PROTOKOLL

FOLKHÖGSKOLESTYRELSEN

	§§ 1 - 12
Datum och tid	2015-02-15 Kl 10:00 – 15:00
Sammanträdesplats	Hotell Lappland, Lycksele
Beslutande	Bo Brydsten (s) ordförande Kenth Ärletun (m), Annelise Harnesk (s), Johan Juhlén (s), Jennie Larsson (s), Rolf Atmarsson (v), Sture Andersson (c).
Ersättare	Ann-Christine Jonsson (s), Peter Lindström (s), Henny Södermark (s), Johnny Holmgren (fp)
Föredragande	Anna Sjödin, rektor Vindelns folkhögskola Per-Joar Björnstad, rektor Storumans folkhögskola Elisabeth Rönqvist, ekonom Ulrik Dahlgren, ekonom
Sekreterare	Anna Sjödin, rektor
Justeras	Bo Brydsten Sture Andersson
Bevis	Protokollet justerades 2015-02-27 vilket 2015-02-04 tillkännagivits på Västerbottens Läns Landstings anslagstavla. Protokollet finns tillgängligt på Folkhögskolornas expeditioner. Bestyrkes Inga-Lill Berglund

§ 1 Öppnande

Ordförande hälsar välkommen och förklarar mötet för öppnat.
Sture Andersson utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 2 Årsrapporter 2014

Förslagen till årsrapporter för Vindelns och Storumans folkhögskolor föredras.

Styrelsen beslutar

att godkänna Vindelns folkhögskolas årsrapport (bilaga 1) för år 2014 samt

att godkänna Storumans folkhögskolas årsrapport (bilaga 2) för år 2014.

§ 3 Verksamhetsplaner 2015

Förslagen till verksamhetsplaner 2015 för Vindelns och Storumans folkhögskolor föredras.

Styrelsen beslutar

att godkänna Vindelns folkhögskolas verksamhetsplan (bilaga 3) för år 2015 samt

att godkänna Storumans folkhögskolas verksamhetsplan (bilaga 4) för år 2015.

Reservation: *Kenth Ärletun reserverar sig mot beslutet att bedriva konferensverksamhet vid Vindelns folkhögskola.*

§ 4 Internkontrollplaner

Förslagen till interkontrollplaner för Vindelns och Storumans folkhögskolor föredras.

Styrelsen beslutar

att godkänna Vindelns folkhögskolas interkontrollplan (bilaga 5) samt

att godkänna Storumans folkhögskolas internkontrollplan (bilaga 6).

§ 5 Ekonomi

Styrelsen beslutar

att fastställa 2015 års budget för Vindelns folkhögskola,

att fastställa 2015 års budget för Storumans folkhögskola

att godkänna fondredovisningarna avseende år 2014 för Vindelns och Storumans folkhögskolor.

BB SA

§ 6 Delegationsordning

Styrelsen beslutar

att fastställa delegationsordningen för Vindelns och Storumans folkhögskolor (bilaga 7).

§ 7 Bemanningsplan

Förslaget till bemanningsplan föredras.

Styrelsen beslutar

att uppdra åt presidiet att besluta om bemanningsplanen när eventuella förhandlingar genomförts.

§ 8 Rapport Åselefilialen

Styrelsen beslutar

att förorda en fortsättning för filialen i Åsele (bilaga 8).

§ 9 Mötesplan 2015

Styrelsen beslutar

att styrelsen ska sammanträda den 12/2, 16/4, 11/6, 17/9, 29/10 samt den 10/12.

§ 10 Information om politikertimme

Ordförande informerar om syftet med politikertimme samt att tid ska vikas för detta inslag vid styrelsesammanträdena framåt.

§ 11 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 12 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

BB SH

Vindeln
folkhögskola

Vindeln 2015-01-28

Årsredovisning 2014

1. Inledning

Vi har under 2014, på uppdrag av landstinget, startat en ny filial i Åsele. En dagfolkhögskola, med allmän linje för max 20 elever.

Problem med inomhusmiljön har präglat året. Hellas är färdigrenoverad. Skolhuset är ej färdigt. Arbetsmiljöverket har efter inspektion och kompletterande frågeställning avskrivit ärendet och vi har fått ett bevis på att vi hanterat frågan korrekt.

Tre medarbetare, som inte kunnat vistas på arbetsplatsen på grund av inomhusproblemen, kommer att utredas för omplacering. Denna process tar olika lång tid och belastar skolans ekonomi.

Under året har många nya medarbetare rekryterats. Beroende på pensionsavgångar, medarbetare som sökt sig från skolan, ersättningsrekrytering personal som inte kan vara på skolan (inomhusmiljön) och nystarten i Åsele. En rekryteringsprocess som gått bra och är ett bevis för att skolan är en attraktiv arbetsplats.

Under året har vi granskats av Konkurrensverket för: Påstått konkurrensproblem-försäljning av konferens-och restaurangtjänster m.m. En granskning som tagit mycket kraft och minskat våra intäkter.

Allmän linje i Vindeln, Umeå och Åsele har genomförs som planerat. I samarbete med arbetsförmedlingen har vi uppnått 32 SMF (extra platser allmän kurs) platser vi tilldelats.

Hantverk i Norr har tre pågående parallella kurser. Byggnadsvård, Färg och Form i inredning samt Trä och Smide. Kurserna har fortlöpt väl. Planerad smedja har fått stå tillbaka på grund av ovan nämnda inomhusproblem. Färg o form har bytt lokaler och är nu i skolhuset. Tånga används som hantverkslokal.

Hälsopedagogutbildningen har pågått med full grupp.

Den antirasistiska projektledarutbildningen Expo-akademin bedrevs inte under 2014 på grund av att vi 2013 hade två utbildningar och att 2014 var ett valår.

Reklamutbildningen AD/Copy bedrivs med full grupp. Tyvärr lyckades vi inte få utbildningen godkänt som en Yh utbildning (yrkeshögskola). Utbildningen uppfyller förutsättningarna för att ingå i yrkeshögskolan. Konkurrensen om stadsbidragen samt Myndighetens bedömning av arbetsmarknadsläget, är avslagsskälen. Ny ansökan prövas januari 2015.

BB SH

Gränslöst ledarskap för personer med intellektuell eller social funktionsnedsättning avslutades efter vårterminen 2014. För få sökande för en fortsättning.

Synkursen för äldre personer med synnedsättning är uppskattade av deltagarna. Kursen har börjat återhämta sig efter inomhusproblemen på Hellas och nyrekrytering av synpedagog.

I övrigt driver vi ett kök med god och näringsriktig kost. Vi har en träningsanläggning med bland annat gym, gympasal, cykling, yoga/mindfulness. Många olika träningspass erbjuds varje vecka.

Vårt internatboende är inte fullbelagt bl.a. beroende på att Expo-akademin, Byggnadsvården inte hade någon verksamhet under ht -14. Reklam har varit på praktik under hösten och att många elever är från närområdet. Stämningen är god på skolan.

