



Kostnämnden

Plats och tid Lasarettet, Lycksele kl 13.00-16.00



Beslutande Ledamöter
Gunilla Johansson (S), ordförande
Marita Fransson (S)
Cecilia Festin Stenlund (FP)

Övriga närvarande Britt Sandström, kostchef
Kerstin Jonasson, kostekonom
Maria Renman, arbetsledare
Markus Kvist, dietist
Mats Raneblad, verksamhetschef
Bodil Lindgren, ekonom
Lars Ohlsson (S)

Justerare Marita Fransson

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 4 mars

Underskrifter

Sekreterare	 Annette Bergman	Paragrafer	§§ 1-15
Ordförande	 Gunilla Johansson		
Justerare	 Marita Fransson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Kostnämnden

Sammanträdesdatum 2015-02-26

Datum då anslaget sätts upp 2015-03-04 Datum då anslaget tas ned 2015-03-26

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelsens kansli

Underskrift 
Annette Bergman



Kostnämnden

Ärendelista

§ 1	Dnr 265 Dagens ärenden, val av justerare och tid för justering.....	3
§ 2	Dnr 2015-000003 Information till kostnämnd	4
§ 3	Dnr 2015-000009 Tjänstepersoners närvaro- och yttranderätt vid kostnämndens sammanträden 2015-2018	5
§ 4	Dnr 2015-000017 Medarbetarenkät 2014.....	6
§ 5	Dnr 2015-000004 Rapport från kostchef.....	7
§ 6	Dnr 2015-000016 Aktivitetsplan 2015.....	9
§ 7	Dnr 2014-000021 Internkontrollplan Lycksele kost 2014	10
§ 8	Dnr 2015-000015 Internkontrollplan Lycksele kost 2015	11
§ 9	Dnr 2015-000014 Underlag för ny landstingsplan 2016-2019 och budget 2016.....	12
§ 10	Dnr 2014-000073 Kostnämndens verksamhetsberättelse 2014.....	14
§ 11	Dnr 2015-000011 Dokumenthanteringsplan för kostnämnden.....	15
§ 12	Dnr 2014-000068 Kostnämndens delegationsordning - revidering	16
§ 13	Dnr 2015-000005 Meddelanden	17
§ 14	Dnr 2015-000006 Återrapportering av delegationsbeslut.....	18
§ 15	Dnr 2015-000007 Kurser/konferenser	19



Kostnämnden

§ 1

Dnr 265

Dagens ärenden

Föredragningslistan kompletteras med:

- ekonomirapporter

G.P. MF

Kostnämnden

§ 2

Dnr 2015-000003

Information till kostnämnd

- kostnämndens reglemente - revidering
- kostnämndens ansvarsområden
- ledningsorganisation
- presentation av projektet kartläggning av måltider
- kostnämndens budget
- medarbetarundersökning
- ekonomiska rapporter

Beslutsunderlag

Kostnämndens reglemente 2015-02-26

Beslut

Karin Ahnqvist, planeringschef VLL bjuds in till kostnämndens sammanträde 13 april för dialog avseende samordning av ekonomiska rapporter

Kostnämndens reglemente revideras avseende ekonomisk redovisning, arvoden och kallelse.

Verksamhetschef Mats Raneblad får i uppdrag att redovisa lasarettskökets hyreskostnader och hyresavtal.

Redovisningen lämnas till kostnämndens ordförande 5 mars.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
VLL

G.J.



2015-02-26

Reglemente för gemensam nämnd för måltidsverksamhet

§ 1 Organisationstillhörighet m.m.

Lycksele kommun och Västerbottens läns landsting är samverkande parter i den gemensamma nämnden.

Lycksele kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Lycksele kommuns organisation.

§ 2 Uppgifter m.m.

Den gemensamma nämnden har ansvaret för kostproduktionen på det sätt som anges i samverkansavtalet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt lag och i enlighet med samverkansavtalet och detta reglemente.

Nämnden ska samråda med berörda nämnder i kommunen och landstinget samt med andra berörda myndigheter och enskilda organisationer,

Nämnden ska följa de rutiner för delårsrapportering och uppföljning som gäller i Lycksele kommun.

§ 3 Ekonomisk redovisning

Nämnden ska till respektive fullmäktige i Lycksele kommun och Västerbottens läns landsting två gånger per år i samband med ekonomiprognos per 30 april samt delårsrapport per 30 juni redovisa hur verksamheten bedrivs och utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är. Årsredovisningen (verksamhetsberättelsen) ska redovisas senast sista februari.

§ 3 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Lycksele om inte nämnden själv väljer annat.

§ 4 Sammansättning

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Landstinget och kommunen väljer var och en två ledamöter och lika många ersättare.

Kommunfullmäktige i Lycksele kommun utser ordförande och Västerbottens läns landsting utser vice ordförande i nämnden för mandatperioden.

Arvoden och ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i nämnden samt till revisorer erläggs av huvudmännen enligt de bestämmelser som gäller för Lycksele kommun. ~~respektive huvudman.~~

2015-02-26

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 6 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

§ 7 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast **fem** dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den äldste ledamoten göra detta.



2015-02-26

§ 8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 9 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på kommunens och landstingets anslagstavlor. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

§ 10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 11 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 12 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.



Kostnämnden

§ 3

Dnr 2015-000009

**Tjänstepersoners närvaro- och yttranderätt vid
kostnämndens sammanträden 2015-2018**

Kommunallagens 6 kapitel 19 §:

”En nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor eller en revisorsersättare, en anställd hos kommunen eller landstinget eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Den som kallas till ett sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.”

Beslut

Kostnämnden beslutar föreskriva permanent närvaro- och yttranderätt för kostchef, kostekonom, ekonom, verksamhetschef logistik och nämndsekreterare vid kostnämndens sammanträden under mandatperioden 2015-2018.

Beslutet skickas till

Kostchef
Sekreteraren
Verksamhetschef VLL
Ekonom

2015-03-09

M.F.G.



Kostnämnden

§ 4

Dnr 2015-000017

Medarbetarenkät 2014

Resultat av utförd medarbetarenkät 2014 redovisas.

Beslutsunderlag

Medarbetarenkät 2014 Socialförvaltningen/Kostnämnd-Lycksele Kost-Storkök

Medarbetarenkät 2014 Kultur- och utbildningsnämnd/Måltidsverksamhet-Produktionsmottagning-tillagningskök

Beslut

Kostnämnden har tagit del av medarbetarenkät 2014.

Uppföljning och ett förtydligande av enkäten sker vid nästa sammanträde.

MF S.J.



Medarbetarenkät 2014

Soc / Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök

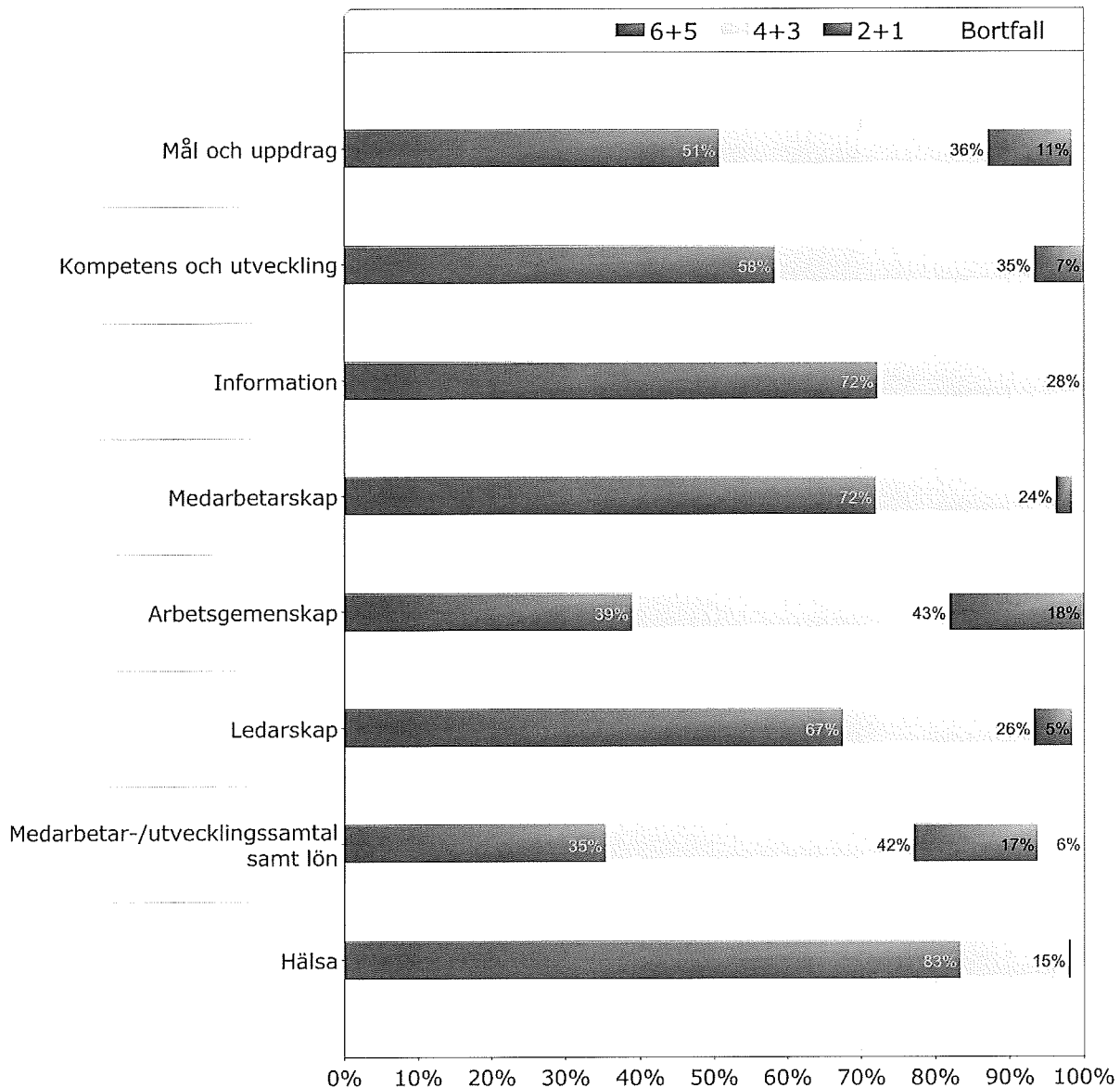
Svarsfrekvens: 80



Lycksele / Soc / Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök
 Beställda: 15

