

<b>AVTAL</b> <b>Juridiska stödtjänster</b>
---

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1 Avtalsparter .....	1
2 Begrepp och definitioner.....	1
3 Avtalshandlingar .....	1
4 Avtalsomfattning .....	1
5 Avtalstid .....	2
6 Utförande och kvalitet.....	2
7 Personal .....	2
8 Underleverantör .....	3
9 Avrop .....	3
10 Pris och ersättning.....	3
11 Prisjustering.....	3
12 Fakturerings och betalningsvillkor .....	4
13 Lagar och förordningar .....	4
14 Försäkringar och ansvar.....	5
15 Uppföljning.....	6
16 Fel och brister.....	6
17 Marknadsföring .....	7
18 Ändrade förhållanden .....	7
19 Ändringar och tillägg.....	7
20 Överlåtelse av avtal.....	7
21 Avtalets förtida upphörande .....	8
22 Avtalsavslut .....	8
23 Befrielsegrunder (force majeure).....	9
24 Tvist .....	9
25 Underskrifter .....	9

BILAGOR

- 1 Kontaktvägar
- 2 Pris
- 3 Utsedda jurister

## 1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	Advokatfirman Oebergs AB Sveavägen 17 111 57 Stockholm
Org nr: 232100-0222	Org nr: 556813-5437
Telefon: 090-785 00 00	Telefon: 08-698 88 90

Kontaktvägar enligt bilaga 1.

## 2 Begrepp och definitioner

Avropsberättigad	Person med behörighet att avropa enligt detta avtal
Uppdragsansvarig	Person hos landstinget utsedd av avropsberättigad att svara för avropat uppdrag.
Beställande enhet	Enhet inom landstinget för vilken avropsberättigad har avropat uppdrag.
Juridisk rådgivning på distans	enklare juridisk rådgivning via telefon eller e-post som inte är kopplat till avropat uppdrag

## 3 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud
- Anbud med bilagor
- I detta avtal angivna standardvillkor

## 4 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att leverera i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal och de underlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

### Volym

Landstinget garanterar inte en viss volym eller ett visst värde under avtalstiden. Eventuellt angivna volymer är uppskattade behov. Skulle omfattningen enligt detta avtal understiga alternativt överstiga uppskattade volymer, ska detta inte betraktas som avtalsbrott från landstingets sida utan leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.

## 5 Avtalstid

Avtalet gäller 2016-02-01 till och med 2018-01-31 med möjlighet till förlängning för landstinget med upp till 12+12 månader.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning. Avisering om förlängning bör ske tre (3) månader före avtalsperiodens utgång.

## 6 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt enligt Advokatsamfundets regler om god advokatsed samt i övrigt tillämpa ett etiskt förhållningssätt. Leverantören ska iakta god sedvänja inom branschen och tillvarata landstingets intressen. Leverantören skall särskilt iakta Advokatsamfundets regler om avböjande och frånträdande av uppdrag.

Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om uppdraget inte är tillräckligt preciserat åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra uppdraget. Leverantören får inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för uppdrag i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba landstingets förtroende för leverantören.

### IT-säkerhet

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

## 7 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att leverera till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

Leverantören får endast ersätta utsedd personal efter landstingets godkännande.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta utsedd personal, om landstinget begär det och har sakliga skäl för sin begäran såsom att personalen saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer. Ersättare ska skriftligen godkännas av behörig företrädare för landstinget.

## 8 Underleverantör

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande.

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

## 9 Avrop

Avrop av uppdrag som inte är juridisk rådgivning på distans ska ske skriftligt och innehålla en specifikation av uppdragets art och omfattning, ev krav på viss kompetens samt uppgifter om uppdragsansvarig hos landstinget. Leverantören ska på begäran i sitt avropssvar ange en preliminär tidplan för uppdraget.

## 10 Pris och ersättning

### Pris

*Detaljer förs in i samband med avtalstecknande.*

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med uppdraget.

### Ersättning

Ersättning utgår för skälig nedlagd tid för av avropsberättigad person avropat uppdrag.

Ersättning för juridisk rådgivning på distans utgår för varje påbörjad 15-minuters intervall med 0,25 gånger angivet timpris.

Vid avbeställning av avropat uppdrag utgår ersättning för skälig nedlagd tid.

