

UPPDRAGiL 3.0

Uppdragsdirektiv

– Formalisera arbetet med att minska hyrberoendet

1. Bakgrund

1.1. Idé

Den egna personalen utgör arbetsgivarnas mest värdefulla resurs och är avgörande för att upprätthålla långsiktigt hållbara verksamheter med kontinuitet för patienterna, säker vård och ständig utveckling. Med hänsyn till den betydande ökningen av inhyrd personal inom regionerna under de senaste åren har SKR identifierat de påtagliga negativa följderna av detta. Ökad användning av hyrbemanning resulterar också i högre vårdkostnader för regionerna.

Arbetsgivaren har ett ansvar att säkerställa arbetsmiljön för den egna personalen på både kort och lång sikt. I samarbete med alla regioner har SKR utforskat gemensamma åtgärder för att säkra bemanningen och förbättra arbetsmiljön för medarbetarna. Att minska hyrbemanningen kan på kort sikt medföra viss försämring av tillgängligheten för vissa områden. Dessa konsekvenser behöver hanteras av Region Västerbotten. En rekommendation tagits fram för att kraftigt minska hyrbemanningen, anpassad till varje regions förutsättningar. Regiondirektörsnätverket har enhälligt stött denna rekommendation den 14 september. Den är avsedd som ett gemensamt stöd för regionerna i deras strävan att minska användningen av hyrbemanning.

Region Västerbotten har sedan tidigare restriktivitet gällande inhyrning och har gjort insatser men det krävs nu ytterligare åtgärder. Att minska hyrberoendet ingår som en av åtgärderna i Region Västerbottens kompetensförsörjnings-strategi. Om regionen fortsatt ska kunna säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsmiljö och attraktiva arbetsplatser behöver användningen av inhyrd bemanning kraftigt minska. Minskningen är nödvändig inom regionernas samtliga verksamhetsområden och behöver ske utifrån lokala förutsättningar. Målsättningen är att främja kontinuitet, höja kvaliteten och förbättra arbetsmiljön samtidigt som kostnadseffektiviteten optimeras - allt med patienternas behov och trygghet i fokus.

De verksamheter som för närvarande nyttjar inhyrd personal kommer att vara en aktiv del av processen för att säkerställa att deras egna idéer och perspektiv integreras i arbetet med att uppnå ett oberoende av inhyrd personal. Arbetet med att minska beroende av inhyrd personal kommer bestå av flera parallella delar, som till exempel att se över och förändra arbetssätt, se över fördelning av arbetsuppgifter så att rätt kompetens används samt se över åtgärder för att öka attraktiviteten med att vara anställd i regionen.

En annan viktig del i detta arbete, förutom de lokala initiativen, är samverkan med de norra regionerna men även nationellt. I uppdraget ingår att säkerställa att gemensamma inriktningar inom Norra sjukvårdsregionen hanteras och följs i vårt lokala arbete.

Mål och verksamhetsnytta

1.2. Effektmål

Ett minskat beroende av inhyrd personal inom hälso-och sjukvårdsförvaltningen ska leda till ökad kontinuitet, förbättrad kvalitet i den vård som bedrivs samt förbättrad arbetsmiljö för den egna personalen. Det ska samtidigt leda till en ökad kostnadseffektivitet.

1.3. Uppdragsmål

1.3. Uppdragsmål

Upparbetad struktur i arbetet med att minska beroendet av inhyrd personal ska fortsätta. Målet följs på övergripande nivå löpande inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, men arbetet för att minska tillämpningen kommer att se olika ut och vilken målnivå som är rimlig måste anpassas efter de specifika förutsättningar som råder i olika verksamheter i länet. Varje verksamhet ska därför fortsatt identifiera vilka åtgärder som är viktigast för att minska beroendet av hyrbemanning.

Målbilden för 2025 är att nå en nivå om 3,7 %, och målet att uppnå 2 % av egna personalkostnader till 2027 kvarstår.

2. Krav på uppdraget

2.1. Förutsättningar

I det tidigare nationella projektet att uppnå ett oberoende av inhyrd personal (med måldatum 2019-01-01) så framgick att det som hade störst effekt var en tydlig ledning, styrning och uppföljning med gemensamt ansvarstagande, såväl nationellt som i respektive region.

Samma förutsättningar kommer vara nödvändiga med den nuvarande ambitionen att minska beroendet av inhyrd personal.

2.2. Avgränsningar

Uppdraget omfattar endast inhyrd personal inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

3. Kopplingar och beroenden

Arbetet med att minska beroendet av inhyrd personal kopplar an till många åtgärder inom kompetensförsörjningsstrategin, arbetet med att förbättra flöden och tillgänglighet samt arbetet med att stärka chefers förutsättningar.

Samarbete med Digitalisering och service och enheten för strategiskt inköp är viktigt för att uppnå målsättning.

Samarbete och gemensam hantering inom Norra sjukvårdsregionen behöver säkerställas

4. Tidplan

Arbetet ska formeras och påbörjas under första kvartalet 2024 och pågå under perioden 2024–2025.

