

BESLUTSUNDERLAG

Fastställande av förfrågningsunderlag och påbörjande av upphandling
VLL 2387-2015

Upphandlingen avser tjänster från försäkringsförmedlare.

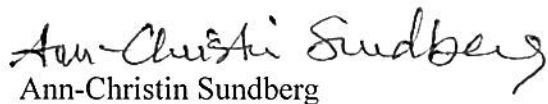
Avtalet gäller tre (3) år från avtalstecknande (dock tidigast 2016-01-01) med möjlighet till förlängning för landstinget med upp till 12 månader. Kontraktets värde beräknas, inklusive option om förlängning, till 505 000 SEK.

Förfrågningsunderlaget fastställs.

Påbörjandet av upphandlingen godkänns.

Umeå 2015-11-24

VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING


Ann-Christin Sundberg

T.f. landstingsdirektör

AVTALSMALL Försäkringsförmedlare

Angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1 Avtalsparter.....	1
2 Avtalshandlingar	1
3 Avtalsomfattning	1
4 Avtalstid	1
5 Utförande och kvalitet	2
6 Personal.....	2
7 Underleverantör	2
8 Pris och ersättning	3
9 Fakturerings och betalningsvillkor	3
10 Lagar och förordningar	3
11 Uppföljning	4
12 Marknadsföring	5
13 Ändrade förhållanden	5
14 Ändringar och tillägg	5
15 Överlåtelse av avtal	6
16 Uppsägning av avtal	6
17 Avtalsavslut.....	6
18 Befrielsegrunder (force majeure).....	7
19 Tvist	7
20 Underskrifter	7

BILAGOR

- 4:1 Kontaktvägar
- 4:2 Underleverantörer
- 4:3 Pris

1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	Företagsnamn Adress Postadress
Org nr: 232100-0222	Org nr: Organisationsnummer
Telefon: 090-785 00 00	Telefon: Telefon

Kontaktvägar enligt bilaga 4:1.

2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud
- Anbud med bilagor
- I detta avtal angivna standardvillkor

3 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att för köparen utföra försäkringsförmedlingstjänster i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Ansvarig förmedlare:
Ansvarig riskingenjör:

Volymer

Landstinget garanterar inte en viss volym eller ett visst värde under avtalstiden. Eventuellt angivna volymer är uppskattade behov. Skulle omfattningen enligt detta avtal understiga alternativt överstiga uppskattade volymer, ska detta inte betraktas som avtalsbrott från landstingets sida utan leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.

4 Avtalstid

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Avtalet gäller tre (3) år från avtalstecknande (dock tidigast 2016-01-01) med möjlighet till förlängning för landstinget med upp till 12 månader.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.
Avisering om förlängning bör ske sex (6) månader före avtalsperiodens utgång.

5 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iaktta god sedvänja inom branschen och tillvarata landstingets intressen. Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om uppdraget inte är tillräckligt preciserat åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra uppdraget. Leverantören får inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för uppdrag i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba landstingets förtroende för leverantören.

IT-säkerhet

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

6 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att leverera till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

Leverantören får endast ersätta utsedd personal efter landstingets godkännande.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta utsedd personal, om landstinget begär det och har sakliga skäl för sin begäran såsom att personalen saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer. Ersättare ska skriftligen godkännas av behörig företrädare för landstinget.

7 Underleverantör

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande.

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

8 Pris och ersättning

Pris

Detaljer förs in i samband med avtalstecknande.

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med uppdraget.

Ersättning

Priset omfattar samtliga kostnader för utförande av efterfrågad tjänst, inklusive resor, restidsersättning, traktamente och logi.

Priset är fast under hela avtalsperioden inklusive eventuell förlängning

9 Fakturerings och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår uppdrag, beställarens kontaktperson och datum.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting
Referenskod: xxx
FE 5102
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller uppdraget inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

I det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska oomtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

10 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiskt angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av den avtalade tjänsten följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommit.

Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja landstingets uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma leverantören tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som leverantören på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot landstinget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Om landstinget önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för hävning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Personuppgifter

Ansvar för personuppgifter följer av personuppgiftslagen. Leverantören ska följa landstingets vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till landstinget ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i personuppgiftslagen.

11 Uppföljning

Löpande under avtalstiden ska parterna mötas för att följa upp avtal, uppdrag och diskutera förbättringsmöjligheter. Landstinget kallar i god tid till uppföljningsmöte minst en

(1) gång per år, därutöver som parterna överenskommer. Särskild ersättning för deltagande i uppföljningsmöten utgår inte.

Därutöver förbehåller sig landstinget rätten att själv, eller genom ombud, genomföra avtalsrevision för att säkerställa att uppdrag utförs enligt avtal.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv avtalsrevision. Landstinget ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder
- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

Leverantören ska på anmodan kostnadsfritt en gång per år lämna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer och faktureringsbelopp, per typ av tjänst och per beställande enhet.

Uppgifterna ska presenteras via fil eller webbportal i sådant format att landstinget kan ta del av och bearbeta dem utan särskild åtgärd.

12 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från landstinget.

13 Ändrade förhållanden

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut och myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som påverkar förutsättningarna för vad som har avtalats. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Landstinget äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra uppdrag och fullgörandet är nödvändigt för att landstinget ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

Meddelarskyldighet

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

14 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling under tecknad av behöriga företrädare för parterna.

15 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

16 Uppsägning av avtal

Landstinget har rätt att säga upp avtalet, utan att utge ersättning, om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skriftligt meddelande om detta.
- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar arbetsgivare.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt att säga upp avtalet om:

- Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter leverantören avsänt ett skriftligt meddelande om detta.

Uppsägning träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet. I de fall synnerliga skäl föreligger äger landstinget rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Skadestånd

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd.

Häver landstinget har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt övriga direkta kostnader.

Häver leverantören avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande mot landstinget, meddelas inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

17 Avtalsavslut

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade uppdrag till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

18 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörelse hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följder rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

19 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

-o0o-

20 Underskrifter

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

För leverantören

För landstinget

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bilaga 4:1**KONTAKTVÄGAR**Verksamhetsfrågor

XXX ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.
Behörig att beställa xxx.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Befattning:	Befattning:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Befattning:	Befattning:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:

Bilaga 4:2**UNDERLEVERANTÖRER**

För att utföra vad som avtalats använder leverantören följande underleverantörer.

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Bilaga 4:3**PRIS**

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Bilaga 4:4

FULLMAKT

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

BEGÄRAN OM SEKRETESS

Precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba Er om uppgifterna röjs.

Uppgifterna ska vara avfattade på svenska.

För sekretess erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden samt att det av särskild anledning kan antas att leverantören kan komma att lida uppenbar skada då uppgifterna röjs. Observera att uppgifter som rör pris och utvärderingsbara kriterier endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Upphandlande myndighet beslutar och avgör om begärda uppgifter kan sekretessbeläggas.

Uppgift	Skaderisk	Bilaga
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:

Alla uppgifter som Ni vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

KONTAKTUPPGIFTER

Dokumentet ska fyllas i på svenska.

Leverantör:	
Organisationsnummer: *	
Postadress:	
Telefon:	
Webbplats:	

*) Organisationsnummer:

- för aktiebolag, uppge organisationsnummer
- för handels- och kommanditbolag, uppge dels bolagets organisationsnummer och dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- för enskild firma, uppge personnummer

Behörig företrädare i samband med anbudsgivning:	
Kontaktperson, ansvarig för anbudet:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	
E-postadress för utskick av upplysning om tilldelningsbeslut:	

Behörig företrädare i samband med tecknande av kontrakt:	
Kontaktperson, ansvarig för avtalsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	
Kontaktperson, ansvarig för verksamhetsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

FÖRETAGSBESKRIVNING

Dokumentet ska fyllas i på svenska.

