

Avtal
Städtjänster Södra lappland
T124-1501

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	AVTALSPARTER	3
2	KONTAKTPERSONER FÖR AVTALET	3
3	KONTAKTPERSONER FÖR VERKSAMHETSFRÅGOR	3
4	AVTALSOMFATTNING	3
5	AVTALSTID	3
6	PRISER	4
7	PRISJUSTERING	4
8	FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR	4
8.1	Faktureringsvillkor	4
8.2	Betalningsvillkor	5
8.3	Dröjsmålsränta	5
9	TILLÄGGSTJÄNSTER	5
10	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGGSARBETEN	5
11	SOMMAR-/JULSTÄNGNING	5
12	OMFÖRHANDLING OCH FÖRÄNDRINGAR UNDER KONTRAKTSTIDEN	5
13	MEDDELANDESKYLDIGHET	6
14	PERSONAL	6
14.1	Personalansvar	6
14.2	Personal	6
14.3	Samordning av arbetsmiljön	6
14.4	Reducerad städning vid oplanerad sjukfrånvaro	7
15	MEDDELARSKYDD	7
16	FÖRBEHÅLL	7
17	SEKRETESS	7
18	ANTIDISKRIMINERING	7
19	REDOVISNINGSSKYLDIGHET	8
20	KVALITETSMÄTNINGAR	8
21	UPPFÖLJNING	8
22	SLUTKONTROLL	9
23	UNDERLEVERANTÖRER	9
24	TILLSTÅND	9
25	FÖRSÅKRING	9
26	VITE	9
27	HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING	9
28	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	10
29	MARKNADSFÖRINGSRÄTT	10
30	REVISION	10
31	HÄVNING	10
32	BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)	10
33	TVIST	11
34	UNDERSKRIFTER	11

1 AVTALSPARTER

Köpare	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	Heinestam städservice AB Norra Obbolavägen 89 bv, 904 22 Umeå
Org nr: 232100-0222	Org nr: 556222-1456
Telefon: 090-785 00 00	Telefon: 072-549 50 99
Telefax: 090-12 71 74	Telefax: 072-549 50 99
Hemsida: www.vll.se	Hemsida: www.heinestam.se

2 KONTAKTPERSONER FÖR AVTALET

Köpare	Leverantör
Kontaktperson: Elisabeth Skog	Kontaktperson: PM Lundgren
Telefon: 090-785 85 88	Telefon: 072-549 50 99
Mobiltelefon: 070-311 85 88	Mobiltelefon: 072-549 50 99
E-post: elisabeth.skog@vll.se	E-post: pm@scandiafacilityservice.se

3 KONTAKTPERSONER FÖR VERKSAMHETSFRÅGOR

Köpare	Leverantör
Kontaktperson: Sylvi Lundberg	Kontaktperson: PM Lundgren
Telefon: 090-785 18 76	Telefon: 072-549 50 99
Mobiltelefon: 070-2972237	Mobiltelefon: 072-549 50 99
E-post: sylvi.lundberg@vll.se	E-post: pm@scandiafacilityservice.se

4 AVTALSOMFATTNING

Leverantören åtar sig att till Västerbottens läns landsting utföra städtjänster i folktandvårdens och hälsocentralers lokaler i Södra Lappland, i enlighet med detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

5 AVTALSTID

2015-06-01- 2017-05-31 med möjlighet för landstinget om förlängning upp till 24 månader. Om behov föreligger för landstinget om eventuell förlängning ska detta kunna ske vid ett eller flera tillfällen under avtalstiden. Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Avisering om förlängning sker senast 6 månader före avtalsperiodens utgång.

Oaktat ovanstående avtalstid äger landstinget rätt att förlänga avtalstiden i lämplig omfattning, dock högst sex månader i det fall en överprövning enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling föranleder försening vid kommande upphandling.

6 PRISER

Angivna priser enligt prisbilaga, bilaga 1 gäller i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt.

7 PRISJUSTERING

Eventuell prisjustering får begäras en gång per år under avtalsperioden.

Godkända prisjusteringar börjar gälla tidigast fr.o.m. 1 februari 2016. Retroaktiv prisjustering medges ej.

Leverantörens skriftliga begäran om prisjustering skall vara Landstingets upphandlingsavdelning tillhanda 30 dagar före förändringen skall träda ikraft. Prisjusteringen skall godkännas av Landstinget och bekräftas skriftligen för att äga giltighet.

