

# Inköp och Upphandling



# Status upphandling

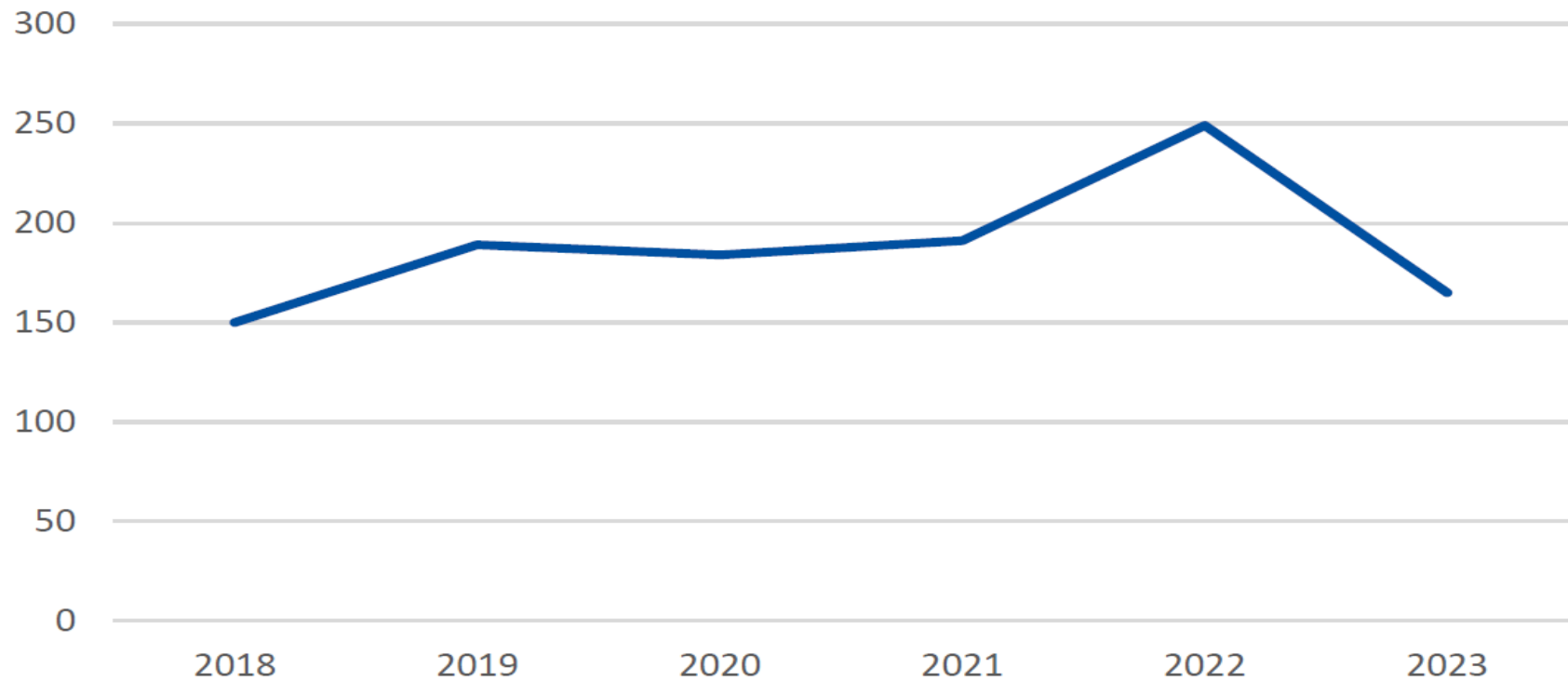


# Nuläge

- Avdelningschef Inköp återgick till sitt grunduppdrag som strateg januari-24. Ny chef för Inköp Daniel Lundberg börjar 3/6
- Sektionschef upphandling slutade mars-24
- tf Upphandlingschef tillsatt-rekrytering pågår
- Fortsatt hög personalomsättning, kopplat bla hög efterfrågan på inköps-och upphandlingsresurser och nyetableringar i Umeå.
- Ex arbetar 6 fd kollegor idag på Trafikverkets nya inköpskontor i Umeå (Norrbottniabanan)
- Generellt underskott på inköp/upphandlingsresurser nationellt.

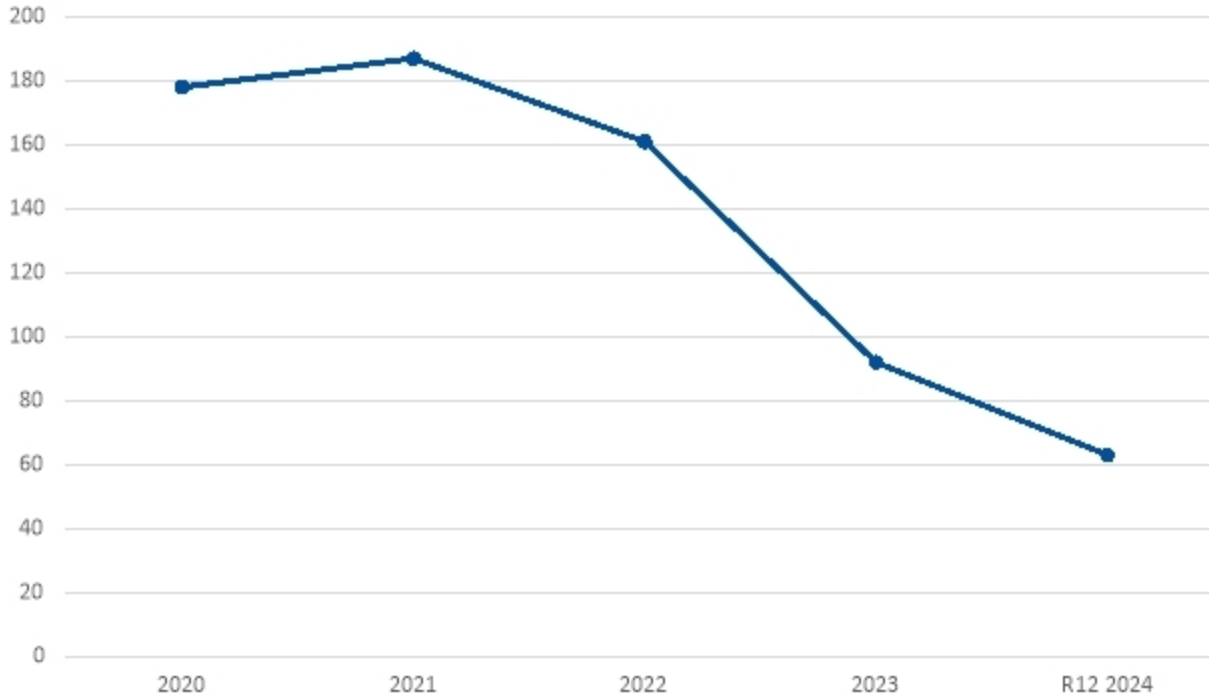
- Betydligt mer frågor och svar att hantera vid upphandlingar pga lagändring gällande överprövningsrätt
- Fler överprövningar
- Behovssystemet gällande upphandlingsärenden- inte det stöd vi hoppats på
  - Dubbeladministration
  - Inte transparent mot verksamheter
  - Behöver vidareutvecklats