2. Förvaltningsberättelse

Mål fastställda i lagstiftning
Den enskilda folkhögskolans egen styrelse är ytterst ansvarig för verksamheten. Folkhögskolan har ingen separat lagstiftning och lyder inte under skollagen. Däremot finns det regler och riktlinjer förknippade med de statliga bidragen till skolan.gsberättelse

Statens stöd till folkbildning skall ha till syfte att

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
2. bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Dessutom finns följande särskilda villkor för stadsbidrag till folkhögskolor:

1. En folkhögskola skall ha en ansvarig styrelse.
2. Allmänna kurser, avsedda främst för dem som saknar grundskole- och gymnasieutbildning, skall årligen utgöra minst 15% av verksamheten.
   Till en allmän kurs som ger en behörighet motsvarande den som kan fås genom det offentliga skolväsendet får endast den som fyller 18 år senast under det kalenderår kursen börjar, eller är äldre. En folkhögskola får även anta en yngre elev som går ett individuellt program i gymnasieskolan.
3. Undervisningen skall vara kostnadsfri.

Mot denna bakgrund kan vi i årsrapporten för 2014 meddela att samtliga krav i förordningen följts. Verksamhetens utbildningsutbud svarar väl mot de syften staten har med folkbildningen. Vindelns folkhögskola har en egen styrelse, en betydande andel allmän kurs och undervisningen är avgiftsfri.

Mål fastställda av fullmäktige
Skolans profil är friskvård och hälsa, det går som en röd tråd genom alla utbildningar, och de fritidsaktiviteter som erbjuds alla som bor hos oss samt i den kost som erbjuds i vår matsal. Vi bidrar aktivt i arbetet att nå visionen om världens bästa hälsa och friskaste befolkning 2020.

BB SA

Vi arrangerar en studiemotiverande insats för arbetslösa ungdomar utan gymnasiebehörighet tillsammans med arbetsförmedlingen. En tre månaders prova på folkhögskola som ofta leder till fortsatta studier på skolan.

Vi erbjuder även en hälsopedagogutbildning som ger verktyg för att kunna arbeta med friskvårdande insatser på arbetsplatser eller i organisationer.

Synkursen för äldre personer med synnersättning har vi bedrivit i över 20 år på uppdrag av landstinget.

Nya filialen i Åsele är ett uppdrag från landstinget som skall utvärderas under våren 2015 av skolans nya styrelse. Beslut om en fortsättning måste tas under våren.

Syftet med all verksamhet vid Vindelns folkhögskola är att ge människor verktyg att påverka sin livssituation och öka engagemanget för att delta i samhället. Med ökad kunskap får deltagarna förhoppningsvis större möjlighet och intresse att påverka.

Mål fastställda i verksamhetsplan
Inom utbildningsverksamheten har vi 5305 deltagarveckor som skall produceras. Vi når vårt mål med råge. Vi genomför Allmän kurs i Vindeln, Umeå och Åsele, Trä och smide, Färg och form, Byggnadsvård, Hälsopedagog, AD/Copy, Synkurser.

Deltagarveckor 2014

Vindelns folkhögskola	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Ram 2014	Utfall jmf ram
Deltagarveckor inom statsbidragskvoten	5789	5702	5826	5960	5305	112,30%
Deltagarveckor på uppdrag	287	372	398	480	0	
Extra platser				206	187	110,20%
Deltagarveckor totalt	**6076**	**6074**	**6224**	**6440**	**5492**	

Alla utbildningar innehåller flera utvecklingssamtal med den studerande och individuella planer görs med deltagare i kurser som ger behörigheter.

Vi har ett kök med matsal, planerade kortkurser och uppdragsutbildningar, konferenser, träningsanläggning samt internatsboende.

Bredden i vårt kursutbud tillsammans med internatboendet gör att skolan är en mötesplats för människor med olika bakgrund, erfarenheter, i olika åldrar och från hela landet. Detta bidrar till en ökad förståelse för andra människors livssituation och en gemenskap som stärker självförtroendet.

Friskvårdsarbetet tar sig uttryck i en mängd olika former. Där ingår även den goda och näringsriktiga kost som serveras i vår egen matsal. En mängd träningspass finns att välja mellan varje vecka, vi har ett välutrustat gym, en gymnastiksal som är tillgänglig för de

BB SH

studerande även på fritiden och möjlighet att välja idrott och hälsa som tillval. Varje termin genomförs en friluftsdag.

Vi har ett väl fungerande kursråd i Vindeln med representanter från alla linjer. I Umeå finns ett elevråd. Boendena representeras av husvärdar som träffas varannan vecka med socialpedagog och internatföreståndare. Varje måndag hålls informationsmöten med alla studerande och all personal.

I slutet av varje termin genomför vi skolövergripande utvärderingar där alla kursdeltagare får svara på frågor om graden av måluppfyllelse. Utvärderingen gör att vi snabbt får kännedom om eventuella brister och därmed möjlighet att utveckla oss.

Personalredovisning

Nyrekryteringen sker med ett jämt flöde, på grund av pensionsavgångar, nya satsningar och personal som sökt sig från skolan. Vi har även problem med att flera medarbetare inte kan vara på arbetet på grund av inomhusproblem. Dessa personer är inte sjukskrivna. En omplaceringsutredning pågår. Nysatsningen i Åsele har medfört att 2,5 lärartjänster tillsatts.

Mål fastställda i internkontrollplan
De administrativa rutinerna runt redovisningen till Fbr/SCN/SPSM fungerar mycket väl alla inblandade är medvetna om vem som har ansvar för vad.

Arbetet med ett drogfritt internat har fortskridit. En ny drogpolyci är under utarbetning. Utbildningsdagar för både personal och elever har genomförts under året.

Fastighetsunderhållet och problemen med inomhusmiljön har diskuterats många gånger under året dels i skyddskommittén och i styrelsen.

En ny internkontrollplan skall antas av den nya styrelsen under 2015.

BB SH

3. Ekonomiskt bokslut

Nettokostnader - budget jämfört mot utfall januari t o m december 2014

	Utfall 2010	Utfall 2011	Utfall 2012	utfall 13	Budget 14	utfall 14	Differens
Intäkter	13 675,3	16 760,2	17 368,5	-16 261,4	**-16 534,0**	-17 413,0	879,0
Kostnader	16 590,9	19 172,6	20 020,1	20 521,2	**20 584,2**	21 146,8	-562,6
Nettokostnad	**2 915,6**	**2 412,4**	**2 651,6**	**4 259,7**	**4 050,2**	**3 733,8**	316,4

