VÄSTERBOTTENS
LÄNS LANDSTING

Datum	Diarienr
2015-09-07	VLL 1325-2015

FASTSTÄLLANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Upphandling	Lås och låstjänster (Totalt värde cirka 2 miljoner kronor)
Underlag	Komplett förfrågningsunderlag
Upphandlare	Madeleine Bergström
Beslut	Ovanstående förfrågningsunderlag fastställs

VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING

Anders Sylvan
Landstingsdirektör

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

«Upp_Namn»

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1 ALLMÄN ORIENTERING 2
1.1 UPPHANDLANDE MYNDIGHET 2
1.2 UPPLYSNINGAR UNDER ANBUDSTIDEN 2
2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 2
2.1 ANBUDETS FORM, INNEHÅLL OCH BESVARANDE 2
2.2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS KRAV 3
2.3 ANBUDSINLÄMNING 3
3 PRÖVNING AV ANBUD 3
3.1 KOMMUNIKATION 3
3.2 UTESLUTNING 3
3.3 KVALIFICERING 4
3.4 UTVÄRDERING 4
4 BESLUT OCH TECKNANDE AV KONTRAKT 4
4.1 AVBRYTANDE AV UPPHANDLING 6
4.2 INFORMATION OM TILLDELNINGSBESLUT 6
4.3 UPPHANDLINGSKONTRAKT 6
5 SEKRETESS 6

Bilagor

1:1 Begäran om sekretess

1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Västerbottens läns landsting.
Organisationsnummer: 232100-0222.

1.2 Upplysningar under anbudstiden

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om något av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att den upphandlande myndigheten kontaktas så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor angående denna upphandling sker direkt via annonsen i E-avrop, www.e-avrop.com.

Frågor formuleras så att det klart framgår vad i förfrågningsunderlaget som avses.

Skriftlig begäran om förtydligande eller komplettering ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast tio (10) arbetsdagar före anbudstidens utgång. Om så krävs lämnas skriftligt förtydligande/komplettering av förfrågningsunderlaget senast sex (6) arbetsdagar före anbudstidens utgång.

Sista dag att ställa frågor: «Dat_SistaFraga»

Eventuella förtydliganden/kompletteringar som kan påverka anbudsgivningen kommer att publiceras via upphandlingsportalen, www.e-avrop.com Anbudsgivare som inte hämtat förfrågningsunderlaget direkt från upphandlingsportalen måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från upphandlande myndighet.

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

2.1 Anbudets form, innehåll och besvarande

Den upphandlande myndigheten medger inte ersättning för upprättandet av anbud.

Anbudet ska vara skriftligt och avfattat på svenska. Bilagor till anbudet såsom broschyrer, certifikat, tillstånd och liknande dokument accepteras på engelska.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i förfrågningsunderlagets formulär, inkl. bilagor, och utgöra en del av anbudet.

Om anbudsgivaren lämnar ofullständiga svar, förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas.

2.2 Förfrågningsunderlagets krav

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska ska-krav. Kraven avser såväl leverantör och anbud som upphandlingsföremål.

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav bedöms uppfyllda. Anbud som inte uppfyller de obligatoriska kraven kommer att förkastas. Var därför noga med att svara på alla obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget och ange att dessa accepteras.

2.3 Anbudsinlämning

Anbud ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast «Dat_SistaAnbud».

Anbud lämnas elektroniskt via upphandlingsportalen E-avrop, www.e-avrop.com Logga in i systemet och klicka på "hämta och bevaka upphandling" och därefter på "lämna anbud" till vänster i annonsen.

Upphandlande myndighet tillåter inte att anbud lämnas på annat sätt.

Tänk på att uppladdning och inlämning av anbudet via det elektroniska verktyget kan ta en stund så var ute i god tid före sista anbudsdag.

3 PRÖVNING AV ANBUD

Efter anbudsöppning sker prövning av anbud enligt nedan. Den upphandlande myndigheten har för avsikt att teckna avtal med högst en (1) leverantör per anbudsområde.

3.1 Kommunikation

Rättelse och förtydligande av anbud

Upphandlande myndighet kan begära att anbud förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Förtydliganden och kompletteringar ska bekräftas skriftligen.

Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd. Den upphandlande myndigheten kan dock medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Förhandling

Upphandlingsförfarandet medger inte möjlighet till förhandling, dvs. tilldelningsbeslut i upphandlingen kommer att fattas utan föregående förhandling.

3.2 Uteslutning

Den upphandlande myndigheten tillämpar grunderna för uteslutning av anbudsgivare enligt 10 kap § 1-2 LOU.

3.3 Kvalificering

Prövning av leverantörs lämplighet sker genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav enligt 'Krav på leverantör'.

Avseende krav på leverantörens kreditvärdighet.
I händelse av att lägre kreditbetyg redovisas eller att leverantörs verksamhet inte kan erhålla kreditbetyg kommer prövning att ske. Anbudsgivare kan anses uppfylla kravet om en sådan förklaring eller bevis kan presenteras som innebär att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Anbud från kvalificerade anbudsgivare prövas genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav.

3.4 Utvärdering

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Anbuden kommer att utvärderas enligt följande:

Det/de anbud som bedöms erbjuda «Upp_AntaAnbud»kommer att antas.