Företagets	Beskrivning
Affärsidé	
Företagets organisation	
Företagsledningen	
Yrkeskompetens	
Antal anställda	
Koncernförhållanden - Moderbolag, org.nr. - Dotterbolag, org.nr.	
Övrig information	

UNDERLEVERANTÖR

Dokumentet ska fyllas i på svenska.

Sätt kryss i de rutor som avser ert svar, flera svar är möjligt.

Underleverantör
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:

LEVERANTÖRENS ERFARENHET

Dokumentet ska fyllas i på svenska.

Referensuppdrag 1

Uppdragsgivare:	Tidsperiod:	-
Kontaktuppgifter Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift	Uppdrag:	
Kontaktperson:		
Befattning:		
Telefonnummer:	Antal ...:	
E-post:	Antal ...:	

Referensuppdrag 2

Uppdragsgivare:	Tidsperiod:	-
Kontaktuppgifter Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift	Uppdrag:	
Kontaktperson:		
Befattning:		
Telefonnummer:	Antal ...:	
E-post:	Antal ...:	

Referensuppdrag 3

Uppdragsgivare:	Tidsperiod:	-
Kontaktuppgifter Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift	Uppdrag:	
Kontaktperson:		
Befattning:		
Telefonnummer:	Antal ...:	
E-post:	Antal ...:	

Offertförfrågan
Försäkringsförmedlare

Västerbottens läns landsting inbjuder Er att lämna offert på upphandling av försäkringsförmedlare.

Bakgrund och förutsättningar

Landstinget i Västerbotten har en omfattande verksamhet med ca 10 000 anställda. Landstinget har tre sjukhus: Norrlands universitetssjukhus i Umeå som är regionsjukhus för Norra sjukvårdsregionen, Skellefteå lasarett och Lycksele lasarett. Därtill kommer hälsocentraler, tandvårdskliniker, folkhögskolor med flera. Inom hälso- och sjukvården används mycket kostsam medicinteknisk utrustning.

Landstinget har under många år nyttjat försäkringsförmedlare för att ta fram en för landstinget konkurrenskraftig och anpassad försäkringslösning.

Landstinget bistår med uppgifter för genomförande av riskanalys samt underlag för värderingar för fastställande av försäkringsbelopp för maskiner, inventarier, varor och övrig egendom samt informerar om inträffade skador som rapporteras centralt och ej överstiger självrisk. Landstinget bereder försäkringsförmedlare tillträde till samtliga landstingets anläggningar samt medverkar till att personal finns tillgänglig för uppgiftslämnande.

Landstinget tillser att alla kontakter med försäkringsgivare ske via försäkringsförmedlare, med undantag av vissa skador där kontakt ska ske direkt. Vid kännedom om förändring av riskexponering (ändrad verksamhet, investeringar etc) meddelar landstinget årligen eller vid behov försäkringsförmedlare om detta tillsammans med tillhörande dokumentation.

Försäkringar

Landstinget har för närvarande följande försäkringar tecknade:

Försäkring	Premie	Avtalstid
Kommunförsäkring egendom, ansvar m.m.	2 000 000 SEK	2016-01-01-2018-12-31, option 1 års förlängning
Tjänstereseförsäkring	13 000 SEK	2016-01-01-2018-12-31, option 1 års förlängning
Olycksfallsförsäkring	60 000 SEK	2016-01-01-2018-12-31, option 1 års förlängning
Motorfordonsförsäkring	800 000 SEK	2015-01-01-2017-12-31, option 1 års förlängning

I försäkringspremien ingår ingen ersättning till försäkringsförmedlaren. Upphandling av kommun-, tjänsterese- och olycksfallsförsäkringar genomfördes under 2015. Upphandling av motorfordonsförsäkring genomfördes 2014.

Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Västerbottens läns landsting.
Organisationsnummer: 232100-0222.