VINDELNS FOLKHÖGSKOLA,
RESULTATRÄKNING

EXKL. EJ RESULTATPÅVERKANDE

ResR_RU	ack UTFALL dec 2014	BUDGET dec 2014	Ack diff +/-
33x Försäljning av utbildning	-245,0	-300,0	-55,0
364x Uthyrning av lokaler	-1118,8	-1070,0	48,8
371x Försäljn av material	-152,1	-146,0	6,1
3813/14 Bidrag undervisn/kultur	-13553,9	-12840,0	713,9
38x Övriga erhållna bidrag	-772,5	-880,0	-107,5
391x Intäkter måltid	-1091,2	-860,0	231,2
3x Övriga intäkter	-479,5	-438,0	41,5
Intäkter/finansiering	**-17 413,0**	**-16 534,0**	**879,0**
40-41x, 44-45x Löner inkl soc avg	16609,2	16869,2	260,0
43x, 46x Övr personalkostnad	163,2	224,0	60,8
Personalkostnader	**16 772,3**	**17 093,2**	**320,9**
504x Köp av utbildning	595,9	390,0	-205,9
572x Livsmedel o övriga råvaror	924,3	662,0	-262,3
579x Övriga material och varor	301,0	643,0	342,0
58x Lämnade bidrag	20,0	20,0	0,0
Verksamhetskostnader	**1 841,2**	**1 715,0**	**-126,2**
6011 Lokalhyra	36,6	0,0	-36,6
68x Resekostnader	176,5	192,0	15,5
75x Övriga tjänster	335,4	123,0	-212,4
8x (5x-8x) Övriga driftkostn	1984,7	1461,0	-523,7
Övriga kostnader	**2 533,2**	**1 776,0**	**-757,2**
INTÄKTER	**-17 413,0**	**-16 534,0**	**879,0**
KOSTNADER	**21 146,8**	**20 584,2**	**-562,6**
NETTOKOSTNAD	**3 733,8**	**4 050,2**	**316,4**

Vindeln 2015-01-28

Bo Brydsten
Ordförande

Bertil Holmberg
vik Rektor

Bilaga till resultaträkning Vindelns folkhögskola 2014

Erhållna bidrag från SPSM

Särskilt utbildningsstöd	**-1 460 000**
Korttidsstudiestöd	**-313 880**

Specificering:
Konto 3813 Bidrag undervisning

10450021 Folkbildningsrådet. kv 1 2014	-2 863 600
10450955 SPSM BID 2014/138	-572 000
10451478 Folkbildningsrådet kv 2-14	-3 211 350
10453059 Folkbildningsrådet. Vindeln fhsk	-2 985 431
10453059 Specialpedagogiska skolmyndigheten	-572 000
10454277 Folkbildningsrådet Vindeln	-3 033 475
10455469 SPSM. särskilt utb.stöd. BID2 2014/138	-316 000

Konto 3081 Korttidsstudiestöd

10450198 SPSM. KSB 27/2014	-8 505
10450293 SPSM. KSB 10/2014	-23 099
10450406 SPSM. KSB 31/2014	-7 862
10450649 SPSM. KSB 48/2014	-10 384
10450700 SPSM. KSB 80/2014	-7 568
10451219 SPSM. KSB 120/2014	-8 775
10451227 SPSM. KSB 109/2014	-17 221
10451262 SPSM. KSB 109/2014	-810
10451478 SPSM. KSB 133/2014	-4 860
10451589 SPSM. KSB 153/2014	-23 803
10451798 Specialped. Skolmyndigh. KSB 166/2014	-12 557
10452130 SPSM. KSB 196/2014	-11 401
10452311 SPSM 58405-4056	-9 720
10452642 Specialpedagogiska skolmyndigheten	-9 699
10452727 Specialped. Skolmyndigheten	-11 324
10452768 Specialped. Skolmyndigh. Vindelns Folkhögsk	-14 580
10453061 SPSM 2014/395	-14 580
10453841 SPSM Bid 2 2014/393	-21 204
10453841 SPSM Bid 2 2014/400	-11 340
10454598 SPSM. BID2 2014/975	-10 068
10454598 SPSM. BID2 2014/977	-14 580
10455155 SPSM. BID2 2014/978	-14 580
10455309 SPSM BID2 2014/972	-9 720
10455309 SPSM BID2 2014/973	-11 340
10455786 SPSM. 61767-5056	-24 300
	-313 880

BB SA

STORUMANS
FOLKHÖGSKOLA

STORUMANS FOLKHÖGSKOLAS ÅRSREDOVISNING 2014

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Avsnitt		Sid
1	Verksamhetsberättelse	2-3
2	Storumans folkhögskola i förhållande till gällande lagstiftning och föreskrifter	4
3	Mål i verksamhetsplanen från landstingsfullmäktige	4
4	Måluppfyllelse mot Folkbildningsrådet noterade i verksamhetsplanen	5
5	Produktionsstatistik	6

BB SA

STORUMANS
FOLKHÖGSKOLA

Årsredovisning 2014

1) Verksamhetsberättelse

Storumans folkhögskola har under året jobbat vidare med att vara ett komplement till den ordinarie gymnasieskolan samt ordinarie utbildningsinstanser. Hos oss går många arbetslösa och människor som inte funnit sin plats i den ordinarie skolvärlden. Vi fortsätter väva in kärnämnesundervisning i hantverk, musik och utomhusmiljöer. Parallellt med detta har vi också särskilda kurser med inriktning mot fjälledare, musikproduktion och alpinträningslära.

Korta kurser på Storumans folkhögskola fyller främst en viktig funktion med erfarenhetsutbyte mellan generationer, då många äldre besöker skolan och går kurser i en miljö där unga och gamla blandas. Detta är främst utmärkande inom hantverksinriktningen. Studiebesök och hantverkstekniker genererar många tillfällen till samarbete.

Inom fjäll och natur har eleverna fått resa i närområdet och lärt sig mycket om kultur och natur i Västerbottens inland. Även en längre resa till Norge och dess vackra kust har gjorts. Förutom kunskaper om praktiska och teoretiska ting ger resorna också viktiga kunskaper och erfarenheter om samarbete och hänsyn.

Muiskproduktion har vuxit sig starkt som ett begrepp inom skolan. Det innefattar mycket från att skriva, producera och tekniskt hantera all sorts musik och ljud. Samarbete med musiksverige står högt på dagordningen samt olika projekt inom körer och konserter. Värt att särskilt uppmärksammas kan nämnas det projekt inom sydsamisk musiktradition som startades upp under 2014.

Fjälledarlinjen examinerade under 2014 sin 21:a årskull och startade under höstterminen upp sin 22:a kurs. Eleverna kommer från hela Sverige och är jämnt fördelade könsmässigt.

Några aktiviteter under 2014, från kursprogrammet är bland annat en konferens i naturturism i Stöllet, Värmland tillsammans med andra folkhögskolor. En annan är ett studiebesök hos tältmakaren Hilleberg i Östersund där eleverna fick prova på att sätta upp tält i vindtunneln.

BB SA

STORUMANS
FOLKHÖGSKOLA

Tärnaby skidhem har under året haft sin huvudsakliga verksamhet inom allmän kurs och alpin träning.

Målet är att deltagarna i alpinalinjen ska få utvecklas inom sin idrott, där vi utgår från deras egna målsättningar. I år har vi deltagaren, Sandra Näslund som är med i landslaget i Skicross och blev femma i OS.

Deltagarna på Snowboard har mer individuella mål utifrån vad de själva vill utveckla och förbättra i sin åkning (antal hopp, trick). Under året har Snowboard anordnat och genomfört två stora "Camps", med deltagare från såväl Västerbotten och övriga delar av landet.

Skidhemmet har även hållit en skrivarkurs för äldre där deltagarna utvecklar sitt skrivande genom att berätta viktiga händelser ur sitt liv. Detta är viktiga demografiska situationer där de tillsammans reflekterar de över händelser som påverkat deras liv i olika situationer, och via skrift kan skicka vidare kunskaper och erfarenheter.