Eventuell prisjustering sker med hänsyn till förändringarna i "Städindex" utgiven av SCB i samarbete med Almega serviceentreprenörerna.

Regleringen baseras på 80 % av indextalet för maj 2015 som basidpunkt och indextalet för maj månad 2016 som jämförelsetidpunkt.

Vid en ev. förlängning av avtalet skall prisjustering enligt ovan kunna tillämpas för förlängningsperioden.

8 FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

8.1 Faktureringsvillkor

Fakturering sker månadsvis i efterskott.

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder ej särskild debitering.

Landstinget betalar inte för restidskostnader och inte för traktamenten om inte annat överenskommits.

Faktura i ett exemplar sänds till:

Västerbottens läns landsting
Ref: SYLU01
FE 5102
838 77 Frösön

8.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd tjänst inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag.

8.3 Dröjsmålsränta

Om Landstinget inte betalar faktura i rätt tid skall dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f n referensräntan + 8 %).

9 TILLÄGGSTJÄNSTER

Storstädning, golvvård och fönsterputs beställs separat och ersätts med i anbudet angiven ersättning. Landstinget äger rätt att beställa tilläggstjänster från annan leverantör.

10 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGGSARBETEN

Under avtalsperioden kan det tillkomma/avgå objekt. Ändringar och tillägg i avtalets omfattning kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Landstinget och leverantören.

Regleringen av kontraktssumman för ändring i avtalets omfattning skall göras i överenskommen omfattning. Prisjustering får endast omfatta de tillkommande/avgående rummen.

Leverantören är skyldig att snarast meddela Landstinget om hyresgästs önskemål om förändringar av städbehovet. På motsvarande sätt informeras Leverantören så snart Landstinget får kännedom om förändringar från hyresgäst.

11 SOMMAR-/JULSTÄNGNING

Lokalerna används med jämn och full verksamhet under hela året med vissa begränsningar under semesterperioderna. Besked om sommar-/julstängning meddelas senast två månader för stängning. Ingen debitering får ske för sommar-/julstängningsperiod som meddelats senast två månader före stängning. Städningen ska utföras under dagtid, helgfri måndag till fredag eller enligt överenskommelse.

Vid stängningar som ej hunnit meddelas i tid skall alltid en överenskommelse göras mellan leverantören och landstinget angående städuppdraget som t.ex. maskinskurning.

12 OMFÖRHANDLING OCH FÖRÄNDRINGAR UNDER KONTRAKTSTIDEN

Parterna förebehåller sig rätten till omförhandling, om sådana politiska beslut eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna av tidigare överenskommelse samt eventuella ändringar i myndighetsbeslut eller ändringar i regelverk som styr verksamheter.

Motparten skall meddelas om omförhandling senast fyra (4) veckor i förväg.

Landstinget kan komma att göra verksamhetsförändringar vilka innebär att städbehoven kan behöva justeras eller förändras. Landstinget förbehåller sig rätten att under hela avtalsperioden omförhandla gällande avtal på grund av verksamhetsförändringar.

Förändringar kan innebära både utökning och minskning av städytor och städfrekvenser, vilket Leverantören ska vara beredd på och acceptera. Vid förändringar skall prisjusteringar kunna ske.

13 MEDDELANDESKYLDIGHET

Parterna förbinder sig att fortlöpande informera varandra om sådan omständighet som direkt eller indirekt kan påverka vad som här avtalats.

Finner Leverantören att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår såsom sannolik att inträffa skall denne omgående utan dröjsmål skriftligen informera Landstinget därom:

- ägarbyte eller ändrad bolagsform
- konkurs, betalningsinställelse
- omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

14 PERSONAL

14.1 Personalansvar

Leverantören har ensamt arbetsgivaransvar samt svarar för löner, skatter, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader samt avgifter för sig och sin personal och eventuell underleverantör.

14.2 Personal

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal vilken Landstinget anser sakna erforderlig kompetens eller vilken Landstinget har bekräftade samarbetssvårigheter med.

Leverantören ska sträva efter att ha så låg personalomsättning som möjligt vid de olika städområdena. I största möjliga utsträckning skall samma personer (per objekt) utföra arbetet.