## Antal upphandlingsuppdrag



# Produktiviteten

Antal avslutade upphandlingar



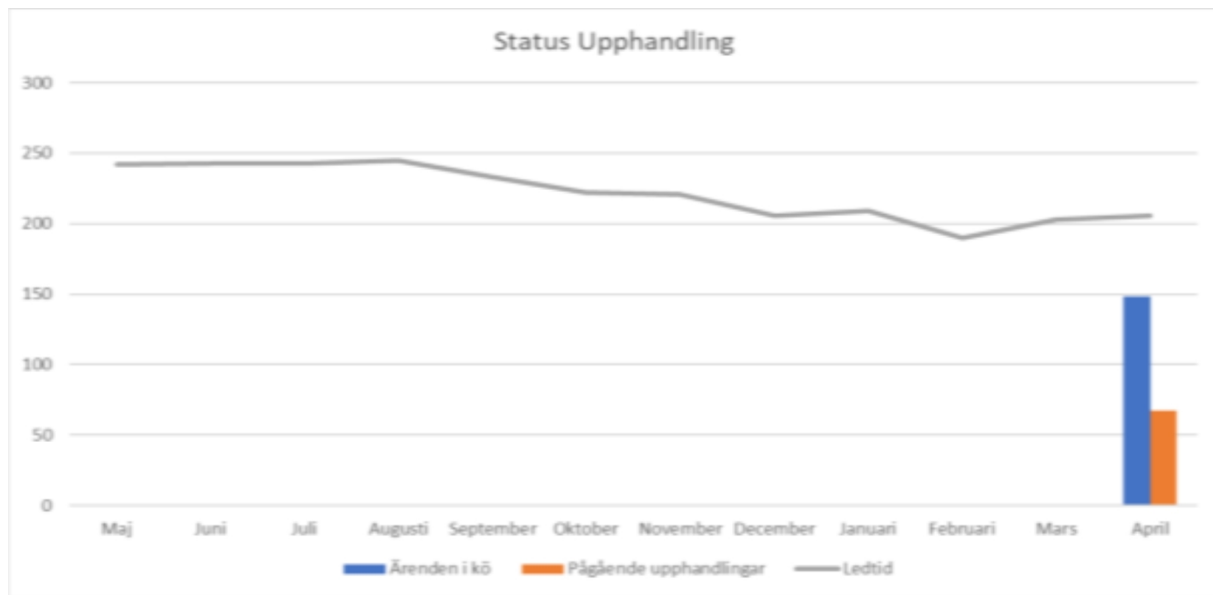
**Vi behöver producera 150-200 upphandlingar/år.**

**Fullt bemannande med 12 seniora upphandlare som levererar ca 15 upphandlingar/år så möter vi behovet.**

**Idag är vi 9 upphandlare i tjänst, varav 6 juniora. 1 tjänstledig senior upphandlare återkommer ev vid årsskiftet och 1 föräldraledig seniorupphandlare återkommer i september.**

**Vi nyttjar sedan årsskiftet upphandlingskonsulter motsvarande 4 heltidsresurser, med möjlighet att utöka ytterligare.**

# Upphandlingsledtider, orderkö och pågående



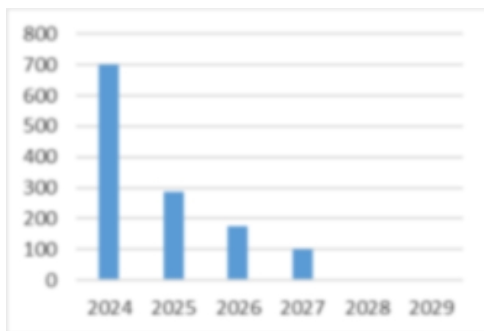
## Månadens utveckling:

Vi har gått igenom ca 8 månaders backlogg gällande alla inkomna upphandlingsbehov i inköpsbrevlådan och behovssystemet.

Kontaktat alla behovsägare och reducerat det faktiska behovet med över 200 ärenden.

Påbörjat analys av kommande behov.

Påbörjat upphandlingsplan avseende nuvarande och kommande behov.



## Avtal som löper ut

Strategisk inköp går utifrån respektive kategori igenom alla kända avtal (i E-Avrop) som löper ut och sorterar ut engångsavtal (majoriteten) och återkommande behov som läggs in i upphandlingsplanen.