Under året har vi deltagit i olika kulturevenemang som erbjudits på orten, där de förutom teater och musikframträdande fått uppleva den samiska kulturen. De har även fått ta del av den lokala kulturen genom fjällvandring och fiske där även hälsa och livsstil vävts in.

Utfrån detta har vi en positiv framtidsbedömning och finner att skolan fortsätter att intressera elever från hela sverige. Omvärldsanalysen visar att om inga större förändringar sker inom det politiska beslutsfattandet står skolan på stadig mark.

Skolan har inför 2015 en stabil personalsituation, med en långtidssjukskrivning och två tjänstledigheter.

Sammanfattningsvis anser styrelsen att 2014 var ett bra verksamhetsår. Styrelsen ser även positivt på att året kunde avslutas med ett bra ekonomiskt bokslut.

BB SH

STORUMANS
FOLKHÖGSKOLA

2 Storumans folkhögskola i förhållande till gällande lagstiftning och föreskrifter

Vi följer de rekommenderade och gällande lagar och regler vi får av Folkbildningsrådet, se bilaga A.
Skolan har under året uppfyllt samtliga mål i enlighet med dessa föreskrifter. Det mest konkreta är kravet att 15 % av statsbidraget skall avse allmän kurs. Storumans folkhögskola har 36 % allmän kurs.

3) Mål i verksamhetsplanen från landstingsfullmäktige

Bättre och jämlik hälsa

Vi jobbar aktivt tillsammans med Arbetsförmedlingen, kommunen och Försäkringskassan för att hitta utbildningar och aktiviteter som passar studiemotiverade ungdomar, som inte fullgjort sin gymnasieutbildning.
Folkhögskolans grundidé är att ta tillvara vuxenstuderande som bestämt sig för att förändra sitt liv – med en sundare livsstil, eller bara att förstärka sin grundutbildning för att söka vidare. Många arbetslösa och långtidssjukskrivna hittar vägen tillbaka till arbetslivet via Storumans folkhögskola. Storumans folkhögskola har i sina egna mål i verksamhetsplanen förutsatt sig att ha minst två studiedagar med temat hälsa och friskvård. Skolan har under dessa dagar besökts av bl a dietist.

God hushållning

Att hålla budget och de prioriteringar vi gjort i verksamhetsplanen har varit vår tydligt uttalade målsättning under 2014. Ekonomin har dock under året sviktat och vi har jobbat med köpstopp samt personalbegränsningar vid naturliga avgångar och sjukskrivningar. Den ekonomiska nedgången har bromsats och trots dålig beläggning vid vårt internat slutar skolans resultat på + 80 tkr. Se bilaga B

Storumans folkhögskola jobbar därmed tillbaka nästan hela sitt ackumulerade underskott från 2013 på ca 100 tkr.
Skolans egna mål i verksamhetsplanen om ett fullbelagt internat har därmed inte uppfyllts men åtgärder har vidtagits under 2014 som förhoppningsvis leder till diverse ombyggnationer på internatet som vi tror är gynnsam för kommande beläggning.

Storumans folkhögskola har haft besök av kommunens energirådgivare Erica Arklöf och två medarbetare från Greenpeace på föreläsningar.

33 SA

Hälsofrämjande arbetsplatser och attraktiv arbetsgivare

Under året har mycket fokus legat på den psykosociala arbetsmiljön på skolan. Ett besök av arbetsmiljöverket ledde till en undersökning av företagshälsan som visade att arbetsmiljön är god. Ytterligare åtgärder har vidtagits för att stärka gemenskapen. Se bilaga C

Ökat medborgarinflytande

Friluftsfrämjandet, STF och Svenska skidförbundet är några av de organisationer som vi, via Fjälledarutbildningen, har samarbetat med under året. Skolan har också skapat mötesplatser genom kortkurser främst för att gynna möten mellan gamla och unga.

Skolans undervisning genomsyras av demokratibegreppet på alla plan, både på långa kurser och korta kurser. Många unga elever får viktiga lärdomar genom undervisningen inom samhällsfrågor, både nationella och internationella.

Allmänna kursen sökte och beviljades resebidrag till Sveriges riksdag. Resan gjordes under hösten och var mycket uppskattad. Eleverna fick en guidad tur i riksdagshuset och fick information i samband med regeringsskiftet.

Elev- och internatsråd är andra exempel på verksamheter där eleverna själva får öva föreningskunskaper och demokratiskt beslutsfattande.

Ökad tillväxt och regional kraftsamling

Skolan har en mängd samarbetspartners som te x, Kulturakademin, kommuner, Sametinget och ett flertal ideella organisationer. Den fungerar därmed som en viktig motor för inlandets kulturella och ekonomiska tillväxt. Skolans inflyttade elever, och det kapital de för med sig, utgör ett ansenligt tillskott till den ekonomiska tillväxten i inlandet.
Vår musikutbildning, som avknoppat sig till Örnsköldsvik, och samarbetet med Anders Bagge har goda förutsättningar att växa till ett betydande ekonomiskt och kulturellt tillväxtprojekt.

4) Måluppfyllelse mot Folkbildningsrådet noterade i verksamhetsplanen

Folkbildningsrådet ska vid sin fördelning av statsbidrag, samt uppföljning och utvärdering, sträva efter att uppfylla statens fyra syften med statsbidrag till folkbildningen. Dessa är att:

– stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin

B3 SH

– bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
– bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
– bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

Förutom det som tidigare sagts har skolans elever en bra demografisk spridning. Den blandningen av unga och gamla elever utgör en bra grund för samtliga att utveckla förståelse och kunskap inom ovanstående punkter.

Skolans geografiska läge medför också att elever från hela Sverige, och även några internationella elever, möts och delar med sig av sina erfarenheter.
Ett utdrag från skolans utbud av korta och långa kurser får utgöra exempel.

- Allmän kurs
- Snowboardlinje
- Fjälledarlinje
- Digital Musikproduktion
- Lyssnarhörnor
- Sommarfjällskola för synskadade
- Skapande verksamhet
- Kurs för äldre, Lär Känna Södra Lappland
- Alpin linje

5) Produktionsstatistik

Deltagarveckor år 2011 – 2014, samt ram 2014

Storumans folkhögskola	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Ram 2014
	4 947 DV	5 056 DV	5 328 DV	4 998 DV	4 957 DV

Under 2014 genomfördes 4 998 deltagarveckor, där 4 957 deltagarveckor gett statsbidrag. Skolan lyckades näst intill uppfylla sitt mål om 5 000 deltagarveckor. Utöver detta gjorde skolan c a 216 deltagarveckor som uppdragsutbildning mot Sveriges kommuner.

Storuman 2014-02-02

Bo Brydsten
ordförande

Per-Joar Björnstad
rektor

BB SA

VERKSAMHETSPLAN 2015 Bilaga 3

SYFTE

All verksamhet vid Vindelns folkhögskola

- ska ge människor verktyg att stärka sitt självförtroende, påverka sin livssituation och utveckla kunskaper för ett ökat samhällsengagemang.