14.3 Samordning av arbetsmiljön

Leverantören skall svara för arbetsmiljön för egen personal och samordningen av denne anlitate personer och underentreprenörer. Landstinget har samordningsansvaret, för det gemensamma arbetsstället. Leverantören skall tillhandahålla personlig skyddsutrustning för sin personal.

14.4 Reducerad städning vid oplanerad sjukfrånvaro

Vid oplanerad sjukfrånvaro tillåts en reducerad städning under maximalt två (2) dagar/månad. Prioritering av städuppgifter ska i dessa fall utföras i samråd med berörda hyresgäster.

15 MEDDELARSKYDD

För Leverantören och dennes anställda och uppdragstagare ska, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gälla vad som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen om

1. rätt att lämna uppgifter i vilket ämne som helst för offentliggörande,
2. förbud mot att ingripa mot missbruk av tryckfriheten eller yttrandefriheten eller medverka till sådant missbruk och
3. förbud mot att efterforska upphovsman eller meddelare

Vad som sägs i första stycket om anställda och uppdragstagare gäller inte verkställande direktör, vice verkställande direktör, styrelseledamot eller styrelsesuppleant hos leverantören.

16 FÖRBEHÅLL

Landstinget förbehåller sig rätten att i viss omfattning använda egna resurser.

För att fullgöra sitt ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen förbehåller sig landstinget rätten att när synnerliga skäl så kräver och leverantören efter förfrågan inte kan tillgodose detta, kunna utan ersättnings- och skadeståndsansvar för leverantören anlita även annan leverantör som skulle omfattas av detta avtal.

17 SEKRETESS

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Landstinget.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja uppgifter om Landstinget eller om personal, patienter eller andra, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Med Leverantören avses alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Landstinget och andra personer som på något sätt kan få kännedom om uppgifterna.

Leverantören skall tillse att samtliga som deltar i utförandet av uppdraget informeras om sekretess och undertecknar en skriftlig sekretessförbindelse. En kopia av sekretessförbindelsen skall förvaras hos Landstinget.

18 ANTIDISKRIMINERING

Leverantören skall vid utförande av den avtalade tjänsten i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande lagstiftning gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses är 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslagen (2008:567).

19 REDOVISNINGSSKYLDIGHET

Leverantören är under uppdragstiden skyldig att årligen, på begäran av Landstinget, skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt ovan. Begäran om redovisning skall vara Leverantören tillhanda senast två veckor före redovisning ska ske om inte annat överenskommit.

I redovisningen ska följande handlingar ingå:

1. Jämställdhetsplan, alternativ uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
2. De eventuella övriga handlingar som beskriver Leverantörens aktiva åtgärder mot diskriminering enligt 3 kap diskrimineringslagen (2008:567).
3. Sanningsförsäkran som anger om leverantören eller anställd som leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagkraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i § 17.

Leverantören är dessutom skyldig att på landstingets begäran inkomma med den ytterligare information som är nödvändig för att följa upp leverantörens verksamhet enligt § 17.

20 KVALITETSMÄTNINGAR

Löpande kvalitetsmätningar skall göras under året, dock minst 2 gånger per år enligt de angivelser som finns i Västerbottens läns landstings dokument: "Städskvalitet inom Västerbottens läns landsting" bilaga 2. Leverantören omfattas inte av skrivningarna, s 2 st. 4 och 7 i bilaga 2.

Vid mätningar bör båda parter delta. Protokoll skall föras av Landstinget. Kontrollblankett tillhandahålls av Landstinget. Landstinget bör genomföra mätningar i anslutning till att städning utförts.

Om Landstinget upptäcker brister skall Leverantören omedelbart kontaktas för att kunna vidta rättelse. Leverantören är skyldig att snarast och utan extra ersättning vidta rättelse vid sådan anmärkning samt återrapportera till Landstinget när detta är klart.

Uppfyller Leverantören inte rättelsen eller uteblir rättelse har Landstinget rätt att låta utföra arbetet på Leverantörens bekostnad.

Rapportering och återrapportering skall ske skriftligt.

21 UPPFÖLJNING

Under avtalsperioden skall uppföljning beträffande avtalets tillämpning, leveranssäkerhet, incidentrapportering, dokumenterad kvalitetsuppföljning m.m. ske.

Detta sker i kunddialoger som genomförs i regel en till två gånger per år eller vid behov och består av representanter från landstinget samt representanter från leverantören.