## Planerade aktiviteter närmsta månaden:

Färdigställa upphandlingsplan

Rekrytering

Ökat nyttjande av upphandlingskonsulter

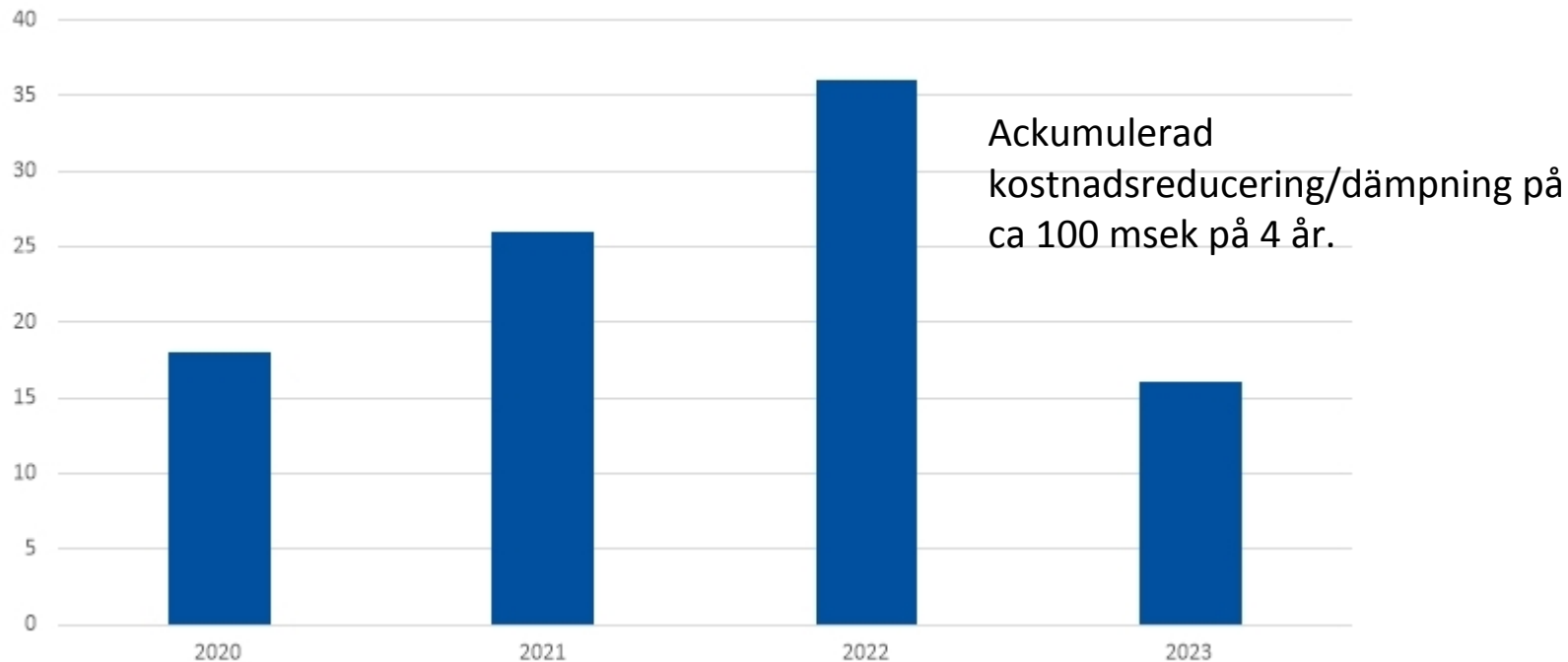
# Status Inköp



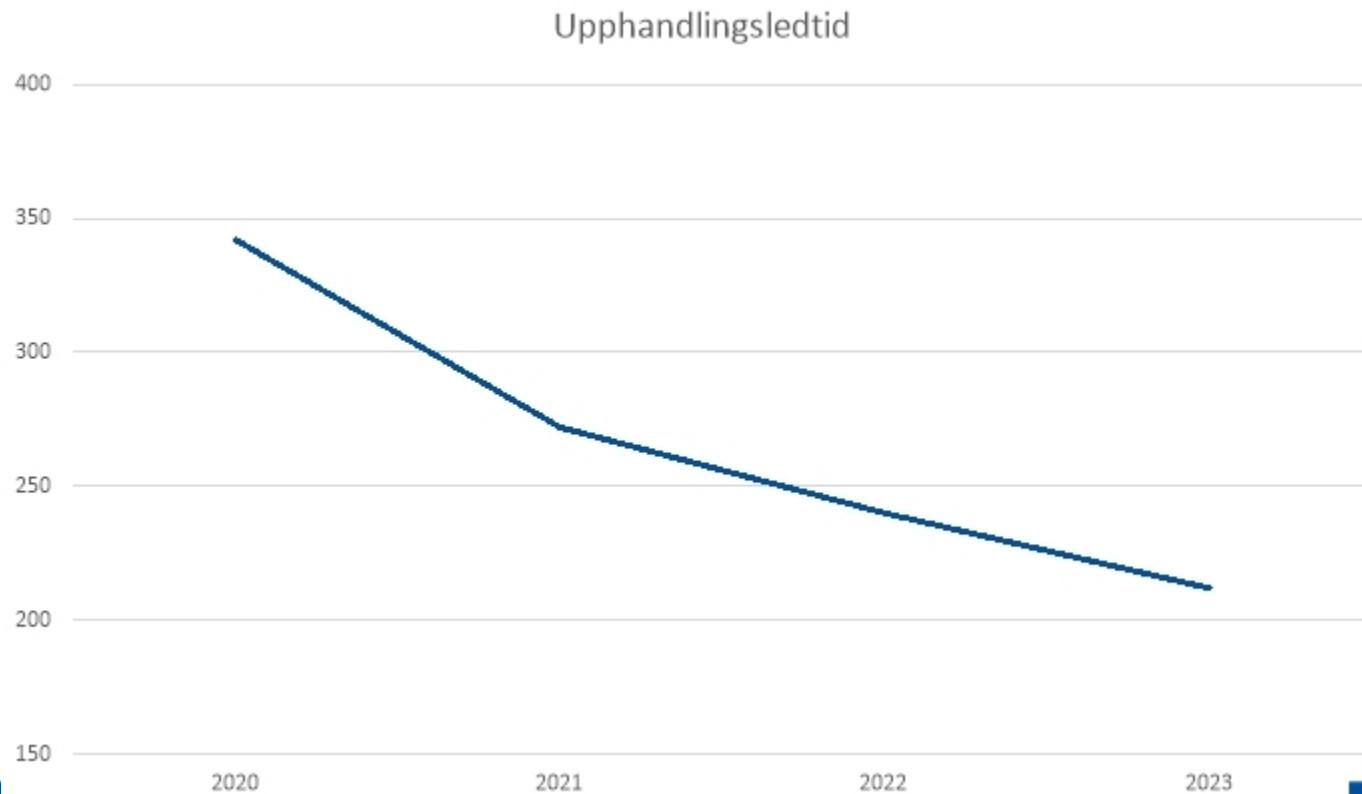


# Nyttorealiseringar Inköp och logistik 2020-2023

Besparingar (Msek)



# Upphandlingsledtider 2020-2023



Region Västerbotten har  
**1 258** upphandlade avtal  
ca **60** upphandlingar pågår nu  
ca **150** står i kö för att påbörjas

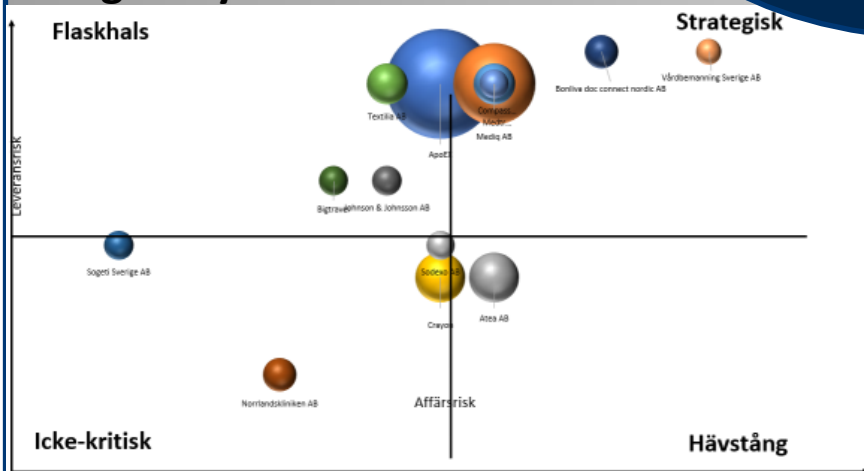
Krav på  
miljömässig, social och  
ekonomisk  
Hållbarhet

