till universitetet öppnar sig.</p> <p>Våra hälsopedagoger studerar för att kunna arbeta med friskvårdsinsatser i samhället. Under delar av utbildningen arbetar de studerande handledande med medborgare som vill ha stöd.</p> <p>Syftet med all verksamhet vid Vindelns folkhögskola är att ge människor verktyg att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhället. Med ökad kunskap får deltagarna förhoppningsvis större möjlighet och intresse att påverka sin egen vardag och samhället. Våra utvärderingar som genomförs en gång per termin visar att deltagarna upplever det så.</p>
--	--

FULLMAKTIGESMÅLOMRÅDE: Hälsöfrämjande arbetsplatser och attraktiv arbetsgivare	
Storuman	Skolan fortsätter att använda Runö enkäten och utvärderingen av denna fortsätter. Skolan har inte haft några problem att rekrytera tillfällig personal vid sjukdom eller annan ledighet.
Vindeln	<p>Vi har inte vid något tillfälle haft problem att nyrekrytera medarbetare. Viljan att ständigt utveckla och förbättra skolan verkar attrahera både personal och studerande.</p> <p>Vi har påbörjat ett arbete och en genomgång av arbetsmiljön som förhoppningsvis leder fram till att vi blir en certifierad hälsöfrämjande arbetsplats under 2016.</p> <p>Två personer går folkhögskolläroprogrammet vid Linköpings universitet och ytterligare två planeras börja till hösten. Detta är en viktig investering för folkhögskolan.</p>

FULLMAKTIGESMÅLOMRÅDE: God hushållning	
Storuman	Skolans ekonomi är fortsatt stabil. Inför hösten har planerna på två nya inriktningar inom allmän linje tagit form. Ekobruk & återbruk, samt läs och res som innehåller mycket i kursplanen kring hållbart resande och återvinning av jordens resurser.
Vindeln	<p>Mars månads ekonomirapport visar ett underskott om 156 000:-. Detta beror framförallt på förlorade hyresintäkter på grund av kalla rum på internatet samt färre anvisade deltagare inom SMF och etableringen från arbetsförmedlingen. Detta bedöms fortsatt vara det stora riskmomentet i årets ekonomi.</p> <p>Prognosen är fortfarande att ekonomin är balanserad vid årets slut, med viss risk för justering på grund av ovanstående. Först vid höstterminens början vet vi mer om hur många personer AF vill anvisa.</p> <p>För regionen innebär folkhögskolan att statliga medel samt de studerandes studiemedel kommer till länet.</p>

FULLMAKTIGESMÅLOMRÅDE: Medborgarinflytande	
Storuman	Arbetsplatsträffar och samverkansgruppens arbete fortsätter och stärker personalens och elevernas demokratiska situation. Morgonsamlingar på skolan har tagit över elevrådets funktion och fungerar som en demokratisk samlingsplats för

SA 83

	alla, med möjligheter att påverka skolans verksamhet.
Vindeln	<p>Studierna hos oss är individualiserade och förutsätter ett aktivt medverkande från den studerande. Möjligheter att påverka finns på alla nivåer och vi har kursråd, skyddskommitté och olika aktivitetsgrupper där de studerande ingår.</p> <p>För medarbetarna finns möjlighet att påverka till exempel vid samverkan, medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar.</p> <p>Vi öppnar även upp skolan vid flera tillfällen under året för allmänheten och vi deltar i ett antal olika samverkansorgan på orten.</p> <p>En temadag om MR-frågor med föreläsningar, diskussioner, teater med mera är genomförd. Vi har även startat en ny ettårig spaterapeututbildning med hälsoinriktning med 12 deltagare.</p>