3.5 Utvärderingsmetod för anbudsområde Umeå

Nedan angivna kriterier skall gälla för bedömning avseende anbudsområde Umeå:

En sammanvägd bedömning av kriterierna kommer att göras där årskostnad beräknas. Vid beräkningen kommer uppskattade årsmängder att användas.

Totalt anbudspris = Årskostnader varugrupper + Årskostnader låstjänster

Varugrupp

Årskostnad A = Rabattsats A × *200 000 kr/år*

Årskostnad B = Rabattsats B × *100 000 kr/år*

Årskostnad C = Rabattsats C × *60 000 kr/år*

Årskostnad D = Rabattsats D × *100 000 kr/år*

Årskostnad E = Rabattsats E × *40 000 kr/år*

Låstjänst

Årskostnad, montagearbete = Pris per timme x *400 tim/år*

Årskostnad, resor = Pris per km × *2 000 km/år*

Årskostnad, uppdatering befintligt låsschema = Pris per timme x *40 timmar/år*

Årskostnad, upprättande av låsschema = Pris per timme x *100 timmar/år*

3.6 Utvärderingsmetod för anbudsområde Skellefteå

Nedan angivna kriterier skall gälla för bedömning avseende anbudsområde Skellefteå:

En sammanvägd bedömning av kriterierna kommer att göras där årskostnad beräknas. Vid beräkningen kommer uppskattade årsmängder att användas.

Totalt anbudspris = Årskostnader varugrupper + Årskostnader låstjänster

<u>Varugrupp</u>

Årskostnad A = Rabattsats A × *70 000 kr/år*

Årskostnad B = Rabattsats B × *35 000 kr/år*

Årskostnad C = Rabattsats C × *20 000 kr/år*

Årskostnad D = Rabattsats D × *35 000 kr/år*

Årskostnad E = Rabattsats E × *14 000 kr/år*

<u>Låstjänst</u>

Årskostnad, montagearbete = Pris per timme *x 50 tim/år*

Årskostnad, resor = Pris per km × *100 km/år*

Årskostnad, uppdatering befintligt låsschema = Pris per timme x *10 timmar/år*

Årskostnad, upprättande av låsschema = Pris per timme x 10 timmar/år

3.7 Utvärderingsmetod för anbudsområde Lycksele

Nedan angivna kriterier skall gälla för bedömning avseende anbudsområde Lycksele:

En sammanvägd bedömning av kriterierna kommer att göras där årskostnad beräknas. Vid beräkningen kommer uppskattade årsmängder att användas.

Totalt anbudspris = Årskostnader varugrupper + Årskostnader låstjänster

<u>Varugrupp</u>

Årskostnad A = Rabattsats A × *16 000 kr/år*

Årskostnad B = Rabattsats B × *5 000 kr/år*

Årskostnad C = Rabattsats C × *14 000 kr/år*

Årskostnad D = Rabattsats D × *9 000 kr/år*

Årskostnad E = Rabattsats E × *0 kr/år*

<u>Låstjänst</u>

Årskostnad, montagearbete = Pris per timme *x 10* tim/år

Årskostnad, resor = Pris per km × *30 km/år*

Årskostnad, uppdatering befintligt låsschema = Pris per timme *x 20 timmar/år*

Årskostnad, upprättande av låsschema = Pris per timme x 10 timmar/år

4 BESLUT OCH TECKNANDE AV KONTRAKT

4.1 Avbrytande av upphandling

Om inget eller endast ett anbud uppfyller ställda krav eller om anbuden innefattar för höga priser eller på annat sätt är ofördelaktiga kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om beslutet. I underrättelsen anges grunden för beslutet att avbryta upphandlingen.

4.2 Information om tilldelningsbeslut

Information om vilken eller vilka anbudsgivare som kommer att tilldelas avtal och skälen för detta, lämnas till alla anbudsgivare samt alla andra som begär det. Meddelandet sänds till den e-postadress som är registrerad på det konto i upphandlingsportalen som användes vid anbudsinlämningen. Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet.

Från det att information om tilldelningsbeslut lämnats ut löper en avtalsspärr om minst 10 dagar innan upphandlingskontrakt kan tecknas.

4.3 Upphandlingskontrakt

Efter tilldelningsbeslut och avtalsspärr kommer skriftligt upphandlingskontrakt att tecknas med antagen leverantör, som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

Bindande avtal kommer till stånd först när upphandlingskontraktet undertecknats av båda parter. Detta innebär också att upphandlingen avslutas först när samtliga parter undertecknat avtalen.

5 SEKRETESS

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudssekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna normalt offentliga. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga 1:1 med efterfrågad information.