22 SLUTKONTROLL

Slutkontroll av entreprenaden skall verkställas i samband med att avtalet upphör. Slutkontroll skall utföras av parterna gemensamt. Fel, skador och kvalitetsbrister skall regleras vid detta tillfälle, varvid hänsyn skall tas till tidigare utförda kvalitetskontroller och påpekanden.

23 UNDERLEVERANTÖRER

Leverantören skall i alla frågor vara Landstingets motpart. Leverantören får inte utan Landstingets skriftliga godkännande anlita underleverantör om det inte gäller fönsterputs. Underlåter Leverantören att inhämta sådant godkännande kan Landstinget komma att häva avtalet.

24 TILLSTÅND

Anbudsgivare skall inneha för uppdraget nödvändiga och/eller lagenliga tillstånd.

25 FÖRSÄKRING

Leverantören skall ansvara för skada på fast och lös egendom samt på personer som kan uppstå i samband med städning (med personer menas städpersonal, patienter, landstingets personal samt medarbetare från andra entreprenader).

Leverantören skall beakta gällande skyddsbestämmelser.

Leverantören skall ha en ansvarsförsäkring och vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd under avtalsperioden. Vid anmodan skall leverantören uppvisa landstinget bevis på försäkringsskyddet.

Leverantören svarar för under underleverantörs åtagande och skyldighet enligt ovan.

26 VITE

Vid fel och brister i utförande av uppdrag äger Landstinget rätt till vite om leverantören, efter skriftligt påpekande, inte åtgärdat dessa fel eller brister inom överenskommen tid. Vite skall utgå månadsvis med motsvarande 3 % av månadskostnaden, dock i högst 3 månader.

Därefter, om brister kvarstår, skall landstinget äga rätt att häva avtalet.

Upplupet vite får avräknas den avtalade ersättningen för redan fullgjort uppdrag. Vite som begärts in på felaktig grund skall i förekommande fall återbetalas till leverantören.

27 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal

2. detta avtal med bilagor
3. eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
4. förfrågningsunderlag med bilagor
5. eventuella kompletteringar av anbudet
6. anbud

28 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

29 MARKNADSFÖRINGSRÄTT

Hänvisning i reklam eller marknadsföring till det avtal som träffats med Landstinget får ej göras utan Landstingets skriftliga medgivande.

30 REVISION

Landstingets revisorer skall i enlighet med lag granska all verksamhet som Landstinget bedriver inom sitt verksamhetsområde.

Leverantören förbinder sig att låta Landstingets revisorer eller de som revisorerna utser att företräda dem att utan hinder av sekretess eller affärsjuridiska krav ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för utövande av sin granskning av Leverantörens fullgörande av ingånget avtal.

31 HÄVNING

Avtalspart har rätt att häva avtalet om motparten i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande. Inga skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävning kan riktas från leverantören till Landstinget.

Landstinget har rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelningen av kontraktet.

32 BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

För uppdraget skall gälla att om någon part förhindras fullgöra uppdraget av omständighet som denne inte kan råda över skall detta utgöra sådan befrielsegrund, för vilken motparten inte kan kräva skadestånd för utebliven prestation.

Som Force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet över vilken parterna inte kan råda och som förhindrar fullgörande av skyldigheter enligt avtalet.

Arbetskonflikt, som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. För åberopande av befrielsegrund krävs att denne part skriftligen och omgående meddelat motparten om dess inträffande liksom om dess upphörande.

Om uppdragets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader äger motparten frånträda avtalet utan att den förhindrande parten äger utkräva skadestånd

33 TVIST

Tvist angående eller härrörande ur detta avtal, innefattande förfrågningsunderlaget med bilagor, skall, ifall parterna inte kan göra upp i godo, hänskjutas till svensk allmän domstol, i Umeå, för avgörande enligt svensk rätt.

34 UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

För köparen

Ort och datum

Umeå 2015-01-02

Namnteckning



Namnförtydligande

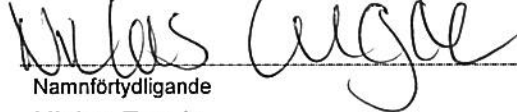
Anders Sylvan, landstingsdirektör

För leverantören

Ort och datum

Umeå 2015-05-25

Namnteckning



Namnförtydligande

Niclas Engde

Städtjänster inom södra Lappland

Dnr: VLL 2053-2014

Priserna anges i SEK exkl. moms.