FULLMAKTIGESMÅLOMRADE: Miljö, hållbar tillväxt och regional kraftsamling	
Storuman	De nya inriktningarna inom allmän kurs som nämnts arbetar båda med en hållbar miljötanke. Ytterligare en utbildning till Lärarassistent planeras inom ramen för det socialfondsprojekt som skolan deltar i. Denna utbildning tror vi kan bidra mycket till det satsning på bristyrken inom skolan som bedrivs av arbetsförmedlingen
Vindeln	<p>Vi deltar i utvecklingsprojektet IVA (ESF) tillsammans med 13 folkhögskolor i norra Sverige som syftar till att fler unga ska få jobb. Till hösten startas kockutbildning inom projektet som är yrkesutbildning för unga och som även ger behörighet till högre studier.</p> <p>Vi har haft ett flertal besök på skolan av personer som är intresserade av att gå folkhögskolespåret (utbildning för ensamkommande vuxna). Förhoppningsvis har vi deltagare som kan och vill börja till hösten.</p> <p>Vi utvecklar vårt hållbarhetsarbete i kök, restaurang och kockutbildning genom till exempel egen odling, minskat svinn och val utifrån säsong.</p> <p>Vi arbetar genomgående med entreprenörskap och entreprenöriellt lärande. Alla som vill får delta i ett utbildningsprogram där man lär sig mer om företagande. Vår filial i Åsele har inriktning mot entreprenörskap.</p>

### 3.2 Redovisning utifrån de egna verksamhetsplanerna

#### Storuman

Skolan skall uppnå 5 000 deltagarveckor under 2015 för att trygga en kostnadseffektiv verksamhet. Prognosen för skolan ser god ut och bedömningen är att målet kommer att nås.

För att mäta skolans mått på hälsofrämjande och attraktiv arbetsplats skall skolan genomföra och utvärdera Runöenkäten.

#### Vindeln

Inom utbildningsverksamheten har vi 5305 deltagarveckor som ska produceras och prognosen är att vi når vi målet.

SA BB

Vi genomför Allmän kurs i Vindeln, Åsele och Umeå, Trä och smide, Färg och form i inredning, Byggnadsvård, Hälsopedagog, anpassningskurser för äldre med synnedsättning, SPA-terapeuter samt allmänna kockskolan. Alla utbildningar innehåller utvecklingssamtal med de studerande och individuella planer görs med deltagare i kurser som ger behörigheter.

Vi har en KRAV-märkt restaurang med god, ekologisk och näringsriktig kost, planerar för uppdragsutbildning till hösten (kock), genomför konferenser, har träningsanläggning samt internatsboende.

Vi har gjort en satsning på internatsboendet genom ökade personella resurser vilket bland annat leder till fler fritidsaktiviteter. Vi vill att skolan ska fortsätta vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, erfarenheter, i olika åldrar och från hela landet. Detta bidrar till en ökad förståelse för andra människors livssituation och en gemenskap som stärker självförtroendet.

SA BB



## 4. Ekonomi

### Sammanfattning

Nedan följer ekonomisk sammanfattning för Vindelns folkhögskola och Storumans folkhögskola i två separata redovisningar.

### Vindelns folkhögskola

#### RESULTATRÄKNING EXKL. EJ RESULTATPAVERKANDE

ResR:RU	UTFALL april 2016	BÜDGET april 2016	Ack diff +/-	Arsbudget 2016
33x Försäljning av utbildning			0,0	-400,0
364x Uthyrning av lokaler	-383,1	-388,8	-5,7	-982,0
371x Försäljn av material	-105,7	-67,8	37,9	-207,0
3813/14 Bidrag undervisn/kultur	-6870,9	-6685,0	185,9	-13802,0
38x Övriga erhållna bidrag	-215,7	-616,7	-401,0	-1300,0
391x Intäkter måltid	-463,7	-416,8	46,9	-1092,0
3x Övriga intäkter	-180,3	-211,5	-31,2	-540,0
<b>Intäkter/finansiering</b>	<b>-8 219,4</b>	<b>-8 386,6</b>	<b>-167,2</b>	<b>-18 323,0</b>
40-41x, 44-45x Löner inkl soc avg	6266,8	6480,8	214,0	19341,5
43x, 46x Övr personalkostnad	33,3	66,9	33,6	207,0
<b>Personalkostnader</b>	<b>6 300,1</b>	<b>6 547,7</b>	<b>247,6</b>	<b>19 548,5</b>
504x Köp av utbildning	80,3	74,3	-6,0	225,0
572x Livsmedel o övriga råvaror	355,0	299,2	-55,8	923,0
579x Övriga material och varor	130,2	82,6	-47,6	255,0
58x Lämnade bidrag			0,0	20,0
<b>Verksamhetskostnader</b>	<b>565,5</b>	<b>456,1</b>	<b>-109,4</b>	<b>1 423,0</b>
6011 Lokalhyra	36,8	37,7	0,9	113,0
68x Resekostnader	120,9	64,9	-56,0	202,0
75x Övriga tjänster	118,0	64,3	-53,7	195,0
8x (5x-8x) Övriga driftkostn	731,4	501,6	-229,8	1551,4
<b>Övriga kostnader</b>	<b>1 007,1</b>	<b>668,5</b>	<b>-338,6</b>	<b>2 061,4</b>
<b>INTÄKTER</b>	<b>-8 219,4</b>	<b>-8 386,6</b>	<b>-167,2</b>	<b>-18 323,0</b>
<b>KOSTNADER</b>	<b>7 872,7</b>	<b>7 672,3</b>	<b>-200,4</b>	<b>23 032,9</b>
<b>NETTOKOSTNAD</b>	<b>-346,7</b>	<b>-714,3</b>	<b>-367,6</b>	<b>4 709,9</b>