KRAV PÅ LEVERANTÖR

Lås & låstjänster

Detta dokument ska besvaras av leverantören

Sätt kryss ☒ i den ruta som avser ert svar, endast ett svar per fråga.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

		Sida
1	KONTAKTUPPGIFTER	1
2	SÄRSKILDA KRAV PÅ LEVERANTÖR	2
2.1	Intyg från myndigheter	2
2.2	Leverantörs ekonomiska ställning	2
2.3	Teknisk och yrkesmässig kapacitet	2
2.4	Leverantörens erfarenhet	3
2.5	Systematiskt kvalitetsarbete	4
2.6	Leverantörens miljöarbete	4
3	ADMINISTRATIVA VILLKOR	4
3.1	Helt eller delat anbud	4
3.2	Anbudets giltighetstid	4
4	KOMMERSIELLA VILLKOR	5
4.1	Anbudspris	5
4.2	Valutajustering	5
4.3	Avtalsmall	6

BILAGOR

2:1 Företagsbeskrivning
2:2 Underleverantörer
2:3 Erfarenhet
2:4 Anbudspris

1 KONTAKTUPPGIFTER

Leverantör:	
Organisationsnummer: *	
Postadress:	
Telefon:	

*) Organisationsnummer:

- för aktiebolag, uppge organisationsnummer
- för handels- och kommanditbolag,
  uppge dels bolagets organisationsnummer och dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- för enskild firma, uppge personnummer

Behörig företrädare i samband med anbudsgivning:	
Kontaktperson, ansvarig för anbudet:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

Behörig företrädare i samband med tecknande av kontrakt:	
Kontaktperson, ansvarig för avtalsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	
Kontaktperson, ansvarig för verksamhetsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

2 SÄRSKILDA KRAV PÅ LEVERANTÖR

2.1 Intyg från myndigheter

2.1.1 Leverantör ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Landstinget inhämtar nedanstående uppgifter från Skatteverket:

- Registrering för moms och som arbetsgivare.
- Erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- Registrering för skatteform
- Om skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
- Om skulder hos Kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

Ovanstående förfarande är endast tillämpbart i Sverige. Utländsk leverantör ska till anbudet bifoga motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Motsvarande dokumentation, utländsk leverantör	Bilaga

2.2 Leverantörs ekonomiska ställning

2.2.1 Leverantör ska ha en stabil ekonomisk bas och ha tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll.

Leverantör ska enligt kreditbetyg vara kreditvärdig.
Landstinget inhämtar kreditbetyg från kreditupplysningsföretag.

Ovanstående förfarande är endast tillämpbart i Sverige. Utländsk leverantör ska till anbudet bifoga motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Motsvarande dokumentation, utländsk leverantör	Bilaga

2.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Leverantör ska ha organisation, förmåga och resurser för att genomföra uppdraget.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

Leverantör ska vara en licensierad servicestation av de i upphandlingen aktuella fabrikaten. Leverantör ska till anbudet bifoga uppgift om aktuella licensnummer för respektive fabrikat.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

Företaget

2.3.1 Leverantör ska lämna en beskrivning enligt nedan.

- Företaget med uppgift om verksamhet, organisation, antal anställda och resurser
- Den allmänna yrkeskompetensen inom företaget
- Antal anställda personer med gesäll- respektive mästarbrev
- Huruvida företaget är auktoriserat låsmästarföretag enligt Sveriges Lås- och Säkerhetsleverantörers Riksförbund (SLR)
- Övriga faktorer som har relevans för uppdragets utförande

Leverantören ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga 2:1 med efterfrågad information.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Företagsbeskrivning	Bilaga 2:1
Medlemsbevis/auktorisation (SLR)	Bilaga

Underleverantör

2.3.2 Leverantör ska redovisa de underleverantörer som leverantören behöver nyttja för att klara att genomföra sitt åtagande vid avtalets fullgörande. Med underleverantör avses företag, inkl. koncernbolag och organisationer.

Leverantör ska på begäran visa att denne förfogar över nödvändiga resurser genom att uppvisa kopia på samarbetsavtal eller motsvarande skriftliga dokumenterade uppgörelse med underleverantör.

Leverantören ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga 2:2 med efterfrågad information.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja	☐ Ej tillämpligt

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Underleverantörer	Bilaga 2:2

2.4 Leverantörens erfarenhet

2.4.1 Leverantören ska ha erfarenhet av leverans och installation av lås och beslag respektive upprättande av låsscheman under de tre (3) senaste åren.

Leverantören ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga 2:3 med efterfrågad information.

Landstinget kan komma att kontakta uppdragsgivare för att verifiera lämnade uppgifter.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Erfarenhet	Bilaga 2:3

2.5 Systematiskt kvalitetsarbete

2.5.1 Leverantör ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom företaget samt arbeta efter för branschen vedertagna kvalitetssystem och normer.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

Leverantören ska på begäran lämna in kvalitetspolicy samt rutin för avvikelser till landstinget.

2.6 Leverantörens miljöarbete

2.7.1 Leverantör ska bedriva ett systematiskt miljöarbete inom företaget.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

Leverantören ska på begäran lämna in miljöpolicy till landstinget.

3 ADMINISTRATIVA VILLKOR

3.1 Helt eller delat anbud

3.1.1 Anbud kan lämnas på hela eller delar av upphandlingsobjektet.

Upphandlingen avser tre anbudsområden: Umeå, Skellefteå, Lycksele.

Leverantören ska lämna anbudspriser för det/de anbudsområden som anbud lämnas på.

