

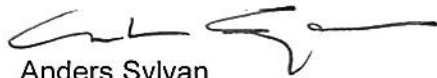
FASTSTÄLLANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Upphandling	Tvätt- och textilservice 2016, direktupphandling
Underlag	Komplett förfrågningsunderlag
Upphandlare	Elisabeth Skog

Beslut

Förfrågningsunderlag fastställs enligt förslag.

Umeå 2015-10-26



Anders Sylvan
Landstingsdirektör

Bilaga 1**LEVERANTÖRSUPPGIFTER**

Leverantör:	
Organisationsnummer: *	
Postadress:	
Telefon:	

*) Organisationsnummer:

- för aktiebolag, uppge organisationsnummer
- för handels- och kommanditbolag, uppge dels bolagets organisationsnummer och dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- för enskild firma, uppge personnummer

Behörig företrädare i samband med anbudsgivning:	
--	--

Behörig företrädare i samband med tecknande av kontrakt:	
--	--

Kontaktperson, ansvarig för avtalsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

Kontaktperson, ansvarig för verksamhetsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

SEKRETESS

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudssekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna normalt offentliga. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

För sekretess erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden samt att det av särskild anledning kan antas att leverantören kan komma att lida uppenbar skada då uppgifterna röjs. Observera att uppgifter som rör pris och utvärderingsbara kriterier endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Upphandlande myndighet beslutar och avgör om begärda uppgifter kan sekretessbeläggas.

Begäran om sekretess

Leverantör som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört ska fylla i efterfrågad information.

Precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba Er om uppgifterna röjs.

Uppgift	Skaderisk	Bilaga
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:

Alla uppgifter som Ni vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

AVTALSMALL Tvätt- och textilservice 2016

Angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1 Avtalsparter.....	1
2 Avtalshandlingar	1
3 Avtalsomfattning	1
4 Avtalstid	1
5 Utförande och kvalitet	2
6 Personal	2
7 Underleverantör	2
8 Pris och ersättning	2
9 Prisjustering	3
10 Fakturerings och betalningsvillkor	4
11 Lagar och förordningar	4
12 Försäkringar och ansvar	5
13 Fel och brister	6
14 Marknadsföring	6
15 Ändrade förhållanden	6
16 Ändringar och tillägg	7
17 Överlåtelse av avtal	7
18 Hävning av avtal	7
19 Avtalsavslut.....	7
20 Befrielsegrunder (force majeure).....	8
21 Tvist	8
22 Underskrifter	8

BILAGOR

- 4:1 Kontaktvägar
- 4:2 Underleverantörer
- 4:3 Pris

1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	Företagsnamn Adress Postadress
Org nr: 232100-0222	Org nr: Organisationsnummer
Telefon: 090-785 00 00	Telefon: Telefon

Kontaktvägar enligt bilaga 4:1.

2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag för direktupphandling med bilagor dnr. VLL 2142-2015
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud, dnr VLL 2142-2015
- Anbud med bilagor dnr. VLL 2142-2015
- Skriftliga ändringar och tillägg till avtal, dnr 1509-2010
- Avtal med bilagor, dnr VLL 1509-2010
- Förfrågningsunderlag med bilagor, dnr. VLL 1509-2010
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud, dnr. VLL 1509-2010
- Anbud med bilagor dnr. VLL 1509-2010
- I detta avtal angivna standardvillkor

3 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att leverera i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal och de underlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Volym

Landstinget garanterar inte en viss volym eller ett visst värde under avtalstiden. Eventuellt angivna volymer är uppskattade behov. Skulle omfattningen enligt detta avtal understiga alternativt överstiga uppskattade volymer, ska detta inte betraktas som avtalsbrott från landstingets sida utan leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.

4 Avtalstid

Avtalet gäller 2016-03-01 till och med 2017-09-30.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

5 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iakttä god sedvänja inom branschen och tillvarata landstingets intressen. Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om uppdraget inte är tillräckligt preciserat åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra uppdraget. Leverantören får inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för uppdrag i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba landstingets förtroende för leverantören.