Antal svarande: 12

Svarsfrekvens: 80%

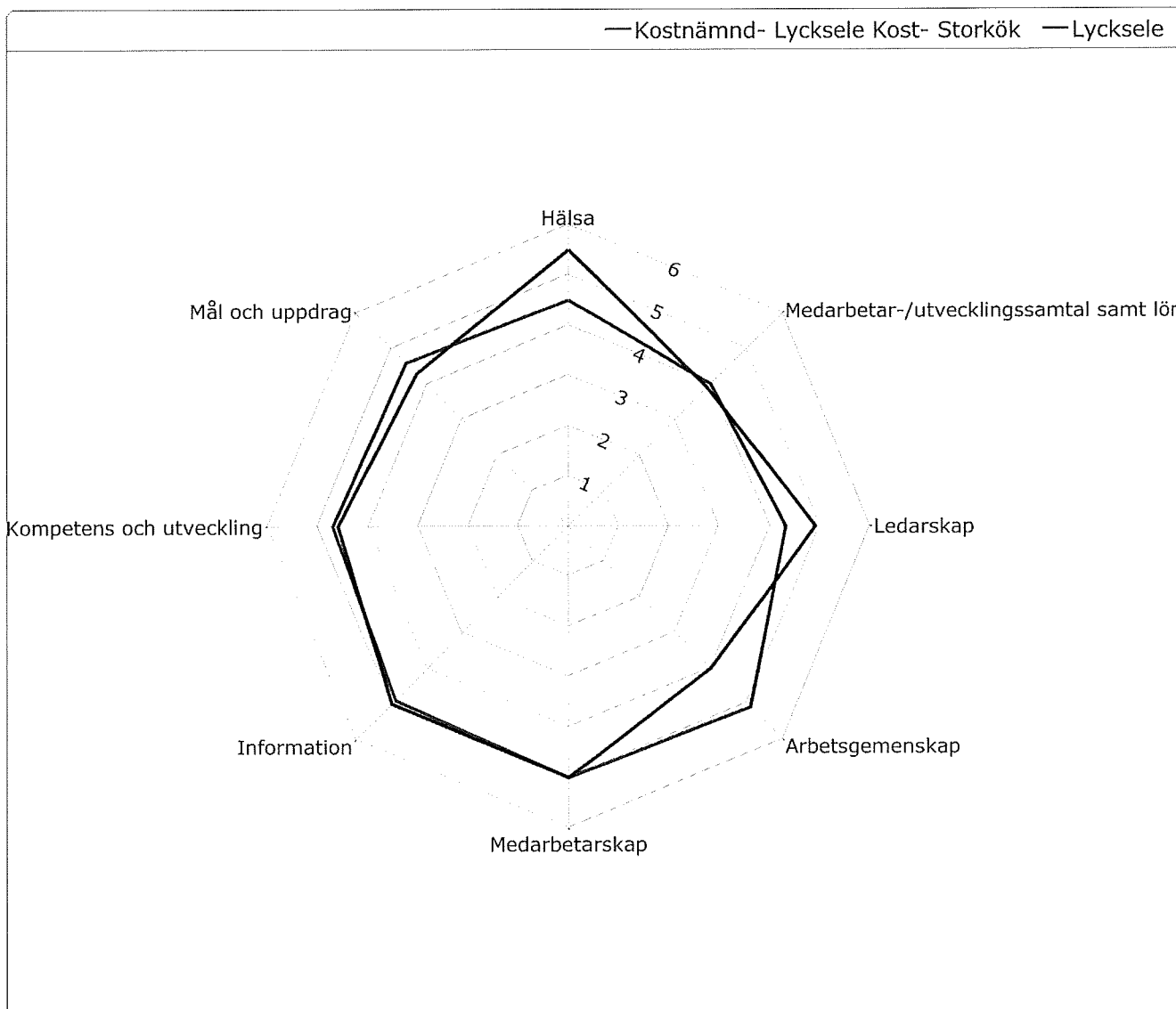




Lycksele / Soc / Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök
 Beställda: 15

Antal svarande: 12

Svarsfrekvens: 80%





LYCKSELE
KOMMUN
LEVA OCH UTVÄXLA



LYCKSELE
FLYGPLATS



LYBO
STOCKHOLMSTRÄDE 1A



SKOGSMUSEET
KORVÄG 1, LYCKSELE

Lycksele / Soc / Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök
Beställda: 15

Svarsfrekvens: 80%

Antal svarande: 12

	6+5	4+3	2+1	Bortfall	Kostnämnd- Lycksele	Kost- Storkök	Lycksele
Mål och uppdrag	50,8%	36,4%	11,4%	1,5%	4,3		4,6
Kompetens och utveckling	58,3%	35%	6,7%	0%	4,6		4,7
Information	72,2%	27,8%	0%	0%	5		4,9
Medarbetarskap	72%	24,2%	2,3%	1,5%	5		5
Arbetsgemenskap	38,9%	43,1%	18,1%	0%	4		5,1
Ledarskap	67,4%	25,8%	5,3%	1,5%	4,9		4,3
Medarbetar-/utvecklingssamtal samt lön	35,4%	41,7%	16,7%	6,3%	3,9		4
Hälsa	83,3%	14,6%	0%	2,1%	5,5		4,5



Lycksele / Soc / Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök
Beställda: 15 Antal svarande: 12

Svarsfrekvens: 80%

		6+5	4+3	2+1	Bortfall
Mål och uppdrag	4,3	50,8%	36,4%	11,4%	1,5%
1. Jag arbetar mot tydliga mål.	5,3	83,3%	16,7%	0%	0%
2. På min arbetsplats arbetar vi mot mål som är möjliga att uppnå.	5	75%	16,7%	8,3%	0%
3. På min arbetsplats följer vi upp våra mål och resultat.	4,2	50%	41,7%	8,3%	0%
4. På min arbetsplats fångar vi regelbundet upp brukarnas behov och förväntningar.	4,4	58,3%	33,3%	8,3%	0%
5. På min arbetsplats har vi en gemensam syn på hur vi ska arbeta för att nå våra mål.	3,3	33,3%	33,3%	33,3%	0%
6. På min arbetsplats har vi rutiner och arbetssätt som gör att vi arbetar effektivt.	4,3	50%	41,7%	8,3%	0%
7. På våra arbetsplatsträffar har vi en aktiv dialog, som leder fram till nya lösningar och idéer.	3,7	25%	66,7%	8,3%	0%
8. Vi samarbetar med andra arbetsplatser för att nå goda resultat.	4,3	41,7%	41,7%	0%	16,7%
9. På min arbetsplats har vi en bra arbetsfördelning.	3,5	33,3%	33,3%	33,3%	0%
10. På min arbetsplats gör vi ett bra arbete som är till nytta för våra brukare.	4,8	66,7%	33,3%	0%	0%
11. På min arbetsplats använder vi resurserna på ett bra sätt.	4,2	41,7%	41,7%	16,7%	0%
Kompetens och utveckling	4,6	58,3%	35%	6,7%	0%
12. Jag har den kompetens jag behöver för att utföra mitt arbete.	5,3	83,3%	16,7%	0%	0%
13. Min kompetens tas tillvara på ett bra sätt i vår verksamhet.	5,1	66,7%	33,3%	0%	0%
14. Jag har goda möjligheter till lärande och utveckling i mitt arbete.	4,5	66,7%	25%	8,3%	0%
15. På min arbetsplats har vi ett kunskaps- och erfarenhetsutbyte som utvecklar verksamheten.	3,9	33,3%	58,3%	8,3%	0%
16. På min arbetsplats arbetar vi hela tiden med att förbättra vår verksamhet.	4,3	41,7%	41,7%	16,7%	0%
Information	5	72,2%	27,8%	0%	0%
17. Jag är välinformerad om det som rör mitt arbete.	4,9	66,7%	33,3%	0%	0%
18. Jag har tillgång till den information jag behöver för att kunna göra ett bra arbete.	5	75%	25%	0%	0%
19. Jag vet hur jag ska söka den information jag behöver för mitt arbete.	5,2	75%	25%	0%	0%



Lycksele / Soc / Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök
Beställda: 15 Antal svarande: 12

Svarsfrekvens: 80%

		6+5	4+3	2+1	Bortfall
Medarbetarskap	5	72%	24,2%	2,3%	1,5%
20. Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete.	5,5	91,7%	8,3%	0%	0%
21. Jag deltar aktivt i utvecklingsarbetet på min arbetsplats.	4,9	66,7%	25%	0%	8,3%
22. Jag uppnår de resultat som förväntas av mig i mitt arbete.	5,3	91,7%	8,3%	0%	0%
23. Jag deltar aktivt i utformningen av målen för min arbetsplats.	4,6	50%	41,7%	0%	8,3%
24. Jag kan påverka beslut som berör mitt arbete.	4,8	66,7%	33,3%	0%	0%
25. Jag kan påverka hur jag ska utföra mina arbetsuppgifter.	5,2	83,3%	16,7%	0%	0%
26. Jag är aktiv och bidrar med mina synpunkter på arbetsplatsträffarna.	3,9	41,7%	41,7%	16,7%	0%
27. Jag känner stort engagemang för mitt arbete.	4,7	58,3%	33,3%	8,3%	0%
28. Jag känner att mitt arbete är betydelsefullt.	5,4	91,7%	8,3%	0%	0%
29. Jag är nöjd med det jag utträttar i mitt arbete.	5,4	83,3%	16,7%	0%	0%
30. Jag tycker att min arbetsgivare är en bra arbetsgivare.	5,2	66,7%	33,3%	0%	0%
Arbetsgemenskap	4	38,9%	43,1%	18,1%	0%
31. Jag trivs och känner mig trygg i min arbetsgrupp.	4,5	58,3%	25%	16,7%	0%
32. Jag får stöd och hjälp av mina arbetskamrater när jag behöver.	4,3	41,7%	50%	8,3%	0%
33. På min arbetsplats visar vi varandra uppskattning.	3,9	41,7%	41,7%	16,7%	0%
34. På min arbetsplats bemöter vi varandra på ett respektfullt sätt.	3,8	33,3%	41,7%	25%	0%
35. På min arbetsplats har vi tillit till varandras kompetens.	3,9	33,3%	50%	16,7%	0%
36. På min arbetsplats har vi ett öppet arbetsklimat.	3,4	25%	50%	25%	0%
Ledarskap	4,9	67,4%	25,8%	5,3%	1,5%
37. Min chef får oss medarbetare att arbeta mot gemensamma mål och visioner.	4,8	75%	16,7%	8,3%	0%
38. Min chef inspirerar mig att göra ett bra arbete.	4,9	66,7%	33,3%	0%	0%
39. Min chef utmanar mig att tänka i nya banor.	4,9	58,3%	41,7%	0%	0%
40. Min chef håller vad hon/han lovar och följer överenskommelser.	5,1	75%	25%	0%	0%
41. Min chef tar tag i problem och konflikter i ett tidigt skede.	4,2	50%	25%	25%	0%
42. Min chef har dialog med oss medarbetare så att jag känner mig delaktig i de beslut som fattas.	4,7	50%	50%	0%	0%
43. Min chef fattar nödvändiga beslut.	4,9	66,7%	25%	0%	8,3%
44. Min chef förklarar bakgrund och motiv till de beslut som fattas.	4,5	58,3%	25%	16,7%	0%
45. Min chef ger mig återkoppling på det arbete jag utför.	5	66,7%	16,7%	8,3%	8,3%
46. Min chef ger mig beröm och uppskattning när jag gjort ett bra arbete.	5,6	91,7%	8,3%	0%	0%
47. Min chef visar omtanke och bryr sig om sina medarbetare.	5,5	83,3%	16,7%	0%	0%



