

Riktlinje

Fastställt av: Elisabeth O Karlsson

Upprättat av: Monika Brändström

Granskare: Henrik Sandberg

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

Hälsa- och sjukvårdsdirektörens vidaredelegationsordning**Förändringar från föregående utgåva**

Huvudsakligen formaliaförändringar.

Omfattning

Gäller dem som fått vidaredelegation av hälsa- och sjukvårdsdirektören.

Bakgrund

Behov av möjlighet att vidaredelegera.

Syfte

Att tydliggöra vad som får vidaredelegeras och till vem.

Lagar och andra krav**Följder av kommunalrättslig beslutanderätt**

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation är fattade i hälsa- och sjukvårdsdirektörens, och i förlängningen, å hälsa- och sjukvårdsnämndens vägnar och har således samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska som huvudregel nämnden fatta beslut. Har beslutsbefogenheter delegerats från nämnden till hälsa- och sjukvårdsdirektör ska denne fatta beslut om vidaredelegation saknas. I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutsfattare ska också beakta jävsreglerna, se nedan.

Ett beslut fattat med stöd av vidaredelegation får inte ändras av hälsa- och sjukvårdsdirektör eller hälsa- och sjukvårdsnämnden i efterhand, de har ingen om-/överprövningsmöjlighet. Beslut får som huvudregel endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet om beslutet överklagas.

Om nämnden anser att delegationen används felaktigt har den rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Samma rätt har också hälsa- och sjukvårdsdirektören vad gäller

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

vidaredelegationsärenden. Nämnden har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat/vidaredelegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som nämnden anser vara principiellt viktigt.

Jäv

Vidaredelegat som anser sig jävig ska anmäla det till hälso- och sjukvårdsdirektören och avsluta handläggningen av ärendet. Hälso- och sjukvårdsdirektören kan då t.ex. antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Hälso- och sjukvårdsdirektören har också rätt att besluta att delegaten får "... *vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.*", 6 kap. 30 § kommunallagen. Det betyder att jäv inte ska hindra att åtgärd vidtas om det med hänsyn till omständigheterna ställs krav på snabbhet och effektivitet och det leder till avsevärd olägenhet om handläggning och/eller beslutsfattande skjuts upp. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt.

Rutin för anmälan av beslut

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska av vidaredelegaten så snart möjligt anmälas. Vidaredelegat ansvarar för att vidaredelegationsbeslut dokumenteras skriftligt, diarieförs och anmäls till hälso- och sjukvårdsdirektören. Besluten förtecknas av hälso- och sjukvårdsdirektörens sekreterare. Vidaredelegat ska vid anmälan av vidaredelegationsbeslutet ange:

- Ärenderubrik och kort beskrivning av vad ärendet handlar om
- Datum för beslut
- Enligt vilken delegationspunkt beslutet är fattat
- Diarienummer, identifikationsnummer eller liknande för att säkerställa beslutets spårbarhet

Vidaredelegationsbeslut gällande ärendegrupp HR

Vidaredelegationsbeslut gällande HR enligt ärendegrupp 6 i hälso- och sjukvårdsdirektörens vidaredelegationsordning ska alltid fattas i samråd med hälso- och sjukvårdsdirektör, HR-strateg eller förhandlingschef och återrapporeras därefter enligt rutin beskriven vid respektive ärendepunkt.

Återrapporering till nämnd

Återrapporering till nämnd sker genom att hälso- och sjukvårdsdirektörens sekreterare löpande förtecknar anmälda delegations- och vidaredelegationsbeslut och delger nämndens sekreterare de sammanställda förteckningarna enligt tidplan för nämndens möte. Förteckningarna redovisar de beslut som fattats sedan föregående nämndsmöte och innehåller rubrik om vad beslutet avser, beslutsdatum, diarienummer eller annat identifikationsnummer samt delegationspunkt.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Delegationsförbud

Det råder ett delegationsförbud vad gäller nämndernas delegation till verksamheten, enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Det är alltså inte tillåtet för hälso- och sjukvårdsdirektören att fatta beslut med stöd av delegation från nämnden eller för tjänstemän att fatta beslut med stöd av vidaredelegation från hälso- och sjukvårdsdirektören när det gäller

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ansvar och befogenheter

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation är fattade i hälso- och sjukvårdsdirektörens, och i förlängningen, å hälso- och sjukvårdsnämndens vägnar och har således samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska som huvudregel nämnden fatta beslut. Har beslutsbefogenheter delegerats från nämnden till hälso- och sjukvårdsdirektör ska denne fatta beslut om vidaredelegation saknas.