Upplysningar under anbudsstiden

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om något av de ställda kraven är orimliga eller onormalt kostnadsdrivande i något avseende är det viktigt att den upphandlande myndigheten kontaktas i ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor angående denna upphandling sker direkt via annonsen i E-avrop, www.e-avrop.com.

Frågor formuleras så att det klart framgår vad i förfrågningsunderlaget som avses.

Eventuella förtydliganden/kompletteringar som kan påverka anbudsgivningen kommer att publiceras via upphandlingsportalen, www.e-avrop.com. Anbudsgivare som inte hämtat förfrågningsunderlaget direkt från upphandlingsportalen måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från upphandlande myndighet.

Anbudets form, innehåll och besvarande

Den upphandlande myndigheten medger inte ersättning för upprättandet av anbud.

Anbudet ska vara skriftligt och avfattat på svenska. Bilagor till anbudet såsom broschyrer, certifikat, tillstånd och liknande dokument accepteras på engelska.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i förfrågningsunderlagets formulär, inkl. bilagor, och utgöra en del av anbudet.

Om anbudsgivaren lämnar ofullständiga svar, förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas.

Förfrågningsunderlagets krav

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska ska-krav. Kraven avser såväl leverantör och anbud som upphandlingsföremål.

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav bedöms uppfylla. Anbud som inte uppfyller de obligatoriska kraven

kommer att förkastas. Var därför noga med att svara på alla obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget och ange att dessa accepteras.

Anbudsinlämning

Anbud ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast 2015-12-10.

Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingsportalen E-avrop, www.e-avrop.com. Logga in i systemet och klicka på "hämta och bevaka upphandling" och därefter på "lämna anbud" till vänster i annonsen.

Upphandlande myndighet tillåter inte att anbud lämnas på annat sätt.

Prövning av anbud

Efter anbudsöppning sker prövning av anbud. Den upphandlande myndigheten har för avsikt att teckna avtal med högst en (1) leverantör.

Kommunikation

Rättelse och förtydligande av anbud

Upphandlande myndighet kan begära att anbud förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Förtydliganden och kompletteringar ska bekräftas skriftligen.

Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd. Den upphandlande myndigheten kan dock medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Muntlig presentation av anbud

Upphandlande myndighet kan komma att kalla till muntlig presentation av anbud i syfte att ge myndigheten möjlighet att ställa kontrollerande frågor för att säkerställa att skrivningar i anbudet uppfattats på rätt sätt.

Förhandling

Upphandlingsförfarandet medger möjlighet till förhandling med en eller flera anbudsgivare i syfte att ge myndigheten möjlighet att anpassa anbudet till ställda krav. Upphandlande myndighet kan därför komma att kalla till förhandling innan tilldelningsbeslut fattas.

Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få en förhandling till stånd.

Uteslutning

Den upphandlande myndigheten tillämpar grunderna för uteslutning av anbudsgivare enligt 10 kap § 1-2 LOU.

Kvalificering

Prövning av leverantörs lämplighet sker genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav. Den upphandlande myndigheten tillämpar begränsad kontroll. Leverantörer som kan komma att tilldelas kontrakt ska inkomma med begärda handlingar inom tre (3) dagar från begäran.

Avseende krav på leverantörens kreditvärdighet.

I händelse av att lägre kreditbetyg redovisas eller att leverantörs verksamhet inte kan erhålla kreditbetyg kommer prövning att ske. Anbudsgivare kan anses uppfylla kravet om en sådan förklaring eller bevis kan presenteras som innebär att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Anbud från kvalificerade anbudsgivare prövas genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav.

Utvärdering

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Det anbud som anses vara mest fördelaktigt och uppfylla landstingets behov på bästa sätt kommer att antas.

Avbrytande av upphandling

Om inget eller endast ett anbud uppfyller ställda krav eller om anbuden innefattar för höga priser eller på annat sätt är ofördelaktiga kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas.