Landstinget har rätt att anta lämnat anbud i sin helhet eller i delar.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

3.2 Anbudets giltighetstid

3.2.1 Anbudet ska vara bindande i sex (6) månader efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst sex (6) månader efter angiven giltighetstid.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

4 KOMMERSIELLA VILLKOR

4.1 Anbudspris

4.1.1 Pris ska anges i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Leverantören ska, utifrån det/de anbudsområde(n) som anbud lämnas på, fylla i och till anbudet bifoga:

Bilaga 2:6 **U** för anbudsområde Umeå med efterfrågad information
Bilaga 2:6 **S** för anbudsområde Skellefteå med efterfrågad information
Bilaga 2:6 **L** för anbudsområde Lycksele med efterfrågad information

Leverantör ska till anbudet bifoga alla fabrikanternas gällande bruttoprislistor för de ingående låsprodukterna i varugrupperna.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Anbudspris	Bilaga 2:6 U/S/L
Fabrikanternas gällande bruttoprislistor	Bilaga

4.2 Valutajustering

4.2.1 Leverantör som önskar valutajustering ska fylla i samtliga nedanstående uppgifter. Valutaberoende produkter ska individuellt markeras med respektive valuta om inte produkterna omfattas av samma valutajustering.

Valutajustering	
☐ Ja, önskar valutajustering	☐ Nej, ingen justering
Justeringen baseras på följande valutakurser.	
Produkt:	Basvaluta:
Produkt:	Basvaluta:
Produkt:	Basvaluta:

4.3 Avtalsmall

4.3.1 Leverantör ska acceptera villkoren i bifogad avtalsmall i sin helhet.
Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet.

Andra standardavtal, t ex egna allmänna villkor, som leverantör bifogar till anbudet kommer inte att beaktas.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls:	☐ Ja

Bilaga 2:1

FÖRETAGSBESKRIVNING

Krav på dokumentation enligt avsnittet 2.4.1 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet.

Företagets	Beskrivning
Affärsidé	
Organisation och ledning	
Yrkeskompetens	
Antal anställda (totalt)	
Antal anställda med gesällbrev	
Antal anställda med mästarbrev	
Koncernförhållanden - Moderbolag, org.nr. - Dotterbolag, org.nr.	
Auktoriserat låsmästarföretag enligt Sveriges Lås- och Säkerhetsleverantörers Riksförbund (SLR)	☐ Ja ☐ Nej
Övrig information	

Bilaga 2:2

UNDERLEVERANTÖR

Krav på dokumentation enligt avsnittet 2.4.2 Teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet.
Sätt kryss ☒ i de rutor som avser ert svar, flera svar är möjligt.

Underleverantör
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:

Bilaga 2:3

LEVERANTÖRENS ERFARENHET

Krav på dokumentation enligt avsnittet 2.5.1-2.5.2 Teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet.
Sätt kryss ☒ i de rutor som avser ert svar, flera svar är möjligt.

Referensuppdrag 1

Uppdragsgivare:

Kontaktuppgifter

Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift

Kontaktperson:

Befattning:

Telefonnummer:

E-post:

Beskrivning av uppdraget

Uppdrag:

☐ Installation av lås och beslag
☐ Upprättande av låsscheman

Tidsperiod: -

Övrig information:

Referensuppdrag 2

Uppdragsgivare:

Kontaktuppgifter

Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift

Kontaktperson:

Befattning:

Telefonnummer:

E-post:

Beskrivning av uppdraget

Uppdrag:

☐ Installation av lås och beslag
☐ Upprättande av låsscheman

Tidsperiod: -

Övrig information:

Referensuppdrag 3

Uppdragsgivare:

Kontaktuppgifter

Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift

Kontaktperson:

Befattning:

Telefonnummer:

E-post:

Beskrivning av uppdraget

Uppdrag:

☐ Installation av lås och beslag
☐ Upprättande av låsscheman

Tidsperiod: -

Övrig information:

BILAGA 2:4 U

ANBUDSPRIS ANBUDSOMRÅDE UMEÅ

Krav på dokumentation enligt avsnittet 5.1.2 Anbudspris.
I denna prisbilaga presenteras begärda prisuppgifter som kommer att ligga till grund för utvärdering.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet tillsammans med alla fabrikanternas gällande bruttoprislistor för de ingående låsprodukterna i varugrupperna.

Pos	Prisuppgifter	
	VARUGRUPPER AV LÅSPRODUKTER	
	Ange rabattsats för respektive varugrupp	Rabatt
P1	- Varugrupp A: Mekaniska lås och tillbehör Fabrikant - Assa, Dorma, Kaba	%
P2	- Varugrupp B: Efterbeställda systemcylindrar och omläggning Fabrikant - Assa, Dorma, Evva, Gege, Kaba	%
P3	- Varugrupp C: Efterbeställda cylindernycklar Fabrikant - Assa, Dorma, Evva, Gege, Kaba	%
P4	- Varugrupp D: Elektriska lås Fabrikant - Abloy, Assa, Siemens (Bewator), Dorma, Kaba, RCO, Robust, Steab	%
P5	- Varugrupp E: Utrymningstillbehör Fabrikant - Assa, Kaba, Dorma	%
	LÅSTJÄNSTER (Arbetskostad dagtid inkl. servicebil och eventuella tilläggskostnader tex erforderliga verktyg)	
	Ange pris för låstjänster, arbete respektive reskostnad	Pris
P6	Ange pris för montagearbete Reskostnad inom 1 mils radie från sjukhuset ingår i arbetskostnad	kr/tim
P7	Ange pris för reskostnad med > 1 mils radie från sjukhuset	kr/km
P8	Ange pris för uppdatering befintliga låsscheman	kr/tim
P9	Ange pris för upprättande av låsscheman (projektering)	kr/tim

BILAGA 2:4 S

ANBUDSPRIS ANBUDSOMRÅDE SKELLEFTEÅ

Krav på dokumentation enligt avsnittet 5.1.2 Anbudspris.
I denna prisbilaga presenteras begärda prisuppgifter som kommer att ligga till grund för utvärdering.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet tillsammans med alla fabrikanternas gällande bruttoprislistor för de ingående låsprodukterna i varugrupperna.

