

**T4 AVTALSVILLKOR**  
**Terminalglasögon och tillhörande optikertjänster**

Innehållsförteckning		Sida
<b>1</b>	<b>AVTALSPARTER</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>KONTAKTPERSONER FÖR AVTALET</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>AVTALSOMFATTNING</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>AVTALSTID</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>AVROP OCH BESTÄLLNING</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>KVALITET OCH UTFÖRANDE</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>RESERVDELAR</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>NYA OCH ÄNDRADE PRODUKTER</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>SEKRETESS</b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>KOMMERSIELLA VILLKOR</b>	<b>4</b>
10.1	Priser	4
10.2	Prisjustering	4
10.3	Upphandlingsvolym	4
10.4	Leveransvillkor	4
10.5	Leveranstid	5
10.6	Leveransförsening och vite	5
10.7	Leveransadress	5
10.8	Faktureringsvillkor	5
10.9	Fakturaadress	5
10.10	Betalningsvillkor	6
10.11	Dröjsmålsränta	6
10.12	Garantiåtagande	6
10.13	Reklamation	6
10.14	Statistik	6
<b>11</b>	<b>ÖVRIGA VILLKOR</b>	<b>6</b>
11.1	Skadestånd	6
11.2	Avtalspart	6
11.3	Immateriella rättigheter	6
11.4	Anlitande av underleverantör	6
11.5	Tillstånd och försäkring	6
11.6	Omförhandling	7
11.7	Ändringar och tillägg	7
11.8	Handlingars inbördes ordning	7
11.9	Överlåtelse av avtal	7
11.10	Verksamhetsövergång	7
11.11	Hävning av avtal	7
11.12	Överlåtelse ny leverantör	8
11.13	Marknadsföringsrätt	8
11.14	Meddelandeskyldighet	8
11.15	Befrielsegrund (Force Majeure)	8
11.16	Tvist	8
<b>12</b>	<b>UNDERSKRIFTER</b>	<b>9</b>



## 1 AVTALSPARTER

Köpare	Leverantör
Västerbottens läns landsting Avdelning för Upphandling 901 85 Umeå	Vojma Optik AB Postgatan 10 912 32 VILHELMINA
<b>Org nr:</b> 232100-0222	<b>Org. nr:</b> 556860-2261
<b>Telefon:</b> 090-785 00 00	<b>Telefon:</b> 0940-395 55
<b>Hemsida:</b> www.vll.se	<b>Hemsida:</b>

## 2 KONTAKTPERSONER FÖR AVTALET

Köpare	Leverantör
<b>Kontaktperson för avtalet:</b> Sara Sundström, Upphandlare	<b>Kontaktperson för avtalet:</b> Maria Abramsson, Butiksägare
<b>E-post:</b> sara.sundstrom@vll.se	<b>E-post:</b> vojmaoptik@gmail.com
<b>Telefon:</b> 090-785 85 94	<b>Telefon:</b> 0940-395 55
	<b>Mobil:</b> 070-29 55 840

Köpare	Leverantör
<b>Kontaktperson för verksamhetsfrågor:</b> Karin Edlund, Arbetsmiljöchef	<b>Kontaktperson för verksamhetsfrågor:</b> Maria Abramsson, Butiksägare
<b>E-post:</b> karin.edlund@vll.se	<b>E-post:</b> vojmaoptik@gmail.com
<b>Telefon:</b> 090-785 71 74	<b>Telefon:</b> 0940-395 55
	<b>Mobil:</b> 070-29 55 840

## 3 AVTALSOMFATTNING

Leverantören åtar sig att till köparen utföra synundersökningar samt vid behov leverera terminalglasögon i enlighet med detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Leverantören ska utföra uppdraget fackmannamässigt, med hög kvalitet, tillgänglighet och tillförlitlighet på ett, för Västerbottens läns landsting, kostnadseffektivt sätt. Då landstinget till stor del finansieras av skattemedel är det viktigt att leverantören är kostnadsmedveten och alltid strävar efter att landstinget ska få ut så mycket som möjligt av sina insatser.