Avtal

Skriftligt avtal kommer att tecknas med antagen leverantör. Avtalet baseras på innehållet i denna offertförfrågan, uppdragsbeskrivning samt antagen offert.

Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudsssekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna normalt offentliga. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudsssekretessen upphört ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga 1, Begäran om sekretess med efterfrågad information.

Västerbottens läns landsting	Diarie VLL 2387-2015
Skakrav	Namn Försäkringsförmedlare

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skallkravsformulär. Skallkravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Kontaktuppgifter

Krav 1.1

Leverantörens ska uppge behöriga företrädare och kontaktpersoner.

Leverantören ska fylla i och bifoga bilaga 2, Kontaktuppgifter, med efterfrågad information.

2.0 Leverantörens ekonomiska ställning

Krav 2.1

Leverantör ska ha en stabil ekonomisk bas och ha tillgång till resurser som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll.

Leverantör ska enligt kreditbetyg vara kreditvärdig. Upphandlande myndighet inhämtar kreditbetyg från kreditupplysningsföretag. Ovanstående förfarande är endast tillämbart i Sverige. Utländsk leverantör ska till anbudet bifoga motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

3.0 Intyg från myndigheter

Krav 3.1

Leverantör skall uppfylla uppställda skyldigheter avseende registrering och betalning av skatt och andra avgifter i Sverige.

Upphandlande myndighet inhämtar nedanstående uppgifter från Skatteverket:

- registrerad för moms och som arbetsgivare
- erlags arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- registrering för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt
- om skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
- om skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse.

Avser leverantören att utnyttja underleverantörer för att genomföra vissa delar kommer Skatteverket att göra motsvarande kontroll enligt ovan för underleverantörer.

Ovanstående förfarande är endast tillämbart i Sverige. Utländsk leverantör ska till anbudet bifoga motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

4.0 Leverantörens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

Krav 4.1

Leverantör ska ha organisation, förmåga och resurser för att genomföra uppdraget.

Leverantör ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga 3, Företagsbeskrivning, med efterfrågad information.

Krav 4.2

Leverantör ska redovisa de underleverantörer som leverantören behöver nyttja för att klara att genomföra sitt åtagande vid avtalets fullgörande. Med underleverantör avses företag, (inkl koncernbolag) och organisationer.

Leverantör ska på begäran visa att denne förfogar över nödvändiga resurser genom att uppvisa kopia på samarbetsavtal, letter of intent, eller motsvarande skriftliga dokumenterade uppgörelse med underleverantör.

Leverantören ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga 4, Underleverantör, med efterfrågad information.

Krav 4.3

Leverantör ska till anbudet bifoga ett intyg på att anbudsgivaren är registrerad som försäkringsförmedlare hos Finansinspektionen:

- Tillstånd att utföra försäkringsförmedling (juridisk person) avseende försäkring i samtliga skadeförsäkringsklasser (h) enligt 2 kap. 1 och 6 §§ lagen om försäkringsförmedling.

Krav 4.4

Leverantören ska ha minst tre (3) års erfarenhet av försäkringsförmedling avseende uppdrag liknande efterfrågad tjänst.

Leverantören skall till anbudet bifoga bilaga 5, Erfarenhet, med information om liknande uppdrag, max sex (6) st, av den efterfrågade tjänsten under de senaste tre (3) åren.

Landstinget kan komma att kontakta uppdragsgivare för att verifiera lämnade uppgifter.

5.0 Leverantörens kvalitetsarbete

Krav 5.1

Leverantör ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom företaget samt arbeta efter för branschen vedertagna kvalitetssystem och normer.

6.0 Leverantörens miljöarbete

Krav 6.1

Leverantör ska bedriva ett systematiskt miljöarbete inom företaget.

7.0 Administrativa och kommersiella villkor

Krav 7.1

Anbudet ska vara bindande i sex (6) månader efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att avtal kan tecknas, dock i högst sex (6) månader efter angiven giltighetstid.