Pos	Prisuppgifter	
	VARUGRUPPER AV LÅSPRODUKTER	
	Ange rabattsats för respektive varugrupp	Rabatt
P1	- Varugrupp A: Mekaniska lås och tillbehör Fabrikant - Assa, Dorma, Kaba	%
P2	- Varugrupp B: Efterbeställda systemcylindrar och omläggning Fabrikant - Assa, Dorma, Evva, Gege, Kaba	%
P3	- Varugrupp C: Efterbeställda cylindernycklar Fabrikant - Assa, Dorma, Evva, Gege, Kaba	%
P4	- Varugrupp D: Elektriska lås Fabrikant - Abloy, Assa, Siemens (Bewator), Dorma, Kaba, RCO, Robust, Steab	%
P5	- Varugrupp E: Utrymningstillbehör Fabrikant - Assa, Kaba, Dorma	%
	LÅSTJÄNSTER (Arbetskostad dagtid inkl. servicebil och eventuella tilläggskostnader tex erforderliga verktyg)	
	Ange pris för låstjänster, arbete respektive reskostnad	Pris
P6	Ange pris för montagearbete Reskostnad inom 1 mils radie från sjukhuset ingår i arbetskostnad	kr/tim
P7	Ange pris för reskostnad med > 1 mils radie från sjukhuset	kr/km
P8	Ange pris för uppdatering befintliga låsscheman	kr/tim
P9	Ange pris för upprättande av låsscheman (projektering)	kr/tim

BILAGA 2:4 L

ANBUDSPRIS L ANBUDSOMRÅDE LYCKSELE

Krav på dokumentation enligt avsnittet 5.1.2 Anbudspris.
I denna prisbilaga presenteras begärda prisuppgifter som kommer att ligga till grund för utvärdering.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet tillsammans med alla fabrikanternas gällande bruttoprislistor för de ingående låsprodukterna i varugrupperna.

Pos	Prisuppgifter	
	VARUGRUPPER AV LÅSPRODUKTER	
	Ange rabattsats för respektive varugrupp	Rabatt
P1	- Varugrupp A: Mekaniska lås och tillbehör Fabrikant - Assa, Dorma, Kaba	%
P2	- Varugrupp B: Efterbeställda systemcylindrar och omläggning Fabrikant - Assa, Dorma, Evva, Gege, Kaba	%
P3	- Varugrupp C: Efterbeställda cylindernycklar Fabrikant - Assa, Dorma, Evva, Gege, Kaba	%
P4	- Varugrupp D: Elektriska lås Fabrikant - Abloy, Assa, Siemens (Bewator), Dorma, Kaba, RCO, Robust, Steab	%
P5	- Varugrupp E: Utrymningstillbehör Fabrikant - Assa, Kaba, Dorma	%
	LÅSTJÄNSTER (Arbetskostad dagtid inkl. servicebil och eventuella tilläggskostnader tex erforderliga verktyg)	
	Ange pris för låstjänster, arbete respektive reskostnad	Pris
P6	Ange pris för montagearbete Reskostnad inom 1 mils radie från sjukhuset ingår i arbetskostnad	kr/tim
P7	Ange pris för reskostnad med > 1 mils radie från sjukhuset	kr/km
P8	Ange pris för uppdatering befintliga låsscheman	kr/tim
P9	Ange pris för upprättande av låsscheman (projektering)	kr/tim

KRAV PÅ TJÄNST

Lås och låstjänster

Detta dokument skall besvaras och undertecknas av leverantören
Sätt kryss ☒ i den ruta som avser ert svar, endast ett svar per fråga.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

		Sida
1	ALLMÄN INFORMATION	1
1.1	Bakgrund och förutsättningar	1
2	KRAVSPECIFIKATION	3
2.1	Allmänna krav	3
2.2	Lås	3
2.4	Låstjänster	4

BILAGOR:

T3:1 Varugruppsförteckning

1 ALLMÄN INFORMATION

Denna upphandling avser ramavtal på lås- och låstjänster. Ramavtalet innefattar utbyggnad och efterservice av befintliga låssystem till landstingets fastigheter inom Umeå-, Skellefteå- respektive Lyckseleområdet avseende t ex låscylindrar, nycklar och tillbehör samt vid behov upprättande av låsscheman vid projektering. Umeåområdet omfattar även fastigheter i kranskommuner t ex Bjurholm, Vindeln, Vännäs, Hörnefors. Skellefteå närområde omfattar Skellefteå lasarett, Moröbacke hälsocentral och Folktandvården Seminariegatan. Lyckseleområdet avser Lycksele lasarett samt Stenbergska, Åsele och Dorotea hälsocentraler.

Från upphandlingen är undantaget det sortiment som används av landstinget inhyrd entreprenör och/eller vid ny- och ombyggnation där lås- och låstjänster som regel ingår i entreprenaden.

