VÄSTERBOTTENS
LÄNS LANDSTING

Datum	Diarienr
2015-11-24	VLL 1930-2015

FASTSTÄLLANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Upphandling	Rör och tillhörande kringutrustning till Biobanken Norr
Underlag	Komplett förfrågningsunderlag
Upphandlare	Madeleine Bergström

Beslut

Förfrågningsunderlag fastställs enligt förslag.

Umeå 2015-11-24

VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING

Ann-Christin Sundberg
Tf. landstingsdirektör

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Rör och tillhörande kringutrustning till Biobanken Norr

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1 ALLMÄN ORIENTERING 2
1.1 UPPHANDLANDE MYNDIGHET 2
1.2 UPPLYSNINGAR UNDER ANBUDSTIDEN 2

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 2
2.1 ANBUDETS FORM, INNEHÅLL OCH BESVARANDE 2
2.2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS KRAV 3
2.3 ANBUDSINLÄMNING 3

3 PRÖVNING AV ANBUD 3
3.1 KOMMUNIKATION 3
3.2 UTESLUTNING 4
3.3 KVALIFICERING 4
3.4 UTVÄRDERING 4

4 BESLUT OCH TECKNANDE AV KONTRAKT 5
4.1 AVBRYTANDE AV UPPHANDLING 5
4.2 INFORMATION OM TILLDELNINGSBESLUT 5
4.3 UPPHANDLINGSKONTRAKT 5

5 SEKRETESS 5

1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Västerbottens läns landsting.
Organisationsnummer: 232100-0222.

1.2 Upplysningar under anbudstiden

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om något av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att den upphandlande myndigheten kontaktas i ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor angående denna upphandling sker skriftligen, på svenska, direkt via annonsen i E-avrop, www.e-avrop.com.

Frågor formuleras så att det klart framgår vad i förfrågningsunderlaget som avses.

Skriftlig begäran om förtydligande eller komplettering ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast tio (10) arbetsdagar före sista anbudsdag. Om så krävs lämnas skriftligt förtydligande/komplettering av förfrågningsunderlaget senast sex (6) arbetsdagar före sista anbudsdag.

Sista dag att ställa frågor: 2016-01-04

Eventuella förtydliganden/kompletteringar som kan påverka anbudsgivningen kommer att publiceras via upphandlingsportalen, www.e-avrop.com Anbudsgivare som inte hämtat förfrågningsunderlaget direkt från upphandlingsportalen måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från upphandlande myndighet.

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

2.1 Anbudets form, innehåll och besvarande

Den upphandlande myndigheten medger inte ersättning för upprättandet av anbud.

Anbudet ska vara skriftligt och avfattat på svenska. Bilagor till anbudet såsom broschyrer, certifikat, tillstånd och liknande dokument accepteras på engelska.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i förfrågningsunderlagets formulär, inkl. bilagor, och utgöra en del av anbudet.

Om anbudsgivaren lämnar ofullständiga svar, förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas.

2.2 Förfrågningsunderlagets krav

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska ska-krav. Kraven avser såväl leverantör och anbud som upphandlingsföremål.

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav bedöms uppfyllda. Anbud som inte uppfyller de obligatoriska kraven kommer att förkastas. Var därför noga med att svara på alla obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget och ange att dessa accepteras.

Förfrågningsunderlaget gällande anbudsområde A innehåller dessutom ett antal utvärderingsbara bör-kriterier som kommer att bedömas vid utvärderingen.

2.3 Anbudsinlämning

Anbud ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast 2016-01-04.

Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingsportalen E-avrop, www.e-avrop.com Logga in i systemet och klicka på "hämta och bevaka upphandling" och därefter på "lämna anbud" till vänster i annonsen.

Upphandlande myndighet tillåter inte att anbud lämnas på annat sätt.

Tänk på att uppladdning och inlämning av anbudet via det elektroniska verktyget kan ta en stund så var ute i god tid före sista anbudsdag.

3 PRÖVNING AV ANBUD

Efter anbudsöppning sker prövning av anbud enligt nedan. Den upphandlande myndigheten har för avsikt att teckna avtal med högst en (1) leverantör per anbudsområde.

3.1 Kommunikation

Rättelse och förtydligande av anbud

Upphandlande myndighet kan begära att anbud förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Förtydliganden och kompletteringar ska bekräftas skriftligen.

Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd. Den upphandlande myndigheten kan dock medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Muntlig presentation av anbud

Upphandlande myndighet kan komma att kalla till muntlig presentation av anbud i syfte att ge myndigheten möjlighet att ställa kontrollerande frågor för att säkerställa att skrivningar i anbudet uppfattats på rätt sätt.

Provuppställning

Upphandlande myndighet kan komma att begära demonstration eller provuppställning av erbjudna produkter alternativt studiebesök på plats där produkten finns tillgänglig i syfte att verifiera ställda krav.

Förhandling

Upphandlingsförfarandet medger inte möjlighet till förhandling, dvs. tilldelningsbeslut i upphandlingen kommer att fattas utan föregående förhandling.

3.2 Uteslutning

Den upphandlande myndigheten tillämpar grunderna för uteslutning av anbudsgivare enligt 10 kap § 1-2 LOU.

3.3 Kvalificering

Prövning av leverantörs lämplighet sker genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav enligt 'Krav på leverantör'. Den upphandlande myndigheten tillämpar begränsad kontroll. Leverantörer som kan komma att tilldelas kontrakt ska inkomma med begärda handlingar inom tre (3) dagar från begäran.

Avseende krav på leverantörens kreditvärdighet.
I händelse av att lägre kreditbetyg redovisas eller att leverantörs verksamhet inte kan erhålla kreditbetyg kommer prövning att ske. Anbudsgivare kan anses uppfylla kravet om en sådan förklaring eller bevis kan presenteras som innebär att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Anbud från kvalificerade anbudsgivare prövas genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav.

3.4 Utvärdering

Upphandlingen består av två anbudsområden, A och B, som utvärderas var för sig. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas inom respektive anbudsområde är att samtliga obligatoriska krav för anbudsområdet är uppfyllda.

Utvärderingsmetod för anbudsområde A (rör, korkar, plattor, på- och avkorkare)

Det anbud som bedöms erbjuda det ekonomiskt mest fördelaktiga alternativet kommer att antas.

Utvärdering med prispåslag

Det kvalificerade anbud som efter sammanvägd bedömning av kriterierna pris och utvärderingsbara kriterier får det lägsta jämförelsetalet kommer att betraktas som det ekonomiskt mest fördelaktiga och därmed väljas. Om två anbud får samma jämförelsetal antas det anbud som har lägst anbudspris. Alla utvärderingsbara kriterier är kopplade till ett ekonomiskt påslag som anges i anslutning till varje kriterium.

Jämförelsetal

Anbudets jämförelsetal beräknas genom att det totala påslaget för ej uppfyllda utvärderingsbara kriterier läggs till anbudspriset.

Jämförelsetal (kr) = Anbudspris (kr) + Anbudets påslag (kr)

Utvärderingsmetod för anbudsområde B (single scanner, plattläsare och handscanner)

Det anbud som bedöms erbjuda det lägsta priset kommer att antas.

4 BESLUT OCH TECKNANDE AV KONTRAKT

4.1 Avbrytande av upphandling

Om inget eller endast ett anbud uppfyller ställda krav eller om anbuden innefattar för höga priser eller på annat sätt är ofördelaktiga kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om beslutet. I underrättelsen anges grunden för beslutet att avbryta upphandlingen.

4.2 Information om tilldelningsbeslut

Information om vilken eller vilka anbudsgivare som kommer att tilldelas avtal och skälen för detta, lämnas till alla anbudsgivare samt alla andra som begär det. Meddelandet sänds till den e-postadress som är registrerad på det konto i upphandlingsportalen som användes vid anbudsinlämningen. Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet.