5. Budget

5.1. Kostnader

Arbetet med att minska beroendet av inhyrd personal ska sänka kostnader i hälso- och sjukvårdens verksamheter.

5.2. Finansiering

Arbetet med att minska beroende av inhyrd personal ska ske inom ramen för ordinarie verksamhetsbudget.

6. Risker

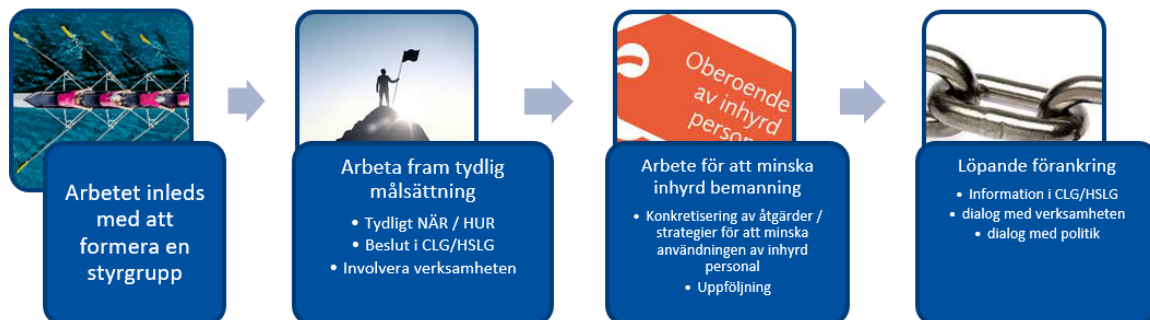
Att minska hyrbemanningen kan på kort sikt medföra viss försämring av tillgängligheten för vissa områden. Dessa konsekvenser följs och hanteras av berörda verksamheter i dialog med hälso- och sjukvårdsförvaltningens ledning. Konsekvenserna ska också vara politiskt förankrade för att säkerställa att minskning av hyrbemanning kan genomföras

Organisation

Uppdragsägare: Regiondirektör och Hälso och sjukvårdsdirektör

Uppdragsledare: Elisabeth Karlsson Hälso och sjukvårdsdirektör

En styrgrupp formeras för att säkerställa framdrift i arbetet med att minska beroende av inhyrd personal i Hälso- och sjukvårdens verksamheter. Beslut om åtgärder i arbetet fattas i berört ledningsforum. Styrgruppens arbete visualiseras nedan.



Styrgruppens uppdrag

- Driva arbetet utifrån en regiongemensam strategi och arbete i enlighet med fastställd målbild
- Följa att avtalstrohet till gällande ramavtal råder
- Följa att direktupphandlingar/lokala avtal avslutas och ej tillämpas (om behov av direktupphandling ändå uppstår, krävs genomgång av dispens i styrgrupp och därefter beslut av Hälso- och sjukvårdsdirektör i samråd med regiondirektör)
- Synkronisera och planera åtgärder/insatser
- Bereda förslag inför beslut i berört ledningsforum (HSLG eller CLG)
- Bidra till transparens och trygghet i dessa frågor i organisationen

- Styrgruppens medlemmar ska säkerställa kommunikation internt/externt gällande inhyrd bemanning

Styrgruppens medlemmar bör enligt förslag bestå av:

- Områdeschef/chefer
- Representant från verksamheten
(förslag 2st VC från verksamhet som betraktas som högkonsument)
- HR-representanter
- Controller
- Strategisk inköpare
- Representant från kommunikation

7. Planering

7.1. Resurser

Beskriv vilka resurser/kompetens som behövs under planerings- och genomförandefasen samt arbetets tidsåtgång. Säkerställ därefter resurser för uppdraget.

Namn/kompetens	Uppdrag	Timmar	Period	Muntligt/skriftligt

7.2. Milstolpar

Upprätta en enkel och milstolpeplan.

Datum	Beslut	Beslutspunkt	Kommentar
		BPO	
		BP1	
		MS	
		MS	
		BP4	

7.3. Aktiviteter

Lista huvudaktiviteter, start och slutdatum samt ansvarig. Nedan är ett exempel på en enkel aktivitetslista.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig

8. Kommunikation

Framtagnade av kommunikationplan och löpande budskap ,sker inom styrgruppne

9. Överlämning

Löpande uppföljning sker i huvudsak inom HSF-HSN men även löpande återrapportering sker till Regionstyrelsen

Uppdragets namn: _____

Uppdragsägare: _____

Uppdragsledare: _____

Checklista inför beslut, BP1	JA	NEJ
Detta arbete är lämpligt och beslutat att genomföras som ett uppdrag enligt modellen UPPDRAGiL		
Ett komplett uppdragsdirektiv har utformats (detta dokument)		
Resurser är säkrade för planerings och genomförandefasen		
Uppdraget följer verksamhetens mål och strategier		
Uppdragsägare, uppdragsledare, mottagare och övriga intressenter är utsedda och informerade		

Kryssa i rutan för vilket alternativ som gäller

BESLUT

Beslut att starta planerings- och genomförandefasen, BP1

JA NEJ Kommentar:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--

Underskrift Uppdragsägare

Datum

Namnförtydligande