1.1 Bakgrund och förutsättningar

Landstingets lås utgör en del i landstingets säkerhetslösning för den allmänna säkerheten. Landstingets mekaniska cylinderserier och låssystem omfattar nedan angivna i respektive område.

Umeå

- ASSA låssystem EEB 703 och EEB 973
- ASSA låssystem CFE 338
- ASSA låssystem 124 BV och 3 CB 395
- Ewa låssystem 1093CF
- Dorma låssystem 1E407728

Lycksele

- ASSA låssystem EEH 257
- ASSA låssystem EEF 223
- ASSA låssystem EEF 222
- ASSA låssystem EEF 221

Skellefteå

- ASSA låssystem CKO305
- ASSA låssystem CBE 86
- ASSA låssystem CKF940
- ASSA låssystem CKO954
- ASSA låssystem 3CV768
- ASSA låssystem 895EB7BK

Tillkommer därtill ett antal låssystem ute i verksamheter utanför respektive sjukhusområde.

Landstinget använder nyckelhanteringsprogrammet ASSA Performer för att administrera cylinderserie/låssystem och digitala låsscheman. I dagsläget pågår arbete med att införa ASSA Performer i Skellefteå.

Västerbottens läns landsting som systemägare tecknar behörighetsavtal med behörig låssmed. Systemansvariga hos landstinget är utsedda personer på ID-foto i Umeå och utsedda personer på fastighetsdrift i Skellefteå respektive Lycksele. Successiva avrop kommer att läggas under avtalstiden från ID-foto, fasighetsdrift samt fastighet i Umeå, Skellefteå respektive Lycksele. Fastighetsdrift använder ett arbetsordersystem, DEDU-webb, för att lägga beställningar på arbete.

1.2 Varugrupper

Låsprodukterna som landstinget har behov av är uppdelade i fem (5) varugrupper med ett varierande antal fabrikat av produkterna.

Varugrupp	Låsprodukter	Fabrikanter
A	Mekaniska lås och tillbehör	Assa, Dorma, Kaba
B	Efterbeställda systemcylindrar och omläggning	Assa, Dorma, Evva, Gege, Kaba
C	Efterbeställda cylindernycklar	Assa, Dorma, Evva, Gege, Kaba
D	Elektriska lås	Abloy, Assa, Siemens (Bewator), Dorma, Kaba, RCO, Robust, Steab
E	Utrymningstillbehör	Assa, Kaba, Dorma

2 KRAVSPECIFIKATION

2.1 Allmänna krav

2.1.1 Leverantören ska endast på avrop från behörig beställare i landstinget utföra uppdrag.

2.1.2 Landstinget äger rätten att utföra arbeten i egen regi under avtalsperioden.

2.1.3 Leverantören ska ansluta sig till och arbeta i landstingets arbetsordersystem, DEDU.

Landstinget tillhandahåller licens och erforderlig utbildning.

Delnings- och kombinationsuppgifter

2.1.3 Leverantören ska inhämta erforderliga delnings- och kombinationsuppgifter från aktuellt fabrikat för nyckeltillverkning eller för tillverkning och service av låscylindrar.

Av aktuella fabrikanten, för ett låssystems funktion och säkerhet, upprättade handlingar tillhör fabrikanten och förblir fabrikantens egendom.

Lagerhållning och förvaring

2.1.4 Leverantören ska förvara kombinationsuppgifter, lagerhålla erforderliga nyckel-ämnen samt övriga komponenter i godkända säkerhetsskåp klass SS 3492.

2.2 Låsprodukter

2.2.1 Produkter ska vara utformade enligt gällande europeiska och svenska standarder samt uppfylla gällande normer och föreskrifter.

Beställning

2.2.2 Leverantören ska kunna ta emot beställningar via telefon, fax och e-post.

Leverans

2.2.3 Leverantören ska utan kostnad leverera lagerförd produkt till avropande enhet under två (2) tillfällen per vecka (Umeå) respektive ett (1) tillfälle per vecka (Skellefteå, Lycksele).

2.2.4 Leverans av nycklar och låscylindrar till befintliga låssystem i respektive anbudsområde ska ske inom två (2) arbetsdagar.

2.2.5 Leverans av övriga lagerförda produkter ska ske inom två (2) arbetsdagar.

2.2.6 Leverantören ska för icke lagerförd produkt meddela leveranstid inom 24 timmar till avropande enhet. I övrigt enligt överenskommelse.

Tillverkning av låscylindrar

2.2.5 Leverantören ska vid tillverkning av låscylindrar endast använda det aktuella fabrikatets originaldelar. Stansning/gravering skall ingå i kostnaden.

Med tillverkning avses här nytillverkning, komplettering och service av låscylinder.

Tillverkning av nycklar

2.2.6 Leverantören ska ansvara för att behörighetskontroll utövas enligt de regler som gäller för aktuell cylinderserie.

2.2.7 Leverantören ska vid tillverkning av nycklar endast använda originalnyckelämnen.

Dokumentation och utbildning

2.2.7 Leverantören ska vid leverans av produkter på begäran bifoga kostnadsfri instruktion/handhavandebeskrivning på svenska, t.ex. för ellås.

2.2.8 På begäran ska leverantören hålla kostnadsfri handhavande- och skötselutbildning av produkt för berörda användare på plats där produkt installerats.