Från det att information om tilldelningsbeslut lämnats ut löper en avtalsspärr om minst 10 dagar innan upphandlingskontrakt kan tecknas.

4.3 Upphandlingskontrakt

Efter tilldelningsbeslut och avtalsspärr kommer skriftligt upphandlingskontrakt att tecknas med antagen leverantör, som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

Bindande avtal kommer till stånd först när upphandlingskontraktet undertecknats av båda parter. Detta innebär också att upphandlingen avslutas först när samtliga parter undertecknat avtalen.

5 SEKRETESS

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudssekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat

sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna normalt offentliga. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga 1 med efterfrågad information.

Västerbottens läns landsting	Diarie VLL 1930-2015
Skakrav	Namn Rör och tillhörande kringutrustning till Biobanken Norr

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skallkravsformulär.
Skallkravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Krav på leverantör

Krav 1.1

Leverantören ska uppge behöriga företrädare och kontaktpersoner.

Leverantören ska bifoga bilaga 2 Kontaktupgifter, ifylld med efterfrågad information.

Krav 1.2

Leverantör ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.
Landstinget inhämtar nedanstående uppgifter från Skatteverket:
•Registrering för moms och som arbetsgivare.
•Erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
•Registrering för skatteform
•Om skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
•Om skulder hos Kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

Ovanstående förfarande är endast tillämpbart i Sverige. Utländsk leverantör ska på begäran inkomma med motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

Krav 1.3

Leverantör ska ha en stabil ekonomisk bas och ha tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll.

Leverantör ska ha minst kreditbetyg A (kreditvärdig).
Landstinget inhämtar kreditbetyg från kreditupplysningsföretag.

Ovanstående förfarande är endast tillämpbart i Sverige. Utländsk leverantör ska på begäran inkomma med motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

2.0 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Krav 2.1

Leverantör ska ha organisation, förmåga och resurser för att genomföra uppdraget.

Leverantören ska på begäran inkomma med bilaga 3 ifylld med efterfrågad information.

Krav 2.2

Leverantör ska på begäran redovisa de underleverantörer som leverantören behöver nyttja för att klara att genomföra sitt åtagande vid avtalets fullgörande. Med underleverantör avses företag, (inkl koncernbolag) och organisationer.

Leverantör ska på begäran visa att denne förfogar över nödvändiga resurser genom att uppvisa kopia på samarbetsavtal eller motsvarande skriftliga dokumenterade uppgörelse med underleverantör. Leverantören ska på begäran inkomma med bilaga 4 ifylld med efterfrågad information.

3.0 Leverantörens erfarenhet

Krav 3.1

Leverantören ska ha erfarenhet av leverans av offererad utrustning till landsting eller regioner av motsvarande omfattning under de tre (3) senaste åren.

Leverantören ska till anbudet bifoga bilaga 5 med uppgift över motsvarande leveranser med uppgift om uppdragsgivare, kontaktuppgifter, omfattning och tidsperiod.

Uppdragsgivare kan komma att kontaktas för att verifiera lämnade uppgifter.

4.0 Systematiskt kvalitetsarbete

Krav 4.1

Leverantör ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom företaget samt arbeta efter för branschen vedertagna kvalitetssystem och normer.

Krav 4.2

Leverantör som är kvalitetscertifierad enligt ISO 9001, eller motsvarande, ska till anbudet bifoga certifikat.

Icke kvalitetscertifierad leverantör ska till anbudet bifoga bilaga 6 ifylld med efterfrågad information. Efterfrågad policy och rutin ska vara fastställd och undertecknad av behörig företrädare.

5.0 Leverantörens miljöarbete

Krav 5.1

Leverantör ska bedriva ett systematiskt miljöarbete inom företaget.

Krav 5.2

Leverantör som är miljöcertifierad enligt ISO 14001, eller motsvarande, ska till anbudet bifoga certifikat.

Icke miljöcertifierad leverantör ska till anbudet bifogat bilaga 7 ifylld med efterfrågad information. Efterfrågad policy ska vara fastställd och undertecknad av behörig företrädare.

6.0 Administrativa villkor

Krav 6.1
Anbud kan lämnas på ena eller på båda anbudsområden.
Landstinget har rätt att anta lämnat anbud i sin helhet eller i delar.

Krav 6.2
Leverantör ska acceptera villkoren i bifogad avtalsmall i sin helhet.

Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet. Andra standardavtal, t ex egna allmänna villkor, som leverantör bifogar till anbudet kommer inte att beaktas.

7.0 Dokumentation

Krav 7.1
Nedan dokumentation ska ingå i leveransen och omfatta:
- Komplett användarmanual på svenska eller engelska för samtliga utrustningsdelar
- Anvisningar för avhjälpande underhåll inklusive felsökningsanvisningar samt komplett lista med beskrivningar av felkoder
- Anvisningar för förebyggande underhåll inklusive anvisningar för säkerhets-, funktions- och kvalitetskontroller
- Drift- och handhavandeinstruktioner
- Funktionsbeskrivning
- Konfigurerings och anpassningsanvisningar

Krav 7.2
Ange hur dokumentationen tillhandahålls i elektronisk form samt huruvida den är åtkomst- eller utskriftsskyddad.

Krav 7.3
Om leverantören uppdaterar dokumentationen gällande levererad utrustning ska information om detta sändas till köparens kontaktperson för tekniska frågor. Leverantören ansvarar för att den levererade dokumentationen uppdateras (eller tillsänder köparens kontaktperson för tekniska frågor materialet för uppdatering). Detta ska ske utan onödig fördröjning under utrustningens livslängd.

8.0 Bilagor och bevis

Leverantör ska till anbudet bifoga efterfrågade bilagor och bevis i den mån det är tillämpligt utifrån ställda krav.

Krav på bilaga 8.1

Vid inlämning ska [efterfrågade bilagor] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

BILAGOR - Fyll i förfrågningsunderlagets efterfrågade bilagor med efterfrågad information.

Bilaga 1, Sekretess - ref. Administrativa föreskrifter punkt 5

Bilaga 2, Kontaktuppgifter - ref. Skakrav krav 1.1
Bilaga 3, Företagsbeskrivning - ref. Skakrav krav 2.1
Bilaga 4, Underleverantör - ref. Skakrav krav 2.2
Bilaga 5, Erfarenhet - ref. Skakrav krav 3.1
Bilaga 6, Kvalitet - ref. Skakrav krav 4.2
Bilaga 7, Miljö - ref. Skakrav krav 5.2
Bilaga 8, Priser - ref. Utvärderingsmodell krav 1.0.54

Krav på bilaga 8.2

Vid inlämning ska [efterfrågade bevis] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

BEVIS - Bifoga efterfrågade bevis som en fil (.pdf eller .zip).

Intyg från myndigheter, utländsk leverantör - ref. Skakrav krav 1.2
Ekonomisk stabilitet, utländsk leverantör - ref. Skakrav krav 1.3
Cerifikat ISO 9001 eller motsvarande - ref. Skakrav krav 4.2
Certifikat ISO 14001 eller motsvarande - ref. Skakrav krav 5.2
Studier - ref. Utvärderingsmodell krav 1.0.21
Studier - ref. Utvärderingsmodell krav 1.0.39
Declaration of confirmity - ref. Utvärderingsmodell krav 1.0.48

Västerbottens läns landsting	Diarie VLL 1930-2015
Utvärdering Ekonomiskt mest fördelaktigt Delat anbud	Namn Rör och tillhörande kringutrustning till Biobanken Norr

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska utvärderingsformulär.
Utvärderingsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Att lämna anbud

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.
Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.
Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

För att kunna lämna in anbudet måste minst en grupp vara fullständigt ifylld.
Grupper som du inte avser att delta i ska lämnas helt tomma (blankt).
Om någon grupp är delvis men inte fullständigt ifylld är anbudet inte giltigt och kan inte lämnas in.