VI VILL

- ta samhällsansvar
- stimulera nyfikenhet och vetgirighet
- bidra till minskade utbildningsklyftor och ökad utbildnings- och bildningsnivå
- arbeta för god interndemokrati
- främja folkhälsa
- bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet
- vara delaktiga i utvecklingen av närsamhället
- öka intresset för internationella frågor

STRATEGI

För att bli framgångsrika i vår verksamhet ska vi sträva efter

- högsta kvalitet inom samtliga verksamhetsområden.
- ett bra bemötande
- dynamik, utveckling och kreativitet.

VERKSAMHET

Inom statsbidragsramen

- Allmän kurs i Vindeln, 1-3 år, 30 deltagare
- Allmän kurs i Umeå, 1-3 år, 50 deltagare
- Allmän kurs i Åsele, 1-3 år, 20 deltagare
- Trä och smide 1 år, 12 deltagare
- Byggnadsvård 1 år, 12 deltagare
- Färg och form i inredning 1 år, 12 deltagare
- Hälsopedagogutbildning 1 år, 16 deltagare
- Anpassningskurser för äldre med synnedsättning, 8 deltagare/kurs
- Öppen folkbildning, 30 deltagarveckor
- Kulturarrangemang, 15 deltagarveckor

Övrig verksamhet

- KRAV-märkt restaurang med god, ekologisk och näringsriktig kost
- Uppdragsutbildningar
- Konferenser
- Träningsanläggning
- Internatsboende med fritidsaktiviteter
- Vandrarhem
- Omvärldsbevakning/utveckling av kursutbudet

BB SA

VERKSAMHETSPLAN

FÖR

STORUMANS FOLKHÖGSKOLA

Verksamhetsåret 2015

BB SH

Verksamhet och användningsområde

Storumans folkhögskolas verksamhet omfattar idag allmän kurs med inriktningar som fjäll och naturfoto, bild och hantverk, digital musikproduktion kurser för distansstudier samt den alpina linjen i Tärnaby.

Fjälledarutbildningen, Digital musikproduktion , Hit Music Production, FHSK Alpint och Snowboardlinjen är skolans särskilda utbildningar.

Dessutom har vi mellan 40 och 60 kortkurser årligen, som t ex hantverk, kurs för synskadade, musikkurser, kurs i friluftsliv, 1-dags kurs för äldre, lyssnarhörna mm.

Vår verksamhetsplan skall vara ett instrument för befintlig personal, introduktion av nyanställda enligt VLL:s checklista och vid planeringssamtal. Den är också ett viktigt redskap för att se om verksamheten är på rätt väg. Planen som vi upprättar skall vara tydlig och genomförbar. Den skall vara anpassad till framtiden. En folkhögskola som satsar progressivt med målsättning att verka för kultur och människors förutsättningar att leva i glesbygd.

Vi vill också att planen skall användas för att våra elever och anställda ska nå sina uppställda mål. Planen är också till för att landstinget, folkbildningsrådet och andra intressenter ska kunna följa utvecklingen av vår verksamhet.

Folkbildningen bärs upp av sina deltagare. Människors behov och efterfrågan styr i hög grad ämnes- och kursutbudet men påverkar även pedagogisk inriktning, läroformer och bemötande. Deltagandet är frivilligt.

Folkbildningens idégrund

- Respekt för demokrati och människovärde
- Kunskap och bildning har ett egenvärde
- Deltagarna styr
- Möten utvecklar människor och samhällen
- Fri folkbildning för människors frivilliga kunskapssökande

BB SA

Mål

Folkbildningsrådets mål

Folkbildningsrådet ska vid sin fördelning av statsbidragen samt uppföljning och utvärdering sträva efter att uppfylla statens fyra syften med statsbidrag till folkbildningen. Dessa är:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

Skolan skall anpassa sin verksamhet efter dessa mål.

Västerbottens läns landstings mål

Landstingets sex mål för planperioden är styrande för all verksamhet och inom respektive målområde finns strategier för arbetet beskrivna.

Mål 1

Bättre och jämlik hälsa: strategier för arbetet handlar bl.a. om att utveckla det hälsofrämjande och förebyggande arbetet i hela hälso- och sjukvården och tandvården. Detta arbete ska ske i samverkan med kommuner och andra samhällsaktörer.

Folkhögskolans grundidé är att ta tillvara vuxenstuderande som bestämt sig för att förändra sitt liv, med en sundare livsstil eller bara att förstärka sin grundutbildning för att söka vidare utbildningar. Många arbetslösa och långtidssjukskrivna hittar vägen tillbaka till arbetslivet via Storumans folkhögskola.

Mål 2

God vård: strategier för arbetet handlar bl.a. om att förbättra tillgänglighet och kvalitet och patientsäkerheten i verksamheten, men även att utveckla de it-baserade invånartjänsterna samt att stärka regionvården och forskningen vid universitetssjukhuset i Umeå.

BB SA

Mål 3

Hälsofrämjande arbetsplatser och attraktiv arbetsgivare: strategier för arbetet handlar bl.a. om att utifrån personalvisionens riktlinjer säkra kompetensförsörjning och skapa hälsofrämjande arbetsplatser där medarbetarna är delaktiga i arbetets utformning och ges möjlighet till inflytande.

Skolans personal har bla annat återkommande möjligheter att tillsammans med eleverna delta i friluftsdagar och övriga aktiviteter, vilket främjar både social hållbarhet, elevsamverkan och hälsofrämjande arbetsplatser. Skolan har en stark tradition att medarbetarna har en god tillgång till fortbildning och kompetensutveckling.

Mål 4

God hushållning: strategier för arbetet handlar bl.a. om att minska onödiga kostnader för kvalitetsbrister i verksamheterna, genomföra en struktur-översyn av vårdens organisation, fortsätta arbeta med öppna prioriteringar och effektivisera vårdens arbetsformer.

Även här bidrar skolan aktivt genom att i t ex samhällskunskap informera och arbeta med eleverna om jordens behov av god hushållning.

Mål 5

Medborgarinflytande: här handlar det bl.a. om att skapa mötesplatser för dialog med länets medborgare samt utveckla samverkan med kommuner och andra samhällsaktörer. De tre nämnderna för folkhälsa och primärvård har en viktig roll och ett stort ansvar i detta arbete.

Skolans undervisning genomsyras av demokratibegreppet på alla plan, både på långa kurser och korta kurser. Många unga elever får ta viktiga lärdomar av undervisningen om samhällsfrågor både nationellt och internationellt. Elevråd, kursråd och internatsråd är övriga exempel på verksamheter där eleverna själva får delaktighet genom föreningskunskaper och demokratiska beslut.

Mål 6

Miljö, hållbar tillväxt och regional kraftsamling: strategier för arbetet handlar bl a om strävan att bli Sveriges klimatsmartaste landsting, att utveckla beställningen av länets kollektivtrafik och fortsätta arbetet för samverkan och regionbildning i norra Sverige. Uppdragen till Region Västerbotten när

BB SA

det gäller tillväxtfrågor och kultursatsningar ska förtydligas i dialog med utförarna.