Upphandling främst  
via LOU

**5 258**  
**leverantörer**  
**1 258** avtal ska  
förvaltas och administreras

En av **Västerbottens**  
största  
inköpsorganisationer

## Kategoristyrkt arbets sätt



Regionen har ca  
**40**  
årsarbetare  
i inköpsprocessen

Under 2023 görs inköp för ca  
**4,5 miljarder**  
spend/kostnad till upphandlade (och  
icke) upphandlade leverantörer

Nuläge

# Strategi mot målbilden

Målbild  
2030

Strategi mot målbilden

Målbild  
2030

Kommunicera Inköp- och logistik organisationens uppdrag

- Tydliggöra och förankra processägande och uppdrag
- Öka kompetensen och förståelsen för inköp som medel för måluppfyllelse
- Skapa tydliga och aktuella kommunikationskanaler för information och dialog
- Stärka Region Västerbottens varumärke som kund och affärspart
- Bygga förtroende genom att visa på framgångar

Kategoristyrning och inköpsanalyser

- Sätta tydliga mål för kategoristyrningsarbetet
- Integrera kategoristyrning i regionens befintliga beslutsprocesser
- Implementera modeller och system för analyser
- Införa organisation för kategoristyrning
- Analysera, komma till insikt och upprätta kategoristrategier
- Etablera systematik i kategoristyrningen

Hållbara upphandlingar och affärsmässiga avtal

- Införa systematiska kunddialoger - öka kunskapen och förståelsen om inköpsbehov
- Samordna inköpsbehov och upphandlingar för kostnadseffektivitet och lagefterlevnad
- Aktivt ta reda på och förstå leverantörsmarknadens förmåga och förutsättningar
- Marknadsföra och sätta mål på upphandlingar
- Öka kunskapen och kompetensen om hållbarhet kopplat till inköp av varor och tjänster
- Samarbeta med andra regioner och nätverk

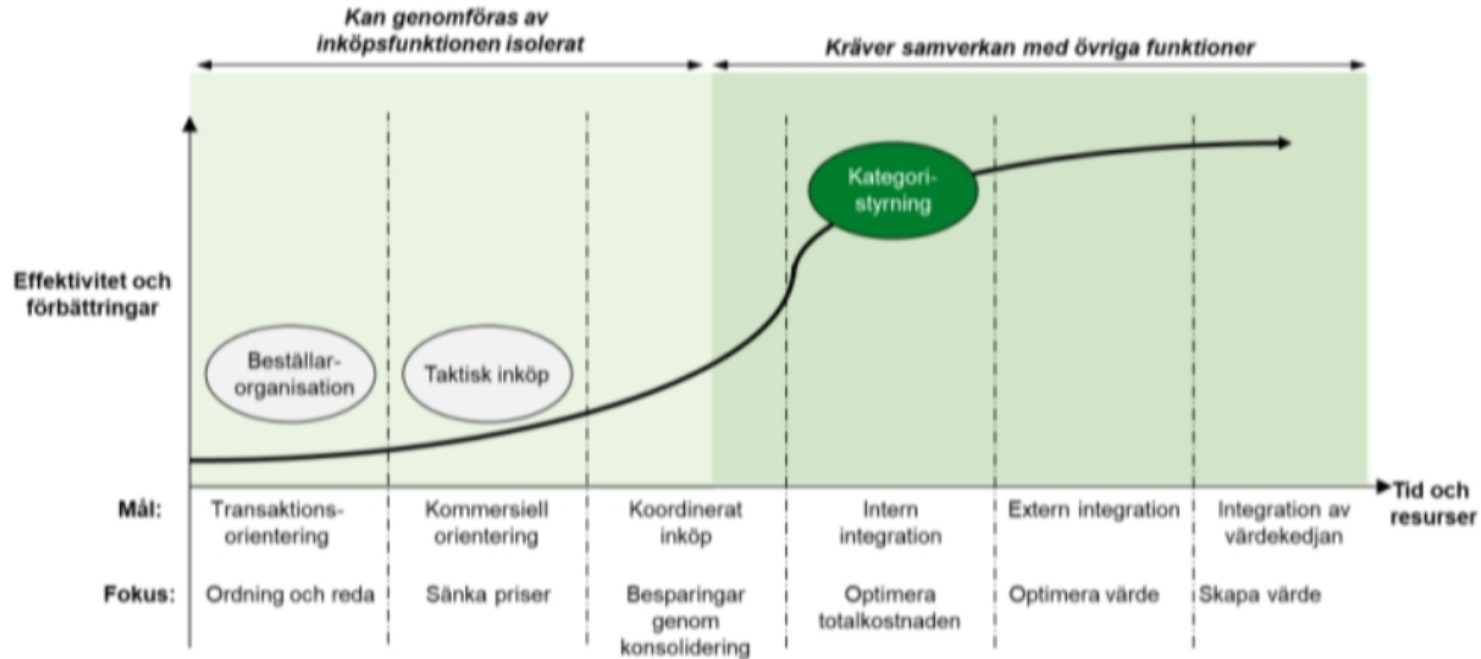
Avtalsförvaltning och systematisk uppföljning

- Etablera en tydlig ansvarsfördelning inom avtalsförvaltningen
- Klassificera avtal utifrån lämplig nivå av avtalsförvaltning
- Upprätta förvaltningsplaner för hela avtalsperioden
- Systematisk mätning av avtalstrohet - styra mot avtalat sortiment
- Systematisk mätning av avtalsefterlevnad och leveransprecision
- Avtalsavvikelser dokumenteras och förebyggande åtgärder vidtas