SA BJ

Överskott mot budget				
Inkl: Interna poster	2016	2015	2014	2013
FEBRUARI	-238,4	-105,5	-102	-22,8
MARS	-156,3	-184,5	-234,7	4,3
APRIL	-367,6	-724	-100,2	-22,5
MAJ		-930,2	-137,7	-154,2
JUNI		-523,8	-361,8	215,9
JULI		-1469,4	-175	-62,1
AUGUSTI		-11,8	-121,9	-385,2
SEPTEMBER		-40,9	64,1	-584,4
OKTOBER		352,5	46,3	-932,3
NOVEMBER		-178,6	-19,7	-1282,9
DECEMBER		-555,3	316,4	-1020,1

SA DB

## Storumans folkhögskola

ResR_RU	Utfall april 2016	Budget april 2016	Diff mot budget	Budget 2016
33x Försäljning av utbildning	-362,3	-406,7	-44,4	-1 520,0
364x Uthyrning av lokaler	-171,9	-239,3	-67,4	-610,0
371x Försäljn av material	1,7	0,0	-1,7	0,0
3813/14 Bidrag undervisn/kultur	-4401,1	-4338,0	63,1	-8 675,0
38x Övriga erhållna bidrag	-10,4	-11,7	-1,3	-35,0
391x Intäkter måltid	-306,7	-410,9	-104,2	-990,0
3x Övriga intäkter	-381,6	-213,3	168,3	-641,0
<b>Intäkter/finansiering</b>	<b>-5 632,3</b>	<b>-5 619,9</b>	<b>12,4</b>	<b>-12 471,0</b>
40-41x, 44-45x Löner inkl soc avg	3897,0	4110,1	213,1	11974,2
43x, 46x Övr personalkostnad	47,7	36,2	-11,5	112,0
<b>Personalkostnader</b>	<b>3 944,7</b>	<b>4 146,3</b>	<b>201,6</b>	<b>12 086,2</b>
504x Köp av utbildning	521,7	485,0	-36,7	1 455,0
572x Livsmedel o övriga råvaror	111,4	132,3	20,9	370,0
579x Övriga material och varor	117,4	60,0	-57,4	180,0
<b>Verksamhetskostnader</b>	<b>750,5</b>	<b>677,3</b>	<b>-73,2</b>	<b>2 005,0</b>
6011 Lokalhyra		1,7	1,7	5,0
68x Resekostnader	96,4	130,9	34,5	405,0
75x Övriga tjänster	4,7	33,3	28,6	100,0
8x (5x-8x) Övriga driftkostn	482,3	431,1	-51,2	1 309,8
<b>Övriga kostnader</b>	<b>583,4</b>	<b>597,0</b>	<b>13,6</b>	<b>1 819,8</b>
<b>INTÄKTER</b>	<b>-5 632,3</b>	<b>-5 619,9</b>	<b>12,4</b>	<b>-12 471,0</b>
<b>KOSTNADER</b>	<b>5 278,6</b>	<b>5 420,6</b>	<b>142,0</b>	<b>15 911,0</b>
<b>NETTOKOSTNAD</b>	<b>-353,7</b>	<b>-199,3</b>	<b>154,4</b>	<b>3 440,0</b>
<b>Överskott/underskott mot budget</b>				
<b>Inkl interna poster</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
FEBRUARI	242,7	144,9	185,7	-127,3
MARS	50,4	210,3	200,1	-259,5
APRIL	154,4	-260,8	-2,1	-194,1
MAJ		-244,9	247,4	206,5
JUNI		-156,2	-224,8	-411,2
JULI		371,9	195,9	-381,3
AUGUSTI		130,1	20,9	-460,3
SEPTEMBER		-89,1	230,3	-366,1
OKTOBER		68,5	-113,6	-453,9
NOVEMBER		-232,3	151,2	-807,3
DECEMBER		19,9	79,8	-232,3