Den ekonomiska faktor som Storumans folkhögskola innebär för regionen, där statsbidrag till skolan och elevernas studielån är mycket viktig för handel och tjänsteföretag kan inte nog betonas. Förutom detta driver skolan många viktiga kurser för ökad tillväxt t ex:
Fjälledare
Digital musikproduktion
Sydsamisk musik
Snowboard med entreprenörskap
Lära känna södra lappland
Hantverk m m
Miljödiskussionerna har alltid varit aktuella inom folkbildningen och har också ett starkt fäste i Storumans folkhögskola.

Skolans egna mål

- Skolan skall uppnå 5 000 deltagarveckor under 2015 för att trygga en kostnadseffektiv verksamhet.(se landstingets mål nr 4, samt landstingsplanens målområde nr 5;4 s 34)

- För att mäta skolans mått på hälsofrämjande och attraktiv arbetsplats skall skolan genomföra och utvärdera Runöenkäten * (Se landstingets mål nr 3, samt landstingsplanens målområde nr 5;3 s 32)

* Folkhögskolornas gemensamma verktyg för kvalitetssäkringsarbetet mot folkbildningsrådet. Storumans folkhögskola har under 2014 gjort en egen undersökning med hjälp av företagshälsan.

BB SH

AKTIVITETER	ANSVARIG	NÄR

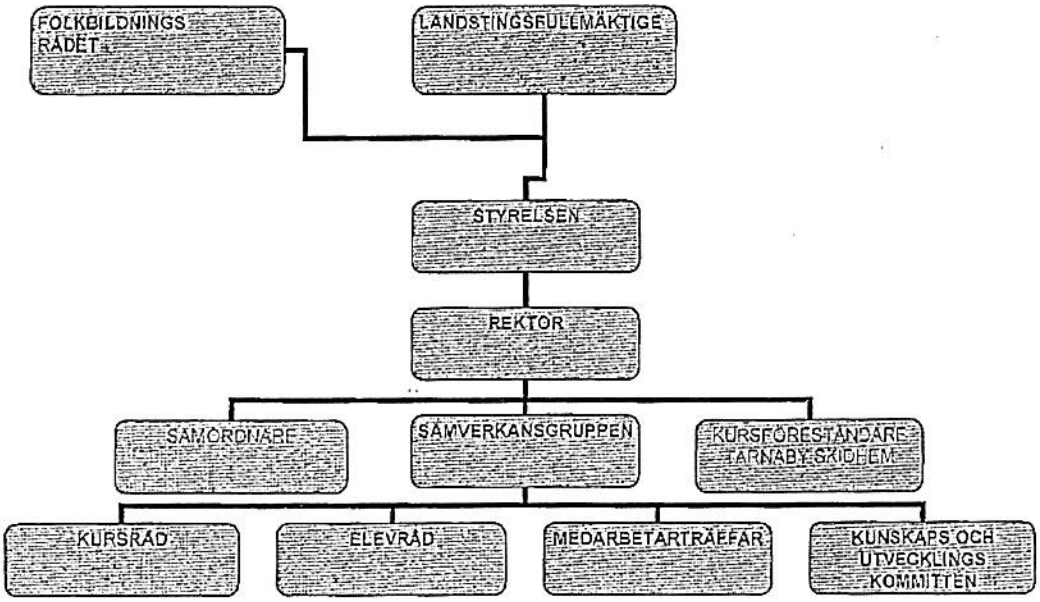
SYFTE

Att varje elev

- ökar tron på sig själva och sina möjligheter
- får kunskaper och erfarenheter som gör det möjligt för dem att forma sina egna liv
- får tillträde till fortsatt utbildning – t ex second chance
- får möjlighet till ökad internationell förståelse
- får kunskap om den gemensamma värdegrunden; alla människors lika värde och jämställdhet mellan könen
- antar det mångkulturella samhällets utmaningar
- antar den demografiska utmaningen
- får insikt om vikten av det livslånga lärandet
- får kännedom om kulturens möjligheter
- inser vikten av tillgänglighet och möjligheter för personer med funktionsnedsättning
- inser vikten av hälsa, hållbar utveckling och global rättvisa

BB SA

Personal & Organisation



Följande befattningskategorier och befattningar finns vid Storumans folkhögskola/ Tärnaby skidhem idag:

1,00	rektor
0.50	samordnare
0,50	skolassistent
2,00	assistent
8,00	folkhögskolelärare
5,00	instruktörer
2,00	kokerska
2,00	köksbiträde
2,00	städerska
1,00	vaktmästare
1,25	timlöner
0,07	syv-konsulent

BB SA

Internkontrollplan 2015-2018

Rutin/ System	Riskbe-dömning	Kontrollaktivitet	Ansvar för tillsyn	Frekvens uppföljning	Metod	Rapportering till	*Riskpoäng*
Kompetensförsörjning	Kännbar	Kartlägga rekryteringsbehov, pensionsavgångar och nyckelpersoner	Rektor	1 gång/år	Medarbetarsamtal	Styrelsen för Fhsk	3
Årsredovisning	Allvarlig	Månatlig budgetuppföljning	Rektor	1 gång/år	Genomgång av mål och uppföljningsindikationer	Styrelsen för Fhsk	4
SCB-statistik	Allvarlig	Terminsvis avstämning i samband med slutrapportering Fbr/SCB/SPSM	Rektor	2 gånger/år	Avstämning mellan inrapporterad statistik i Avanti och genomförda deltagarveckor	Styrelsen för Fhsk	4
Uppdragsutbildning	Osannolik	Terminsvis avstämning i samband med slutrapportering Fbr/SCB/SPSM	Rektor	2 gånger/år	Avstämning mellan inrapporterad statistik i Avanti och fakturerat extern part samt avtal	Styrelsen för Fhsk	1
Statliga bidrag	Allvarlig	Terminsvis avstämning i samband med slutrapportering Fbr/SCB/SPSM	Rektor	2 gånger/år	Avstämning mellan inrapporterad statistik i Avanti och utbetalda statsbidrag enl Diariet och bokföringssystemet.	Styrelsen för Fhsk	4
Övrig verksamhet intäkter	Osannolik	Månatlig budgetuppföljning	Rektor	Stickprov	Kontroll av fakturerat belopp mot av styrelsen fastställd prislista och bokningsunderlag/avtal	Styrelsen för Fhsk	1
Elevers närvaro	Kännbar	Närvarokontroll varje lektion/block	Rektor	Månadsvis	Information till elever och personal	Styrelsen för Fhsk	3
Drogfri skola	Kännbar	Avtal med vissa elever	Rektor	Provtagning vid behov	Löpande dialog med elevråd/husvärdar/elever/personal	Styrelsen för Fhsk	6
Kassarutin	Osannolik	Månatlig budgetuppföljning	Rektor	Stickprov	Stickprov av rutin för kassahantering	Styrelsen för Fhsk	1
Personals frånvaro, resor och utlägg	Osannolik	Månatlig budgetuppföljning	Rektor	Månatligen i samband med attest av löner i psweb	Kontroll av inlagda avvikelser i psweb mot noterade uppgifter hos rektor samt kvitton hos ekonom	Styrelsen för Fhsk	1
Diarierutin	Osannolik	Kontroll av diariefört material mot fastställd diarierutin	Rektor	Stickprov	Arbeta efter av Landstinget uppsatt diarierutin samt av skolan anpassad extra diarierutin	Styrelsen för Fhsk	1
Arkivplan	Osannolik	Kontroll av arkiverat material mot arkivlista	Rektor	Stickprov	Arbeta efter av Landstinget uppsatt arkivplan	Styrelsen för Fhsk	1
Kvalitetsarbete	Osannolik	Utvärdering, statistik ansökningar	Rektor	2 gång/år	Följa gällande kvalitetsdokument Strategisk planering, omvärldsbevakning	Styrelsen för Fhsk	1
Hantering av elevintäkter	Kännbar	Månatlig budgetuppföljning	Rektor	Stickprov	Kontroll av obetalda kundfordringar enl begärd månatlig lista från löne- och fakturering sbyrån	Styrelsen för Fhsk	6
Kontant kassahantering	Osannolik	Vid kontantinsättning mailas kvitto via Panaxias hemsida tillsammans med bokföringsorder till rektor.	Rektor	Löpande vid kontantinsättning.	Minskad kontanthantering vid installationen av betalterminal. Ny rutin Panaxia kvittens via mail.	Styrelsen för Fhsk	1
Chefsförordnanden rektor	Osannolik	Arkivera gällande avtal enl uppsatt regelverk	Styrelsen för Fhsk	Vid tidpunkt för gällande förordnande	Erhålla gällande förordnande från personalavdelningen	Styrelsen för Fhsk	1
Upphandlingsföreskrifter	Osannolik	Dokumentera i metoddokument löpande hur inköp skett	Rektor	1 gång/år	Dokument upprättat över inköp avseende fastighet/lokalkostnader	Styrelsen för Fhsk	1
Attestreglemente	Osannolik	Rapportera till styrelse om att gällande attestreglemente finns inlagt i systemet	Rektor	Vid tidpunkt för förändring av attestreglemente	Kontrollera i IM att beslutat attestreglemente används	Styrelsen för Fhsk	
Marknadsföring		Antal besökare + tid på hemsidan, söktryck kurser	Rektor	Kontinuerligt	Mätningar hemsida, ansökningsstatistik, utvärderingar studerande, ansökningsblanketterna	Styrelsen för Fhsk	