Utvärderingsmetoden bygger på monetär utvärdering med prissatt kvalitet. Ert anbud resulterar i ett jämförelsetal. Hur mycket jämförelsetalet påverkas vid olika utvärderingar står beskrivet för varje utvärdering i detta dokument. Anbudet med lägst jämförelsetal är bäst.

Introduktion

BAKGRUND OCH OMFATTNING

Vid Biobanken Norr vid Norrlands universitetssjukhus insamlas blodprov för medicinsk forskning. Det största programmen är insamlingen i Västerbottens hälsoundersökningar (VIP, Västerbotten Intervention Program) samt U-CAN . I biobanken ingår även andra forskningsprojekt. Blodproven tillsammans med tillhörande enkäter används i studier av hur livsstils-, miljö- och genetiska faktorer påverkar sjukdomsutveckling. Blodprov har samlats sedan 1985. I dagsläget innehåller banken prov från mer än 130 000 individer och mer än 200 000 provtagningstillfällen. Det totala antalet prov överstiger 250 000 i dagsläget och årligen inkommer ytterligare 6000 prov. Årligen används kryorör i storleksordningen 500 000, men detta kommer att öka i och med nedfrysning i fler och mindre alikvoter i och med mindre rörstorlek.

I dagsläget hanteras huvudsakligen 2 ml kryorör som etiketteras på biobanken. Ett LIMS-system implementeras för närvarande och då krävs att varje rör kodas individuellt. För framtida projekt kommer prov att fördelas dels i 2 ml kryorör och dels i vialer i olika storlekar med 2D-kod i SBS-formaterade plattor.

Upphandlingen avser ett ramavtal på 2D-kodade rör, korkar samt plattor i SBS-format för forskning och biobankning av human vävnad i -80C samt option på på- och avkorkare. De humana material som ska biobankas är följande: helblod, plasma, buffy coat, erytrocyter, serum, urin, vävnad, faeces och celler. Även andra humana material kan bli aktuellt att biobankas.

Upphandlingen omfattar även ett avtal på optioner för följande scannrar:
- Plattläsare
- Single scanner

- Handscanner

Målsättningen med upphandlingen är att:
- Genom integrering med LIMS (Laboratory Information Management System) öka spårbarheten och därmed även säkra kvaliteten på materialet.
- Rören anpassas till den ökande automationen på Biobanken Norr
- Säkerställa unik identitet för varje rör.

DEFINITIONER

1D-kod
1-dimensionell streckkod.

2D-kod
2-dimensionell datamatrix kod.

Arbetsvolym
Arbetsvolym är den faktiska volym som ska rymmas i röret även i fryst tillstånd med den expansion det ger.

Rör
Plaströr av polypropylen med en 2D-kod i botten.

Kork
Skruvkork som ska passa offererade rör.

Platta
Platta enligt SBS-format som rymmer 48 eller 96 rör.

Single scanner
Scanner för avläsning av 2D-kod i botten på enskilda rör.

Plattläsare
Scanner för avläsning av 2D-kod i botten på rör placerade i SBS-platta av 48- och 96-format. Alla 48 respektive 96 rör läses av i samma läsning.

Handscanner
Handhållen scanner som kan läsa både 1D- och 2D-kod.

På- och avkorkare
Utrustning som kan korka av och på kork på rör.

LIMS
Laboratory Information Management System. Laboratorieinformationssystem för hantering och spårbarhet av prov.
Biobanken Norr använder Softwarepoint Labvantage 6 som LIMS för biobanken.

1.0 Anbudsområde A (rör, korkar, plattor samt på- och avkorkare)

Detta anbudsområde utvärderas genom att det anbud som bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga alternativet antas, se Administrativa föreskrifter.

Krav 1.0.1

Offererade rör, korkar, plattor samt på- och avkorkare ska vara avsedda för verksamhetens behov.

Krav 1.0.2

RÖR

Rören ska ha arbetsvolymer för 0,5 ml respektive 1,8 ml.

Krav 1.0.3

RÖR

Den inre diameter måste vara minst 9 mm för 1,8 ml rör.

Krav 1.0.4

RÖR

Rören ska vara tillverkade av polypropylen.

Krav 1.0.5

RÖR

Rören ska vara V och/eller U-formade i botten.

Krav 1.0.6

RÖR

Rören ska vara märkta med en 2D-kod i botten av röret.

Krav 1.0.7

RÖR

2D-koden ska uppfylla relevanta ISO/IEC- standarder för att säkra tillverkning, kvalitet, hållbarhet och läsbarhet av 2D-koden.

Krav 1.0.8

RÖR

2D-koden skall vara utformad så att den ej förstörs vid långtidsförvaring i lågtempboxar -80C och manuell och automatiserad hantering i laboratorieverksamhet samt klara av att utsättas för 70% EtOH.

Krav 1.0.9

RÖR

2D-koden ska ha tillräcklig kontrast för att avläsning med 2D-scanners ska ske med 100% säkerhet. Det ska gälla både single scanner och plattläsare. Valideringsprotokoll ska kunna uppvisas vid efterfrågan.

Krav 1.0.10

RÖR
Streckkoden och dess serienummer/ID ska vara unik. Leverantören ska ge exempel på kodens utformning.

Krav 1.0.11
RÖR
Den unika 2D-koden ska upprätthållas av leverantören.

Krav 1.0.12
RÖR
Den unika 2D-koden ska inte starta med en nolla (0) och vara minst 9 tecken.

Krav 1.0.13
RÖR
Rören ska tillverkas och förpackas i renrumsmiljö, ISO klass 8 eller renare. (Max. 100000 partiklar/m3).

Krav 1.0.14
RÖR
Rören ska vara Dnase- och Rnase-fria. Testprotokoll ska kunna presenteras vid efterfrågan.

Krav 1.0.15
RÖR
Rören ska kunna förslutas med kork.

Krav 1.0.16
RÖR
1,8 ml rör ska ha utvändig gänga.

Krav 1.0.17
RÖR
1,8 ml rör ska kunna levereras lösa med eller utan färgmarkering samt med påmonterad kork.

Krav 1.0.18
RÖR
För 1.8 ml rör med färgmarkering ska en tydlig färgmärkning finnas på röret och/eller kork, minst 15mm över botten.

Färgmarkering ska finnas i minst sex (6) st olika färger. Redogör för vilka färger.

Krav 1.0.19
RÖR
Rören och 2D-koden ska tåla alkoholbaserade desinfektionsmedel och DNAse/RNA away.

Krav 1.0.20
RÖR
Märkning av rörbatcher ska innehålla följande uppgifter:

- Tillverkarens namn eller firmanamn och adress
- Produktidentitet och förpackningens storlek
- Satskod eller serienummer

Krav 1.0.21

RÖR

Leverantör ska redovisa om studier har gjorts på rörens täthet vid lagring i olika temperaturer (+4C, -20C och -80C) med olika vätskor, EtOH, H2O samt även rörens täthet vid temperaturfluktuationer mellan rumstemp till -80C.

Om studier har gjorts, ska leverantören ange titeln på dessa nedan samt bifoga studierna.

Krav 1.0.22

PLATTOR

Plattorna ska rymma 96 st respektive 48 st individuella rör beroende på rörstorlek.

Krav 1.0.23

PLATTOR

Plattorna ska vara utformade så att korrekt placering av dessa underlättas i robotsystem som används på biobanker. Leverantör ska beskriva sin lösning nedan.