Beskrivning/Genomförande

Hälso- och sjukvårdsdirektörens vidaredelegationsordning beslutad av tillförordnad hälso- och sjukvårdsdirektör Elisabeth Karlsson.

1. Allmänt
2. Funktionshinder och samverkan
3. Dataskydd
4. Ekonomi
5. Upphandling
6. HR

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

| 1. Allmänt | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| Ärendegrupp | Vidaredelegat | Noteringar | Rutin för anmälan av beslut |
| 1.1 Organisatoriska förändringar inom områdeschefers respektive ansvarsområde | Områdeschef | Samråd med hälso- och sjukvårdsdirektör ska ske innan beslut fattas | Se sid 2 |
| 1.2 Organisatoriska förändringar inom en basenhet | Verksamhetschef | Samråd med sin områdeschef ska ske innan beslut fattas | Se sid 2 |
| 1.3 Vägra utlämnade av allmänna handlingar och utlämnande av allmänna handlingar med förbehåll | Regionjurist | | Se sid 2 |
| 1.4 Gallringsbeslut rörande handlingar i arkiv | Regionarkivarie | | Se sid 2 |
| 1.5 Yttrande till domstol eller enskild i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde | Regionjurist | | Se sid 2 |
| 1.6 Utfärdande av fullmakt att föra hälso- och sjukvårdsnämndens talan i ärende som ankommer på nämnden | Ärendegruppen ej vidaredelegerad | Ärenden beslutas av HSD | |
| 1.7 Avvisning av för sent inkommet överklagande | Regionjurist | | Se sid 2 |
| 1.8 Ingå avtal med bindande verkan för hälso- och sjukvårdsnämnden | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef | Avtalen ska inte utgöra upphandling och får inte medföra ökade kostnader jämfört med fastställd budget annat än nedlagd arbetstid Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | Se sid 2 |
| 1.9 Beslut om tandvårdsstödkort | Handläggare/ Bedömningstandläkare | | Se sid 2 |

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| 1.10 | Besöksinskränkningar för besök till tvångsvårdsintagna | Chefsöverläkare vid Psykiatricentrum Västerbotten samt BUP | 2 och 3 §§ lag (1996:981) om besöksinskränkningar vid viss tvångsvård | Se sid 2 |
| 1.11 | Svara på remisser från myndigheter | Ärendegruppen ej vidaredelegerad | Remisser av detaljerad eller teknisk karaktär som saknar politiska perspektiv | Yttranden diarieförs alltid. Diariet publicerar uppgifter som rör HSN:s område till HSD:s sekreterare som återrapporerar besluten |
| 1.12 | Besluta i frågor om införande av nytt läkemedel eller ny medicinsk terapi | Ärendegruppen ej vidaredelegerad | Ärenden beslutas av HSD | |
| 1.13 | Beslut i ärenden om fysioterapiersättning och läkarvårdsersättning | Verksamhetsutvecklare inom HSF-staben med ansvar för kvalitetsfrågor rörande privata vårdgivare exkl. hälsoval | Lag (1993:1652) och förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi. Lag (1993:1651) och förordning (1994:1121) om läkarvårdsersättning. | Se sid 2 |

2. Funktionshinder och samverkan

| Ärendegrupp | Vidaredelegat | Noteringar | Rutin för anmälan av beslut |
|--|---|--|-----------------------------|
| 2.1 Beslut om rådgivning och annat personligt stöd | Verksamhetschef Avdelningschef LSS-handläggare Kurator | 9 § 1 p LSS. Beslutsbefogenheterna avgränsas av den ställningsfullmakt som följer av resp. chefstjänst och tjänst | Se sid 2 |
| 2.2 Beslut om personkretstillhörighet | Verksamhetschef Avdelningschef LSS-handläggare Kurator | 1 § LSS. Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | Se sid 2 |

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

| 3. Dataskydd | | | |
|---|--|--|------------------------------------|
| Ärendegrupp | Vidaredelegat | Noteringar | Rutin för anmälan av beslut |
| 3.1 Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet | Ärendegruppen ej vidaredelegerad | Ärenden beslutas av HSD | |
| 3.2 Ingå personuppgifts-biträdesavtal | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef | Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | Se sid 2 |
| 3.3 Rätt att ta ut avgift för information eller vägra tillmötesgå begäran enligt art 12.5 | Ärendegruppen ej vidaredelegerad | Art 12 p. 5 GDPR Ärenden beslutas av HSD | |
| 3.4 Rätt för den registrerade till tillgång till personuppgifter och information | Regionjurist | Art 15 GDPR | Se sid 2 |
| 3.5 Rätt för den registrerade till rättelse av felaktiga personuppgifter | Regionjurist | Art 16 GDPR | Se sid 2 |
| 3.6 Rätt för den registrerade till radering, (Rätten att bli bortglömd) | Regionjurist | Art 17 GDPR | Se sid 2 |
| 3.7 Rätt för den registrerade till begränsning av behandling av personuppgifter | Regionjurist | Art. 18 GDPR | Se sid 2 |
| 3.8 Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning | Regionjurist | Art. 19 GDPR | Se sid 2 |
| 3.9 Rätt för den registrerade till dataportabilitet | Regionjurist | Art 20 GDPR | Se sid 2 |
| 3.10 Rätt för den registrerade att göra invändningar mot personuppgifts-behandling | Regionjurist | Art 21 GDPR | Se sid 2 |