C:\Users\ibe01\AppData\Local\Temp\fcctemp\Internkontrollplan Vindelns Fhsk 2Internkontrollplan

BB SA

D

Internkontrollplan och riskanalys 2015

Rutin/ System	Kontrollaktivitet	Ansvar för tillsyn	När skall kontrollerna genomföras	Kontrollinstans samt ansvarig för vidarerapportering	Vilka kontroller skall göras och hur skall de genomföras	Åtgärder vid brister	*Riskpoäng*
Nyckelkompetenser	Bred arbetsorganisation som inte innebär stor specialiseringsgrad	Rektor	1 gång per år i styrelsen vid genomgång av internkontrollplanen	Bred organisationsmodell redovisad i verksamhetsplanen	Styrelsen för Fhsk	Beslut av styrelsen eller rektor om förändring i arbetsorganisationen	3x2 = 6
Måluppfyllelse	Genomgång av målen i verksamhetsplanen	Rektor	3 ggr per år Vid delår och årsbokslut	Redovisning av målen och bedömning av nuvarande läge	Styrelsen för Fhsk	Beslut om verksamhetsförändring för att uppnå uppsatta mål	2x3 = 6
Elevfakturering och elevintäkter	Kontroll av fakturerat belopp/antal mot kontrollista i devis, samt månatlig uppföljning av obetalda räkningar.	Skolassistent	Månatligen	Kontroll av fakturerat belopp/antal mot kontrollista i devis,samt kontroll av obetalda kundfordringar enl lista från löe och fakturering sbyrån	Styrelsen för Fhsk	Rättsliga åtgärder vidtagna av styrelsen	2x3 = 6
Säkerställa att styrelsen beslut blir verkställda	Vid varje styrelsemöte skall punkten tidigare protokoll gås igenom.	Styrelsen ordf	Vid varje styrelsemöte	Vid varje styrelsemöte skall punkten tidigare protokoll gås igenom. Varje styrelseledamot får dagordning i god tid före mötet.	Styrelsen för Fhsk/rektor	Beslut om förändring i arbetsorganisationen	3x2 = 6
Arbetsmiljöfrågor	Systematisk arbetsmiljöarbete	Rektor	Vid varje vsg och ap möten	Vid årets sista möte i vsg tas samtliga arbetsmiljöfrågor och skyddskomittefrågor upp och behandlas	Styrelsen för Fhsk	Beslut om förändringar i sma	2x2 = 4
Dokumenthanteringsplan	Kontroll av arkiverat material mot dokumenthanteringsplan	Skolassistent	Stickprov 2 ggr per år/maj och nov	Arbeta efter av Landstinget uppsatt arkivplan	Styrelsen för Fhsk	Beslut om förändring i dokumenthanteringsplan en	2x2 = 4
Uppföljning av verksamhetsplan	3 ggr per år Vid delår och årsbokslut	Rektor	3 ggr per år Vid delår och årsbokslut	Rapportera i del -och årsbokslut	Styrelsen för Fhsk	Beslut om återremiss av delår eller årsrapporten till rektor	2x2 = 4
Elevrekrytering	Redovisa och kalkylera att skolan uppnår tilldelade deltagarveckor vid delårsrapporter	Rektor	2 gånger per år vidVid delårsrapportema	Avstämmning mot tilldelade deltagarveckor	Styrelsen för Fhsk	Mera marknadsföring eller förändrat utbildningsutbud	4x2 = 6
Upphandlingsrutiner	Kontroll funktion vid både vid mottattest och beslutsattest att gällande avtal har följts	Rektor/skolassisten	Vid varje inköp av varor på pris över ett basbelopp	Kontroll funktion vid både vid mottattest och beslutsattest att gällande avtal har följts	Rektor	Kontakt med landstingets upphandlingsavdelning	2x2 = 4
Reviderad och rapporterad till styrelsen 2015							

BB BB SA

C:\styrelsen\Internkontrollplan storumans2015 FhskInternkontrollplan

Riskvärdering

Konsekvens

1. Försumbar	är obetydlig
2. Lindrig	uppfattas som liten
3. Kännbar	uppfattas som besvärande
4. Allvarlig	är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sannolikhet

1. Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
2. Mindre sannolik	risken är mycket liten för att fel ska uppstå
3. Möjlig	det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
4. Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

	Konsekvens	1. Osannolik	2. Mindre sannolik	3. Möjlig	4. Sannolik
STORA	4. Allvarlig	4	8	12	16
	3. Kännbar	3	6	9	12
	2. Lindrig	2	4	6	8
SMÅ	1. Försumbar	1	2	3	4

Sannolikhet

Åtgärder krävs
Uppmärksamhet krävs
Inget agerande

BB JB RJB BB SA

Vindelns folkhögskola

Bilaga 7

Uppdrag till verksamhetschefen (Rektor).