Digitaliserad och effektiv inköpsprocess

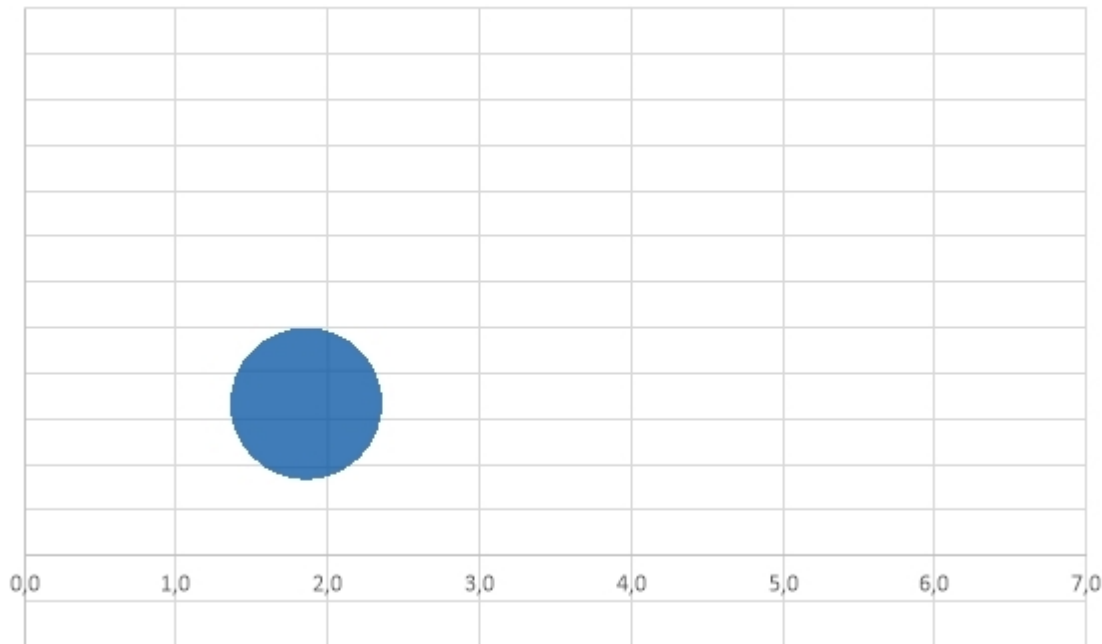
- Tydlig målbild för e-handel i Region Västerbotten
- Moderna system- och kommunikationslösningar i våra processer
- Organisation för e-handel med en utbildad beställarorganisation och en tydlig drift och förvaltningsorganisation

# Varför kategoristyrning?



## Inköpsmognad i Region Västerbotten 2024

### Arjan van Weele - Supply Chain Maturity



Vi har utvecklat vår inköpsmognad de senaste åren. Vi har lämnat att vara en ren helt uppdragsstyrd beställarorganisation och agerar nu även i det taktiska perspektivet.

För att ta nästa steg, behöver vi tvärfunktionell integration med verksamheterna och leverantörsmarknaden via kategoristyrningen.

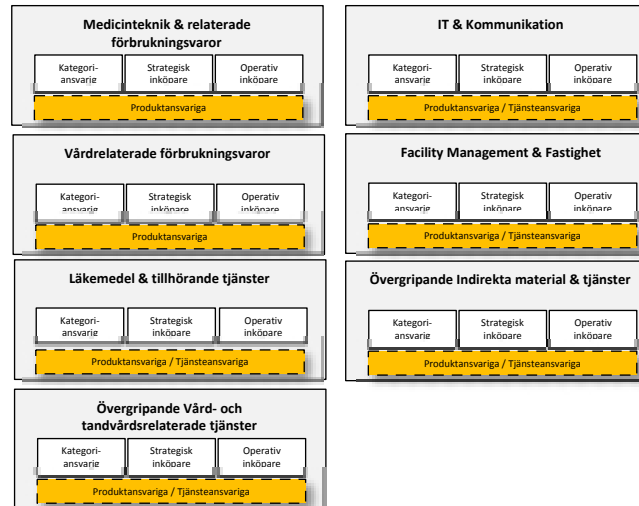
Här är resurssättning med rätt individer från hälso och sjukvården nyckeln till hur väl vi lyckas.

# Kategoristyrkt Inköpsarbete

- Beslutande organ
- Beslutsområden

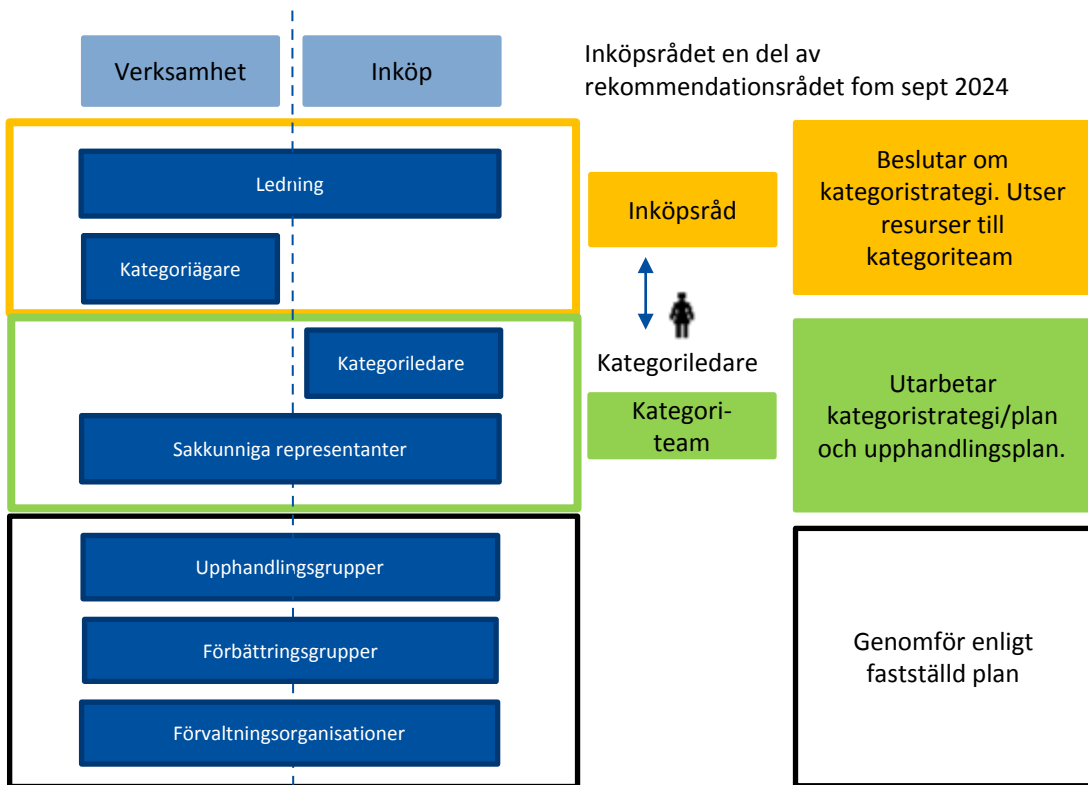
Vårdmaterial & tjänst	Indirekta material & tjänst
Hälsa- och sjukvårdens ledningsgrupp (HSLG)	Regionstyrelsens ledningsgrupp RSLG
Invånartjänster	Material- och tjänsteförsörjning
Hälsa- och sjukvård	Fastighetsservice
Tandvård	Ledning och styrning
Diagnostik	Kommunikation och samarbete
Medicinteknisk utrustning	Personal- och resurshantering
	Teknisk arbetsplats
Teknisk plattform	
Generella informationsstöd	
Ledningsgrupp CIMT (LG CIMT)	