Lycksele / Soc / Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök
Beställda: 15 Antal svarande: 12

Svarsfrekvens: 80%

Medarbetar-/utvecklingssamtal samt lön

	6+5	4+3	2+1	Bortfall	
Medarbetar-/utvecklingssamtal samt lön	3,9	35,4%	41,7%	16,7%	6,3%
48. Mitt senaste medarbetar-/utvecklingssamtal var givande och meningsfullt.	3,8	25%	58,3%	8,3%	8,3%
49. Jag vet vilka lönekriterier som gäller.	4,1	41,7%	41,7%	16,7%	0%
50. Jag kan påverka min lön genom mina arbetsinsatser.	3,8	41,7%	25%	25%	8,3%
51. Min chef har gett en tydlig motivering till min senaste lön.	3,8	33,3%	41,7%	16,7%	8,3%

Hälsa

	6+5	4+3	2+1	Bortfall	
Hälsa	5,5	83,3%	14,6%	0%	2,1%
52. Jag hinner vanligtvis med mina arbetsuppgifter inom ordinarie arbetstid.	5,5	75%	25%	0%	0%
53. Jag kan hantera kraven i mitt arbete på ett bra sätt.	5,7	91,7%	8,3%	0%	0%
54. Jag har god kontroll över min arbetssituation.	5,7	91,7%	8,3%	0%	0%
55. Min arbetsgivare erbjuder stöd för en hälsofrämjande livsstil.	5,2	75%	16,7%	0%	8,3%

Kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, hot och våld * framför påståendet innebär att påståendet är negativt ställt

	Ja	Nej	Bortfall
56. På min arbetsplats har chefer och medarbetare tydligt tagit ställning mot alla former av kränkande särbehandling.	83,3%	8,3%	8,3%
57. * Jag har under det senaste året blivit utsatt för kränkande särbehandling av min chef eller mina arbetskamrater.	8,3%	91,7%	0%
57b. Jag har fått det stöd jag behövt av min arbetsgivare.	0%	0%	100%
58. * Jag har under det senaste året blivit utsatt för kränkningar från brukare.	0%	100%	0%
58b. Jag har fått det stöd jag behövt av min arbetsgivare.	0%	0%	0%
59. * Jag har under det senaste året utsatts för sexuella trakasserier av arbetskamrater eller chefer.	0%	100%	0%
59b. Jag har fått det stöd jag behövt av min arbetsgivare.	0%	0%	0%
60. * Jag har under det senaste året utsatts för sexuella trakasserier av brukare.	0%	100%	0%
60b. Jag har fått det stöd jag behövt av min arbetsgivare.	0%	0%	0%
61. * Jag har under det senaste året blivit utsatt för hot eller våld i mitt arbete.	0%	100%	0%
61b. Jag har fått det stöd jag behövt av min arbetsgivare.	0%	0%	0%
62. Jag vet vart jag kan vända mig om jag skulle bli utsatt för diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier eller hot och våld.	91,7%	8,3%	0%
63. * På min arbetsplats har det förekommit kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, hot eller våld under det senaste året.	16,7%	75%	8,3%



LYCKSELE
KOMMUN
LEIFERIKSDAHLSPÅTUNN



LYCKSELE
FLYGFÄLT



LYCKSELE
BOSTÄDER AB



SKOGSMUSEET
LÄRANDE I LÄSKAN

Lycksele / Soc / Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök
Beställida: 15 Antal svarande: 12

Svarsfrekvens: 80%

Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök
Lycksele

4,6
4,6



Medarbetarenkät 2014

Soc / Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök

Svarsfrekvens: 80



Lycksele / KoU / Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök

Beställda: 39

Antal svarande: 25

Svarsfrekvens: 64,1%

Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök Lycksele

HME	90	78
-----	----	----

Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök Lycksele

HME Motivation	88	79,5
1a. Mitt arbete känns meningsfullt	95	86,7
1b. Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete	79	76,4
1c. Jag ser fram emot att gå till arbetet	90	75,3

Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök Lycksele

HME Ledarskap	88,7	75,6
2a. Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser	84	67,9
2b. Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare	90	79,1
2c. Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	92	79,9

Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök Lycksele

HME Styrning	93,3	78,8
3a. Jag är insatt i min arbetsplats mål	96	81,5
3b. Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt	87	70,2
3c. Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete	97	84,8