Leverantören ska se till att rätt bemanning finns i den omfattning som krävs för att upprätthålla ställda krav i enlighet med avtalet samt att efterfrågade kompetenser finns till landstingets förfogande.

Leverantören ska upprätthålla kontakt med interna resurser inom landstinget och andra leverantörer som landstinget kräver, för att upprätthålla föreskriven funktion och standard på de uppdrag som omfattas enligt avtalet.

Västerbottens läns landsting lägger stor vikt vid hög tillgänglighet och tillförlitlighet då många uppdrag är av snabb karaktär. För att kunna uppfylla kraven på detta bör leverantören ha ett intresse för landstingsverksamhet och dess förutsättning och utveckling.

För att säkerställa ett bra samarbete bör en årlig utvärdering göras av samarbetet mellan landstinget och Leverantören. Landstinget ansvarar för att denna utvärdering görs.



#### **4 AVTALSTID**

2016-01-01 – 2017-09-31 med option om förlängning ytterliggare två (2) år, vid ett eller flera tillfällen.

Avisering om förlängning sker senast tolv (12) månader före avtalsperiodens utgång.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

#### **5 AVROP OCH BESTÄLLNING**

Avrop sker successivt under avtalsperioden direkt från köparens olika verksamheter. Alla beställningar ska styrkas genom en rekvisition från köparen, underskriven av arbetsledaren.

Avtalade produkter avropas vid varje beställning till gällande priser fram till avtalsperiodens utgång och för leverans inom ordinarie avtalad leveranstid.

Leverantören svarar för att avtalade priser gäller även om inte hänvisning sker till ramavtalet vid avrop.

#### **6 KVALITET OCH UTFÖRANDE**

Levererade produkter i gällande avtal ska till utförande och kvalitet överensstämma med de specifikationer och anbudsprover som köparen fått i samband med att avtal slutits.

#### **7 RESERVDELAR**

Tillgång till reservdelar ska finnas till levererat sortiment.

#### **8 NYA OCH ÄNDRADE PRODUKTER**

Nya produkter inom det upphandlade produktområdet som lanseras av leverantören kan efter köparens val ingå i avtalet. Leverantören ska informera om nya produkter till köparen vid uppföljning. Efter eventuella förhandlingar om priser och andra villkor meddelar köparen skriftligen leverantören om produkten ska ingå i avtalet.

#### **9 SEKRETESS**

Sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd av köparen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.



## 10 KOMMERSIELLA VILLKOR

### 10.1 Priser

Angivna priser enligt anbud/prisbilaga gäller i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt. Avgifter för faktura eller andra administrativa avgifter får ej förekomma.

Kostnad för resor ersätts normalt inte.

Om leverantörens priser under eventuella kampanjerbjudanden under avtalsperioden är lägre än avtalade priser ska det lägsta priset tillämpas.

### 10.2 Prisjustering

Priserna är fasta i 12 månader från avtalsstart/föregående godkänd justering. Bägge parter äger rätt att begära prisjustering. Överenskommelse om prisjustering ska vara skriftlig och undertecknad av båda parter.

Priset får justeras enligt nedan.

- Kompletta begäran om prisjustering skall inkomma senast 3 månader före den dag från och med vilken det justerade priset träder i kraft
- Prisjustering träder i kraft vid månadsskifte
- Prisjustering får ej ske i strid mot vid varje tillfälle gällande allmänna prisjusteringsregler
- Begäran om prisjustering skall hänvisa till nedan angivet index/innehålla väl dokumenterade underlag för kostnadsförändring
- Prisjustering skall skriftligen godkännas av bägge parter

Index: SCB:s index AKI, arbetskostnadsindex för tjänstemän, preliminära siffror, SNI 2007 N.

Justering görs på 85 % av priset. Resterande del, 15 %, är fast.

Basmånad är den månad som inträffar tre månader innan avtalets ikraftträdande.

Vid en eventuell förlängning av avtalet skall prisjustering enligt ovan kunna tillämpas för förlängningsperioden.