2.2.9 Leverantören ska på begäran hålla utbildning i såväl nya som befintliga produkter kostnadsfritt.

2.3 Låstjänster

2.3.1 Leverantören ska montera låsprodukter i befintliga dörrmiljöer och inredning.

2.3.2 Leverantören ska utföra service av låsprodukter. Vid service av låsprodukter ska endast originaldelar användas.

2.3.2 Leverantören ska utföra service av låscylindrar. Med service av låscylindrar avses här justering som medför isärtagning av cylindrar eller omläggning av låscylindrar.

2.3.3 Låstjänster ska ske inom två arbetsdagar från beställning, om inte annat överenskommes vid beställning.

2.3.3 Leverantören ska vid beställning av nycklar och låscylinder inom landstingets fastigheter uppdatera aktuellt låsschema.

2.3.4 Leverantören ska vid behov och på uppdrag av landstinget upprätta låsscheman i ny- och ombyggnationer i befintliga låssystem till fastighet. Uppdraget innefattar kompletteringar/utökningar av låssystem samt att vara delaktig på byggmöten.

2.3.5 Låsscheman och andra handlingar som upprättas av leverantören i samband med upprättande av låsscheman på uppdrag av landstinget, lämnas på begäran över till landstinget när de av landstinget bedömts kompletta och landstinget övertar då äganderätten.

AVTALSMALL

Lås & låstjänster

Angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1 Avtalsparter 1
2 Avtalshandlingar 1
3 Avtalsomfattning 1
4 Avtalstid 1
5 Utförande och kvalitet 2
6 Personal 2
7 Underleverantör 2
8 Avropsordning ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
9 Pris och ersättning 3
10 Prisjustering 3
11 Fakturerings och betalningsvillkor 3
12 Lagar och förordningar 4
13 Försäkringar och ansvar 5
14 Uppföljning 6
15 Fel och brister 6
16 Marknadsföring 7
17 Ändrade förhållanden 7
18 Ändringar och tillägg 7
19 Överlåtelse av avtal 7
20 Hävning av avtal 7
21 Avtalsavslut 8
22 Befrielsegrunder (force majeure) 8
23 Tvist 9
24 Underskrifter 9

BILAGOR

4:1 Kontaktvägar
4:2 Underleverantörer
4:3 Pris

1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	
Org nr: 232100-0222	**Org nr:**
Telefon: 090-785 00 00	**Telefon:**
Hemsida: www.vll.se	**Hemsida:**

Kontaktvägar enligt bilaga 4:1.

2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.
Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud
- Anbud med bilagor
- I detta avtal angivna standardvillkor

3 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att leverera i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal och de underlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Volymer

Landstinget garanterar inte en viss volym eller ett visst värde under avtalstiden. Eventuellt angivna volymer är uppskattade behov. Skulle omfattningen enligt detta avtal understiga alternativt överstiga uppskattade volymer, ska detta inte betraktas som avtalsbrott från landstingets sida utan leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.

Undantaget är det sortiment som används av landstinget inhyrd entreprenör och/eller vid ny- och ombyggnation där lås- och låstjänster som regel ingår i entreprenaden.

4 Avtalstid

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Avtalet gäller 2015-12-01 till och med 2017-11-30 med möjlighet till förlängning för landstinget med upp till 24 månader.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.
Avisering om förlängning bör ske sex (6) månader före avtalsperiodens utgång.

5 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iaktta god sedvänja inom branschen och tillvarata landstingets intressen. Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om uppdraget inte är tillräckligt preciserat åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra uppdraget. Leverantören får inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för uppdrag i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba landstingets förtroende för leverantören.

IT-säkerhet

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

6 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att leverera till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

Leverantören får endast ersätta utsedd personal, som efter landstingets godkännande.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta utsedd personal, om landstinget begär det och har sakliga skäl för sin begäran såsom att personalen saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer. Ersättare ska skriftligen godkännas av behörig företrädare för landstinget.

7 Underleverantör

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande.

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

8 Leveransförmåga och fullgörande

För kompletteringsköp förbehåller sig köparen rätten att när särskild anpassning krävs och leverantören efter förfrågan inte kan tillhandahålla efterfrågad lås- och låstjänst kunna anlita annan leverantör.

Brister leverantören i fullgörande av i avtal gjorda åtagande, har köparen rätt att anta annan leverantör att helt eller delvis fullgöra leveransen. Det åligger då leverantören, om högre pris måste erläggas, att ersätta skillnaden härför samt vidare till köparen utge ersättning för de extra kostnader som köparen fått vidkännas.

9 Pris och ersättning

Pris

Detaljer förs in i samband med avtalstecknande.

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med uppdraget.

10 Prisjustering

Parterna äger rätt att årligen vid ett tillfälle begära justering enligt nedan, ett år efter avtalsstart.

Prisjustering får baseras på 80 % av avtalat pris, resterande del är fast.

Prisjustering på låsprodukt sker genom att leverantör tillhandahåller av fabrikant uppdaterad bruttoprislista. Rabattsats på varugrupp är fast och kan inte ändras under avtalsperioden.

Prisjustering på låstjänster sker utifrån förändringen i SCB:s Labour Cost Index för arbetare (preliminärt), privat sektor LCI (arb) efter näringsgren SNI 2007 kod F.