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

| 4. Ekonomi | | | |
|---|--|--|---|
| Ärendegrupp | Vidaredelegat | Noteringar | Rutin för anmälan av beslut |
| 4.1 Omfördela resurser inom nämndens verksamhetsområden och inom fastställd budgetram | Ärendegruppen ej vidaredelegerad | Ärenden beslutas av HSD | |
| 4.2 Utse utanordnare och attestanter | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschef | Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | Enhetschef i Ekonomistaben sammanställer månadsrapport över beslut som fattats. Rapporten skickas till HSD:s chefsassistent som diarieför samt återrapporerar besluten. |
| 4.3 Ersättning till patienter för skadad eller förlorad egendom | Verksamhetschef | | Se sid 2 |
| 4.4 Avskrivningar av fordringar max 50 000 kr | Ekonomidirektör | | Se sid 2 |
| 4.5 Beslut att vägra glasögonbidrag | Sektionschef Leverantörsfakturering | Enligt lag (2016:35) om bidrag för glasögon till vissa barn och unga (från 8 t.o.m. 19 år) | Enhetschef i Ekonomistaben sammanställer månadsrapport över beslut som fattats. Rapporten skickas till HSD:s chefsassistent som diarieför samt återrapporerar besluten. |
| 4.6 Anslag till projekt rörande medicinsk forskning till ett maxvärde om 1 mkr | FoUI-direktör | | Se sid 2 |

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

| 5. Upphandling | | | |
|--|---|---|--|
| Ärendegrupp | Vidaredelegat | Noteringar | Rutin för anmälan av beslut |
| 5.1 Beslut att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för sina behov inom resp. område till ett maxbelopp om 1 mkr Beslut att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för hälso- och sjukvårdsnämndens egna behov till ett maxbelopp om 10 mkr | FoUI-direktör Områdeschef Verksamhetschef för basenhet Inköp Västerbotten | Upphandling av varor som utgör investeringsobjekt förutsätter att beslut om investering fattats av hälso- och sjukvårdsdirektör i enlighet med vidaredelegation från regiondirektör | Alla dokument som rör upphandling diarieförs. Diariet publicerar uppgifter som rör HSN:s område till HSD:s sekreterare som återrapporterar besluten. |
| 5.2 Beslut att ingå avtal i de upphandlingar där nämnden har fattat tilldelningsbeslut | Ärendegruppen ej vidaredelegerad | Ärenden beslutas av HSD | Som ovan |
| 5.3 Upphandling av tjänster från externa vårdgivare | Ärendegruppen ej vidaredelegerad | Ärenden beslutas av HSD | Som ovan |
| 5.4 Beslut att avbryta pågående upphandling till ett maxbelopp om 1 mkr Beslut att avbryta pågående upphandling till ett maxbelopp om 10 mkr | FoUI-direktör Områdeschef Verksamhetschef för basenhet Inköp | Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | Som ovan |
| 5.5 Överlämna uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling för regionens räkning | Verksamhetschef för basenhet Inköp | | Som ovan |
| 5.6 Förnyad konkurrensutsättning i enlighet med ingångna avtal | FoUI-direktör Områdeschef Verksamhetschef | Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | Som ovan |