### 10.3 Upphandlingsvolym

Angivna volymer är uppskattade. Västerbottens läns landsting lämnar ingen garanti om vissa volymer eller av vissa värden. Skulle landstingets behov enligt detta avtal under- respektive överstiga beräknad kvantitet ska detta inte betraktas som avtalsbrott från landstingets sida utan leverantören är skyldig att leverera det verkliga behovet.

### 10.4 Leveransvillkor

Fritt avhämtat hos leverantören alternativt fritt levererat till angiven leveransadress utan koppling till ordervärde.





### **10.5 Leveranstid**

Avrop kommer att ske successivt under avtalsperioden.

Synundersökning bör genomföras inom två (2) veckor efter tidsbeställning. Leverans av glasögon bör ske inom två (2) veckor efter genomförd synundersökning eller beställning.

### **10.6 Leveransförsening och vite**

Enligt punkt 9 ALOS 05 ska vite utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med 2 % av värdet av den del av varan som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Vitet i sin helhet överstiger inte 10 % av sagda värde.

### **10.7 Leveransadress**

Leveransadress enligt köparens önskemål.

### **10.8 Faktureringsvillkor**

Referenskod erhålles vid beställning och ska anges. Den anställdes namn, personnummer och arbetsplats ska framgå på fakturan.

Kostnaderna ska specificeras på synundersökning, glasögontyp samt glasögonbåge och överensstämna med gällande avtalsprislista.

Faktura ska vara landstinget tillhanda senast tre månader efter uppdraget slutförts. Senare framställt krav medför inte rätt till ersättning.

Felaktig faktura återsändes

### **10.9 Faktureringsadress**

Faktura ska skickas i ett (1) exemplar till:

Västerbottens läns landsting  
FE 5102  
838 77 Frösön

Även eventuella påminnelser och krav sänds till samma adress

Västerbottens läns landsting har även en infrastruktur som ger leverantören olika möjligheter att sända en elektronisk faktura, se länkar nedan.

Expert Systems – [www.fakturaportalen.se](http://www.fakturaportalen.se)

Nordea – [www.nordea.se/sitemod/default/index.asp?pid=802992](http://www.nordea.se/sitemod/default/index.asp?pid=802992)

Pagero – [www.pagero.se](http://www.pagero.se)

Den elektroniska fakturan ska vara av SFTI version 2, fulltextfaktura 2.2 eller senare, alternativt Svefaktura som förmedlas med Transportprofil Bas version 2.0.

Leverantören svarar själv för samtliga egna kostnader (investeringar, drift m.m.) som är förknippade med elektronisk fakturering. Det åligger leverantören att säkerställa villkoren uppfylls. Införande av E-faktura ska göras i samråd med landstinget för att säkerställa rätt adressering, referenser samt hantering av eventuella påminnelser och krav.



#### **10.10 Betalningsvillkor**

Betalning sker per 30 dagar netto efter fakturans ankomst och godkänd leverans.

#### **10.11 Dröjsmålsränta**

Om köparen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser.

#### **10.12 Garantiåtagande**

Garantitid är två år efter leveransdatum. Under garantitiden ska leverantören garantera att felaktiga produkter och tjänster ersätts eller justeras kostnadsfritt inkluderande även kostnader för eventuell frakt.

#### **10.13 Reklamation**

Vid reklamationer bekostas alla eventuella justeringar av leverantören, inklusive en ny synundersökning.

#### **10.14 Statistik**

Leverantören ska kunna leverera statistik avseende utförda synundersökningar och levererade glasögon på landstingets begäran. Statistiken ska specificeras på de olika glastyper som ingår i avtalet och vara fördelad på fakturerad enhet/förvaltning. Beloppen ska anges exklusive mervärdesskatt.

## **11 ÖVRIGA VILLKOR**

#### **11.1 Skadestånd**

Skadeståndsanspråk riktade mot Västerbottens läns landsting som beror på att den andra avtalsparten inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av den avtalsparten.

#### **11.2 Avtalspart**

Avtalad leverantör ska i alla frågor vara köparens motpart.