Krav 7.2

Leverantör ska acceptera villkoren i dokumentet Avtalsmall i sin helhet

Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet. Andra kommersiella villkor, t ex egna standardvillkor, som leverantör bifogar till anbudet och som strider mot dessa punkter i avtalet, kommer inte att beaktas.

Krav 7.3

Anbud ska lämnas på hela åtagandet.

Upphandlande myndighet har rätt att anta lämnat anbud i sin helhet eller i delar. Om leverantör lämnar in mer dokumentation än efterfrågat har Avtalsägaren rätt att inte anta dessa delar.

Krav 7.4

Priser ska anges i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt.

Leverantör ska nedan ange ett (1) timprispris för i anbudet samtliga ingående tjänster. I timpriset skall resor, restidsersättning, traktamente och logi ingå.

8.0 Krav på tjänst**Krav 8.1**

ALLMÄNNA KRAV

Leverantör ska utföra försäkringsförmedlingstjänster avseende försäkringsservice, riskhantering och skadeförebyggande samt upphandling av försäkringar.

Krav 8.2

ALLMÄNNA KRAV

Leverantören ska tillhandahålla minst en (1) namngiven förmedlare för landstingets uppdrag. Förmedlare ska vara anmäld hos Finansinspektionen.

Leverantören ska till anbudet lämna namn och CV och/eller meritförteckning för den/de personer som leverantören erbjuder.

Krav 8.3

ALLMÄNNA KRAV

De ansvariga förmedlare ska/bör ha löpande erfarenhet av försäkringsförmedlingstjänster inom offentlig sektor under de senaste tre (3) åren.

CV/meritförteckning för ansvarig förmedlare kommer att användas som underlag för bedömning av lämnat svar.

Krav 8.4

ALLMÄNNA KRAV

Leverantör ska tillhandahålla minst en (1) namngiven riskingenjör med relevant kompetens.

Leverantör ska till anbudet lämna namn och CV och/eller meritförteckning för den/de personer som leverantören erbjuder.

Krav 8.5

ALLMÄNNA KRAV

De ansvariga förmedlare ska/bör ha löpande erfarenhet av riskhantering och skadeförebyggande inom offentlig sektor under de senaste tre (3) åren.

CV/meritförteckning för ansvarig förmedlare kommer att användas som underlag för bedömning av lämnat svar.

Krav 8.6

ALLMÄNNA KRAV

Leverantören ska finnas till hands under kontorstid sam ha ett journummer eller liknande.

Krav 8.7

ALLMÄNNA KRAV

Landstinget ska vara ägare av alla information som omfattar landstingets verksamhet i leverantörens datasystem sam eventuell övrig dokumentation.

Landstinget ska kostnadsfritt kunna utnyttja alla information för de ändamål som landstinget önskar.

Krav 8.8

FÖRSÄKRINGSSERVICE

Försäkringsförmedlaren ska lämna allmän rådgivning i alla slags försäkringsfrågor som kan vara aktuella för landstinget.

Försäkringsförmedlaren ska informera om nyheter, utveckling och lagstiftning inom försäkringsområdet.

Krav 8.9

FÖRSÄKRINGSSERVICE

Försäkringsförmedlaren ska upprätta en plan över landstingets försäkringar samt medverka vid uppföljning av denna.

Försäkringsförmedlaren ska årligen eller vid behov revidera försäkringsbelopp och försäkringsomfattning samt vid behovsförändringar upprätta en ny försäkringsplan.

Krav 8.10**FÖRSÄKRINGSSERVICE**

Försäkringsförmedlaren ska kontrollera försäkringshandlingar och premiefakturor mot landstingets försäkringsavtal.

Krav 8.11**FÖRSÄKRINGSSERVICE**

Försäkringsförmedlaren ska lämna råd och anvisningar vid inträffad skada samt bistå vid skadeförhandlingar med försäkringsgivaren.