Krav 1.0.24

PLATTOR

På plattorna ska det sitta ett låsbart lock där platta och lock är anpassade till de offererade rörtyperna.

Krav 1.0.25

PLATTOR

Plattan ska vara i SBS-format med bottendimensionerna: längd 127,71 mm, bredd 85,48mm.

Krav 1.0.26

PLATTOR

Plattan ska ha en unik 1D-kod på "höger" kortsida, dvs. sida A12-H12.

Krav 1.0.27

PLATTOR

1D-koden ska ha tillräcklig kontrast för att avläsning med scanners ska ske med 100% säkerhet. Det ska gälla både singlescanner och plattläsare. Valideringsprotokoll ska kunna uppvisas vid efterfrågan.

Krav 1.0.28

PLATTOR

Den unika 1D-koden ska upprätthållas av leverantören.

Krav 1.0.29

PLATTOR
Plattans 1D-kod ska kunna läsas med scanner även när locket sitter på.

Krav 1.0.30
PLATTOR
Plattans 1D-kod ska vara etsad och inte limmad.

Krav 1.0.31
PLATTOR
Det ska vara möjligt att plocka rören uppifrån när de står i plattan.

Krav 1.0.32
PLATTOR
Plattan ska vara tillräckligt styv för en robotiserad gripfunktion.

Krav 1.0.33
PLATTOR
Plattan ska ha en tillräckligt stor griparea för en robotiserad gripfunktion.

Krav 1.0.34
PLATTOR
Plattans form och plan ska inte påverkas av fluktuation i temperatur mellan rumstemp och -80C så att den robotiserade hanteringen påverkas negativt.

Krav 1.0.35
PLATTOR
Plattan och 1D-koden ska tåla alkoholbaserade desinfektionsmedel och DNAse/RNA away.

Krav 1.0.36
PLATTOR
Det ska finnas möjlighet att köpa tomma plattor utan några rör.

Krav 1.0.37
PLATTOR MED PACKADE RÖR
Plattan ska vara utformad så att 2D-koden på rören ska kunna läsas i en plattläsare med rören placerade i plattan.

Krav 1.0.38
PLATTOR MED PACKADE RÖR
Plattorna ska innehålla 96 individuella rör och 48 individuella rör beroende på rörstorlek.

Krav 1.0.39
KORKAR
Korkarna ska vara så täta att prov inte evaporerar, läcker eller på annat sätt negativt påverkar provinnehållet vid långtidsförvaring i lågtempboxar.

Redovisa nedan om studier har gjorts för detta ändamål samt titel på dessa. Om studier har gjorts, ska leverantören bifoga studierna.

Krav 1.0.40

KORKAR

Leverantör ska kunna leverera lösa korkar till offererad rörtyp för 0,5 ml.

Krav 1.0.41

KORKAR

Korkarna ska vara tillverkade i ett inert material.

Krav 1.0.42

KORKAR

Redovisa antal korkar per förpackning vid bulkinköp.

Krav 1.0.43

PÅ- OCH AVKORKARE

Landstinget ska ha rätt att på option avropa följande antal på- och avkorkare av respektive typer under avtalsperioden:

3 st på- och avkorkare för multipla rör

5 st på- och avkorkare för singelrör

2 st på- och avkorkare för rör i SBS-platta

Krav 1.0.44

PÅ- OCH AVKORKARE

På- och avkorkare av kork på rör ska fungera med offererade rörtyper.

Krav 1.0.45

PÅ- OCH AVKORKARE

På- och avkorkare ska finnas för enskilda rör, flera rör samtidigt placerade på rad och för rör placerade i platta av 48- eller 96-format där alla 48 respektive 96 rör korkas på eller av samtidigt.

Krav 1.0.46

PÅ- OCH AVKORKARE

På- och avkorkare ska uppfylla tillämpliga svenska lagar, direktiv och standarder och om sådan inte finns tillämpliga europeiska lagar, direktiv och standarder.

Krav 1.0.47

PÅ- OCH AVKORKARE

På- och avkorkare ska uppfylla kraven i SS-EN 61010-1.

Krav 1.0.48

PÅ- OCH AVKORKARE
Tillverkardeklaration (Declaration of conformity) för på- och avkorkare avseende CE-märkning ska bifogas.

Krav 1.0.49
LEVERANS
Leverantören ska kunna leverera rör och plattor enligt en överenskommen leveransplan.

Krav 1.0.50
LEVERANS
Leverantören ska kunna leverera rör och plattor minst varje kvartal av samtliga rörtyper, korkar och plattor.

Krav 1.0.51
LEVERANS
Om leverantören avslutar tillverkning av de offererade rören ska besked tillges Biobanken norr minst sex (6) månader före produktionen upphör.

Krav 1.0.52
LEVERANS
Leverantör ska ange hur snabbt leverans kan ske av 1,8 ml rör med påmonterad kork utan färgmarkering. Leverantör ska även ange hur stor volym av rören som max kan levereras.

Krav 1.0.53
PRISER
Pris ska anges i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav 1.0.54
PRISER
Leverantör ska fylla i efterfrågade prisuppgifter i bilaga 8 och bifoga till anbudet.

Krav 1.0.55
PRISER
Leverantör som önskar valutajustering ska ange vilka produkter som ska omfattas av valutajustering samt vilken basvaluta som ska ligga till grund för valutajusteringen.

Valutaberoende produkter ska individuellt markeras med respektive valuta om inte produkterna omfattas av samma valutajustering.

Om valutajustering ej önskas, ange detta nedan.

Deklaration 1.0.56
Rör med arbetsvolym 0,5ml bör ha utvändig gänga.
Definition
Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Uppfylls ej	225 000,00
1	Uppfylls	0,00

Deklaration 1.0.57

2D-koden på rören bör vara etsad på röret.

Definition

Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Uppfylls ej	135 000,00
1	Uppfylls	0,00

Deklaration 1.0.58

De olika färgena på rören/korken bör vara i kombinationen lila, gul, röd, grön, brun och blå.

Definition

Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Uppfylls ej	225 000,00
1	Uppfylls	0,00

Deklaration 1.0.59

1D-koden på plattan bör också finnas på ett för det mänskliga ögat läsbart sätt.

Definition

Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Uppfylls ej	90 000,00
1	Uppfylls	0,00

Deklaration 1.0.60

Leverantören bör kunna tillhandahålla lösa korkar för 1,8 ml rör utan färgmarkering.

Definition

Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Uppfylls ej	135 000,00
1	Uppfylls	0,00

Deklaration 1.0.61

Leverantören bör kunna tillhandahålla lösa rör 1,8 ml utan färgmarkering och med utvändig gänga.

Definition

Ger ett avdrag/påslag på jämförelsetalet med angiven definition.

Poäng	Beskrivning	Värde
0	Uppfylls ej	90 000,00
1	Uppfylls	0,00

Prisfråga 1.1

Rör 1,8 ml med färgmärkning inklusive påmonterad kork.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 75000 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 1.2

Rör 1,8 ml utan färgmarkering inklusive påmonterad kork.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 75000 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 1.3

Korkar till 0,5 ml rör utan färgmarkering.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 350000 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 1.4

SBS-platta med lock inklusive 0,5 ml rör utan färgmarkering och exklusive kork.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 3650 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.0 Anbudsområde B (single scanner, plattläsare, handscanner)

Detta anbudsområde utvärderas genom att det anbud som bedöms erbjuda det lägsta priset antas, se Administrativa föreskrifter.

Krav 2.0.1

STANDARDER OCH DIREKTIV

Single scanners, plattläsare och handscanners ska uppfylla tillämpliga svenska lagar, direktiv och standarder och om sådan inte finns tillämpliga europeiska lagar, direktiv och standarder.