- Inköpskategorier

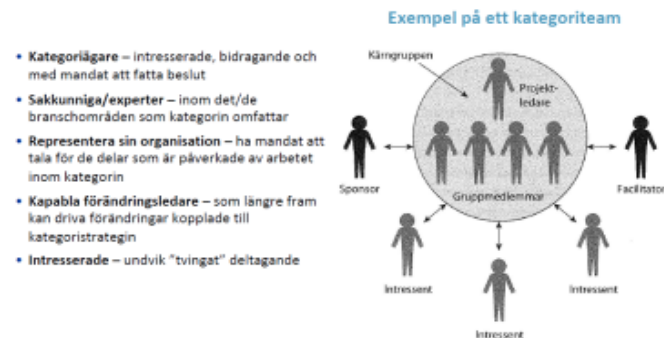


Fastställd i regionens inköpsriktlinje 2023

# Styrning av inköpskategori



## Sätt samman kategoriteamet





# Ansvarsområden inom inköpskategorierna- 7 huvudkategorier just nu

Medicinteknik & relaterade förbrukningsvaror, IT & Kommunikation, Vårdrelaterade förbrukningsvaror, Facility Management & Fastighet, Läkemedel & tillhörande tjänster, Övergripande Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster samt Övergripande Indirekta material & tjänster

## Inköpsstöd

- Data
- Analys
- System
- KPI

## Inköpskategori

### Kategoriansvarig

- Affärsansvarig
- Ledande roll i kategoriteam
- Proaktivt inköpsarbete
- Analys köpbeteende helhet
- Genomför sällan köp
- Tredje kundkontakt
- Leverantörsrelation/helhet
- Sortimentoptimering
- Förhandling på helt avtal/indexering
- System/registervård

### Strategisk inköpare

- Avtalsuppföljning
- Deltar i kategoriteam
- Proaktivt inköpsarbete
- Analys köpbeteende leverantör
- Genomför sällan köp
- Andre kundkontakt
- Leverantörskontakt om framtida köp/sortiment/omfattande brist
- Sortimentförslag
- Förhandling per sortiment
- System/registervård

### Operativ inköpare

- Köp på/utanför avtal via tex offert
- Deltar vid behov i kategoriteam
- Reaktivt inköpsarbete (tex köp utanför avtal, stödköp)
- Genomför ofta köp i systemen
- Första kundkontakt
- Leverantörskontakt vid aktiva köp/frågor/tillfällig brist
- Deltar i sortiment och styr kund
- Förhandling vid enskilt köp
- System/registervård

## Logistik

### Materialstyrare

- Avropar avtalade volymartiklar/tjänster
- Deltar vid behov i kategoriteam
- Hanterar främst standardbehov
- Genomför ofta köp i systemen
- Första kundkontakt
- Leverantörskontakt vid aktiva köp/frågor/tillfällig brist
- Deltar i sortiment och styr kund
- Omfördela material mellan kunder
- System/registervård
- Leveransbevakning



## Produktansvariga / Tjänsteansvariga ("Behovsägare")

- Deltar i kategoriteam
- Konkretisera framtida behov (VAD/DÄRFÖR)
- Ansvarig för slutkund/avdelning (VEM)

- Frågor om nuvarande sortiment (VAD/VARFÖR)
- Slutkund/avdelning (VEM)

- Meddela reaktivt behov (VAD/NÄR/HUR)
- Slutkund/individ (VEM)

- Meddela återkommande behov, beställningspunkt på avtal (VAD/NÄR)
- Slutkund/individ (VEM)

# Spendanalys

2023 fakturerad Spend:

4 490 155 996 SEK

## FAKTURARADNIVÅ

Mängden **spårbara unika** Region västerbotten artiklar fakturerade är 11 025 st.

(Fakturerade unika artiklar totalt 60 940 st)

Värde: 367 MSEK

**(8 % av årsspend)**

## INKÖPSMOGNAD

Idag går enbart 8-13% av regionens inköp via centrala funktioner/system.

## BESTÄLLNINGSNIVÅ

Mängden **spårbara unika** Region västerbotten artiklar beställda är 22 830 st.

(Exkl. Mediq, 3669 artiklar, 194 MSEK)

Värde: 582 MSEK

**(13 % av årsspend)**

# Digitaliserat Inköp

# Nya digitala lösningar skapar bättre förutsättningar

- Enkelt val av avtalade artiklar
- Automatiserade inköp
- Förflyttning av inköpsarbete från vården till inköp och logistik
- Enkel framtida förvaltning
- Ökad e-handel- kan koppla upp I princip alla leverantörer via VAN-tjänst, automatiserad fakturamatchning
- Kontroll över innehåll i förråd
- Rätt vara på rätt plats vid rätt tidpunkt
- Systematisk uppföljning av inköp – inköpsstrategi
- Hantera eget beredskapslager och eventuellt framtida centrallager.



# Enkla gränssnitt för mobila enheter ska förenkla beställningar






Sök produkter

←

mösså       Välj märkning

Hittade 3 artiklar Sortera på: Relevans

 <b>Op-Mössa Kosack Lila</b> ☆ Artikel nr: 696 <input type="button" value="👍"/>	<b>Mölnlycke Healt Care AB - AAAA</b> Avsett för: Sjukvårdsmateriel Avtal: Mölnlycke Healt Care AB - AAAA (AAAA-1901) Leveranstid: Ca. 5 arbetsdagar	<b>145,62 SEK / 120styck</b> Jämförpris 1,21 SEK / 1 Styck <input type="text" value="120"/> <input type="button" value="Köp"/>	<input type="checkbox"/>
 <b>Op-Mössa Med Resår Comodus</b> ☆ Artikel nr: 257 <input type="button" value="👍"/>	<b>Mölnlycke Healt Care AB - AAAA</b> Avsett för: Sjukvårdsmateriel Avtal: Mölnlycke Healt Care AB - AAAA (AAAA-1901) Leveranstid: Ca. 5 arbetsdagar	<b>2,14 SEK / 1styck</b> <input type="text" value="60"/> <input type="button" value="Köp"/>	<input type="checkbox"/>
 <b>Op-Mössa Utan Svettband Basker Blå Annie</b> ☆ Artikel nr: 1290 <input type="button" value="👍"/>	<b>Mölnlycke Healt Care AB - AAAA</b> Avsett för: Sjukvårdsmateriel Avtal: Mölnlycke Healt Care AB - AAAA (AAAA-1901)	<b>0,58 SEK / 1styck</b> <input type="text" value="150"/> <input type="button" value="Köp"/>	<input type="checkbox"/>