Krav 8.12**FÖRSÄKRINGSSERVICE**

Leverantören ska biträda landstinget i villkorstvister, tolkning av försäkringsavtal etc.

Krav 8.13**FÖRSÄKRINGSSERVICE**

Leverantören ska medverka vid utbildning av landstingets personal i försäkringsfrågor och angränsande områden, exempelvis försäkringsskydd vid entreprenadarbeten.

Krav 8.14**RISKHANTERING OCH SKADEFÖREBYGGANDE**

Leverantören ska tillhandahålla ett webbaserat skadehanteringssystem.

Krav 8.15**RISKHANTERING OCH SKADEFÖREBYGGANDE**

Riskingenjör ska besiktiga och riskvärdera anläggningar samt upprätta riskbeskrivningar för dessa i enlighet med försäkringsbranschens krav.

Krav 8.16**RISKHANTERING OCH SKADEFÖREBYGGANDE**

Riskingenjör ska vara behjälplig vid riskanalysarbete samt skadeförebyggande arbete.

Krav 8.17

UPPHANDLING AV FÖRSÄKRINGAR

Försäkringsförmedlare ska genomföra upphandlingen i enlighet med lagen om offentlig upphandling.

Krav 8.18

UPPHANDLING AV FÖRSÄKRINGAR

Försäkringsförmedlaren ska planera och upprätta tidplan för upphandling av försäkringar i samråd med landstinget.

Krav 8.19

UPPHANDLING AV FÖRSÄKRINGAR

Försäkringsförmedlaren ska utföra analys av landstingets risksituation enligt särskilt program innefattande genomgång av: befintliga försäkringsavtal, skadestatistik, verksamhetens speciella krav och behov genom intervju, mm.

Krav 8.20

UPPHANDLING AV FÖRSÄKRINGAR

Försäkringsförmedlaren ska ansvara för värdering av byggnader enligt av försäkringsbolagen godkända metoder samt medverka till att maskiner och inventarier, varor och övrig egendom åsätts riktiga försäkringsbelopp.

Krav 8.21

UPPHANDLING AV FÖRSÄKRINGAR

Försäkringsförmedlaren ska med hjälp av riskbeskrivning och värdering föreslå ett adekvat försäkringsprogram samt upprätta komplett förfrågningsunderlag.

Krav 8.22

UPPHANDLING AV FÖRSÄKRINGAR

Försäkringsförmedlare ska utvärdera anbud och rekommendera landstinget val av försäkringsgivare.

Krav 8.23

UPPHANDLING AV FÖRSÄKRINGAR

Försäkringsförmedlaren ska upprätta avtalsförslag utifrån vald leverantörens anbud samt beställa försäkring och tillse att försäkringsbrev är korrekta utifrån lämnade anbud.

9.0 Bilagor och bevis

Leverantör ska till anbudet bifoga efterfrågade bilagor och bevis i den mån det är tillämpligt utifrån ställda krav.

Krav på bilaga 9.1

Vid inlämning ska [efterfrågade bilagor] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

BILAGOR - Fyll i förfrågningsunderlagets efterfrågade bilagor med efterfrågad information.

Bilaga 1, Sekretess - ref. Administrativa föreskrifter punkt 5

Bilaga 2, Kontaktuppgifter - ref. krav 1.1

Bilaga 3, Företagsbeskrivning - ref. krav 4.1

Bilaga 4, Underleverantör - ref. krav 4.2

Bilaga 5, Erfarenhet - ref. krav 4.4

Krav på bilaga 9.2

Vid inlämning ska [efterfrågade bevis] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

BEVIS - Bifoga efterfrågade bevis som en fil.

Intyg från myndigheter, utländsk leverantör - ref. krav 2.1

Ekonomisk stabilitet, utländsk leverantör - ref. krav 3.1

Intyg- ref. krav 4.3

CV/meritförteckning, förmedlare - ref. krav 8.2

CV/meritförteckning, riskingenjör - ref. krav 8.4