Medarbetarenkät 2014

KoU / Måltidsverksamhet- Produktions- mottagning-tillagningskök

Svarsfrekvens: 64,1

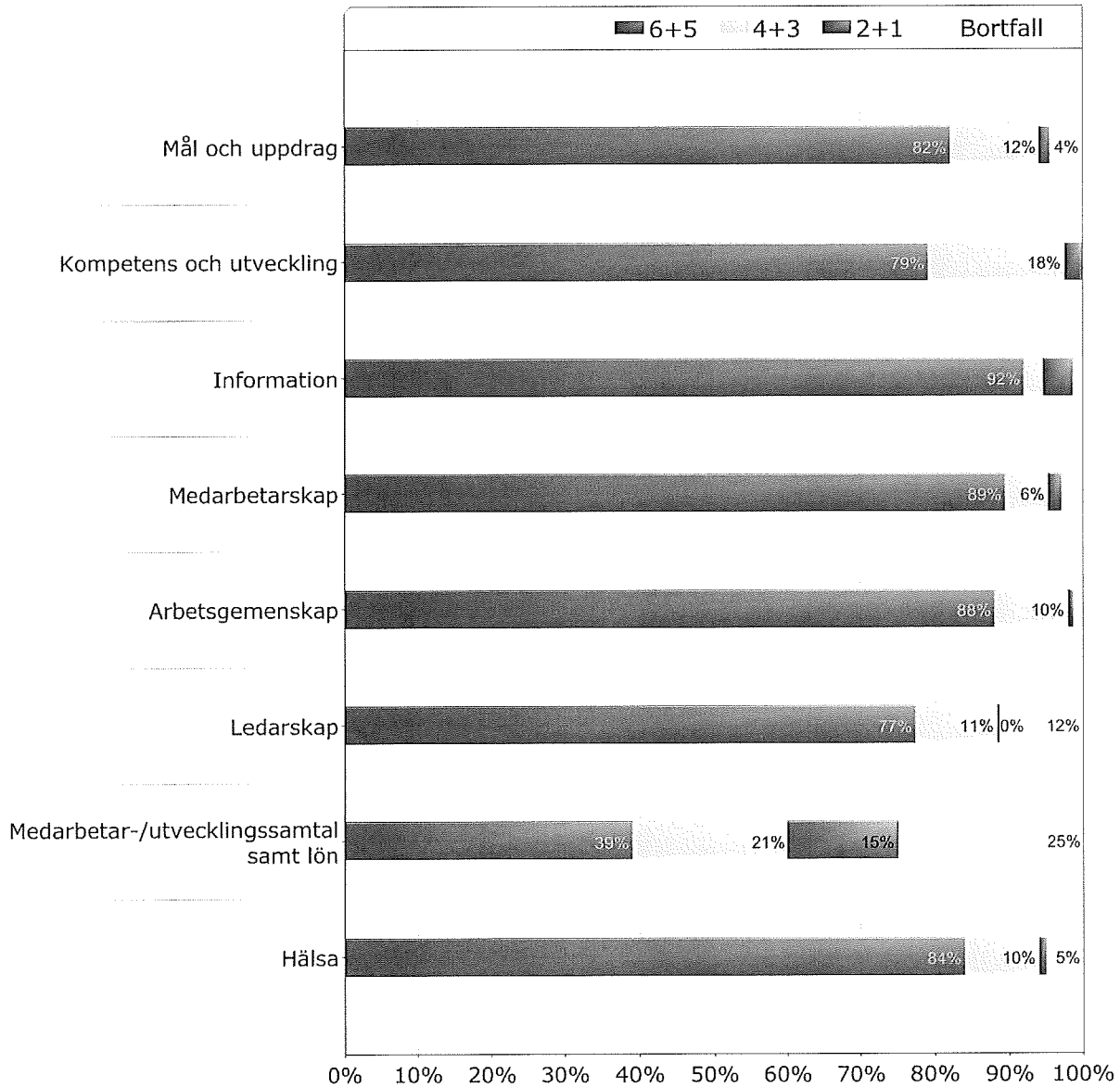


Lycksele / KoU / Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök

Beställda: 39

Antal svarande: 25

Svarsfrekvens: 64,1%



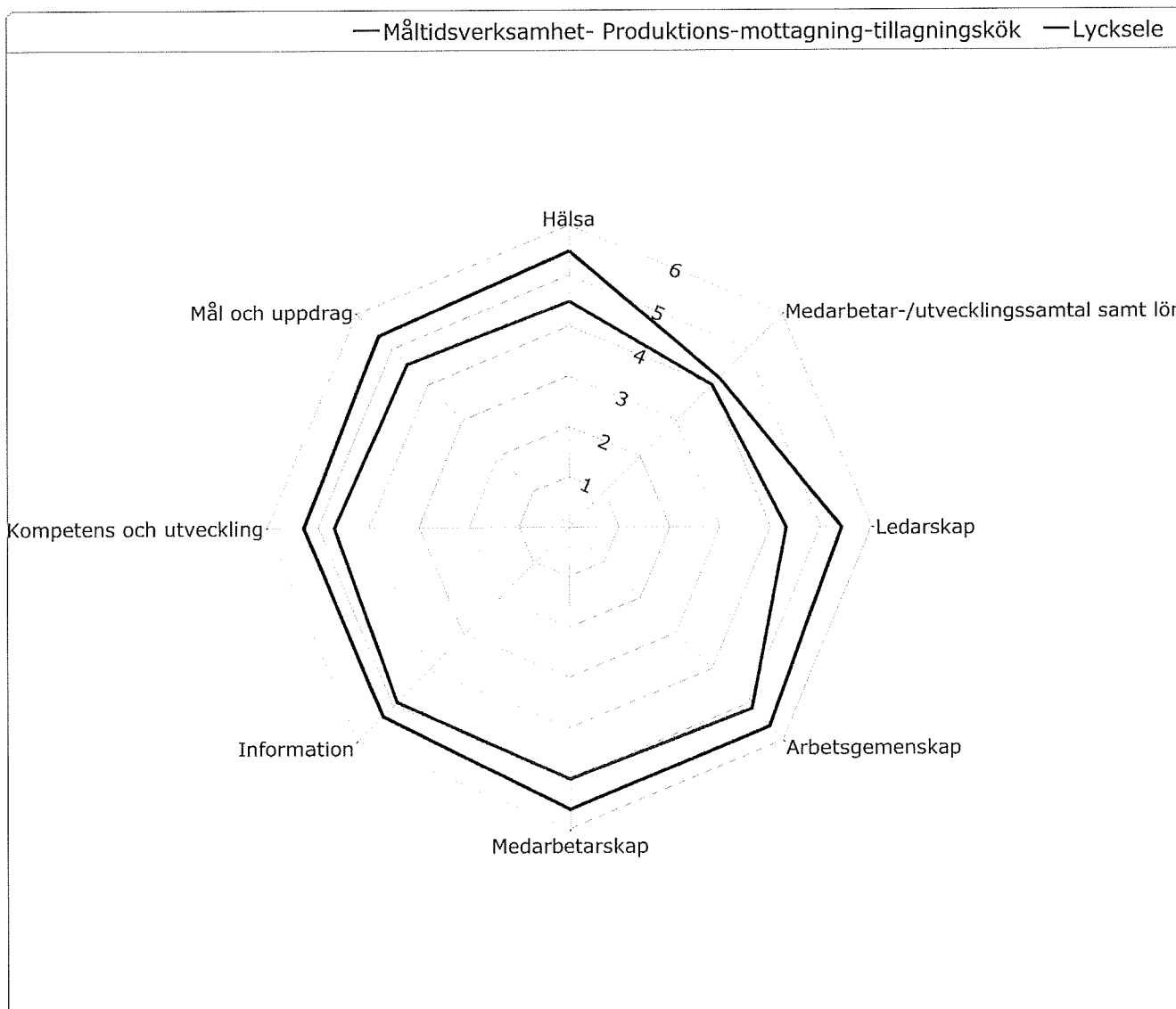


Lycksele / KoU / Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök

Beställda: 39

Antal svarande: 25

Svarsfrekvens: 64,1%





LYCKSELE
KOMMUN
GEMENSAMT FLYGPLÅTS



SKOGSMUSEET
Lycksele, Lycksele



Lycksele / KoU / Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök
Beställda: 39 Antal svarande: 25 Svarefrekvens: 64,1%

	6+5	4+3	2+1	Bortfall	Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök	Lycksele
Mål och uppdrag	82,2%	12%	1,5%	4,4%	5,4	4,6
Kompetens och utveckling	79,2%	18,4%	2,4%	0%	5,3	4,7
Information	92%	2,7%	4%	1,3%	5,3	4,9
Medarbetarskap	89,5%	5,8%	1,8%	2,9%	5,6	5
Arbetsgemenskap	88%	10%	0,7%	1,3%	5,6	5,1
Ledarskap	77,5%	10,9%	0%	11,6%	5,4	4,3
Medarbetar- /utvecklingssamtal samt lön	39%	21%	15%	25%	4,2	4
Hälsa	84%	10%	1%	5%	5,5	4,5



Lycksele / KoU / Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök

Beställda: 39

Antal svarande: 25

Svarsfrekvens: 64,1%

		6+5	4+3	2+1	Bortfall
Mål och uppdrag	5,4	82,2%	12%	1,5%	4,4%
1. Jag arbetar mot tydliga mål.	5,5	88%	4%	4%	4%
2. På min arbetsplats arbetar vi mot mål som är möjliga att uppnå.	5,3	76%	16%	0%	8%
3. På min arbetsplats följer vi upp våra mål och resultat.	5,3	76%	16%	0%	8%
4. På min arbetsplats fångar vi regelbundet upp brukarnas behov och förväntningar.	5,4	88%	4%	4%	4%
5. På min arbetsplats har vi en gemensam syn på hur vi ska arbeta för att nå våra mål.	5,4	84%	12%	0%	4%
6. På min arbetsplats har vi rutiner och arbetssätt som gör att vi arbetar effektivt.	5,5	84%	8%	4%	4%
7. På våra arbetsplatsträffar har vi en aktiv dialog, som leder fram till nya lösningar och idéer.	5,2	64%	28%	0%	8%
8. Vi samarbetar med andra arbetsplatser för att nå goda resultat.	5,2	76%	16%	4%	4%
9. På min arbetsplats har vi en bra arbetsfördelning.	5,5	88%	12%	0%	0%
10. På min arbetsplats gör vi ett bra arbete som är till nytta för våra brukare.	5,9	100%	0%	0%	0%
11. På min arbetsplats använder vi resurserna på ett bra sätt.	5,4	80%	16%	0%	4%
Kompetens och utveckling	5,3	79,2%	18,4%	2,4%	0%
12. Jag har den kompetens jag behöver för att utföra mitt arbete.	5,4	88%	8%	4%	0%
13. Min kompetens tas tillvara på ett bra sätt i vår verksamhet.	5,1	72%	20%	8%	0%
14. Jag har goda möjligheter till lärande och utveckling i mitt arbete.	5,2	76%	24%	0%	0%
15. På min arbetsplats har vi ett kunskaps- och erfarenhetsutbyte som utvecklar verksamheten.	5,2	80%	20%	0%	0%
16. På min arbetsplats arbetar vi hela tiden med att förbättra vår verksamhet.	5,4	80%	20%	0%	0%
Information	5,3	92%	2,7%	4%	1,3%
17. Jag är välinformerad om det som rör mitt arbete.	5,3	92%	4%	4%	0%
18. Jag har tillgång till den information jag behöver för att kunna göra ett bra arbete.	5,2	92%	4%	4%	0%
19. Jag vet hur jag ska söka den information jag behöver för mitt arbete.	5,5	92%	0%	4%	4%



Lycksele / KoU / Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök

Beställda: 39

Antal svarande: 25

Svarsfrekvens: 64,1%

		6+5	4+3	2+1	Bortfall
Medarbetarskap	5,6	89,5%	5,8%	1,8%	2,9%
20. Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete.	5,7	92%	8%	0%	0%
21. Jag deltar aktivt i utvecklingsarbetet på min arbetsplats.	5,9	96%	0%	0%	4%
22. Jag uppnår de resultat som förväntas av mig i mitt arbete.	5,8	100%	0%	0%	0%
23. Jag deltar aktivt i utformningen av målen för min arbetsplats.	5,7	88%	4%	0%	8%
24. Jag kan påverka beslut som berör mitt arbete.	5,1	68%	16%	8%	8%
25. Jag kan påverka hur jag ska utföra mina arbetsuppgifter.	5,6	92%	8%	0%	0%
26. Jag är aktiv och bidrar med mina synpunkter på arbetsplatsträffarna.	4,9	64%	20%	12%	4%
27. Jag känner stort engagemang för mitt arbete.	5,8	96%	4%	0%	0%
28. Jag känner att mitt arbete är betydelsefullt.	5,8	96%	4%	0%	0%
29. Jag är nöjd med det jag utträttar i mitt arbete.	5,7	100%	0%	0%	0%
30. Jag tycker att min arbetsgivare är en bra arbetsgivare.	5,7	92%	0%	0%	8%
		6+5	4+3	2+1	Bortfall
Arbetsgemenskap	5,6	88%	10%	0,7%	1,3%
31. Jag trivs och känner mig trygg i min arbetsgrupp.	5,7	92%	8%	0%	0%
32. Jag får stöd och hjälp av mina arbetskamrater när jag behöver.	5,7	92%	8%	0%	0%
33. På min arbetsplats visar vi varandra uppskattning.	5,4	84%	16%	0%	0%
34. På min arbetsplats bemöter vi varandra på ett respektfullt sätt.	5,4	88%	8%	4%	0%
35. På min arbetsplats har vi tillit till varandras kompetens.	5,6	92%	8%	0%	0%
36. På min arbetsplats har vi ett öppet arbetsklimat.	5,5	80%	12%	0%	8%
		6+5	4+3	2+1	Bortfall
Ledarskap	5,4	77,5%	10,9%	0%	11,6%
37. Min chef får oss medarbetare att arbeta mot gemensamma mål och visioner.	5,5	84%	12%	0%	4%
38. Min chef inspirerar mig att göra ett bra arbete.	5,5	88%	8%	0%	4%
39. Min chef utmanar mig att tänka i nya banor.	5,4	68%	12%	0%	20%
40. Min chef håller vad hon/han lovar och följer överenskommelser.	5,3	80%	12%	0%	8%
41. Min chef tar tag i problem och konflikter i ett tidigt skede.	5,3	64%	8%	0%	28%
42. Min chef har dialog med oss medarbetare så att jag känner mig delaktig i de beslut som fattas.	5,5	84%	12%	0%	4%
43. Min chef fattar nödvändiga beslut.	5,7	88%	8%	0%	4%
44. Min chef förklarar bakgrund och motiv till de beslut som fattas.	5,5	80%	8%	0%	12%
45. Min chef ger mig återkoppling på det arbete jag utför.	5,2	56%	20%	0%	24%
46. Min chef ger mig beröm och uppskattning när jag gjort ett bra arbete.	5,4	72%	12%	0%	16%
47. Min chef visar omtanke och bryr sig om sina medarbetare.	5,5	88%	8%	0%	4%