IT-säkerhet

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

6 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att leverera till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

Leverantören får endast ersätta utsedd personal efter landstingets godkännande.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta utsedd personal, om landstinget begär det och har sakliga skäl för sin begäran såsom att personalen saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer. Ersättare ska skriftligen godkännas av behörig företrädare för landstinget.

7 Underleverantör

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande.

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

8 Pris och ersättning

Pris

Detaljer förs in i samband med avtalstecknande.

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med uppdraget.

Ersättning

Ersättning utgår för per månad med en tolfedel av angivet årspris.

Leverantören ersätts därutöver endast för onormal kassation och svinn samt för specialbeställda artiklar.

Kassation

Normal kassation ingår i avtalat pris. Onormal kassation ersätts med 80 % av gällande ersättningspris per artikel. Onormal kassation ska dokumenteras av leverantören.

Svinn

Svinn ersätts separat med gällande ersättningspris per artikel. Konstaterat svinn får debiteras årligen med 80 % av vid varje tillfälle gällande ersättningspris per artikel.

Debiteringen ska vara hänförlig till svinn som uppstått i landstingets verksamheter.

Svinn får endast debiteras för artiklar för vilka avtalad leveranssäkerhet uppnåtts. Positivt svinn ska tillgodoräknas Landstinget.

Volymjustering

Priset är baserat på vid upphandlingen uppskattade volymer. Vid förändring i faktiskt levererad volym äger part rätt att begära volymjustering av det fasta priset i samband med ordinarie prisjustering.

Vid volymjustering avseende textilier får den fasta månadskostnaden justeras med 100 % av differensen mellan uppskattad volym och faktiskt levererad volym under 12 månader före justeringstillfället multiplicerat med gällande genomsnittligt hyrespris för avtalade artiklar under justeringsperioden. Vid volymjustering avseende andra i tjänsten ingående delar kan prisjustering ske enligt överenskommelse.

Volymjustering avseende textilier får debiteras retroaktivt. Volymjustering avseende andra i tjänsten ingående delar får inte ske retroaktivt.

Specialbeställda artiklar

Specialbeställda artiklar ersätts enligt avtalat pris eller för artiklar där särskilt pris inte avtalats med vid varje tillfälle överenskommet pris.

9 Prisjustering

Detaljer fastställs vid avtalstecknande.

Parterna äger rätt att årligen vid ett tillfälle begära justering enligt nedan, ett år efter avtalsstart.

Prisjustering får baseras på 80 % av avtalat pris, resterande del är fast.

Pris justeras utifrån förändringen i Tvätt- och textilserviceindex.

*Bastidpunkt för index: Anbudsmånaden 2015.
Jämförelsetidpunkt för index: Anbudsmånaden årligen.
Justering beräknas på 80 % av avtalat pris 2016.*

Skriftlig begäran, med nytt pris, ska vara motparten tillhanda senast 02-01. Handlingarna som styrker kostnadsförändring ska tillhandahållas på begäran.

Skriftligt överenskommen prisjustering träder i kraft tidigast månadsskiftet efter parternas undertecknande. Retroaktiv prisjustering medges inte.

Om begärd prisjustering inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan från månadsskiftet närmast efter det datum då begäran om prisjustering avvisades. Fram till denna tidpunkt är det tidigare avtalade priset gällande.

10 Fakturerings och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår uppdrag, beställarens kontaktperson och datum.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting
Referenskod: mofr01
FE 5102
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller uppdraget inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

I det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska omtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

11 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiskt angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av den avtalade tjänsten följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommit.

Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja landstingets uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma leverantören tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot landstinget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Om landstinget önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för hävning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Personuppgifter

Ansvar för personuppgifter följer av personuppgiftslagen. Leverantören ska följa landstingets vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till landstinget ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i personuppgiftslagen.

12 Försäkringar och ansvar

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador vilka orsakats av leverantören. På begäran av landstinget ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar landstinget eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot landstinget som beror på att leverantören inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av leverantören.

13 Fel och brister

I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.

Uppdrag är att anse som felaktig om det avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra vad som avtalats på grund av förhållanden som beror på landstinget.