Krav 2.0.2

STANDARDER OCH DIREKTIV

Single scanners, plattläsare och handscanners ska uppfylla kraven i SS-EN 61010-1.

Krav 2.0.3

STANDARDER OCH DIREKTIV

Tillverkardeklaration (Declaration of conformity) för single scanners, plattläsare och handscanners avseende

CE-märkning ska bifogas.

Krav 2.0.4

ALLMÄNNA KRAV

Scannern ska kunna läsa koder oavsett rörleverantör.

Krav 2.0.5

ALLMÄNNA KRAV

Manual och nödvändig programvara ska tillhandahållas för avsedd funktion.

Krav 2.0.6

ALLMÄNNA KRAV

Garantitiden ska vara 2 år.

Krav 2.0.7

ALLMÄNNA KRAV

Landstinget ska ha rätt att på option avropa följande antal scannrar av respektive scannertyp ett år från avtalstecknande:

5 st single scanner

5 st plattläsare

41 st handscanner

Krav 2.0.8

SINGLE SCANNER

Scannern ska kunna läsa 2D-kod.

Krav 2.0.9

SINGLE SCANNER

Scannern ska vara av bordsmodell.

Krav 2.0.10

SINGLE SCANNER

Scannern ska vara utformad så att inte rören behöver vridas/vändas för att kunna avläsa 2D-koden i botten på röret.

Krav 2.0.11

SINGLE SCANNER

Scannern ska ha ställbar ljudvolym.

Krav 2.0.12

SINGLE SCANNER

Scannerns inställningar av ljud, Tab och/eller Enter efter avläst kod ska vara konfigurerbara av användaren.

Krav 2.0.13

PLATTLÄSARE
Scannern ska kunna läsa 2D-kod.

Krav 2.0.14
PLATTLÄSARE
Plattläsarens inställningar ska vara konfigurerbara av användaren så att filutbyte är möjlig.

Krav 2.0.15
PLATTLÄSARE
Markering för att säkerställa att platta sätts i rätt position på plattläsaren ska finnas.

Krav 2.0.16
HANDSCANNER
Scannern ska kunna läsa 1D- och 2D-kod.

Krav 2.0.17
HANDSCANNER
Stativ till scannern ska vara av bordsmodell.

Krav 2.0.18
HANDSCANNER
Stativet till handscannern ska vara utformat så att läsning av kod kan göras utan manuell aktivering av scannern.

Krav 2.0.19
HANDSCANNER
Scannern ska ha ställbar ljudvolym.

Krav 2.0.20
HANDSCANNER
Scannerns inställningar av ljud, Tab och/eller Enter efter avläst kod ska vara konfigurerbara av användaren.

Krav 2.0.21
LEVERANS OCH INSTALLATION
Till levererad utrustning ska medfölja tydliga instruktioner för installation så att kundens egen personal ska kunna utföra installation.

Krav 2.0.22
LEVERANS OCH INSTALLATION
Leverantör ska ange leveranstid för single scanner, plattläsare respektive handscanner.

Krav 2.0.23
PRISER
Pris ska anges i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Prisfråga 2.1

Ange pris/st för single scanner.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 5 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 2.2

Ange pris/st för handscanner.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 41 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 2.3

Ange pris/st för plattläsare.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 5 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

BEGÄRAN OM SEKRETESS **BILAGA 1**

Precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba Er om uppgifterna röjs.

Uppgifterna ska vara avfattade på svenska.

För sekretess erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden samt att det av särskild anledning kan antas att leverantören kan komma att lida uppenbar skada då uppgifterna röjs. Observera att uppgifter som rör pris och utvärderingsbara kriterier endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Upphandlande myndighet beslutar och avgör om begärda uppgifter kan sekretessbeläggas.

Sekretess begärs	☐ Ja (uppgifter ifylles nedan)	☐ Nej

Uppgift	Skaderisk	Bilaga
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:

Alla uppgifter som Ni vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

KONTAKTUPPGIFTER

BILAGA 2

Dokumentet ska fyllas i på svenska.

Leverantör:	
Organisationsnummer: *	
Postadress:	
Telefon:	
Webbplats:	

*) Organisationsnummer:

- för aktiebolag, uppge organisationsnummer
- för handels- och kommanditbolag, uppge dels bolagets organisationsnummer och dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- för enskild firma, uppge personnummer

Behörig företrädare i samband med anbudsgivning:	
Kontaktperson, ansvarig för anbudet:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

Behörig företrädare i samband med tecknande av kontrakt:	
Kontaktperson, ansvarig för avtalsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	
Kontaktperson, ansvarig för verksamhetsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

FÖRETAGSBESKRIVNING **BILAGA 3**

Krav på dokumentation enligt krav 2.1 Teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet. Dokumentet ska fyllas i på svenska.

Företagets	Beskrivning
Affärsidé	
Företagets organisation	
Företagsledningen	
Yrkeskompetens	
Antal anställda	
Koncernförhållanden - Moderbolag, org.nr. - Dotterbolag, org.nr.	
Övrig information	

UNDERLEVERANTÖR **BILAGA 4**

Krav på dokumentation enligt krav 2.2 Teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet. Dokumentet ska fyllas i på svenska.

Underleverantör
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:

☐ Ej tillämpligt (anlitar ej underleverantör)

LEVERANTÖRENS ERFARENHET

BILAGA 5

Krav på dokumentation enligt krav 3.1 Leverantörens erfarenhet.
Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet. Dokumentet ska fyllas i på svenska.

Referensuppdrag 1

Uppdragsgivare:

Tidsperiod: -

Kontaktuppgifter

Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift

Uppdrag:

Kontaktperson:

Befattning:

Telefonnummer:

Omfattning:

E-post:

Referensuppdrag 2

Uppdragsgivare:

Tidsperiod: -

Kontaktuppgifter

Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift

Uppdrag:

Kontaktperson:

Befattning:

Telefonnummer:

Omfattning:

E-post:

Referensuppdrag 3

Uppdragsgivare:

Tidsperiod: -

Kontaktuppgifter

Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift

Uppdrag:

Kontaktperson:

Befattning:

Telefonnummer:

Omfattning:

E-post:

KVALITETSARBETE

BILAGA 6

Krav på dokumentation enligt krav 4.1-4.2 Systematiskt kvalitetsarbete.
Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet. Dokumentet ska fyllas i på svenska.

Kvalitetssäkring	
Finns det en skriftlig kvalitetspolicy? Om ja, bifoga företagets kvalitetspolicy	☐ Ja ☐ Nej
Är ansvaret för kvalitetsfrågor dokumenterat inom företaget?	☐ Ja ☐ Nej
Finns en skriftlig handlingsplan för det systematiska kvalitetsarbetet med tidsatta, mätbara kvalitetsmål som åtgärdas, redovisas och följs upp? Om ja, bifoga företagets handlingsplan	☐ Ja ☐ Nej

Kvalitetsstyrning	
Ställs kvalitetskrav på egna verksamheten och underleverantörer?	☐ Ja ☐ Nej
Får personalen kontinuerlig utbildning/information i kvalitetsfrågor?	☐ Ja ☐ Nej

MILJÖARBETE

BILAGA 7

Krav på dokumentation enligt krav 5.1-5.2 Leverantörens miljöarbete.
Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet. Dokumentet ska fyllas i på svenska.

Miljöarbetet		
Finns det en skriftlig miljöpolicy? Om ja, bifoga företagets miljöpolicy	☐ Ja	☐ Nej
Är ansvaret för miljöfrågor dokumenterat inom företaget?	☐ Ja	☐ Nej
Finns en skriftlig handlingsplan det systematiska miljöarbetet med tidsatta, mätbara mål som åtgärdas, redovisas och följs upp? Om ja, bifoga företagets handlingsplan	☐ Ja	☐ Nej
Ställs miljökrav på den egna verksamheten och underleverantörer?	☐ Ja	☐ Nej
Får personalen kontinuerlig utbildning/information i miljöfrågor?	☐ Ja	☐ Nej

PRISLISTA **BILAGA 8**

Fyll i och bifoga till anbudet enligt krav 1.0.54 i Utvärderingsmodell.