Lycksele / KoU / Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök

Beställda: 39

Antal svarande: 25

Svarsfrekvens: 64,1%

Medarbetar-/utvecklingssamtal samt lön

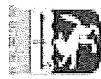
		6+5	4+3	2+1	Bortfall
	4,2	39%	21%	15%	25%
48. Mitt senaste medarbetar-/utvecklingssamtal var givande och meningsfullt.	4,1	32%	24%	12%	32%
49. Jag vet vilka lönekriterier som gäller.	4,8	56%	24%	4%	16%
50. Jag kan påverka min lön genom mina arbetsinsatser.	4	32%	20%	20%	28%
51. Min chef har gett en tydlig motivering till min senaste lön.	3,8	36%	16%	24%	24%

Hälsa

		6+5	4+3	2+1	Bortfall
	5,5	84%	10%	1%	5%
52. Jag hinner vanligtvis med mina arbetsuppgifter inom ordinarie arbetstid.	5,4	80%	20%	0%	0%
53. Jag kan hantera kraven i mitt arbete på ett bra sätt.	5,7	100%	0%	0%	0%
54. Jag har god kontroll över min arbetssituation.	5,6	92%	4%	4%	0%
55. Min arbetsgivare erbjuder stöd för en hälsofrämjande livsstil.	5,3	64%	16%	0%	20%

Kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, hot och våld * framför påståendet innebär att påståendet är negativt ställt

	Ja	Nej	Bortfall
56. På min arbetsplats har chefer och medarbetare tydligt tagit ställning mot alla former av kränkande särbehandling.	88%	4%	8%
57. * Jag har under det senaste året blivit utsatt för kränkande särbehandling av min chef eller mina arbetskamrater.	4%	96%	0%
57b. Jag har fått det stöd jag behövt av min arbetsgivare.	0%	0%	100%
58. * Jag har under det senaste året blivit utsatt för kränkningar från brukare.	0%	96%	4%
58b. Jag har fått det stöd jag behövt av min arbetsgivare.	0%	0%	0%
59. * Jag har under det senaste året utsatts för sexuella trakasserier av arbetskamrater eller chefer.	0%	100%	0%
59b. Jag har fått det stöd jag behövt av min arbetsgivare.	0%	0%	0%
60. * Jag har under det senaste året utsatts för sexuella trakasserier av brukare.	0%	96%	4%
60b. Jag har fått det stöd jag behövt av min arbetsgivare.	0%	0%	0%
61. * Jag har under det senaste året blivit utsatt för hot eller våld i mitt arbete.	0%	100%	0%
61b. Jag har fått det stöd jag behövt av min arbetsgivare.	0%	0%	0%
62. Jag vet vart jag kan vända mig om jag skulle bli utsatt för diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier eller hot och våld.	96%	4%	0%
63. * På min arbetsplats har det förekommit kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, hot eller våld under det senaste året.	16%	76%	8%



LYCKSELE
KOMMUN
LEIFJÄRNSVÄG 10A



LYCKSELE
FLYGPLATS



LYBO
STORRELLSBOGÅRDEN 1A1



SKOGSMUSEET
VÄRMLANDS LÄN

Lycksele / KoU / Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök
Beställda: 39 **Antal svarande: 25** **Svarsfrekvens: 64,1%**



Måltidsverksamhet- Produktions-mottagning-tillagningskök
 Lycksele

5,4
4,6





Medarbetarenkät 2014

KoU / Måltidsverksamhet- Produktions- mottagning-tillagningskök

Svarsfrekvens: 64,1



Lycksele / Soc / Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök
Beställda: 15 Antal svarande: 12

Svarsfrekvens: 80%

Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök Lycksele		
HME	82,2	78

Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök Lycksele		
HME Motivation	73,6	79,5
1a. Mitt arbete känns meningsfullt	85,4	86,7
1b. Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete	64,6	76,4
1c. Jag ser fram emot att gå till arbetet	70,8	75,3

Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök Lycksele		
HME Ledarskap	89,6	75,6
2a. Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser	89,6	67,9
2b. Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare	91,7	79,1
2c. Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	87,5	79,9

Kostnämnd- Lycksele Kost- Storkök Lycksele		
HME Styrning	83,3	78,8
3a. Jag är insatt i min arbetsplats mål	85,4	81,5
3b. Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt	72,9	70,2
3c. Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete	91,7	84,8

Kostnämnden

§ 5

Dnr 2015-000004

Rapport från kostchef

Kostchef Britt Sandström lämnar följande rapport:

”Personal

Arbetet pågår med att arbetsgrupperna ska lära känna varandra, på frivillig basis skiftar vi arbetsplatser ett led i att förstå varandras arbetssituation.

Skolmåltiderna har inte arbetat med måltidsplaneringsprogram tidigare. Utbildningsinsatser är inplanerade under våren.

Vi har 2 praktikanter från arbetsförmedlingen och en praktikplats med SFI.

En medarbetare från skolmåltiderna går i pension under 2015, två medarbetare från Lycksele kost kommer att vara tjänstlediga för att prova nytt arbete, ytterligare en medarbetare är tjänstledig på deltid för att vikariera som lärare på Tannbergsskolan.

Kund

På Nobeldagen levererade vi ”tre rätters Nobellunch” till Smedsberget och Södermalmsskolan. Ett mycket uppskattat inslag.

Lasarettet och äldreomsorgen har kostombudsträffar kontinuerligt ca 2ggr per termin.

Kostekonom och Arbetsledare har träffat elever i ett matråd för att fånga upp synpunkter från eleverna, vi fick många kloka synpunkter med oss.

Ny livsmedelsupphandling pågår. Den beräknas att vara klar 1 maj 2015. För att få en bra utvärdering kommer upphandlingsgruppen att ha provsmakningsgrupper bland brukare och elever, det kommer att ske i samtliga inlandskommuner.

För mig som kostchef har det varit en stor inspiration att arbeta med skolmåltiderna, vi har inlett ett samarbete med skolhälsovård och har också fått en bra dialog med pedagogerna.

MF G.J.



Kostnämnden

Ekonomi

Intäkterna har minskat under 2014 både från Landstinget och äldreomsorgen. Det största intäktsbortfallet beror främst på att äldreomsorgen stängde matsalarna på Nybruket och Parkgatan.

Kostchef och ekonom håller förnärvarande på med att räkna ut ett portionspris för skolmåltiderna.”

Beslutsunderlag

Kostchefs rapport 2015-01-29

Beslut

Kostnämnden har tagit del av rapporten.

M.F. G.S.



Kostnämnden

§ 6

Dnr 2015-000016

Verksamhetsplan/Aktivitetsplan 2015

Ett förslag till verksamhetsplan/aktivitetsplan 2015 redovisas av kostchef.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan/aktivitetsplan daterad 2015-02-10

Beslut

Kostnämnden antar upprättad verksamhetsplan/aktivitetsplan för Lycksele Kost.

Uppföljning av aktivitetsplanen sker vid varje sammanträde.

Mr G.J.

Lycksele kost
Lycksele kost – aktivitetsplan 2015

LYCKSELE KOMMUN
 Socialkontoret
 2015 -02- 17
 Dnr. 2015-16

2015-02-10

Mål kunden	Aktiviteter	Vem	När
Kundanalys/mat kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> - VLL: Enkätundersökning, uppföljning. - Äldreomsorg: Projekt Smedberget, logistik och kvalitetsuppföljning - Skolmåltider: Temadagar kopplat till den pedagogiska verksamheten. 	Contoler VLL/Kostchef Kostchef/Dietist	årligen hösten -15
Säker mat	<ul style="list-style-type: none"> - Revidera avvikelshantering säkerställa vad som är avvikelse, bättre rapportering 	Driftsråd	våren -15
Undernäring	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt, nutritionsplaner 	Kostchef/Mas	hösten-15
Mål medarbetare			
Utbildning	<ul style="list-style-type: none"> - Uppföljning för avd personal i kommun och LT i Mashie kostdataprogram 	BS	kommunen klart VLL ej påbörjat
Arbetsmiljö	<ul style="list-style-type: none"> - Uppföljning utifrån personalenkät. 		
Ekonomi			
Budget	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuerlig uppföljning - Statistik - Skolmåltiderna: Rätt personalbemanning. - Skolmåltiderna: beräkning av portionspris - Införande av kostdataprogram 	BS	löpande löpande våren -15 våren -15 våren -15



Kostnämnden

§ 7

Dnr 2014-000021

Internkontrollplan Lycksele kost 2014

En rapport gällande internkontroll 2014 lämnas av kostchef.

Beslutsunderlag

Kostchefs tjänsteskrivelse 2015-02-17.

Beslut

Kostnämnden har tagit del av redovisningen.

MF S.J.

dnr 2014-21

Internkontroll Lycksele kost 2014

Lycksele Kommun Kostnämnden
Britt Sandström

Verksamhetsområde: Lycksele kost

Senast reviderad: 2014-02-18



Målområde –

Medborgare/brukare

Vi följer upp/målvärde:

- Antal påpekanden från myndigheter vad gäller patientmat
- Avvikelser från kunder
- Patientenkät

Skriv aktuellt område här Kvalitet	
Vad ska vi göra? (aktivitet)	Erbjuda god och näringsanpassad mat med bra kvalitet och säkerhet
◦ Hur ska vi göra?	Enkäter en gång per år
◦ Vårt målvärde (jfr mot nuvärde)	Patientkundnöjdhet 95%, personalkundnöjdhet 90%
▪ Ansvarig	Kostchef för Lycksele kost, Landstingets kostsamordnare
▪ Följs upp (när)	Kostombudsträffar, redovisas vid kostnämnd Åtgärdsplan utifrån enkät resultat, Åtgärder utifrån avvikelser från kunder
Åtgärder	Landstinget anser att målet är uppnått.
Vad ska vi göra? (aktivitet)	Myndighets inspektioner
◦ Hur ska vi göra?	Följa upp antal påpekanden från myndigheter
◦ Vårt målvärde (jfr mot nuvärde)	100% efterlevnad
▪ Ansvarig	Kostchef för Lycksele kost
▪ Följs upp (när)	Kontinuerligt, redovisas vid kostnämnd
Åtgärder	Årliga inspektioner från miljökontoret genomförda utifrån dessa har Lycksele kost förbättrat städrutiner, övriga åtgärdsområden är överlämnade till landstingets fastighetsavdelning.