Fel eller brist ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att landstinget märkt eller borde ha märkt felet.

Fel eller brist i utfört uppdrag berättigar Landstinget till skäligt prisavdrag. Landstinget har rätt att efter eget val tillgodogöra sig prisavdrag antingen genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

14 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från landstinget.

15 Ändrade förhållanden

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut och myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som påverkar förutsättningarna för vad som har avtalats i inte oväsentlig omfattning. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Landstinget äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra uppdrag och fullgörandet är nödvändigt för att landstinget ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

Meddelarskyldighet

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

16 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

17 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

18 Hävning av avtal

Landstinget har rätt att häva avtalet, utan att utge ersättning, om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skriftligt meddelande om detta.
- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar arbetsgivare.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt att häva avtalet om:

- Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter leverantören avsänt ett skriftligt meddelande om detta.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet. I de fall synnerliga skäl föreligger äger landstinget rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Skadestånd

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd.

Häver landstinget har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt övriga direkta kostnader.

Häver leverantören avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande mot landstinget, meddelas inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

19 Avtalsavslut

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade uppdrag till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

20 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörande hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följder rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

21 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

-o0o-

22 Underskrifter

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

För leverantören

För landstinget

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bilaga 4:1**KONTAKTVÄGAR**Verksamhetsfrågor

Affärsutveckling ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.
Behörig att beställa xxx.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Kontaktperson: Monica Fredriksson	Kontaktperson:
Befattning: Länssamordnare	Befattning:
Telefon: 090-785 29 02	Telefon:
E-post: monica.fredriksson@vll.se	E-post:

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Kontaktperson: Elisabeth Skog	Kontaktperson:
Befattning: Upphandlare	Befattning:
Telefon: 090-785 85 88	Telefon:
E-post: elisabeth.skog@vll.se	E-post:

Bilaga 4:2**UNDERLEVERANTÖRER**

För att utföra vad som avtalats använder leverantören följande underleverantörer.

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Bilaga 4:3

PRIS

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Västerbottens läns landsting	Diarie VLL 2142-2015
Skakrav	Namn Tvätt- och textilservice 2016

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skallkravsformulär. Skallkravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Uppdragsbeskrivning

Krav 1.1

Uppdraget ska utföras i enlighet med avtal dnr. VLL 1509-2010 inklusive därefter tecknade tilläggsavtal avseende byxa till psykiatrin, bifogad avtalsmall och de förändringar och förtydliganden som framgår av detta förfrågningsunderlag och därtill hörande bilagor.

Krav 1.2

Leverantören ska i alla frågor som rör tolkning av avtalet, prisjustering och andra avtalsfrågor vända sig till landstingets angivna kontaktperson för avtalsfrågor.

Krav 1.3

Leverantören ska i alla frågor som rör verksamhetsfrågor vända sig till landstingets angivna kontaktperson för verksamhetsfrågor.

Krav 1.4

Leverantören ska fortlöpande utan kostnad tillhandahålla statistik i enlighet med landstingets anvisningar och särskild överenskommelse via fil eller webbportal. Uppgifterna ska presenteras i sådant format att landstinget kan ta del av dem utan särskild åtgärd.

Krav 1.5

Leverantören ska månadsvis kostnadsfritt tillhandahålla statistik avseende levererade volymer samt leveranssäkerhet fördelat på respektive beställare via fil eller webbportal. Uppgifterna ska presenteras i sådant format att landstinget kan ta del av och bearbeta dem utan särskild åtgärd.

Krav 1.6

Leverantören erhåller det antal nycklar/passerkort som erfordras för tjänsten. Leverantören ska ansvara för förvaring och vård av dessa, vilket innebär att förvara dessa på ett sådant sätt att obehörig åtkomst förhindras och att inte nycklar/passerkort lånas ut till obehörig.

Nycklar och passerkort ska kvitteras ut och återlämnas vid uppdragets slut. Leverantören debiteras för varje passerkort enligt faktisk kostnad. Förlorad nyckel/förlorat passerkort ska anmälas omgående. Eventuell skada som landstinget åsamkas vid förlust, ska ersättas enligt faktisk kostnad.