**Kategorier**

- > Kök och hushåll
- Läkemedel
- > Sjukvård

**Förfina sökresultatet**

Avtalsområde     Artiklar

Sjukvårdsmateriel    3

Leverantörer     Artiklar

Mölnlycke Healt Care AB - AAAA    3

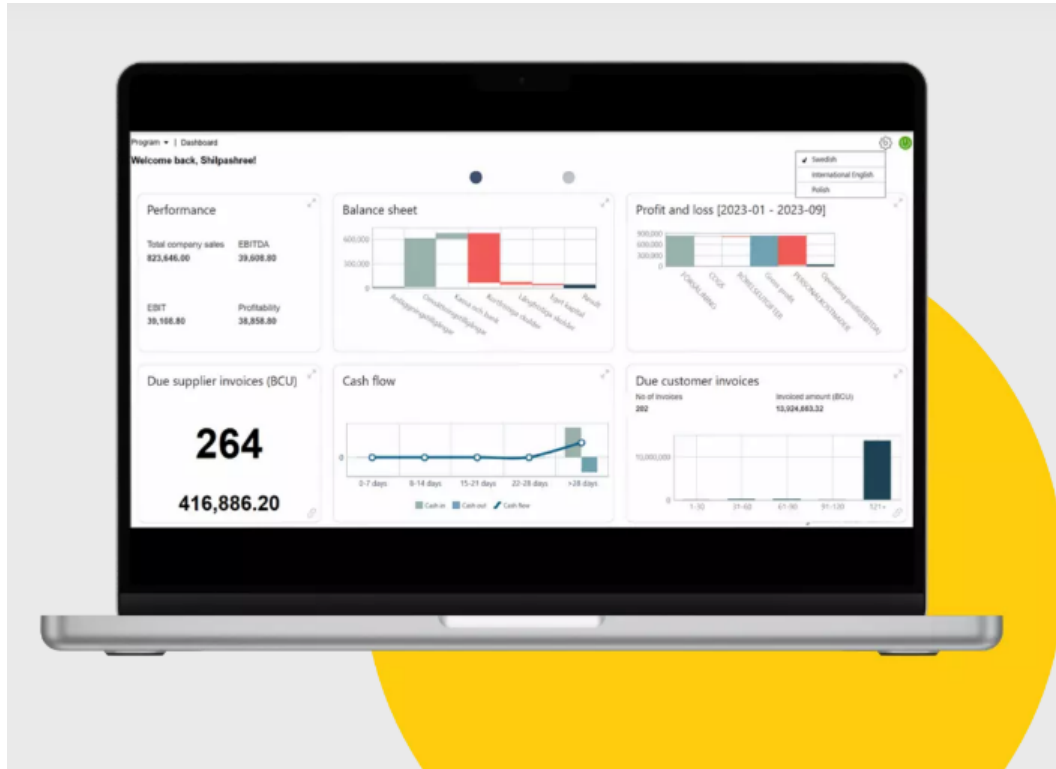


# Beställningar och inleveranser med mobilt verktyg

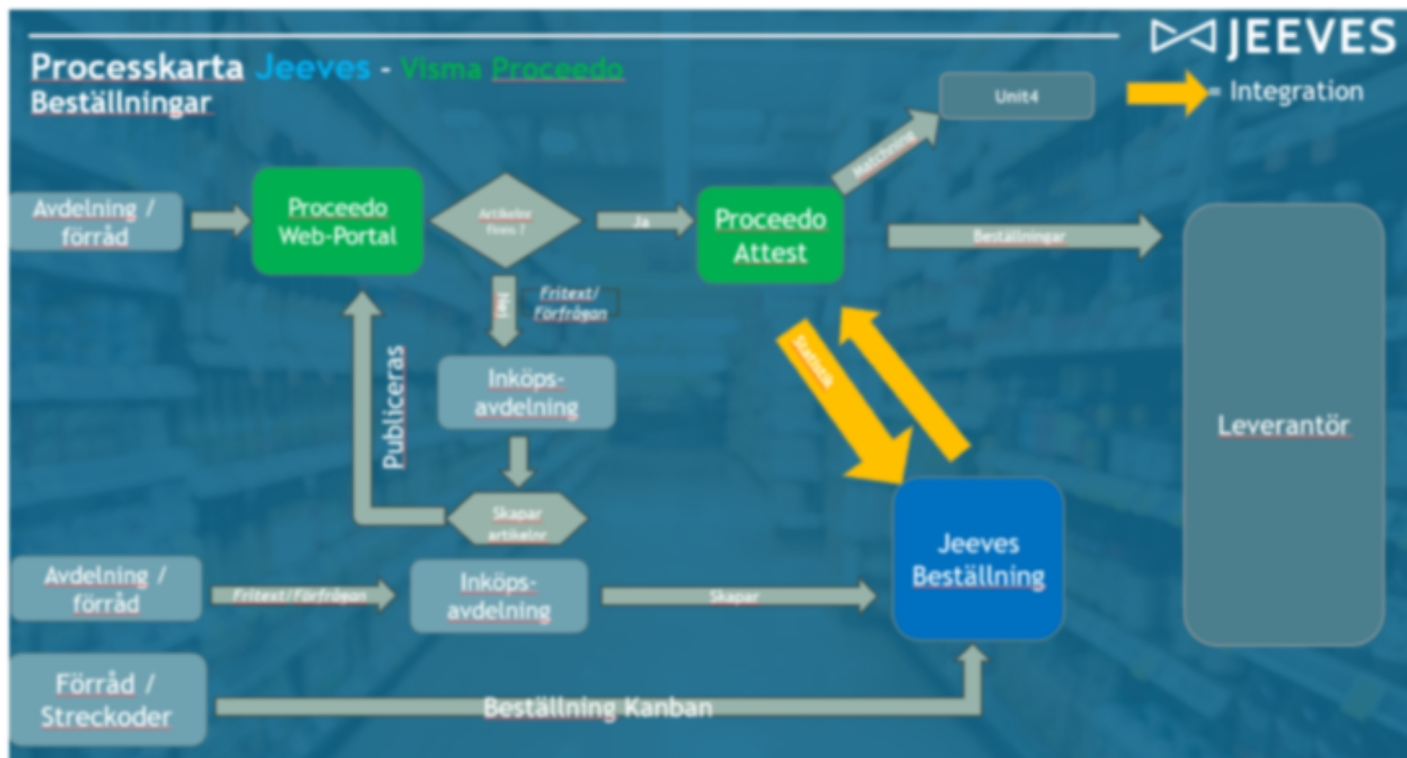




# Dashboards för att visualisera information



Denna processkarta visar flödet av beställningar mellan Jeeves och Proceedo



7

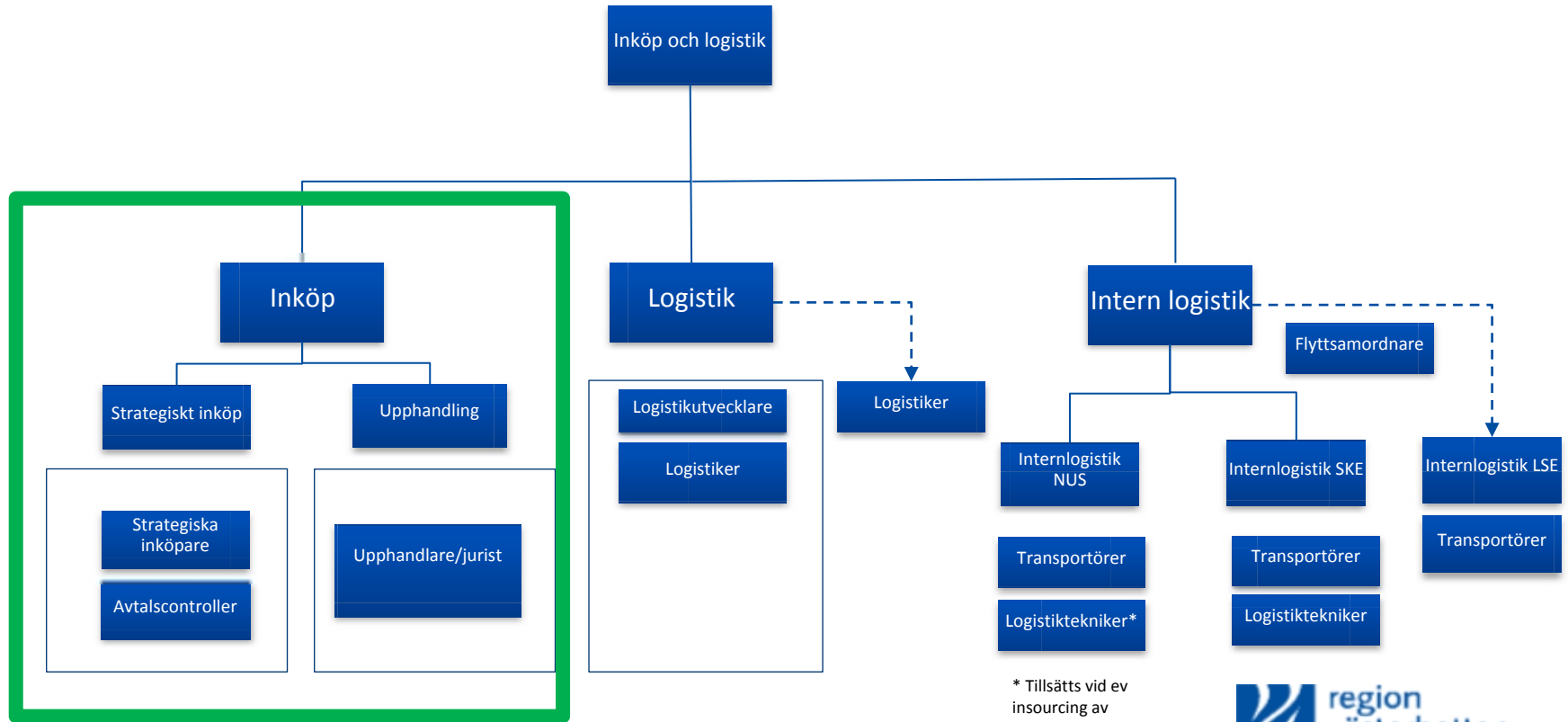


# Regionala förutsättningar för utvecklat Inköp

- Regionen har som målbild att nyttja ett centraliserat inköp som ett styrmedel för att uppnå:**
  - affärsmässiga och hållbara avtal
  - en hög avtalstrohet inom alla inköpskategorier
  - ett bra samarbete med våra avtalade leverantörer.
  - kvalitetssäkrad Försörjning av kritiska varor och tjänster, även i händelse av kris och katastrof.
  
- Utvecklingsarbetet har gått framåt, men haltar ur ett regionalt perspektiv. En av orsakerna är förutsättningar för att integrera regionens inköp med det systematiska ekonomiska uppföljningsarbetet.**

# Inköp och logistik

Processansvar



\* Tillsätts vid ev insourcing av Mediqs uppdrag skalmän.