Målområde – Medarbetare

Kostnämnden vill uppnå målet genom att:

- Utveckla en hälsofrämjande arbetsplatskultur som kännetecknas av medarbetarnas engagemang, inflytande och delaktighet

Vi följer upp/målvärde:

- Sjukfrånvaro

Vår basenhet kommer att bidra till måluppfyllelsen genom att:

Skriv aktuellt område här Ny organisation

Vad ska vi göra? (aktivitet)	Arbeta med förebyggande insatser för att förhindra sjukdom relaterat till arbetsmiljön
◦ Hur ska vi göra?	Via medarbetarsamtal och skyddsronder inventera och förebygga ohälsa.
◦ Vårt målvärde (jfr mot nuvärde)	Sjukskrivningar max 4%
▪ Ansvarig	Kostchef för Lycksele kost
▪ Följs upp (när)	Uppföljning via MedHelps statistik, redovisas i årsrapport samt kostnämnd
Åtgärd	Sjukfrånvaro har ökat till 3,6% rehabiliteringsplaner är genomförda
Vad ska vi göra? (aktivitet)	Arbeta för en ”vi känsla” i den nya organisationen
◦ Hur ska vi göra?	Medarbetarsamtal, personalenkät via Previa
◦ Vårt målvärde (jfr mot nuvärde)	Resultatet från personalenkät
▪ Ansvarig	Kostchef för Lycksele kost
▪ Följs upp (när)	Resultat och utvecklingssamtal

Målområde –

Finansiella mål

Kostnämnden vill uppnå målet genom att:

- Alla basenheter har en god ekonomisk hushållning och håller budget
- Arbeta med riktade åtgärder och riktade kostnadsreduceringar

Vi följer upp/målvärde:

- Resultat per basenhet
- Nyckeltal för produktion

Vår basenhet kommer att bidra till måluppfyllelsen genom att:

Skriv aktuellt område här

Vad ska vi göra? (aktivitet)

• Hur ska vi göra?

• Vårt målvärde (jfr mot nuvärde)

• Ansvarig

• Följs upp (när)

Budget och utfall i balans

All personal ska vara kostnadsmedvetna

Budget

Kostchef för Lycksele kost

Kontinuerligt, rapportering vid Kostnämnden, delårsrapport och årsrapport



Kostnämnden

§ 8

Dnr 2015-000015

Internkontrollplan Lycksele kost 2015

Ett förslag till internkontrollplan för Lycksele kost redovisas av kostchef.

Beslutsunderlag

Kostchefs internkontrollplan 2015-02-17

Beslut

Kostnämnden antar upprättad internkontrollplan för år 2015.

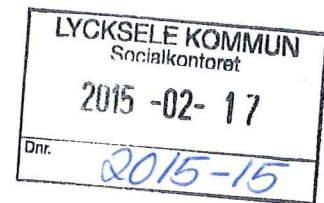
MF S.J.

Internkontroll Lycksele kost 2015

Lycksele Kommun Kostnämnden
Britt Sandström

Verksamhetsområde: Lycksele kost

Senast reviderad: 2015-02-12



Målområde –

Medborgare/brukare

Vi följer upp/målvärde:

- Antal påpekanden från myndigheter vad gäller patientmat
- Avvikelser från kunder

Vad ska vi göra? (aktivitet)	Myndighets inspektioner
• Hur ska vi göra?	Följa upp antal påpekanden från myndigheter
• Vårt målvärde (jfr mot nuvärde)	100% efterlevnad
• Ansvarig	Kostchef för Lycksele kost
• Följs upp (när)	Kontinuerligt, redovisas vid kostnämnd

Målområde –

Finansiella mål

Kostnämnden vill uppnå målet genom att:

- Alla basenheter har en god ekonomisk hushållning och håller budget
- Arbeta med riktade åtgärder och riktade kostnadsreduceringar

Vi följer upp/målvärde:

- Resultat per basenhet
- Nyckeltal för produktion

Vår basenhet kommer att bidra till måluppfyllelsen genom att:

Skriv aktuellt område här	
Vad ska vi göra? (aktivitet)	Budget och utfall i balans
• Hur ska vi göra?	All personal ska vara kostnadsmedvetna
• Vårt målvärde (jfr mot nuvärde)	Budget
• Ansvarig	Kostchef för Lycksele kost
• Följs upp (när)	Kontinuerligt, rapportering vid Kostnämnden, delårsrapport och årsrapport

Kostnämnden

§ 9

Dnr 2015-000014

Underlag för ny landstingsplan 2016-2019 och budget 2016

Landstingsstyrelsen har begärt ett underlag för ny landstingsplan 2016-2019 och budget 2016. Underlagen ska lämnas senast 31 mars till landstingsstyrelsen.

Kostchef Britt Sandström lämnar denna skrivelse:

”Måluppfyllelse och ekonomiskt utfall 2014

Kostnämnden anser att Lycksele kost har uppnått målen för år 2014 utifrån nämndens kvalitetskrav.

Resultaträkning visar på ett underskott för 2014.

Underskottet beror på minskade intäkter från både kommunens och landstingets vårdenheter.

Äldreomsorgen stängde två matsalar som brukare i eget boende kan besöka och äta lunch. Stängningen av dessa matsalar innebar ett intäktsbortfall för Lycksele kost med 300 000kr.

Eftersom stängningen av matsalarna inte kommunicerades med Lycksele kost innan beslut togs, var det inte möjligt att göra nödvändiga förändringar för att få en budget i balans.

Landstinget har valt att stå utanför samarbetet med skolmåltiderna då det inte är möjligt att göra samordningsvinster mellan enheterna.

Åtgärder:

Lycksele kost har höjt kostpriset för 2015 som kompensation för löneökningar och övriga prishöjningar. Den höjningen kommer nu att kompensera uteblivna intäkter.

Under 2015 kommer Lycksele kost att få två vakanser på grund av tjänstledigheter. Om trenden med minskade intäkter fortsätter, kommer ett av vikariatet att hållas vakant.

En minskad bemanning på en redan slimmad organisation kommer att resultera i en lägre ambitionsnivå. I förlängningen mindre egen matproduktion och mer helfabrikat.

M/E G.S.



Kostnämnden

Åtgärder för att minska landstingets kostnader.

Kostnämnden är en resultatenhet. Möjlighet att minska kostnaderna ligger hos våra kunder i vården. De jämförelser som landstinget gjort mellan likande verksamheter i landet visar att kostnämnden har en låg prissättning.

Områden som är strategiskt utmanande

Under de ekonomiska förutsättningarna som Kostnämnden har i dagsläget är det svårt att nå målet på 25 % ekologiskt under 2015.”

Beslutsunderlag

Kostchefs tjänsteskrivelse 2015-02-17

Beslut

Kostnämnden ställer sig bakom kostchefs tjänsteskrivelse.

Budget för 2016 beslutas vid nästa sammanträde 13 april.

Beslutet skickas till

VLL

2015-03-09

MF G.S.



Kostnämnden

§ 10

Dnr 2014-000073

Kostnämndens verksamhetsberättelse 2014

Kostnämndens verksamhetsberättelse för 2014 redovisas.

Beslutsunderlag

Kostnämndens verksamhetsberättelse 2015-01-30.

Beslut

Kostnämnden fastställer verksamhetsberättelse för 2014.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
VLL

2015-03-09

MF S.f.

2015-01-30

Verksamhetsberättelse 2014

1. Måluppfyllelse



KOMPETENS

1. Hög utbildningsnivå

Indikator: Andel med godkända betyg i grund- och gymnasieskola, Andel med eftergymnasial utbildning, Andel av eftergymnasialt utbildade i Lycksele som får adekvat arbete, KKiK

All personal har godkända betyg från grundskola. 50 % av personalgruppen har godkända betyg från gymnasieskola, 98 % av personalgruppen har godkänd kockutbildning. Vid nyrekrytering av tillsvidareanställda samt rekrytering av vikarier är målet att de ska vara utbildade kockar.

2. Attraktiva arbetsplatser och medarbetare med rätt kompetens

Indikator: NöjdMedarbetarIndex, andel behöriga, antal utbildningsdagar

Genomförda utbildningar under 2014:

- Kostchef samt kostekonom har deltagit i en konferens för måltidschefer i norra regionen.
- Kostchef samt kostekonom har under två dagar deltagit i en användarkonferens för vårt kostdataprogram
- Delar av personalgruppen har besökt en inspirationsdag som vår matgrossist inbjudit till.
- Två dietkockar har vidareutbildat sig i vegetarisk matlagning, en dags utbildning.
- Kostekonom har deltagit i en konferens om skolmåltider, har även besökt Umeå kommuns skolor för att informera sig om deras verksamhet.

3. Kostnämndens övergripande mål för 2014

- Producera en kvalitetssäker kost enligt de kvalitetskrav som fastställts i kostnämnden.
- Lycksele kost ska bedriva sin verksamhet i linje med budget.
- Utveckla en hälsofrämjande arbetsplatskultur som kännetecknas av medarbetarnas engagemang, inflytande och delaktighet.

Samtliga recept beräknas i ett kostdataprogram för att kunna säkerställa att närings- och energihåll följer SLVs rekommendationer.

Lunch och middag levereras från Lycksele kost varje dag. Frukost och mellanmål sköts av respektive avdelning/boende. Utifrån fastställda kvalitetskrav erbjuds idag inte båda alternativen

kokta och råa grönsaker vid respektive huvudmål vilket efterfrågats av controllern och verksamheten.

Landstinget

Har genomfört sin årliga patientenkät där man undersökt de sensoriska kraven på den levererade maten. För patientenkätens resultat för 2014 uppnåddes värdet på 90,4 % nöjdhet. Svarsfrekvensen är lägre 2014 på grund av att svaren från en vårdavdelning saknas. Därmed anser landstinget att målet för kundnöjdhet är uppnått.