Daglig städ

Städområde 1	Månadskostnad
Vilhelmina Folk tandvård	5 291,00 kr
Vilhelmina Psykiatrisk mottagning	3 674,00 kr
Vilhelmina Sjukstuga	17 061,00 kr
Vilhelmina Avdelning	8 470,00 kr
Vilhelmina Familjecentral	6 292,00 kr

Totalt Städområde 1 **40 788,00 kr**

Städområde 2	Månadskostnad
Dorotea Ftv	4 697,00 kr
Dorotea Sjukstuga	17 754,00 kr
Dorotea Paramedecin	7 183,00 kr

Totalt Städområde 2 **29 634,00 kr**

Städområde 3	Månadskostnad
Åsele Ftv	4 816,00 kr
Åsele Sjukstuga	19 258,00 kr
Åsele Akutavdelning	6 355,00 kr

Totalt Städområde 3 **30 429,00 kr**

Städområde 4	Månadskostnad
Malå Ftv	4 123,00 kr
Malå Sjukstuga	8 819,00 kr
Malå Akutavdelning	7 028,00 kr
Malå Rehab	5 014,00 kr

Totalt Städområde 4 **24 984,00 kr**

Städområde 5	Månadskostnad
Sorsele Ftv	4 512,00 kr
Sorsele Sjukstuga	15 184,00 kr
Sorsele Akutavdelning	3 457,00 kr

Totalt Städområde 5 **23 153,00 kr**

Städområde 6	Månadskostnad
Storuman Psykiatrisk mottagning	3 095,00 kr
Storuman Ftv	2 290,00 kr
Totalt Städområde 6	5 385,00 kr

Städtjänster inom södra Lappland

Priserna anges i SEK exkl. moms.

Dnr: VLL 2053-2014

Tilläggstjänster

Extra städuppdrag, dag 06.00 -19.00	285,00 kr	Pris / timme
Extra städuppdrag, kväll 19.00 - 23.00	315,00 kr	Pris / timme
Extra städuppdrag, natt 23.00 - 06.00	315,00 kr	Pris / timme
Extra städuppdrag, lördag - söndag	345,00 kr	Pris / timme
Storstäd, dag 06:00-19.00	20,00 kr	Pris / kvm
Storstäd, kväll 19:00 - 23:00	23,00 kr	Pris / kvm
Storstäd, natt 23:00 - 06:00	23,00 kr	Pris / kvm
Storstäd, lördag - söndag	24,00 kr	Pris / kvm
Golvård: Polishbort och polishbehandling, dag 06.00-19.00	26,00 kr	Pris / kvm
Golvård: Polishbort och polishbehandling, kväll 19.00 - 23.00	29,00 kr	Pris / kvm
Golvård: Polishbort och polishbehandling, natt 23:00 - 06:00	29,00 kr	Pris / kvm
Golvård: Polishbort och polishbehandling, lördag - söndag	31,00 kr	Pris / kvm
Golvård :Skurning med singelskurmaskin och polishbehandling, dag 06.00-19.00	22,00 kr	Pris / kvm
Golvård :Skurning med singelskurmaskin och polishbehandling, kväll 19.00 - 23.00	25,00 kr	Pris / kvm
Golvård :Skurning med singelskurmaskin och polishbehandling, natt 23.00 - 06.00	25,00 kr	Pris / kvm
Golvård :Skurning med singelskurmaskin och polishbehandling, lördag-söndag	27,00 kr	Pris / kvm
Golvård: Skurning med singelskurmaskin och polering, dag 06.00-19.00	16,00 kr	Pris / kvm
Golvård: Skurning med singelskurmaskin och polering, kväll 19.00 - 23.00	18,00 kr	Pris / kvm
Golvård: Skurning med singelskurmaskin och polering, natt 23.00 - 06.00	18,00 kr	Pris / kvm
Golvård: Skurning med singelskurmaskin och polering, lördag - söndag	21,00 kr	Pris / kvm
Möbelflytt	340,00 kr	Pris / timme
Fönsterputs 2-sidig,	42,00 kr	Pris / fönster
Fönsterputs 4-sidig	55,00 kr	Pris / fönster