Avtalad leverantör ska även ansvara för eventuell underleverantörs egna arbetsinsats eller leverans.

#### **11.3 Immateriella rättigheter**

Avtalsparten ska garantera att köparen genom att använda levererade varor ej gör intrång i patent-, upphavs-, mönster- eller varumärkesrätt eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man.

#### **11.4 Anlitande av underleverantör**

Avtalad leverantör ska i alla frågor vara Västerbottens läns landstings motpart. Avtalad leverantör ska även ansvara för eventuell underleverantörs personal, leverans, åtagande, fel och brister med mera så som sitt eget åtagande.



### 11.5 Tillstånd och försäkring

Leverantören ska under hela avtalsperioden inneha sedvanlig företagsförsäkring och ansvarsförsäkring anpassad för den aktuella verksamheten.

### 11.6 Omförhandling

Parterna förebehåller sig rätten till omförhandling, om sådana politiska beslut eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna av tidigare överenskommelse. Rätt till omförhandling gäller även vid eventuella ändringar i myndighetsbeslut eller i ändringar i regelverk som styr parternas verksamhet.

### 11.7 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för köparen och leverantören.

### 11.8 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal med bilagor
3. eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
4. förfrågningsunderlag med bilagor
5. eventuella kompletteringar av anbudet
6. anbud
7. ALOS 05

### 11.9 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

### 11.10 Verksamhetsövergång

Vid eventuell verksamhetsövergång har landstinget rätt att omedelbart, utan ytterligare orsak, häva avtalet. Landstinget har även rätt att kräva att leverantören står fast vid sitt avtal vilket således innebär att den nya verksamheten ska svara för rättigheter och skyldigheter såsom den ursprungliga avtalsparten.

### 11.11 Hävning av avtalet

Avtalspart har rätt att häva avtalet om motparten i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande. Avtal till följd av denna förfrågan hävs med automatik om länsrätt eller annan instans förklarar upphandlingen ogiltig eller kräver rättelse i sådan om-



fattning att det påverkar val av leverantör. Inga skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävning kan riktas från leverantören till köparen.

Köparen har rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelningen av kontraktet.

#### **11.12 Övergång till ny leverantör**

Vid ett eventuellt leverantörsbyte ska både avslutande samt tillträdande leverantör arbeta för att övergången/bytet sker på ett för bägge parter smidigt sätt och att verksamheten inte berörs negativt.

Vid ett ev. leverantörsbyte ska den nya leverantörer som tilldelats kontraktet acceptera en tidsperiod av max tre (3) månader från det nya avtalets giltighetstid för att möjliggöra för den tidigare leverantören att avsluta sitt uppdrag med landstinget.

Om behov föreligger för landstinget om eventuell förlängning ska detta kunna ske vid ett eller flera tillfällen under avtalstiden. Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning. Avisering om förlängning sker senast 12 månader före avtalsperiodens utgång.

#### **11.13 Marknadsföringsrätt**

Hänvisning i reklam eller marknadsföring till det avtal som träffats med Västerbottens läns landsting får ej göras utan landstingets skriftliga medgivande.

#### **11.14 Meddelandeskyldighet**

Finner leverantören att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår såsom sannolik att inträffa ska leverantören omgående utan dröjsmål skriftligen informera Västerbottens läns landsting där-om.

- ägarbyte eller ändrad bolagsform
- konkurs, betalningsinställelse
- omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

#### **11.15 Befrielsegrunder (Force Majeure)**

Enligt ALOS 05, punkt 25.

#### **11.16 Tvist**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Eventuella tvisteförhandlingar ska i första instans äga rum i Umeå





## 12 UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

### För köparen

*2016-01-11*  
Datum: åååå-mm-dd Ort: Umeå

  
Namn

*Anders Sylvan, Landstingsdirektör*  
Namnförtydligande

### För leverantören

*2015-12-29*  
Datum: åååå-mm-dd Ort: *VILHAMINA*

  
Namn

 **vojma**OPTIK **Maria Abramsson**  
0940-395 55 Leg. optiker

Namnförtydligande