SA JB

## Bilaga

# Redovisning av arbete med intern kontroll

## Bakgrund

I landstingsfullmäktiges reglemente för intern kontroll (VLL 101-2015) fastslås att nämnderna/styrelserna löpande eller minst två gånger per år i samband med delårsrapporternas/årsrapportens upprättande ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till landstingsstyrelsen. Rapporteringen ska enligt landstingsstyrelsens riktlinjer (VLL 414:1-2015) innehålla:

- Omfattning av utförda kontroller samt uppföljningar i nämnden/styrelsen
- Resultat av genomförda uppföljningar
- Vidtagna åtgärder i nämnderna/styrelserna med anledning av uppföljningarna både avseende verksamhetens brister och det egna systemet för intern kontroll

Landstingsstyrelsen ansvarar sedan för en gemensam rapportering till landstingsfullmäktige.

## **Folkhögskolestyrelsens uppföljningar av internkontrollplan vid Delårsrapport 1 2016**

Internkontrollen är en stående punkt vid alla styrelsesammanträden. Under denna punkt redovisas personalsituationen, arbetsmiljö, sjuka hus, studerandeflöde, ekonomi samt studerandehälsa. Styrelsen har inte vidtagit några åtgärder med anledning av uppföljningarna första kvartalet 2016 avseende verksamhetens brister och styrelsens system för internkontroll.

SA BB

Prislista Storumans folkhögskola/Tärnaby skidhem/Fr.o.m hösten 2016

<u>Logi/internatselever</u>		<u>Logi övriga</u>	
Storuman	650.-/vecka ink, frukost	Distansselever	200.-/natt
Tärnaby	550.-/vecka ink, frukost	Övriga	250.-/natt
		Gästrum m toa o dusch	300.-/natt
		Gästrum m toa	250.-/natt
		Lägenheten	2200.-/mån
			1000.-/vecka 1 månad 3000.-/månad
<u>Kost för elever</u>	<u>Tärnaby</u>	<u>Storuman</u>	
Frukost	175.-/vecka/35.-/port	175.-/vecka/35.-/port	
Lunch	300.-/vecka/60.-/port	300.-/vecka/60.-/port	
Middag Tärnaby	325.-/vecka/65.-/port	---	
<u>Kost gäster/kortkurser</u>		<u>Beställningar</u>	
Frukost	45.-/st	Kaffe med smörgås	40.-/st
Lunch	70.-/st	Kaffe med bröd	25.-/st
Lunch dagcenter	70.-/st	Kaffe	15.-/st
<u>Serviceavgift</u>		<u>Lokaler</u>	per tillfälle
Allmänkurs	1 100.-/per läsår	Matsal	500.-
Distans	550.-/per läsår	Gymnastiksal	200.-
		Aulan	500.-
		Klassrum	200.-
<u>Reseavgift:</u>		<u>Lägerverksamhet</u>	
Alpina	12 000.-/ per läsår	12 500.-—15 000.- för alpina årskurs 3 och 4	
Fjälledarlinjen	10 000.-/per läsår	samt för FHSK Alp.	
FHSK Alpin	12 000.-/per läsår		
<u>Lifkort</u>			
Alpin-FHSK	2500.-		
Snowboard	2000.-		
Fjälledarna	2500.-		
<u>Övrigt</u>			
Nyckelpant	500.-		
Motorvärmare	595.-/okt-mars		
Motorvärmare/ per dag	15.-/dag		