Ersättning för utlägg, t.ex. rese- logi och traktamentskostnader, som inte avtalats, ersätts endast om verifierad kostnad är naturlig och nödvändig för genomförandet och under förutsättning att landstinget i förväg godkänt utlägget.

## 11 Prisjustering

Parterna äger rätt att årligen vid ett tillfälle begära justering enligt nedan, ett år efter avtalsstart.

Prisjustering får baseras på 80 % av avtalat pris, resterande del är fast.

Pris justeras utifrån förändringen i Statistiska Centralbyråns Labour Cost Index (LCI) för tjänstemän M (Verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik).

Bastidpunkt för index är: kvartal 3 år 2015.

Jämförelsetidpunkt för index är: kvartal 3 årligen.

Justering beräknas på 80 % av avtalat pris 2015.



Skriftlig begäran, med nytt pris, ska vara motparten tillhanda senast 45 dagar innan prisjusteringen avses träda ikraft. Handlingarna som styrker kostnadsförändring ska tillhandahållas på begäran.

Skriftligt överenskommen prisjustering träder i kraft tidigast månadsskiftet efter parternas undertecknande. Retroaktiv prisjustering medges inte.

Om begärd prisjustering inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan från månadsskiftet närmast efter det datum då begäran om prisjustering avvisades. Fram till denna tidpunkt är det tidigare avtalade priset gällande.

## 12 Fakturerings och betalningsvillkor

### Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår uppdrag, beställarens kontaktperson och datum.

Faktura ska märkas med avropsbehörig persons referenskod.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting  
FE 5102  
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

### Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller uppdraget inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

I det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska omtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

## 13 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

### Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiskt angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

#### Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av den avtalade tjänsten följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommit.

#### Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja landstingets uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma leverantören tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som leverantören på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot landstinget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Om landstinget önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för hävning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

#### Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

#### Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av personuppgiftslagen. Leverantören ska följa landstingets vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till landstinget ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i personuppgiftslagen.

## **14 Försäkringar och ansvar**

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador vilka orsakats av leverantören. På begäran av landstinget ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar landstinget eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot landstinget som beror på att leverantören inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av leverantören.

## 15 Uppföljning

Vid behov under avtalstiden ska parterna mötas för att följa upp avtal, uppdrag och diskutera förbättringsmöjligheter. Ersättning för deltagande i uppföljningsmöten utgår inte.

Därutöver förbehåller sig landstinget rätten att själv, eller genom ombud, genomföra avtalsrevision för att säkerställa att uppdrag utförs enligt avtal.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv avtalsrevision. Landstinget ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder
- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

Leverantören ska på anmodan kostnadsfritt högst en gång per år lämna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer och faktureringsbelopp, per typ av tjänst och per beställande enhet.

Uppgifterna ska presenteras via fil eller webbportal i sådant format att landstinget kan ta del av och bearbeta dem utan särskild åtgärd.

## 16 Fel och brister

*I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.*

Uppdrag är att anse som felaktig om det avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig.

Exempel, icke uttömmande, på sådana felaktigheter kan vara att uppdraget inte utförs inom avtalad tid, inte utförs av tillräckligt kompetent personal, eller på annat sätt i objektiv mening utförs oskickligt.

Om leverantören vid reklamation inte åtgärdar fel som påverkar uppdrag har landstinget rätt till vite i skälighets omfattning.

Fel eller brist som beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida berättigar landstinget till vite. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra vad som avtalats på grund av förhållanden som beror på landstinget.

Fel eller brist ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att landstinget märkt eller borde ha märkt felet.

Grundbelopp för vitesberäkning är tre (3) % av värdet för aktuellt uppdrag per påbörjad vecka som felet eller bristen inte åtgärdas. Vite utgår med maximalt fyra (4) gånger grundbeloppet per fel eller brist.

Om leverantören inte har åtgärdat felet eller bristen när maximalt vite utgått kan landstinget skriftligen ge leverantören en skälig slutlig frist för avhjälpande. Är felet inte avhjälpigt när fristen löpt ut har landstinget rätt att häva avtalet.

Landstinget har rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

Av leverantören erlagt vite enligt denna punkt hindrar inte att skadestånd till följd av hävning kan utgå jämlikt detta avtal.