Landstingets Controller har presenterat enkäten för kostombud och kostchef.

Landstinget har även genomfört en gästenkät i personalrestaurangen. Det var för låg svarsfrekvens för att säkerställa ett resultat

Under 2014 har ett driftsråd startat upp med professioner från kommun och Landsting. Representant i rådet från kommunen är Kostchef Lycksele kost, representanter från landstinget är Controller för kostverksamheten, Avdelningschef materiel försörjning samt Sjukhussamordnare. Uppdraget är att arbeta med gemensamma övergripande frågor, utveckling av måltidsverksamhet kopplat till landstinget.

Driftsrådet har träffats vid två tillfällen 2014

Åtgärder

- Översyn av fakturahantering. Landstinget ska ansvara för att beställare anger rätt referenskod vid ex fikabeställningar. Lycksele kost ska leverera tydligare fakturaunderlag.
- Lås på matvagnar.
- Avvikelse har följts upp vid regelbundna möten med avdelningsrepresentanter. Under hösten har överenskommelse i driftgruppen om rutiner kring avvikelshantering förtydligats. Avvikelserna under året har bland annat varit bristfällig märkning och felproducerad specialkost.

Uppföljning av kostkvaliten vid lasarettet genomförd vid sex mötestillfällen under året. De för dagen serverade portioner har bedömts utifrån smak, portionsstorlek utseende och sammansättning i samarbete med controller och vårdrepresentanter. Under hösten har energirik kost varit fokusområdet.

Under våren 2014 erbjöds utbildning i livsmedelshygien med god uppslutning från lasarettet.

Kommunen

Kommunens uppföljning av kvalitetskraven sker med bedömning av näringsstatus hos boenden inom äldreomsorgen.

Undernäring bland kommunens boende fortsätter att öka. Det finns inget formaliserat samarbete mellan berörda enheter som Lycksele kost, sjuksköterskor, personal på olika boenden.

De åtgärder som vi tidigare genomfört har inte gett önskat resultat, t ex utbildningsinsatser för kostombud.

Åtgärd:

I Aktivitetsplanen för 2014 har Lycksele kost tagit initiativ till två projekt.

- Ett övergripande nutritionsteam där olika professioner från kommunen ska ansvara för att uppsatta nutritionsrutiner följs samt att uppdatera rutiner, planera utbildningar för vårdpersonal. I nutritionsteamet ingår Verksamhetschef, Kostchef, Kostekonom, Medicinsk ansvarig sjuksköterska. Arbetet är påbörjat men det är ännu för tidigt att utvärdera.
- Dietist samt en av kockarna på Lycksele kost ska göra en översyn av logistiken från att maten lämnar centralköket till det att maten serveras till brukaren. Projektet startade februari 2015, kommer att utvärderas hösten 2015.

Inspektioner

- Lycksele kost har haft fyra inspektioner från miljökontoret.

De anmärkningar vi haft har främst berört lokalerna.

Åtgärd: Ärendet vidarebefordrat till fastighet drift, sektionschef på fastighetsdrift samt kostchef ska genomföra årliga inspektioner av lokalerna och upprätta ett åtgärdsprogram.

- Leveransen av kylda desserter bristfälligt - har följts upp.

HÄLSA

4. Attraktiv livsmiljö

Indikator: NöjdMedarbetarIndex, NöjdInflytandeIndex, KKiK

Lycksele kost har ett pågående arbete tillsammans med Previa utifrån medarbetarenkäten.

5. Hälsosamma arbetsplatser

Indikator: Hälsotal, Personalomsättning, NöjdMedarbetarIndex

Sjukfrånvaro för Lycksele kost 2014 är 3,0 %. Det har ökat jämfört med 2013 då sjukfrånvaron var 2,4 %.

Sjukfrånvaron är jämnt fördelat mellan könen, män 1,9 % och kvinnor 1,9 %. Sjukfrånvaron består främst av korttidsfrånvaro.

Anställda Lycksele kost

2013-12-30	
Tillsvidareanställda	15
Visstidsanställda	1
Totalt antal anställda	16

Lycksele kost har låg personalomsättning, ingen som har slutat eller längre tjänstledigheter.

Inför att skolmåltiderna i Lycksele kommun kommer att tillhöra Lycksele kost har kostchef på skolmåltiderna tillsammans med kostchef på Lycksele kost haft gemensamma informationsmöten med all personal.

MILJÖ OCH HÅLLBARHET

6 Ett långsiktigt hållbart samhälle (ekologiskt, socialt och ekonomiskt)
--

Indikator: KKiK

Utfallet för kostnämnden på andelen ekologiska, MSC märkta livsmedel är 9 %. Det är främst kaffe, fiskprodukter och en mindre del grönsaker. Kostnämnden har under 2014 ökat andelen ekologiska och MSC märkta livsmedel.

Andelen ekologiska, MSC märkta livsmedel når inte upp till målet på 25 %, den andelen kommer att öka även under 2015 i den takt vår ekonomi klarar.

2. Uppföljning av ekonomi

Resultaträkning visar på ett underskott för 2014.

Underskottet beror på minskade intäkter från både kommunens och landstingets vårdenheter.

Äldreomsorgen stängde två matsalar som brukare i eget boende kan besöka och äta lunch.

Stängningen av dessa matsalar innebar ett intäktsbortfall för Lycksele kost med 300 000kr.

Eftersom stängningen av matsalarna inte kommunicerades med Lycksele kost innan beslut togs, hade vi inte möjlighet att göra nödvändiga förändringar för en budget i balans.

Eftersom landstinget väljer att stå utanför samarbetet med skolmåltiderna kan vi inte göra samordningsvinster mellan enheterna.

Åtgärder: Lycksele kost har höjt kostpriset för 2015 som kompensation för löneökningar och övriga prishöjningar. Den höjningen kommer nu att kompensera uteblivna intäkter.

Under 2015 kommer Lycksele kost att få två vakanser på grund av tjänstledigheter. Om trenden med minskade intäkter fortsätter kommer ett av vikariaterna att hållas vakant.

En minskad bemanning på en redan slimmad organisation kommer att resultera i en lägre ambitionsnivå.

3. Viktiga händelser eller förändringar under året

Från och med januari månad fram till juni månad har Sveriges Television spelat in en dokumentär på Smedsbergets äldreboende om vardagen i äldreomsorgen, där har även Lycksele kost varit med i ett av programmen.

Våren har till största delen ägnats åt handlingsplan utifrån medarbetarundersökningen, övrig planering har fått skjutas på.

Matdistribution har övergått från bistånd till servicetjänst. Det innebär att invånare i Lycksele tätort har möjlighet att få matlåda hemkörd eller själv hämta i restaurangen på Lycksele kost. Under våren 2013 har Lycksele kost deltagit i projektet second chance school som innebär att en person har via resurscentrum haft en arbetsplatsförlagd utbildning till kock. Utbildningen har varit varvad med vikariat.

4. Framtid

En stor del av året har handlat om åtgärder utifrån resultatet av medarbetar undersökningen. Införandet av två maträtter till boenden har vi fått skjuta fram till hösten 2014.

Kostchef har tillsammans med kockar besökt några boenden för att stödja personalen i servering och portionering samt att personal från Lycksele kost får en uppfattning hur brukarna uppfattar den mat som serveras.

Vi har även ökat utbudet med maträtter som helt produceras av Lycksele kost.

Från 2014 kommer skolmåltiderna att tillhöra Lycksele Kost. Vi kommer att anställa en kostekonom eller dietist som ska arbeta med kvalitetssäkring, matsedlar, specialkost samt ha kontakt med personal på boenden och skolor.

Kostcheferna kommer att fortsätta med regelbundna personalmöten för att hålla personalen uppdaterad på eventuella förändringar i den nya organisationen.

Under 2014 kommer vi att intensifiera arbetet med den nya livsmedelsupphandlingen som ska träda i kraft den 1/5-2015



LYCKSELE
KOMMUN

Kostnämnden

2015-01-30

Resultaträkning 2014 för Lycksele kost



	Budget 2014	Bokfört 2014	För- brukat i %	Bokfört 2013
Kostersättning, personal	1 400 000	1 217 850	87	1 217 944
Övrig försäljning kiosk och kök	1 870 000	1 929 759	89	1 669 136
Lönebidrag	250 000	302 142	114	284 307
Verksamhetsförsäljn till kommunen	9 700 000	9 395 718	99	9 639 645
Verksamhetsförsäljn till landstinget	2 680 000	2 284 898	95	2 552 766
Verksamhetens intäkter	15 900 000	15 130 367	97	15 363 799
Löner	4 950 000	4 831 914	96	4 728 618
Personalomkostnadspålägg	1 980 000	1 805 873	89	1 765 668
Verksamhetens personalkostnad	6 930 000	6 637 787	94	6 494 286
Inköp av storköksutrustning, bl a kantiner		14 171	0	22 426
Inköp övriga förbrukningsartiklar		83 061	0	
Städ, transport av avfall och tvätt	165 000	240 769	80	192 948
Lokallhyror	1 930 000	1 885 444	100	1 881 138
Kiosk inköp	100 000	97 731	119	116 735
Livsmedel	5 800 000	5 588 089	106	5 911 454
Näringsdrycker, apoteksvaror	150 000	187 207	88	165 325
Portionsformar matdistribution	165 000	144 258	140	202 443
Arbetskläder	140 000	60 013	156	93 441
Licensavgifter, Matchie, Kyocera, Anticimex	60 000	58 599	124	72 415
Övrigt förbrukningsmaterial	65 000	124 159	76	93 973
Kontorsmaterial, trycksaker	40 000	25 447	104	26 489
Bruttoförsäljning lotterier		1 370	6 770	92 755
Telefonavgifter	25 000	28 979	91	26 338
Övriga kostnader	80 000	62 213	77	47 866
Uppbokad lagerförändring	175 000	12 515		38 252
Verksamhetens övriga kostnader	8 895 000	8 614 023	101	8 983 998
Avskrivning	45 000	44 065	98	44 065
Verksamhetens nettokostnad	30 000	-165 508	-529	-158 550
Internränta	15 000	3 764		5 635
Bankkostnader / Loomis	15 000	71 652		66 693
Finansiella kostnader	30 000	75 416		72 328
Årets resultat	0	-240 924	-529	-230 878



Kostnämnden

§ 11

Dnr 2015-000011

Dokumenthanteringsplan för kostnämnden

Dokumenthanteringsplanen ses över årligen och vid årets översyn har viss revidering skett.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterarens tjänsteskrivelse 2015-02-05
Kostnämndens dokumenthanteringsplan 2015-02-05

Beslut

Kostnämnden godkänner utförd revidering av kostnämndens dokumenthanteringsplan.