Rör och kork	**SEK/st**
Rör 1,8 ml utan färgmarkering och exklusive kork	
Korkar till 1,8 ml rör utan färgmarkering	
SBS-plattor	
SBS-platta med lock för 1,8 ml rör	
SBS-platta med lock för 0,5 ml rör	
SBS-platta med lock inklusive 1,8 ml rör utan färgmarkering och exklusive kork	
På- och avkorkare	
På- och avkorkare för singel rör	
På- och avkorkare för multipla rör	
På- och avkorkare för rör i SBS-platta	

AVTALSMALL

Rör och tillhörande kringutrustning till Biobanken Norr

Angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

		Sida
1	Avtalsparter	1
2	Avtalshandlingar	1
3	Standardavtal	1
4	Avtalsomfattning	1
5	Avtalstid	2
6	Utförande och kvalitet	2
7	Samverkansformer	2
8	Personal	3
9	Underleverantör	3
10	Leverans	3
11	Avropsordning	3
12	Övertagande	**Fel! Bokmärket är inte definierat.**
13	Pris och ersättning	3
14	Prisjustering	4
15	Fakturerings- och betalningsvillkor	4
16	Lagar och förordningar	5
17	Försäkringar och ansvar	6
18	Intrång i immateriella rättigheter	6
19	Uppföljning	7
20	Garanti	7
21	Fel och brister	7
22	Marknadsföring	8
23	Ändrade förhållanden	8
24	Ändringar och tillägg	8
25	Provning och kompletteringsköp	8
26	Sortimentsförändring	9
27	Överlåtelse av avtal	9
28	Hävning av avtal	**Fel! Bokmärket är inte definierat.**
29	Avtalsavslut	10
30	Befrielsegrunder (force majeure)	10
31	Tvist	10
32	Underskrifter	10

BILAGOR

4:1 Kontaktvägar
4:2 Underleverantörer
4:3 Pris

1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	Företagsnamn Adress Postadress
Org nr: 232100-0222	**Org nr:** Organisationsnummer
Telefon: 090-785 00 00	**Telefon:** Telefon

Kontaktvägar enligt bilaga 4:1.

2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.
Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud
- Anbud med bilagor
- I detta avtal angivna standardavtal

3 Standardavtal

ALOS05 gäller i de delar som inte särskilt regleras i detta avtal.

4 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att leverera i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal och de underlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Volymer

Landstinget garanterar inte en viss volym eller ett visst värde under avtalstiden. Eventuellt angivna volymer är uppskattade behov. Skulle omfattningen enligt detta avtal understiga alternativt överstiga uppskattade volymer, ska detta inte betraktas som avtalsbrott från landstingets sida utan leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.

Option

Option innebär en rätt men inte någon skyldighet för landstinget att avropa option i sin helhet eller i delar i enlighet med vad som anges i underlaget. Leverantören är skyldig att leverera avropad option enligt samma villkor som grundbeställning. Option kan avropas löpande under avtalstiden.

5 Avtalstid

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Avtalet gäller två (2) år från avtalstecknande (dock tidigast 2016-02-01), eller till och med garantitidens slut, med möjlighet till förlängning för landstinget med upp till 24 månader vid ett eller flera tillfällen.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.
Avisering om förlängning bör ske sex (6) månader före avtalsperiodens utgång.

6 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iaktta god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av landstingets intressen. Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om leveransen inte är tillräckligt preciserad åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra leveransen. Leverantören får inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för leverans i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Om leverantören i sin yrkesutövning bryter mot ovan angivna principer och praxis, på ett sånt sätt att landstingets förtroende för leverantören rubbas, utgör det ett väsentligt fel och grund för uppsägning av avtalet.

IT-säkerhet

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

7 Samverkansformer

Parterna ska fortlöpande samverka i samtliga frågor som rör avtalet.

Parterna ska tillse att erforderliga underlag görs tillgängliga för motparten inom ramen för samverkan samt att tillräckligt rådrum lämnas avseende ställningstaganden som ska fattas i enlighet med avtalet. Parterna ska löpande underrätta varandra om händelser av betydelse för avtalets fullgörande eller relationen parterna emellan samt konsekvenser av sådan händelse.

Parterna ska i övrigt samverka i enlighet med Swedish Medtech, Sveriges och Kommuner och landsting, LIF och Swedish Labtec, medicintekniska- och laboratorietekniska industrins samverkansregler, www.swedishmedtech.se.

8 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att utföra leverans till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

9 Underleverantör

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande.

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

10 Leverans

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 till angiven leveransadress.

Leveransen ska vara märkt med nedan information väl synlig utanpå transportförpackning.

- Landstingets leveransadress
- Namn på landstingets varumottagare
- Produkt/produkttyp
- Beställningsnummer

Leveranstid

Leveranstid ska vara högst två (2) veckor från beställning.

Med leveranstid avses tid från beställning till godkänd leverans. Godkänd leverans inträder när produkten är levererad och klar för övertagande.

Leveransplan

Detaljer ifylles utifrån antaget anbud.

Leverantören ska tillsammans med landstinget utforma en leveransplan med överenskomna tidpunkter för leverans, driftsättning och övertagande, minst motsvarande vad som anges i förfrågningsunderlaget.

11 Avropsordning

Beställande enhet lägger skriftliga avrop till leverantör för varje enskild leverans.

12 Pris och ersättning

Pris

Detaljer förs in i samband med avtalstecknande.

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med leveransen till angiven plats.

Ersättning

Ersättning utgår efter godkänd leverans.

13 Prisjustering

Parterna äger rätt att årligen vid ett tillfälle begära justering enligt nedan, ett år efter avtalsstart.

Skriftlig begäran, med nytt pris, ska vara motparten tillhanda senast tre månader innan prisjusteringen avses träda i kraft. Handlingarna som styrker kostnadsförändring ska tillhandahållas på begäran.

Skriftligt överenskommen prisjustering träder i kraft tidigast månadsskiftet efter parternas undertecknande. Retroaktiv prisjustering medges inte.

Om begärd prisjustering inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan från månadsskiftet närmast efter det datum då begäran om prisjustering avvisades. Fram till denna tidpunkt är det tidigare avtalade priset gällande.

Prisjustering

Prisjustering får baseras på 80 % av avtalat pris, resterande del är fast.

Pris justeras utifrån förändringen i Producentprisindex (PPI) produktgrupp 22.21 enligt SPIN 2007.

Bastidpunkt för index är: Januari 2016
Jämförelsetidpunkt för index är: Januari årligen
Justering beräknas på 80 % av avtalat pris 2016

Valutajustering

Valutajustering medges förutsatt att valutaförändringen överstiger ± 3 % utifrån av Riksbanken noterade månadsgenomsnittliga valutakurs. Valutajustering får baseras på 75 % av avtalat pris, resterande del är fast.

Pris justeras utifrån förändringen mellan anbudsmånadens valutakurs och jämförelsetidpunktens valutakurs.

Basvaluta är: XXX
Bastidpunkt är: Januari 2016
Jämförelsetidpunkt är: Januari årligen
Justering beräknas på 75 % av avtalat pris 2016

14 Fakturerings- och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår leverans, beställarens kontaktperson och datum.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting
Referenskod: xxx
FE 5102
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller leverans inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

För det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig för fakturan har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska oomtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

15 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiserat angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av vad som avtalats följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommits.

Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja landstingets uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma leverantören tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som leverantören på något sätt involverar, inkl. underleverantör, för att fullgöra sina åtaganden mot landstinget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Om landstinget önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal och anlitad underleverantör innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för hävning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av personuppgiftslagen. Leverantören ska följa landstingets vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till landstinget ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i personuppgiftslagen.

16 Försäkringar och ansvar

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador vilka orsakats av leverantören. På begäran av landstinget ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar landstinget eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot landstinget som beror på att leverantören inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av leverantören.

17 Intrång i immateriella rättigheter

Leverantören ska ersätta landstinget för skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge på grund av intrång i patent, upphovsrätt eller annan immateriell rätt på grund av användning av levererade produkter på avsett sätt och för avsett ändamål.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra landstinget rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger eller
- återta produkten och kreditera landstinget ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för landstinget har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

18 Uppföljning

Landstinget förbehåller sig rätten att själv, eller genom ombud, genomföra avtalsrevision för att säkerställa att leverans utförs enligt avtal.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv avtalsrevision. Landstinget ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder
- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

Leverantören ska på anmodan kostnadsfritt en gång per år lämna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer och faktureringsbelopp, per produktgrupp och per beställande enhet.

Uppgifterna ska presenteras via fil eller webbportal i sådant format att landstinget kan ta del av och bearbeta dem utan särskild åtgärd.

19 Garanti

Garantitiden ska vara två (2) efter leverans.

20 Fel och brister

I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.

Leveransen är att anse som felaktig om den avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig. Om leverantören vid reklamation inte åtgärdar fel som påverkar leverans har landstinget rätt till vite i skälig omfattning.

Fel eller brist som beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida berättigar landstinget till vite. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra leverans på grund av förhållanden som beror på landstinget.

Fel eller brist som upptäcks av uppdragsgivaren ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att landstinget märkt eller borde ha märkt felet.

Grundbelopp för vitesberäkning är 15 000 kr per påbörjad vecka som felet består. Vite utgår med maximalt fyra (4) veckor per tillfälle.

Om leverantören inte har åtgärdat felet när maximalt vite utgått kan landstinget skriftligen ge leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Är felet inte avhjälpt när fristen gått ut har landstinget rätt att häva avtalet.

Landstinget har rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

Leveransstörning

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid kan det aktuella avropet, efter meddelande till leverantören, komma att ske från annan leverantör. Landstinget äger rätt att debitera leverantören eventuella merkostnader.

21 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från landstinget.

22 Ändrade förhållanden

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut, myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för vad som har avtalats. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Landstinget äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra leverans och fullgörandet är nödvändigt för att landstinget ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

Meddelarskyldighet

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

23 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

24 Provning och kompletteringsköp

Landstinget förbehåller sig rätten att under begränsad tid eller vid forskning och kliniska prövningar prova nya och alternativa produkter med motsvarande funktion från annan

leverantör. Landstinget ska vid prov av produkter enligt denna punkt informera leverantören om detta.

Vidare förbehåller sig landstinget rätt att i undantagsfall genomföra kompletteringsköp från annan leverantör när särskild anpassning krävs eller när särskilda skäl av medicinsk eller teknisk art föreligger.

25 Sortimentsförändring

Samråd ska ske mellan parterna vid sortimentsförändring under avtalstiden. Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och kvalitet samt ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

26 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

27 Uppsägning av avtal

Landstinget har rätt att säga upp avtalet, utan att utge ersättning, om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skriftligt meddelande om detta.
- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar arbetsgivare.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt att säga upp avtalet om:

- Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter leverantören avsänt ett skrftligt meddelande om detta.

Uppsägningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet. I de fall synnerliga skäl föreligger äger landstinget rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

<u>Skadestånd</u>

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande, meddelas part inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

Häver landstinget avtalet, har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör och övriga direkta kostnader.

Häver leverantören avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktsintresset.

28 Avtalsavslut

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade leveranser till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

29 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörelse hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följder rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

30 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

-o0o-

31 Underskrifter

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

För leverantören	För landstinget
Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

KONTAKTVÄGAR

Verksamhetsfrågor

XXX ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.
Behörig att beställa xxx.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Tekniska frågor

XXX ansvarar för frågor som rör produkter och tekniska frågor. Behörig att beställa xxx .

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Bilaga 4:2

UNDERLEVERANTÖRER

För att utföra vad som avtalats använder leverantören följande underleverantörer.

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Bilaga 4:3

PRIS

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Rör 1,8 ml utan färgmarkering och exklusive kork	
Rör 1,8 ml med färgmärkning inklusive påmonterad kork	
Rör 1,8 ml utan färgmarkering inklusive påmonterad kork	
Korkar till 1,8 ml rör utan färgmarkering	
Korkar till 0,5 ml rör utan färgmarkering	
SBS-plattor	**SEK/st**
SBS-platta med lock för 1,8 ml rör	
SBS-platta med lock för 0,5 ml rör	
SBS-platta med lock inklusive 1,8 ml rör utan färgmarkering och exklusive kork	
SBS-platta med lock inklusive 0,5 ml rör utan färgmarkering och exklusive kork	
På- och avkorkare för singel rör	
På- och avkorkare för multipla rör	
På- och avkorkare för rör i SBS-platta	

AVTALSMALL

Rör och tillhörande kringutrustning till Biobanken Norr

Angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1 Avtalsparter 1
2 Avtalshandlingar 1
3 Standardavtal 1
4 Avtalsomfattning 1
5 Avtalstid 2
6 Utförande och kvalitet 2
7 Samverkansformer 2
8 Personal 3
9 Underleverantör 3
10 Leverans 3
11 Avropsordning 3
12 Övertagande 3
13 Pris och ersättning 3
14 Prisjustering ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
15 Fakturerings- och betalningsvillkor 4
16 Lagar och förordningar 4
17 Försäkringar och ansvar 5
18 Intrång i immateriella rättigheter 6
19 Uppföljning 6
20 Garanti 6
21 Fel och brister 7
22 Marknadsföring 7
23 Ändrade förhållanden 7
24 Ändringar och tillägg 8
25 Provning och kompletteringsköp 8
26 Sortimentsförändring 8
27 Överlåtelse av avtal 8
28 Hävning av avtal ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
29 Avtalsavslut 9
30 Befrielsegrunder (force majeure) 9
31 Tvist 10
32 Underskrifter 10

BILAGOR

4:1 Kontaktvägar
4:2 Underleverantörer
4:3 Pris

1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	Företagsnamn Adress Postadress
Org nr: 232100-0222	**Org nr:** Organisationsnummer
Telefon: 090-785 00 00	**Telefon:** Telefon

Kontaktvägar enligt bilaga 4:1.

2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.
Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud
- Anbud med bilagor
- I detta avtal angivna standardavtal

3 Standardavtal

ALOS05 gäller i de delar som inte särskilt regleras i detta avtal.

4 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att leverera i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal och de underlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Volymer

Landstinget garanterar inte en viss volym eller ett visst värde under avtalstiden. Eventuellt angivna volymer är uppskattade behov. Skulle omfattningen enligt detta avtal understiga alternativt överstiga uppskattade volymer, ska detta inte betraktas som avtalsbrott från landstingets sida utan leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.

Option

Option innebär en rätt men inte någon skyldighet för landstinget att avropa option i sin helhet eller i delar i enlighet med vad som anges i underlaget. Leverantören är skyldig att leverera avropad option enligt samma villkor som grundbeställning. Option kan avropas under ett (1) år från avtalstecknande.