Baskvartal för index är: kvartal 3 år 2015.
Mätkvartal för index är: kvartal 3 årligen.
Justering beräknas på 80 % av avtalat pris 2015.

Skriftligt överenskommen prisjustering träder i kraft månadsskifte efter parternas undertecknande. Retroaktiv prisjustering medges inte.

Om begärd prisjustering inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan från månadsskiftet närmast efter det datum då begäran om prisjustering avvisades. Fram till denna tidpunkt är det tidigare avtalade priset gällande.

11 Fakturerings och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår avtalsnummer och specifikation av utfört arbete (t ex: arbetsordernummer, varugrupp, arbetstid, körsträcka i förekommande fall).

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting
Referenskod: xxx
FE 5102
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller uppdraget inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

I det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska oomtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

12 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiserat angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av den avtalade tjänsten följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommits.

Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja landstingets uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma leverantören tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som leverantören på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot landstinget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Om landstinget önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för hävning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av personuppgiftslagen. Leverantören ska följa landstingets vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till landstinget ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i personuppgiftslagen.

13 Äganderätt och nyttjanderätt

Landstinget har, med den begränsning som följer av 3 kap 27§ upphovsrättslagen, äganderätten till samtliga originaldokument, modeller och liknande. Med dokument avses handlingar på såväl papper och film som datamedia.

Vid avslutat uppdrag ska samtliga originaldokument överlåtas till landstinget, såvida inte annat avtalats. Digital information och datorprogram som tillhandahålls av landstinget för uppdragets genomförande förblir landstingets och får inte utan landstingets medgivande användas i annat sammanhang.

Landstinget ska ha rätt att nyttja resultatet av uppdraget även i annat sammanhang.

Landstinget erhåller genom detta avtal äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer under uppdragets utförande. All upphovsrätt, patent eller annan immateriell rätt hänförlig till resultatet utgör landstingets egendom, som landstinget äger fritt att överlåta till annan.

För att uppfylla sitt åtagande i första stycket ska leverantören tillse att all eventuell immateriell rätt som uppkommer genom arbete utfört av dennes underleverantör förvärvas av leverantören.

Leverantören ska gentemot anlitad underleverantör göra för denne bindande förbehåll om landstingets äganderätt samt tillse att underleverantör gentemot sina anställda tecknat motsvarande avtal om rätt till immaterialrätt.

14 Försäkringar och ansvar

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador vilka orsakats av leverantören. På begäran av landstinget ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar landstinget eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot landstinget som beror på att leverantören inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av leverantören.

15 Uppföljning

Löpande under avtalstiden ska parterna mötas för att följa upp avtal, uppdrag och diskutera förbättringsmöjligheter. Landstinget kallar i god tid till uppföljningsmöte en (1) gång per år, därutöver som parterna överenskommer. Ersättning för deltagande i uppföljningsmöten utgår inte.

Därutöver förbehåller sig landstinget rätten att själv, eller genom ombud, genomföra avtalsrevision för att säkerställa att uppdrag utförs enligt avtal.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv avtalsrevision. Landstinget ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder
- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

Leverantören ska på anmodan kostnadsfritt en gång per år lämna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer och faktureringsbelopp, per typ av tjänst och per beställande enhet.

Uppgifterna ska presenteras via fil eller webbportal i sådant format att landstinget kan ta del av och bearbeta dem utan särskild åtgärd.

16 Fel och brister

I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.

Uppdrag är att anse som felaktig om det avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig. Om leverantören vid reklamation inte åtgärdar fel som påverkar uppdrag har landstinget rätt till vite i skälig omfattning.

Fel eller brist som beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida berättigar landstinget till vite. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra vad som avtalats på grund av förhållanden som beror på landstinget.

Fel eller brist ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att landstinget märkt eller borde ha märkt felet.

Om leverantören inte har åtgärdat felet när maximalt vite utgått kan landstinget skriftligen ge leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Är felet inte avhjälpt när fristen gått ut har landstinget rätt att häva avtalet.

Landstinget har rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

17 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skrifltigt medgivande från landstinget.

18 Ändrade förhållanden

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut och myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som påverkar förutsättningarna för vad som har avtalats. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Landstinget äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra uppdrag och fullgörandet är nödvändigt för att landstinget ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

Meddelarskyldighet

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

19 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

20 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

21 Hävning av avtal

Landstinget har rätt att häva avtalet, utan att utge ersättning, om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skrftligt meddelande om detta.
- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar arbetsgivare.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt att häva avtalet om:

- Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skrftligt meddelande om detta.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet. I de fall synnerliga skäl föreligger äger landstinget rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Skadestånd

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd.

Häver landstinget har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt övriga direkta kostnader.

Häver leverantören avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande mot landstinget, meddelas inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

22 Avtalsavslut

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade uppdrag till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

23 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörelse hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följder rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

24 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

-o0o-

25 Underskrifter

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

För leverantören	För landstinget
Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Bilaga 4:1

KONTAKTVÄGAR

Verksamhetsfrågor

XXX ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.
Behörig att beställa xxx.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Bilaga 4:2

UNDERLEVERANTÖRER

För att utföra vad som avtalats använder leverantören följande underleverantörer.

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Bilaga 4:3

PRIS

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.