#### 17 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från landstinget.

#### 18 Ändrade förhållanden

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut och myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som påverkar förutsättningarna för vad som har avtalats. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Landstinget äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra uppdrag och fullgörandet är nödvändigt för att landstinget ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

##### Meddelarskyldighet

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

#### 19 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

#### 20 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.



## 21 Avtalets förtida upphörande

Landstinget har rätt att säga upp avtalet, utan att utge ersättning, om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skriftligt meddelande om detta.
- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar arbetsgivare.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt att säga upp avtalet om:

- Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter leverantören avsänt ett skriftligt meddelande om detta.

Uppsägningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet.

I de fall synnerliga skäl föreligger äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

### Skadestånd

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd.

Häver landstinget har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt övriga direkta kostnader.

Häver leverantören avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande mot landstinget, meddelas inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

## 22 Avtalsavslut

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade uppdrag till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Vid ramavtalets utgång pågående uppdrag ska fullföljas i enlighet med vad som avtalats vid avrop.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

### 23 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörelse hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följderna rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

### 24 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

-o0o-

### 25 Underskrifter


Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

För leverantören

Ort och datum

Åre 17/1 2016

Namn-teckning



Namn-förtydligande

Anna Öberg

För landstinget

Ort och datum

Åre 17/1 2016

Namn-teckning



Namn-förtydligande

Anders Sylwan

**Bilaga 1**
**KONTAKTVÄGAR – VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING**
Verksamhetsfrågor

Stab för planering och styrning ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.

Avropsberättigade är chefen för Landstingets stab för planering och styrning, verksamhetschefen för basenhet logistik eller verksamhetschef för basenhet fastighet.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
<b>Uppdragsfrågor – stab för planering och styrning</b>	<b>Uppdragsfrågor</b>
<b>Kontaktperson:</b> Henrik Sandberg	<b>Kontaktperson:</b> Maria Hanbo
<b>Befattning:</b> Landstingsjurist	<b>Befattning:</b> Advokat
<b>Telefon:</b> 090-785 73 08	<b>Telefon:</b> 08-698 88 95, 0704-22 13 48
<b>E-post:</b> henrik.sandberg@vll.se	<b>E-post:</b> mha@oebergs.com
<b>Uppdragsfrågor – basenhet fastighet</b>	
<b>Kontaktperson:</b> Anders Pihl	
<b>Befattning:</b> Koordinator	
<b>Telefon:</b> 070-349 85 15	
<b>E-post:</b> anders.pihl@vll.se	
<b>Uppdragsfrågor – basenhet logistik</b>	
<b>Kontaktperson:</b> Elisabeth Skog	
<b>Befattning:</b> Upphandlingsjurist	
<b>Telefon:</b> 090-785 85 88	
<b>E-post:</b> Elisabeth.skog@vll.se	

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
<b>Avtalsfrågor</b>	<b>Avtalsfrågor</b>
<b>Kontaktperson:</b> Elisabeth Skog	<b>Kontaktperson:</b> Maria Hanbo
<b>Befattning:</b> Upphandlingsjurist	<b>Befattning:</b> Advokat
<b>Telefon:</b> 090-785 85 88	<b>Telefon:</b> 08-698 88 95, 0704-22 13 48
<b>E-post:</b> Elisabeth.skog@vll.se	<b>E-post:</b> mha@oebergs.com

**Bilaga 2****PRIS**

Pos	Uppdrag som inte är juridisk rådgivning på distans	Enhet	Pris/enhet
1	Delägare/advokat	tim	1 590 kr
2	Advokat	tim	1 190 kr
3	Biträdande jurist	tim	500 kr

Pos	Juridisk rådgivning på distans	Enhet	Pris/enhet
4	Delägare/advokat	tim	1 590 kr
5	Advokat	tim	1 190 kr
6	Biträdande jurist	tim	900 kr

**Bilaga 3****UTSEDDA JURISTER**

Nedan angivna jurister uppfyller i avtalet ställda krav.

<b>Advokat med minst fem års erfarenhet</b>
Maria Hanbo
Anna Fröhlander Öberg
Jan Stålhandske
<b>Biträdande jurister</b>
Ida Kjos
Elin Wretman
Emil Samuelsson
Johanna Silverling