Verksamheten skall bedrivas enligt av styrelsen fastställd verksamhetsplan och inom budgetram. Verksamhetsplanen skall ses som ett kontrakt mellan verksamhetschefen och styrelsen för folkhögskolan.

Verksamheten skall följa aktuell lagstiftning.

Verksamheten skall beakta de begränsningar som följer av särskilda beslut, regler, riktlinjer, policies m m.

Rektorn har särskilt följande uppgifter

Ledning: Ansvara för planering, ledning, samordning, uppföljning och kontroll av verksamheten, ekonomin och personal så att skolan når sina mål. Rektor skall se till att medarbetarsamtal genomförs inom skolan.

Organisation: Ansvara för att organisationen inom skolan är ändamålsenlig och tydlig och följer riktlinjer för ledningsorganisationen om lärande, effektivitet och hälsofrämjande.

Utveckling: Ansvara för en kontinuerlig utveckling av verksamheten och dess medarbetare. Rektor ansvarar för att system för förbättringsarbete skapas. Den skall omfatta måluppfyllelse, skolans professionella innehåll och kvalitet.

Arbetsmiljö: Ansvara för att skapa en stimulerande arbetsplats som ger fysiska och psykosociala förutsättningar för en god hälsa och för att förebygga arbetsskador, ohälsa och utbrändhet. Ansvara för att arbetsmiljön är anpassad till individuella förutsättningar och kännetecknas av respekt och tillit till varandra.

Samarbete: Ansvara för god och effektiv samverkan inom skolan, med andra enheter eller verksamheter (inom VLL), fackliga organisationer, samarbetspartners och övriga intressenter. Verka internt och externt för fördjupad insikt om skolans roll i vidare sammanhang, inom utbildningsprocesser, landstinget som helhet och aktuella organisationer.

Miljö och säkerhet: Tillse att ansvaret för miljö-, arbetsmiljö- och säkerhetsfrågor är klarlagt inom skolan och att ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs enligt landstingets anvisningar.

Rapportering: Ansvara för löpande information om verksamheten till styrelsen, landstinget och folkbildningsrådet. Rektor har ett särskilt ansvar att rapportera om större avvikelser från fastställda planer och samtidigt vidta åtgärder för att komma tillrätta med avvikelserna.

BB SA

Individuella tilläggsuppdrag: Rektor kan tilldelas särskilda tilläggsuppdrag i samband med verksamhetsplanering eller i medarbetarsamtal. Tilläggsuppdragen beslutas av styrelse eller dess ordförande och dokumenteras i styrelseprotokoll.

Ordförande Rektor

BB SA

Vindelns folkhögskola

Vindeln 2015-02-05

Rapport angående Vindelns folkhögskolas filial i Åsele

Bakgrund:
Västerbottens läns landsting beslutade i juni 2014 att Vindelns folkhögskola skulle starta en folkhögskolefilial i Åsele.

Rekryteringen av deltagare till läsårets allmänna kurs kunde därmed inledas endast en månad innan kursen började. Ändå samlar kursen 14 deltagare som studerar hela läsåret. Det är ett fantastiskt resultat och ett tecken på att det finns ett stort behov av skolan. Bedömningen är att alla 20 platser kommer att vara fyllda till nästa läsår om marknadsföringen påbörjas i tid.

Folkhögskolan är ett mycket effektivt sätt att åstadkomma integration och det bästa sättet att lära sig svenska. Deltagarna lär sig svenska inte bara under lektionerna utan också under fikasamtal och andra vardagssituationer på skolan. Årets deltagare är födda i Afghanistan, Estland, Thailand, Etiopien, Eritrea, Togo, Syrien och Sverige. Det enda gemensamma språket är svenska, som alla tvingas lära sig för att fungera i gruppen.

Det finns Komvux i Åsele men endast för studier på distans. Distansstudier kan vara bra för vissa, men för många är det svårt att klara den studieformen. Om man har brister i svenska är det överlägset att vara med i en grupp där man får träna språket hela dagarna, både på lektionerna och på rasterna.

Vi har tre pedagoger anställda på skolan. En kursföreståndare på heltid (David Häggblad), som undervisar i matematik, religion och naturvetenskap. En lärare på heltid i svenska, samhällskunskap och historia samt en lärare på halvtid i engelska.

Att studera på allmän kurs vid Vindelns folkhögskola:
Kraven på utbildning förändras och det blir allt viktigare att utbilda sig under hela livet. Vindelns folkhögskola kan erbjuda detta. I en avkopplande miljö kan människor finna nyttig kunskap, ett ännu starkare självförtroende och goda vänner för livet.

Folkhögskolans idé är att ge fler människor fler möjligheter i livet. Allmän kurs finns för den som saknar grundskole- eller gymnasiebehörighet. Den studerande får grundläggande eller särskilda behörigheter i svenska, samhällskunskap, religion, engelska, matematik, naturkunskap samt historia som ger möjlighet att söka vidare till högskola eller universitet.

Om behov föreligger kan även behörighet i särskilda ämnen utfärdas. Vindelns folkhögskola arbetar målinriktat för ett bra socialt klimat med god service och bra kontakt mellan studerande och medarbetare. Arbetssättet är i storgrupp, i mindre grupper samt individuellt. Många ämnen studeras i projektform.

BB SA

Den som slutför en kurs om minst 30 veckor kan få ett intyg om grundläggande behörighet för vidare studier. Inga förkunskaper krävs. All undervisning är kostnadsfri.

Förslag:

Att Vindelns folkhögskola även fortsättningsvis ska bedriva en filial i Åsele för att svara mot den efterfrågan på utbildning som finns i området. Vi erbjuder en dagfolkhögskola utan internat med 20 platser och ansökningsförfarandet är detsamma som till övriga folkhögskolan.

Med vänliga hälsningar

Styrelsen för Vindelns och Storumans folkhögskolor

BB SH

Fakta om Vindelns folkhögskola:

Huvudman:	Västerbottens läns landsting
Rektor:	Anna Sjödin
Håller till:	I Vindeln, Umeå och Åsele
Utbildningar:	Hälsopedagog, Allmän kurs i Umeå, Vindeln och Åsele, Expo-akademin, Hantverk i Norr med Byggnadsvård, Trä och smide, Färg och form i inredning, Reklam: AD och Copy samt synkurser.
Hemsida:	vindelnsfolkhogskola.se

BB SA

Budget för folkhögskolefilialen i Åsele.

Pedagoger allmän linje **1 260 000**
Inkluderar även kursledning och utvecklingsarbete

Administration **98 000**
Ekonomi, intyg, registrering, CSN-frågor, rektor mm

Utrustning/läromedel **100 000**
5 000/studieplats och år. Inkluderar datorer, projektor, övrig utrustning samt studiematerial

Hyra **108 000**
9 000 kr/månad, inkluderar även kostnader för att göra lokalen brukbar för sitt ändamål

Summa: **1 566 000**

Detta är en fast kostnad/läsår som baserar sig på 20 utbildningsplatser. För varje plats utöver detta debiteras 2 000 kr/vecka.

Kostnader kan tillkomma för studerande med behov av förstärkning i form av individuell undervisning/handledning.

B3 SA