MF G.P.

<i>Serie/handlingar</i>	<i>Förvaras Vid/hos</i>	<i>GALLRAS</i>	<i>BEVARAS Till kommunarkivet när handling inte längre används i verksamheten.</i>	<i>Anmärkning</i>
-------------------------	-----------------------------	----------------	--	-------------------

Kostnämnden

Dnr: 2015-11

Antagen: 2011-10-07 § 25

Reviderad 2015-02-26 § 11

Beslutsprotokoll

Protokoll	Pärm/närarkiv		Bevaras	Årvis § nr, efter 5 år till centralarkivet
Bilagor till protokoll	Pärm/närarkiv		Bevaras	Årvis § nr, efter 5 år till centralarkivet
Protokoll APT	Kostchef		Bevaras	Systematisk förvaring

Diarié, postlistor och posthantering

Diariélistor med diariéplan	Registrator/kansli		Bevaras	1 nr ordning, efter 5 år till centralarkivet
Diariéförda handlingar	Registrator/kansli		Bevaras	Undantag: Om man diariéfört handlingar tillhörande rutinmässigt återkommande bagatellartade ärenden, kan sådana gallras.
Ej diariéförd/aktlagd korrespondens	Registrator/kansli	När ärendet är avslutat		
Dokumenthanteringsplan	Närarkivet		Bevaras	Finns i diarié
Arkivförteckning	Centralarkiv		Bevaras	Arkivförteckning är under upprättande
Fullmakt för postöppning	Registrator/kansli	Vid inaktualitet		

Avtal och värdehandlingar

Verksamhetsknutna avtal	Registrator/kansli		2 år efter att avtalet upphört att gälla	
Avtal och kontrakt av stor vikt eller långvarig karaktär	Registrator/kansli		Bevaras	Finns i diarié
Avtal och kontrakt av rutinmässig karaktär	Registrator/kansli	2 år efter att avtalet upphört att gälla		

Allmänt administrativ verksamhet

Brev från allmänheten som ej diariéförs	Registrator/kansli	Vid inaktualitet		* brev från allmänheten som föränleder en åtgärd diariéförs alltid
Cirkulär	Registrator/kansli	Vid inaktualitet		
Elektroniskpost	Digitalt	Omedelbart		Förutsatt att innehållet dokumenterats i tjänsteanteckning eller genom

Serie/handlingar	Förvaras Vid/hos	GALLRAS	BEVARAS Till kommunarkivet när handling inte längre används i verksamheten.	Anmärkning
Röstbrevlåda		Vid inaktualitet		utskrift om det tillfört ett ärende sakuppgift. Gallring får dock inte ske om handlingen är försedd med elektronisk signatur eller motsvarande
Hemsidor	Digitalt	Kontinuerligt	*	* Samtliga svenska hemsidor bevaras digitalt av kungliga biblioteket
Inlägg och kommentarer i sociala medier	Digitalt	Omedelbart		Exempel på sociala medier är twitter, facebook, youtube, bambuser osv
Skärmdumpar från sociala medier där kommunen är aktiv	Registrator/kansli		Bevaras	Skärmdumpar tas ut en gång per år från de sociala medier där kommunen är aktiv
Cookiesfiler (Internet)		3 dagar		
Delegationsbeslut	Registrator/kansli		Bevaras	Finns i diariet,
Delegationslista			Bevaras	Finns i diariet
Delårsrapport	Registrator/kansli		Bevaras	Finns i diariet
Enkäter, externa; besvarade	Registrator/kansli		Bevaras	Finns i diariet. Gäller enkäter som kommunen enligt lag är skyldig att svara på.
Enkäter, externa; besvarade		Gallras efter besvarande		
E-post inkomna till eller expedierade från myndighet		Omedelbart		Förutsatt att innehållet dokumenterats i tjänsteanteckning eller genom utskrift om det tillfört ett ärende sakuppgift. Gallring får dock inte ske om handlingen är försedd med elektronisk signatur eller motsvarande
Felaktiga webbsidor eller andra ADB-upptagningar		Omedelbart		
Informationsskrift, broschyrer och liknande som framställs inom den egna verksamheten	Resp. handläggare		Bevaras	Ett ex bevaras i samband med framställandet
Inkomna cirkulär	Resp. handläggare	Vid inaktualitet		Om cirkulären ger upphov till ett ärende, diarieförs det och bevaras
Internkontrollplan	Registrator/kansli		Bevaras	Finns i diariet
Kallelser och dagordningar till sammanträden	Resp. sekr.	Vid inaktualitet		
Kopior av handlingar som i original förvaras på annat håll inom kommunen	Kostchef	Vid inaktualitet		
Korrespondens och meddelanden av tillfällig och/eller ringa betydelse	Kostchef	Vid inaktualitet		Tex. missiv och förfrågningar som behandlas efter vedertagen mail
Kvalitetsredovisning	Registrator/kansli		Bevaras	
Kvittensböcker/rekvizitionsböcker	Kostchef	2 år		
Kvittenser för nycklar och kort	Kostchef	Vid inaktualitet		
Livsmedelskontroller	Kostchef		Bevaras	Finns i diariet
Loggar för e-post och fax		1 mån		
Nyhetsbrev	Kostchef	Vid inaktualitet		
Reglemente	Registrator/kansli		Bevaras	Finns i diariet

Serie/handlingar	Förvaras Vid/hos	GALLRAS	BEVARAS Till kommunarkivet när handling inte längre används i verksamheten.	Anmärkning
Reklam	Personal avd.	Omedelbart	Bevaras	Gäller även elektronisk form
Riktlinjer och föreskrifter, personalområdet, arbetsmiljö	Ekonomi avd.		Bevaras	Finns även på nätet
Riktlinjer och föreskrifter, ekonomiområdet	Registrator/kansli		Bevaras	Finns i diariet
Riktlinjer/kvalitetskrav kost	Kostchef	2 år		Underlag till verksamhetsplan, verksamhetsuppföljning och årsredovisning
Underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning	Kostchef	*		* När beslut är taget
Underlag till utredningar och rapporter	Kostchef		Bevaras	
Utredningar och rapporter	Registrator/kansli		Bevaras	
Verksamhetsplan	Registrator/kansli		Bevaras	
Verksamhetsberättelse	Registrator/kansli		Bevaras	
Årsredovisning	Registrator/kansli		Bevaras	



Kostnämnden

§ 12

Dnr 2014-000068

Kostnämndens delegationsordning - revidering

Kostnämnden beslutade 2008-03-05 § 5 att anta upprättad delegationsordning.

Kostnämnden beslutade 2013-05-31 § 22 att komplettera delegationsordningen avseende upphandlingar och avtalshantering.

Delegationsordningen har återigen setts över och reviderats då det skett förändringar inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterarens tjänsteskrivelse 2015-02-05
Kostnämndens delegationsordning, daterad 2015-02-05

Beslut

Kostnämnden antar upprättad delegationsordning daterad 2015-02-05.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
VLL

2015-03-09

MF G.J.

KOSTNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Fastställt av kostnämnden 2008-03-05 Kn § 5

Reviderad 2013-05-31 § 22

Reviderad 2015-02-26 § 12

Delegation- punkt	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Vidaredel.	Anmärkning
1	ADMINISTRATIVA ÄRENDEN				
1.2	Besluta om att avstå från yttrande över remisser	Kostchef			
1.3	Rätt att inte lämna ut allmän handling	Kommunchef	Kostchef		

UPPHANDLING		Upphandlare			
2	<p>2.1</p> <p>Beslut om kriterier för upphandling av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporter inom kommunala verksamheten - Konkurrensutsättning av befintlig vht - Införande av valfrihetssystem <p>Övriga varor och tjänster för en bedömd kontraktssumma överstigande det lagstadgade direktupphandlingsvärdet, där ramavtal saknas och som inte finns identifierade i fastställd budget eller inom fastställd investeringsbudget till ett värde överstigande tröskelvärdet för öppen upphandling</p>	Upphandlare			.
2.2	<p>2.2</p> <p>Beslut om kriterier för upphandling av övriga varor och tjänster inom fastställd budget och inom lagrummet för LOU 15 kap.</p>	Kostchef			
2.3	<p>2.3</p> <p>Rätt att underteckna leveransavtal inom fastställd budget</p>	Kostchef med rätt att vidaredelegera			Upphandlare
2.4	<p>2.4</p> <p>Rätt att förlänga ingångna nämndspecifika leveransavtal innehållande förlängningsmöjlighet</p>	Kostchef med rätt att vidaredelegera			Upphandlare
3	PERSONALÄREN DEN				
3.1	<p>3.1</p> <p>Beslut om arbetsmiljöåtgärder inom årligen beslutad drift- och investeringsbudget</p>	Kostchef			
3.2	<p>3.2</p> <p>Beslut om åtgärder för arbetsanpassning och</p>	Kostchef			

	rehabilitering					
3.3	Ansvar inom arbetsmiljöområdet	Kommunchef	Kostchef			
3.4	Anställning avseende utökningar, nya befattningar och förändrad verksamhet	Kommunchef				Enligt riktlinjer för rekrytering, PN 140916 § 41
3.5	Anställning och anställningsvillkor inom befintlig budget och personalbemanning	Kostchef				Enligt riktlinjer för rekrytering, PN 140916 § 41



Kostnämnden

§ 13

Dnr 2015-000005

Meddelanden

Meddelanden enligt lista 2015-02-23 redovisas.

Beslutsunderlag

Meddelandelista 2015-02-23

Beslut

Kostnämnden har tagit del av redovisningen.

MF G.J.



Kostnämnden

§ 14

Dnr 2015-000006

Återrapportering av delegationsbeslut

Ärendet utgår.

MF G.J.



Kostnämnden

§ 15

Dnr 2015-000007

Kurser/konferenser

Inga kurser/konferensinbjudningar redovisas vid dagens sammanträde.

[Handwritten signature]