5 Avtalstid

Avtalet gäller ett (1) år från avtalstecknande eller till och med garantitidens slut.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

6 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iaktta god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av landstingets intressen. Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om leveransen inte är tillräckligt preciserad åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra leveransen. Leverantören får inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för leverans i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba landstingets förtroende för leverantören.

Om leverantören i sin yrkesutövning bryter mot ovan angivna principer och praxis, på ett sånt sätt att landstingets förtroende för leverantören rubbas, utgör det ett väsentligt fel och grund för uppsägning av avtalet.

IT-säkerhet

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

7 Samverkansformer

Parterna ska fortlöpande samverka i samtliga frågor som rör avtalet.

Parterna ska tillse att erforderliga underlag görs tillgängliga för motparten inom ramen för samverkan samt att tillräckligt rådrum lämnas avseende ställningstaganden som ska fattas i enlighet med avtalet. Parterna ska löpande underrätta varandra om händelser av betydelse för avtalets fullgörande eller relationen parterna emellan samt konsekvenser av sådan händelse.

Parterna ska i övrigt samverka i enlighet med Swedish Medtech, Sveriges och Kommuner och landsting, LIF och Swedish Labtec, medicintekniska- och laboratorietekniska industrins samverkansregler, www.swedishmedtech.se.

8 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att utföra leverans till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

9 Underleverantör

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande.

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

10 Leverans

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 till angiven leveransadress.

Leveransen ska vara märkt med nedan information väl synlig utanpå transportförpackning.

- Landstingets leveransadress
- Namn på landstingets varumottagare
- Produkt/produkttyp
- Beställningsnummer

Leveranstid

Leveranstid ska vara enligt utfästelse i anbudet.

Med leveranstid avses tid från beställning till godkänd leverans. Godkänd leverans inträder när produkten är levererad och klar för övertagande.

11 Avropsordning

Beställande enhet lägger skriftliga avrop för varje enskild leverans till leverantör.

12 Övertagande

Landstinget övertar äganderätten till produkten efter godkända kontroller.

13 Pris och ersättning

Pris

Detaljer förs in i samband med avtalstecknande.

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med leveransen till angiven plats.

Ersättning

Ersättning utgår efter godkänd leverans.

14 Fakturerings- och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår leverans, beställarens kontaktperson och datum.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting
Referenskod: xxx
FE 5102
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller leverans inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

För det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig för fakturan har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska oomtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

15 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiserat angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av vad som avtalats följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommits.

Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja landstingets uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma leverantören tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som leverantören på något sätt involverar, inkl. underleverantör, för att fullgöra sina åtaganden mot landstinget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Om landstinget önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal och anlitad underleverantör innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för hävning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av personuppgiftslagen. Leverantören ska följa landstingets vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till landstinget ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i personuppgiftslagen.

16 Försäkringar och ansvar

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador vilka orsakats av leverantören. På begäran av landstinget ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar landstinget eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot landstinget som beror på att leverantören inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att levererad utrustning är försäkrad fram till övertagandet. Försäkring ska omfatta kostnader för av landstinget utfört arbete på grund av skada samt skada på landstingets berörda egendom upp till egendomens faktiska värde. Leverantören ansvarar för skada på köparens egendom och som orsakats av leverantörens åtgärder eller programvara till tidpunkten för övertagande.

17 Intrång i immateriella rättigheter

Leverantören ska ersätta landstinget för skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge på grund av intrång i patent, upphovsrätt eller annan immateriell rätt på grund av användning av levererade produkter på avsett sätt och för avsett ändamål.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra landstinget rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger eller
- återta produkten och kreditera landstinget ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för landstinget har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

18 Uppföljning

Landstinget förbehåller sig rätten att själv, eller genom ombud, genomföra avtalsrevision för att säkerställa att leverans utförs enligt avtal.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv avtalsrevision. Landstinget ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder
- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

Leverantören ska på anmodan kostnadsfritt en gång per år lämna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer och faktureringsbelopp, per produktgrupp och per beställande enhet.

Uppgifterna ska presenteras via fil eller webbportal i sådant format att landstinget kan ta del av och bearbeta dem utan särskild åtgärd.

19 Garanti

Garantitiden ska vara två (2) år efter övertagande.

20 Fel och brister

I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.

Leveransen är att anse som felaktig om den avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig. Om leverantören vid reklamation inte åtgärdar fel som påverkar leverans har landstinget rätt till vite i skälig omfattning.

Fel eller brist som beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida berättigar landstinget till vite. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra leverans på grund av förhållanden som beror på landstinget.

Fel eller brist som upptäcks av uppdragsgivaren ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att landstinget märkt eller borde ha märkt felet.

Grundbelopp för vitesberäkning är 5000 kr per påbörjad vecka som felet består.
Vite utgår med maximalt fyra (4) veckor per tillfälle.

Om leverantören inte har åtgärdat felet när maximalt vite utgått kan landstinget skriftligen ge leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Är felet inte avhjälpt när fristen gått ut har landstinget rätt att häva avtalet.

Landstinget har rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

<u>Leveransstörning</u>

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid kan det aktuella avropet, efter meddelande till leverantören, komma att ske från annan leverantör. Landstinget äger rätt att debitera leverantören eventuella merkostnader.

I fall villkor för övertagande inte uppfylls inom sex (6) månader från överenskomna tidpunkter har leverantören rätt att avhjälpa felet genom att byta ut aktuell produkt eller de komponenter som förorsakat felfunktionen utan kostnad för landstinget. Om leverantören väljer att inte byta ut aktuell produkt enligt ovan, eller om produkten efter utbyte ändå inte kan leva upp till villkoren för övertagande av produkten har landstinget rätt att häva avtalet om felet är väsentligt eller om förseningen är av väsentlig betydelse för landstinget.

21 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från landstinget.

22 Ändrade förhållanden

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut, myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för vad som har avtalats. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Landstinget äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra leverans och fullgörandet är nödvändigt för att landstinget ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

Meddelarskyldighet

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats.
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

23 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

24 Provning och kompletteringsköp

Landstinget förbehåller sig rätten att under begränsad tid eller vid forskning och kliniska prövningar prova nya och alternativa produkter med motsvarande funktion från annan leverantör. Landstinget ska vid prov av produkter enligt denna punkt informera leverantören om detta.

Vidare förbehåller sig landstinget rätt att i undantagsfall genomföra kompletteringsköp från annan leverantör när särskild anpassning krävs eller när särskilda skäl av medicinsk eller teknisk art föreligger.

25 Sortimentsförändring

Samråd ska ske mellan parterna vid sortimentsförändring under avtalstiden. Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och kvalitet samt ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

26 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

27 Uppsägning av avtal

Landstinget har rätt att säga upp avtalet, utan att utge ersättning, om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skriftligt meddelande om detta.
- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal.

- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar arbetsgivare.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt att säga upp avtalet om:

- Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter leverantören avsänt ett skrftligt meddelande om detta.

Uppsägningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet. I de fall synnerliga skäl föreligger äger landstinget rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Skadestånd

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande, meddelas part inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

Häver landstinget avtalet, har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör och övriga direkta kostnader.

Häver leverantören avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktsintresset.

28 Avtalsavslut

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade leveranser till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

29 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörelse hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följder rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

30 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

-o0o-

31 Underskrifter

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

För leverantören	För landstinget
Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

KONTAKTVÄGAR

Verksamhetsfrågor

XXX ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.
Behörig att beställa xxx.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Tekniska frågor

XXX ansvarar för frågor som rör produkter och tekniska frågor. Behörig att beställa xxx .

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Bilaga 4:2

UNDERLEVERANTÖRER

För att utföra vad som avtalats använder leverantören följande underleverantörer.

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Bilaga 4:3

PRIS

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Single scanner	
Handscanner	
Plattläsare	