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

| | | | |
|---|------------------------------------|--|----------|
| 5.7 Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende om överprövning av upphandling | Verksamhetschef för basenhet Inköp | | Som ovan |
|---|------------------------------------|--|----------|

| 6. HR | | | |
|---|---|---|---|
| Ärendegrupp | Vidaredelegat | Noteringar | Rutin för anmälan av beslut |
| 6.1 Inrättande och indragning av tjänster | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef | Samråd med hälso- och sjukvårdsdirektör ska ske innan beslut fattas Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen Beslutsbefogenheten begränsas även av krav enligt LAS §7 2a stycket om omplacering | I samband med samrådet skickar HSD cc till sekreterare som återrapporterar beslutet |
| 6.2 Anställning av personal och sättande av lön i samband med anställning | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Avdelningschef Medicinsk chef Enhetschef för LMC, RCC | Samråd med HR ska ske innan beslut fattas Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen Gäller såväl tillsvidare som tidsbegränsade anställningar | HR-statistiker sammanställer månadsrapport över fattade beslut och skickar till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet Varje sådant beslut är skriftligt dokumenterat och spårbart och kan redovisas vid behov |
| 6.3 Beslut om förändrad lön | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef | Samråd ska ske med HSD innan beslut fattas Gäller förändrad lön under pågående avtalsperiod Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | I samband med samrådet skickar HSD cc till sekreterare som återrapporterar beslutet |

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

| | | | |
|--|---|--|---|
| 6.4 Utge lönetillägg | Områdeschef Verksamhetschef Stabschef FoUI-direktör Enhetschef | <p>Beslut om vad som ska generera ersättning via lönetillägg kan endast fattas av med hälso- och sjukvårdsdirektör</p> <p>Att verkställa beslut, dvs besluta att utge lönetillägg enligt HSD:s beslut till medarbetare, kan göras av områdeschef</p> <p>Beslut att förlänga tidsbegränsat lönetillägg för medarbetare som utgetts sedan tidigare kan fattas av motsvarande verksamhetschef/stabschef</p> | <p>Förändringar i listan över godkända lönetillägg återrapporteras</p> <p>En rapport över nyttjade lönetillägg återrapporteras två gånger per år</p> <p>HR-strateg inom HSF ansvarar för återrapporteringen</p> |
| 6.5 Uppsägning på grund av personliga skäl | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC | <p>Samråd ska ske med förhandlingschef eller med den som förhandlingschef utser innan beslut fattas.</p> <p>Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen</p> | I samband med samrådet sker kommunikation mellan förhandlingschef och HR-strateg som skickar cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet |
| 6.6 Uppsägning på grund av arbetsbrist | HR-direktör | | I samband med beslut sker kommunikation mellan HR-direktör och HR-strateg som skickar cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet |
| 6.7 Avsked | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC | <p>Samråd ska ske med förhandlingschef eller med den som förhandlingschef utser innan beslut fattas</p> <p>Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen</p> | I samband med samrådet sker kommunikation mellan förhandlingschef och HR-strateg som skickar cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet |
| 6.8 Disciplinära åtgärder och avstängning | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef (forts) | Samråd ska ske med förhandlingschef eller med den som förhandlingschef utser innan beslut fattas | Som ovan |

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Enhetschefer för LMC, RCC | Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | |
| 6.9 Beslut om att förbjuda bisyssla | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC | Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | Beslut om att förbjuda bisyssla ska alltid diarieföras. I samband med diarieföring skickar diariet publicering till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet |
| 6.10 Beslut om distansarbete | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC | Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | Enligt regionens rutin |
| 6.11 Beslut om stadigvarande förflyttning enligt 6 § allmänna bestämmelser | FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC | Samråd ska ske med HR-staben innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen | I samband med samråd skickar HR-strateg cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet |
| 6.12 Beslut om nyttjande av bemanningsföretag inom och utanför gällande avtal | Ärendegruppen ej vidaredelegerad | Ärenden beslutas av HSD | I samband med beslut skickar HSD cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslut i form av månatlig sammanställning |
| 6.13 Beslut om avgångsförmån vid överenskommelse om upphörande av anställning | HR-direktör | | I samband med beslut sker kommunikation mellan HR-direktör och HR-strateg, som skickar cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet |
| 6.14 Beslut om avtalspension vid arbetsbrist | HR-direktör | | I samband med beslut sker kommunikation mellan HR-direktör och HR-strateg, som skickar cc till HSD:s |

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | sekreterare som återrapporterar beslutet |
| 6.15 Förhandla och besluta enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning om förhandlingsrätt inom nämndens uppdrag | Ärendegruppen ej vidaredelegerad | Ärenden beslutas av HSD | |
| 6.16 Beslut i ärenden om justering av löneskuld | Avdelningschef 50 tkr Verksamhetschef 200 tkr Områdeschef 500 tkr Hälsa- och sjukvårdsdirektör 1 mkr | Beslutsbefogenheten begränsas enligt angivna beloppsgränser | Se sid 2 |

Dokumentation och arkivering

Ej tillämbart.

Historik

Uppdatering av tidigare vidaredelegationsordning i rätt mall.

Utarbetat av

Hälsa- och sjukvårdsdirektör samt regionjurist.

Referenser

Ej tillämbart.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.