## Kempefondens slöjdlinje

RESULTATRÄKNING (kronor)	2015	2014
Verksamhetens intäkter	0	0
Verksamhetens kostnader	-8 750	0
Verksamhetens nettokostnader	-8 750	0
Finansiella intäkter	0	0
Resultat efter finansiella poster	-8 750	0
Årets resultat	-8 750	0
BALANSRÄKNING, (kronor)	2015-12-31	2014-12-31
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>		
Kassa och bank	521 566	521 566
Summa omsättningstillgångar	521 566	521 566
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	521 566	521 566
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>EGET KAPITAL</b>		
Eget kapital	521 566	521 566
Årets resultat	-8 750	0
Summa eget kapital	512 816	521 566
<b>KORTFRISTIGA SKULDER</b>		
Övriga kortfristiga skulder	8 750	0
Beviljade, ej utbetalda anslag	0	0
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	521 566	521 566
<b>STÄLLDA SÄKERHETER</b>	Inga	Inga
<b>ANSVARSFÖRBINDELSER</b>	Inga	Inga

Kempefondens slöjdlinje

Storuman den 12 april 2016

  
Bo Brydsten  
Ordförande

  
Kent Arjetun  
Vice ordförande

  
Annelise Harnesk

  
Johan Juhlén

  
Jennie Larsson

  
Kjell Hanseklint

  
Sture Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 15 april 2016

  
Malin Westerberg Blom  
Auktoriserad revisor

  
Christer Fessé

## Revisionsberättelse

Till förvaltaren i Kempefondens slöjdlinje

### Rapport om sammanställningen

Vi har utfört en revision av sammanställningen över stiftelsens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets början och slut samt inkomster och utgifter under räkenskapsåret ("sammanställningen") för Kempefondens slöjdlinje för år 2015.

#### Förvaltarens ansvar för sammanställningen

Det är förvaltaren som har ansvaret för att upprätta en sammanställning enligt stiftelselagen och för att stiftelselagen tillämpas vid upprättandet av sammanställningen och för den interna kontroll som förvaltaren bedömer är nödvändig för att upprätta en sammanställning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

#### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om sammanställningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionssed. För den auktoriserade revisorn innebär detta att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att sammanställningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i sammanställningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i sammanställningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar sammanställningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i förvaltarens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i sammanställningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

#### Uttalande

Enligt vår uppfattning har sammanställningen i allt väsentligt upprättats i enlighet med stiftelselagen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av sammanställningen har vi även utfört en revision av förvaltarens förvaltning av Kempefondens slöjdlinje för år 2015.

#### Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

#### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om huruvida vi vid vår granskning funnit att förvaltaren handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av sammanställningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om förvaltaren är ersättningskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande. Vi har även granskat om förvaltaren på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande med reservation.

#### Grund för uttalande med reservation

Enligt stiftelselagen ska stiftelsen upprätta en egen redovisning för de belopp som har in- och utbetalats under ett år. Beträffande den löpande redovisningen har stiftelsen ingen egen redovisning, utan den aktuella redovisningen delas med annan stiftelse i ett eget "företag" i förvaltarens affärssystem. Vår bedömning är att någon egen redovisning därmed inte förekommer.

#### Uttalande med reservation

Förvaltaren har, förutom vad som föreskrivs angående att varje stiftelse ska föra sina egna räkenskaper, inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Umeå den 15/4 2016

  
Malin Westerberg Blom  
Auktoriserad revisor

  
Christer Fessé  
Förtroendevald revisor

SA 32



Stiftelsen Tärnaby skidhemsfond vid Storumans folkhögskola  
Org. Nr. 895400-7533

## ARSREDOVISNING FÖR 2015

### Förvaltningsberättelse

Förvaltaren för Tärnaby skidhemsfond vid Storumans folkhögskola får härmed avge årsredovisning för stiftelsens verksamhet under räkenskapsåret 2015. Fondens ränteavkastning ska årligen användas för anskaffande av utrustning till eller för nedbringande av inackorderingskostnader för verksamheten vid Tärna Skidhem för medlemmar i organisationer och organ tillhörande Svenska Skidförbundet. På grund av den låga avkastningen har inga utdelningar gjorts under året.