Krav 1.7

Leverantören ska omhändertaga föremål som glömts kvar i plagg som skickas till tvätt. Mindre föremål utan värde, t.ex. pennor, får kasseras. Värdefulla föremål så som smycken, personliga ägodelar och arbetsredskap ska förvaras av leverantören i minst två (2) månader. Leverantören ska ansvara för att

återlämna kvarglömda föremål till landstingets personal mot beskrivning under denna tid. Smycken och personliga ägodelar ska efter angiven tid överlämnas till polis.

Läkemedel ska hanteras på ett säkert sätt och lämnas till behörig mottagare för destruktion.

Kvarglömda patienthandlingar eller andra handlingar som innehåller personuppgifter och andra sekretesskyddade uppgifter ska destrueras på ett säkert sätt. Leverantören ansvarar för att personal som hanterar kvarglömda handlingar av detta slag har informerats om gällande sekretessregler samt har undertecknat sekretessförbindelse. Landstinget äger rätt att på anmodan ta del av undertecknade sekretessförbindelser.

2.0 Servicecenter

Krav 2.1

Det pågår översyn av landstingets hantering av behörigheter till samtliga IT och beställningssystem i syfte att skapa en samlad ingång för beställning och hantering av behörigheter och inloggningsuppgifter. Leverantören ska på begäran delta i landstingets utvecklingsarbete för detta.

3.0 Infektionskänslig kirurgi

Krav 3.1

Specialarbetsdräkt som uppfyller medelkällstyrka ≤ 2 CFU/s per person i operationsrum ska kunna specialbeställas och ersätts då separat. Specialarbetsdräkten ska uppfylla SS EN 13795-1:2011.

4.0 Avtal

Krav 4.1

Leverantör ska acceptera villkoren i bifogad avtalsmall i sin helhet.

Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet.

Andra standardavtal, t ex egna allmänna villkor, som leverantör bifogar till anbudet kommer inte att beaktas.

5.0 Offertens form och innehåll

Krav 5.1

Offerten ska vara skriftlig, avfattad på svenska.

Krav 5.2

Offert lämnas för hela uppdraget. Landstinget är inte bunden att anta lämnad offert. Landstinget har rätt att anta offert i sin helhet eller i delar.

Krav på bilaga 5.3

Vid inlämning ska [kontaktuppgifter] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska bifoga bilaga 1 med efterfrågad information. Information om antagande av offert samt beställning kommer att skickas till den e-postadress som är kopplad till det konto i E-avrop som används vid insändande av offert.

Krav 5.4

Leverantören ska redovisa de underleverantörer som leverantören behöver nyttja för att klara att genomföra sitt åtagande vid avtalets fullgörande. Med underleverantör avses företag, (inkl koncernbolag) och organisationer.

Leverantör ska på begäran visa att denne förfogar över nödvändiga resurser genom att uppvisa kopia på samarbetsavtal eller motsvarande skriftliga dokumenterade uppgörelse med underleverantör.

6.0 Offertens inlämnande och giltighetstid

Krav 6.1

Offert ska lämnas elektroniskt via e-avrop.

Krav 6.2

Offerten ska vara landstinget till handa senast <ÅÅÅÅ-MM-DD> och ska ha en giltighetstid om minst tre månader från detta datum. Ange offertens giltighetstid.

7.0 Priser

Krav 7.1

Priser ska anges i SEK exkl. moms.

Krav på bilaga 7.2

Vid inlämning ska [ersättningspriser] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska till anbudet bifoga dokument med ersättningspriser för offererade artiklar som ska ligga till grund för debitering av svinn.

Västerbottens läns landsting	Diarie VLL 2142-2015
Utvärdering Lägsta pris Helt anbud	Namn Tvätt- och textilservice 2016

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska utvärderingsformulär. Utvärderingsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Att lämna anbud

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.

Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.

Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

1.0 Tvätt och textilservice

Prisfråga 1.1

Totalpris tvätt och textilservice grundtjänst. Ange pris per år.

Definition

Pris ska anges för en (1) år. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 1.2

Ange pris på specialarbetsdräkt för infektionskänslig kirurgi.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.