# Förslag organisatorisk förändring

- Arbetsgivaren föreslår att avdelning Inköp, båda sektionerna och alla funktioner blir en enhet under ekonomistaben och därmed flyttas från basenhet Inköp och logistik.
- Regionens logistikverksamhet blir kvar som egen basenhet inom verksamhetsområde Digitalisering och service
- Samverkat 15/5- förändringen träder i kraft 1/6-2024

# Inköp och upphandling som en del av Ekonomistaben

- + Kan ge bättre förutsättning utifrån en regional kontext då Inköp blir naturlig del av verksamhetsstyrning avseende ekonomi och uppföljning
- + Större fokus på inköps påverkan för ekonomin
- + Kan underlätta bättre uppföljning av inköpskostnader och beteenden
- + Etablerat nätverk av controllers som med stöd av inköpsresurser kan göra mer kvalificerade analyser
- + Mer naturlig koppling till utvecklingen av den interna e-handeln, enklare att beställningar och
- + Ny avdelningschef 1 juni kommer in i nytt sammanhang
- Risk för försvårat samarbete, vid avtalsimplementering, avtalsförvaltning och eskalering av brister i leveranskedjor
- Förändringen i sig kan innebära energitapp

# Ytterligare förbättringsmöjligheter

- Likrikta beslutsprocessen med många andra upphandlande myndigheters ex start av upphandling till inköpsorganisationen utifrån upphandlingsplan.
- Öka delegerad beslutsmandat till HSD, liknande RS till RD

Tack!

Frågor?