För de senaste tio åren har anslag beviljats och nettoavkastning erhållits enligt följande:

År	Beviljade anslag	Netto avkastning	Anslag i förhållande till avkastning
2006	0	1 710	0%
2007	0	2 102	0%
2008	0	3 510	0%
2009	45 000	0	-%
2010	0	46	0%
2011	0	2 101	0%
2012	20 000	1 963	1 019%
2013	0	407	0%
2014	0	2	0%
2015	0	-8 750	0%
	65 000	3 091	2 103%

För fondens verksamhet i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

SA BB

KA KL L

Stiftelsen Tärnaby skidhemsfond vid Storumans folkhögskola  
Org. Nr. 895400-7533

RESULTATRÄKNING (kronor)	Not	2015	2014
Verksamhetens intäkter		0	0
Verksamhetens kostnader		-8 750	0
Verksamhetens nettokostnader		-8 750	0
Finansiella intäkter	1	0	2
Resultat efter finansiella poster		-8 750	2
Årets resultat		-8 750	2

BALANSRÄKNING, (kronor)		2015-12-31	2014-12-31
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>			
Kassa och bank	2	148 483	148 483
Summa omsättningstillgångar		148 483	148 483
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		148 483	148 483
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>EGET KAPITAL</b>			
Bundet eget kapital	3	143 000	143 000
Fritt eget kapital		-3 691	5 059
Summa eget kapital		139 309	148 059
<b>KORTFRISTIGA SKULDER</b>			
Övriga kortfristiga skulder		8 750	
Beviljade, ej utbetalda anslag	4	424	424
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		148 483	148 483
<b>STÄLLDA SÄKERHETER</b>		Inga	Inga
<b>ANSVARAFÖRBINDELSER</b>		Inga	Inga

SA BB

KH KL ←

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och med tillämpliga allmänna råd, rekommendationer samt uttalanden från bokföringsnämnden.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Fordringar tas upp till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Noter

		2015-12-31	2014-12-31
<b>Not 1</b>	<b>Finansiella intäkter</b>		
	Räntor likvida medel Handelsbanken	0	2
	<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
		2015-12-31	2014-12-31
<b>Not 2</b>	<b>Bank likvidkonton</b>		
	Handelsbanken checkkonto	148 483	148 483
	<b>Summa</b>	<b>148 483</b>	<b>148 483</b>
		Bundet eget kapital	Fritt eget kapital
<b>Not 3</b>	<b>Eget kapital</b>		
	Belopp vid årets ingång	143 000	5 059
	Redovisat årsresultat		-8 750
	Beviljade anslag		0
	<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>143 000</b>	<b>-3 691</b>

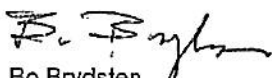
SA BB


KA 4/9

Stiftelsen Tärnaby skidhemsfond vid Storumans folkhögskola  
Org. Nr. 895400-7533

Not 4	Beviljade, ej utbetalda anslag	2015-12-31	2014-12-31
	Belopp vid årets ingång	424	424
	Beviljat under året	0	0
	Utbetalt under året	0	0
	Belopp vid årets utgång	<u>424</u>	<u>424</u>

Storuman den 12 april 2016

  
Bo Brydsten

  
Kent Arletun

  
Annelise Harnesk

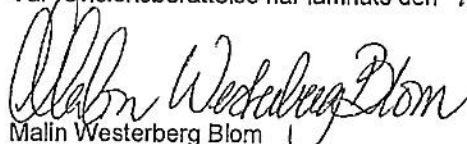
  
Johan Juhlén

  
Jennie Larsson

  
Kjell Hanseklint

  
Sture Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 15 april 2016

  
Malin Westerberg Blom  
Auktoriserad revisor

  
Christer Fessé

SA BB

## Revisionsberättelse

Till förvaltaren i Stiftelsen Tärnaby Skidhemsfond vid Storumans folkhögskola, org. nr 895400-7533

### Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Tärnaby Skidhemsfond vid Storumans folkhögskola för år 2015.

#### Förvaltarens ansvar för årsredovisningen

Det är förvaltaren som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som förvaltaren bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

#### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionsssed. För den auktoriserade revisorn innebär detta att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i förvaltarens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

#### Uttalande

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2015 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förvaltarens förvaltning av Stiftelsen Tärnaby Skidhemsfond vid Storumans folkhögskola för år 2015.

#### Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

#### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av får revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om förvaltaren är ersättningsskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande. Vi har även granskat om förvaltaren på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

#### Uttalande

Enligt vår uppfattning har förvaltaren inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Umeå den 15/11 2016

  
Malin Westerberg Blom  
Auktoriserad revisor

  
Christer Fessé  
Förtroendevald revisor

SA BB

